

DIDMENINIO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2017/02/03/01

2017 m. vasario 3 d.
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Pontem“, juridinio asmens kodas 221412030, kurią atstovauja Prekybos departamento vadovas Donatas Garbauskas, veikiantis pagal 2016-12-28 įgaliojimą Nr. 05-02-041 (toliau – Pardavėjas), ir **Jonavos globos namai**, kuriuos atstovauja direktorė Dalia Astrauskienė, veikianti pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), toliau abi kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, sudarė šią Didmeninio prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. SUTARTIES DALYKAS IR KAINA

1.1. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise šioje Sutartyje bei atskiruose užsakymuose nurodytas maisto prekes (toliau vadinamos Prekėmis), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nurodyta tvarka.

1.2. Prekių pavadinimai (asortimentas) bei kainos nurodomi Sutarties priede Nr. 1, o atsiradus papildomam maisto produktų poreikiui, kurie nebuvo numatyti sutarties priede Nr. 1, šalių suderintuose užsakymuose.

1.3. Ši sutartis yra pagrindas daugkartiniam Prekių pardavimui.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. perduoti Prekes Pirkėjui šios Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.1.2. užtikrinti Prekių kokybę ir garantuoti, kad Prekės jų perdavimo Pirkėjui momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų;

2.1.3. užtikrinti, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas arba turintis teisę jas parduoti asmuo, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apsunkintos jokiais trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Prekes.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. priimti Sutartyje numatytus ir Prekėms taikomus kokybės reikalavimus atitinkančias Prekes;

2.2.2. sumokėti už perduotas Prekes Sutarties 7 straipsnyje nustatyta tvarka ir terminais.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Pardavėjas atsako už Prekių kokybės trūkumus ir įsipareigoja pakeisti nekokybiškas Prekes, jei Prekių trūkumai atsirado iki Prekių perdavimo Pirkėjui ir jei trūkumai atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ar saugojimo/sandėliavimo sąlygas, terminus ar vartojimo taisykles. Pardavėjas už Prekių kokybės trūkumus neatsako taip pat tais atvejais, jei tokie trūkumai atsirado dėl trečiųjų asmenų kaltės ar nenugalimos jėgos.

3.2. Prekių tinkamumo naudoti terminai nurodomi ant Prekių pakuočių.

4. PREKIŲ TARA

4.1. Jei Prekės Pirkėjui tiekiamos daugkartinio naudojimo apyvartinėje Pardavėjui priklausančioje taroje, Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Pardavėjui su pateiktomis Prekėmis gautą apyvartinę tarą su kitu Prekių priėmimu, bet ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių su apyvartine tara gavimo dienos.

4.2. Pardavėjas priima tik tokią grąžinamą tarą, kokia buvo pateikta Pirkėjui su Prekėmis. Pardavėjui pateikta sugadinta, nešvari, sulūžusi ar nekokybiška tara yra nepriimama į Pardavėjo sandėlius. Pirkėjui negrąžinus gautos iš Pardavėjo apyvartinės taros ar Pardavėjui atsisakius ją priimti šiame punkte nurodytais atvejais, Pirkėjas sumoka Pardavėjui negrąžintos ar sugadintos taros vertę pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą – faktūrą.

5. PREKIŲ UŽSAKYMAS IR PERDAVIMAS

5.1. Prekių užsakymus Pardavėjas iš Pirkėjo priima telefonu prieš 1 (vieną) darbo dieną iki Prekių pristatymo. Dėl užsakymo Pardavėjas skambina telefonu – (8685) 57655, (8349) 50609 Jonavos globos namų vyr. sandėlininkei arba kitu Pirkėjo nurodytu telefonu.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes savo transportu **kiekvieną dieną, išskyrus sekmadienį, nuo 6.30 iki 7 val.** adresu Jonavos globos namai, Žeimių takas 7, Jonava., kartu pateikdamas Pirkėjui sąskaitą -



faktūrą. Pirkėjas privalo užtikrinti netrukdomą Pardavėjo transporto priemonės privažiavimą prie Prekių pristatymo vietos. Jei Pardavėjui tenka laukti Prekių priėmimo ilgiau nei 30 (trisdešimt) minučių, Pardavėjas įgyja teisę reikalauti atlyginti transporto priemonės prastovos išlaidas.

5.3. Prekių perdavimu/priėmimu laikomas faktinis Prekių perdavimas Pirkėjui ir pastarojo Prekių gavimo fakto patvirtinimas sąskaitoje – faktūroje, ją pasirašant ir nurodant reikalaujamus rekvizitus.

5.4. Prekių kokybė, kiekis ir komplektiškumas tikrinami Prekių priėmimo metu. Prekių priėmimo dokumento pasirašymas kartu yra ir Prekių komplektiškumo, kiekio ir kokybės atitikimo patvirtinimas. Pirkėjas, nustatęs priimtų Prekių kokybės, kiekio ar komplektiškumo neatitiktį, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną informuoja Pardavėją. Pirkėjas netenka teisės remtis Prekių neatitikimu, jei jis per šiame punkte nustatytą terminą po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, apie tai nepraneša Pardavėjui ir nenurodo, kokių reikalavimų Prekės neatitinka.

5.5. Pardavėjui pateikus nekokybiškas ar netinkamo asortimento Prekes, Pirkėjas turi teisę atsisakyti tokias prekes priimti. Jei Pardavėjas perduoda Pirkėjui mažesnę nei užsakyme nurodytas Prekių kiekį, Pirkėjas turi teisę reikalauti perduoti jam trūkstamas Prekes; jei Pirkėjui perduota daugiau Prekių nei sutarta šalių, Pirkėjas turi teisę priimti visas Prekes ar atsisakyti priimti tą Prekių dalį, kuri viršija šalių susitartą kiekį.

5.6. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo Pirkėjui momento.

6. PREKIŲ PRIĖMIMAS IR LAIKYMO SĄLYGOS

6.1. Pirkėjas įsipareigoja priimti užsakytas Prekes ir pasirašyti sąskaitą - faktūrą, arba, atsisakius Prekes priimti, informuoja Pardavėją apie tokio atsisakymo priežastis ir užpildo Prekių grąžinimo aktą.

6.2. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo pilno atsiskaitymo su Pardavėju už Prekes momento.

6.3. Jei Pirkėjui pateikta sąskaita - faktūra užpildyta su klaidomis, pateiktos Prekės nepriimamos. Jei priėmus Prekes, paaiškėja aritmetinės klaidos sąskaitoje - faktūroje, Pirkėjas informuoja Pardavėją apie tokią sąskaitą - faktūrą, o Pardavėjas privalo ne vėliau nei kitą darbo dieną atsiųsti Pirkėjui naują sąskaitą - faktūrą, o pirmąją anuliuoti.

6.4. Pirkėjas įsipareigoja laikyti priimtas Prekes ant jų įpakavimo nurodytomis sąlygomis. Šių sąlygų nesilaikymas atima iš Pirkėjo galimybę reikšti pretenzijas, susijusias su Prekių kokybe.

6.5. Pirkėjas privalo imtis visų priemonių, kad perduotos Prekės būtų tinkamai priimtose. Jei Pirkėjas, pažeisdamas savo pareigą, nepriima ar atsisako priimti Prekes, Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Prekes, arba atsisakyti vykdyti Sutartį.

7. ATSISKAITYMO TVARKA

7.1. Pirkėjas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Prekes išrašymo dienos į šioje Sutartyje nurodytą Pardavėjo sąskaitą.

7.2. Pirkėjas, uždelsęs apmokėti už Prekes šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka, moka Pardavėjui 0,1 (viena dešimtoji) proc. dydžio delspinigius nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Mokėjimai pagal šią Sutartį yra atliekami eurais.

7.4. Pardavėjas turi teisę vienašališkai keisti Prekių kainas, jei toks kainų pokytis yra sąlygotas naujų teisės aktų įsigaliojimo ar ankstesnių pasikeitimo, taip pat euro kurso pokyčių, infliacijos, energijos, naftos produktų ar benzino kainų pasikeitimo ir pan. Sutarties galiojimo metu prekių kainos gali būti perskaičiuojamos atsižvelgiant į Statistikos departamento nustatytą prekių kainų pokytį arba LR Vyriausybės nutarimus. Kainų lygio kitimas vertinamas pagal statistikos departamento išduotą pažymą. Sutarties kainos keitimasis įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis. Perskaičiuotos kainos įsigalioja nuo datos, nurodytos papildomame susitarime. Sutartyje numatytos prekių kainos keitimu nelaikomas kainų koregavimas, kai teisės aktais yra pakeičiamas sutartyje nurodytomis prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiame punkte numatytų kainas įtakančių veiksnių atsiradimas nėra pagrindas Pirkėjui keisti ar nutraukti šią sutartį (LR CK 6.204 str.).

8. FORCE MAJEURE

8.1. Atsiradus nenumatytoms sąlygoms ar aplinkybėms, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius aktus yra laikomos nenugalima jėga ir dėl kurių šalis ar šalys negali vykdyti savo įsipareigojimų, Sutarties vykdymas yra atidedamas iki tų aplinkybių išnykimo. Iškilus šiame punkte minėtoms sąlygoms, kiekviena šalis nedelsiant privalo apie tai raštu informuoti kitą šalį ir pateikti tai patvirtinančius, kompetentingos valstybės institucijos išduotus dokumentus. Tokioms sąlygoms tęsiantis ilgiau nei du mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys visus klausimus sprendžia vadovaudamosi atitinkamais tai reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.



9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

9.1. Sutartis galioja nuo **2017 m. vasario 6 d. iki 2018 m. vasario 6 d.**

9.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios šalies iniciatyva, vienašališku raštišku pranešimu išsiųstu ar įteiktu kitai šaliai ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Šalys susitaria, kad šis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo išsiuntimo dienos ir Sutartis laikoma nutraukta 31 (trisdešimt pirmą) dieną po pranešimo išsiuntimo dienos.

9.4. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Pardavėjo iniciatyva, raštu įspėjus Pirkėją apie Sutarties nutraukimą prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu:

9.4.1. Pirkėjas pažeidžia sutartyje nustatytą atsiskaitymo tvarką ir per įspėjimo terminą neatsiskaito už nupirktas Prekes;

9.4.2. Pirkėjas tapo nemokus, įstatymų nustatyta tvarka yra likviduojamas ar jam vykdomos bankroto procedūros.

9.5. Pardavėjas turi teisę sustabdyti užsakymų priėmimą bei Prekių perdavimą Pirkėjui ir/ar be išankstinio įspėjimo nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas pažeidžia Sutarties 2.2. punktą.

9.6. Šios Sutarties galiojimo termino pabaiga ar sutarties nutraukimas neatleidžia Pirkėjo nuo pilno finansinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

9.7. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti joje nustatyta atsiskaitymų (tame tarpe ir netesybų), nuostolių atlyginimo ar ginčų, kylančių iš Sutarties, sprendimo tvarka.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Visi dėl šios Sutarties sudarymo, vykdymo, keitimo, papildymo ar nutraukimo kilę ginčai sprendžiami abipusiu šalių susitarimu. Šalims nepavykus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pirmosios pretenzijos išsiuntimo dienos išspręsti jo, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka teisme pagal Pardavėjo buveinės vietą.

10.2. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos Sutartyje numatytos netesybos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir pareiškia, kad Sutartyje numatytos netesybos laikytinos minimaliais ir neįrodinėjamais nuostoliais, kurių sumokėjimo viena šalis turi teisę reikalauti iš kitos šalies už įsipareigojimų nevykdymą ir/ar netinkamą vykdymą.

10.3. Jei bet kuri Sutarties sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems teisės aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

10.4. Visa su šia Sutamimi susijusi informacija: šios Sutarties sąlygos, Sutarties sudarymo faktas, šalių siekiami tikslai bei bet kokia kita informacija, susijusi su šios Sutarties sudarymu, vykdymu bei šalių veikla, vykdanč Sutartį, yra konfidenciali. Šalys susitaria, kad kiekviena iš jų turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims, tačiau tik tiek, kiek tai reikalinga kiekvienos iš šalių įsipareigojimams pagal šią sutartį vykdyti, taip pat turint kitos šalies sutikimą arba kai informaciją atskleisti būtina Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais. Bet kurios šalies ar kitų asmenų teisėtai paskleista ar teisėtais būdais prieinama šiame straipsnyje nurodyta informacija nelaikoma konfidencialia ir ją šalys gali naudoti, nepažeisdamos Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Sutarties šalys įsipareigoja imtis visų joms prieinamų priemonių tam, kad šioje sutarties dalyje įvardinta informacija liktų konfidenciali.

10.5. Pirkėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Pardavėjo sutikimo.

10.6. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, netenka galios išankstiniai susitarimai ir sutartys, sudarytos iki šios Sutarties sudarymo dienos dėl Prekių tiekimo, tačiau pagal ankstesnes sutartis atsiradusios prievolės lieka galioti, iki bus tinkamai įvykdytos pagal jų atsiradimo momentu galiojusias sąlygas.

10.7. Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir pan.), turinčias įtakos tinkamam šios sutarties įvykdymui. Jei Šalis nepraneša apie pasikeitusius savo rekvizitus, pranešimai ar informacija, išsiųsti paskiausiai jos praneštais adresais, fakso numeriais ir kitais rekvizitais, laikomi tinkamai įteiktais.

10.8. Šalys patvirtina, kad kiekviena iš jų turi visus įgalinimus bei teisę sudaryti šią Sutartį ir vykdyti visus šia Sutamimi prisiimamus įsipareigojimus.

10.9. Šalys pasirašydamos Sutartį patvirtina, kad ji visiškai atitinka abiejų Šalių interesus ir nenustato nelygių ar vienai kuriai nors Šaliai pranašumą teikiančių sąlygų.

10.10. Pardavėjas turi teisę Pirkėjui laiku neatsiskaičius su Pardavėju įsiskolinimo išieškojimą pavesti asmenims, kurių veikla susijusi su skolų išieškojimu ar skolininkų duomenų bazės kūrimu, administravimu ar

naudojimu, kartu pateikiant visus su skola susijusius duomenis apie Pirkėją bei dokumentus ir pareikalauti iš Pirkėjo atlyginti visas ir bet kokias su skolos išieškojimu susijusias išlaidas. Pardavėjas įsipareigoja apmokėti visas ir bet kokias Pardavėjo išlaidas, susijusias su skolos išieškojimu, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

10.11. Visi Šalių tarpusavio pranešimai ir kita korespondencija laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, faksimilinio ryšio priemonėmis ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir fakso numeriais.

Kiekviena šalis sumoka savo sąnaudas ir išlaidas, patirtas derybų dėl šios Sutarties sudarymo metu ir/ar kitaip susijusias su Sutarties sudarymu ir vykdymu.

10.13. Šios Sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.14. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

10.15. Sutartyje neaptartos sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

10.16. Šalys patvirtina, kad su Sutarties sąlygomis susipažino, jos šalims yra aiškios, suprantamos ir priimtinos.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pardavėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Pontem“
Ukmergės g. 126, Vilnius
Tel. (8-5) 272 7228, faksas (8-5) 272 7707
El. paštas: info@pontem.lt
Juridinio asmens kodas 221412030
PVM mokėtojo kodas LT214120314
A/s LT564010042400528505
AB DNB bankas

Prekybos departamento vadovas
Donatas Garbauskas



Pirkėjas

Jonavos globos namai
Žeimių takas 7, Jonava
Tel. (8-349) 53988, 50609
El. paštas: pensionatas@jonava.net
Juridinio asmens kodas 191643822
Ne PVM mokėtojas
A/s LT604010043900070057
AB DNB bankas

Direktorė
Dalia Astrauskienė



Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kainą Eur. be PVM	Vieneto kaina Eur. su PVM	Suma Eur. be PVM	Suma Eur. su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pienas 2,5 %	Ltr	6000	0.37	0.45	2220.00	2700.00
2.	Pienas 3,2 %	Ltr	6000	0.37	0.45	2220.00	2700.00
3.	Kefyras 2,5%	Ltr	3000	0.41	0.5	1230.00	1500.00
4.	Šaltibarščių kefyras	Ltr	400	0.70	0.85	280.00	340.00
5.	Grietinė	Kg	900	1.74	2.11	1566.00	1899.00
6.	Varškė 9%	Kg	800	2.04	2.47	1632.00	1976.00
7.	Grūdėtoji varškė	Kg	100	3.39	4.10	339.00	410.00
8.	Grūdėtoji varškė su uogiene	Kg	100	3.95	4.78	395.00	478.00
9.	Desertinė varškė	Kg	200	2.51	3.04	502.00	608.00
10.	Jogurtas	Kg	2000	1.12	1.36	2240.00	2720.00
11.	Jogurtas natūralus	Kg	100	1.20	1.45	120.00	145.00
12.	Fermentinis sūris	Kg	350	3.63	4.39	1270.50	1536.50
13.	Varškės sūris	Kg	200	3.60	4.36	720.00	872.00
14.	Lydyti tepami sūreliai	Kg	60	3.81	4.61	228.60	276.60
15.	Glaistyti sūreliai	Kg	150	3.83	4.63	574.50	694.50
16.	Varškės sūreliai	Kg	60	3.12	3.78	187.20	226.80
17.	Desertinis gaminy su žele gabaliukais	Kg	100	2.84	3.44	284.00	344.00
18.	Sviestas	Kg	1450	4.68	5.66	6786.00	8207.00
19.	Ledai vafliniame puodelyje (plombyras, grietininiai ledai)	Kg	100	5.13	6.21	513.00	621.00
20.	Ledai vafliniame puodelyje (šerbetas, sorbetas)	Kg	30	4.97	6.01	149.10	180.30
21.	Ledai ant pagaliuko	Kg	30	5.24	6.34	157.20	190.20
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina):						23614.10	28624.90

Pardavėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Pontem“
 Ukmergės g. 126, Vilnius
 Tel. (8-5) 272 7228, faksas (8-5) 272 7707
 El. paštas: info@pontem.lt
 Juridinio asmens kodas 221412030
 PVM mokėtojo kodas LT214120314

Prekybos departamento vadovas
 Donatas Garbauskas

**Pirkėjas**

Jonavos globos namai
 Žeimių takas 7, Jonava
 Tel. (8-349) 53988, 50609
 El. paštas: pensionatas@jonava.net
 Juridinio asmens kodas 191643822
 Ne PVM mokėtojas

Direktorė
 Dalia Astrauskienė

