

TERITORIJOS PRIEŽIŪROS SUTARTIS

2017 m. rugsėjo 26 d., Ukmergė Nr. 56

UAB "Ukmergės butų ūkis", įm. k. 182701785, buveinės adresas: S. Daukanto g.18, LT-20176, Ukmergė, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Pociaus, (toliau vadinama Vykdytoju),

Ir

Ukmergės kultūros centras, įm. k. 190351690, buveinės adresas: Kauno g. 8. LT-20114, Ukmergė, atstovaujamas direktorės Rasos Graužinienės, (toliau vadinama Užsakovu),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau vadinama Sutartimi).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Ši Sutartis pasirašyta vadovaujantis Ukmergės kultūros centro vykdytojo viešojo pirkimo rezultatais.

1.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Vykdytojas savo jėgomis, priemonėmis ir rizika įsipareigoja suteikti teritorijos priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugas).

1.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir laiku atliktas, sutartyje numatytas Paslaugas.

1.4. Sutarties objektas: teritorijos aplink Ukmergės kultūros centro pastatą esantį Kauno g. 8, Ukmergėje.

2. VYKDOTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti šiuos teritorijos tvarkymo darbus:

2.1.1. Šiukšlių, popieriaus surinkimą iš teritorijos ir sukrovimą į šiukšlių kontenerius;

2.1.2. Sausų lapų grėbimas, lapų ir šakų surinkimas ir išvežimas;

2.1.3. Pėsčiųjų takų ir šaligatvių valymą, šlavimą ir priežiūrą;

2.1.4. Lauko šiukšliadėžių (esančių teritorijoje) valymą ir priežiūrą;

2.1.5. Įėjimo laiptų prieduobių, dengtų metalinėmis grotelėmis valymą;

2.1.6. Žalios vejos pjovimą 1 kartą per mėnesį vasaros periodu (gegužės- rugsėjo mėnesiais);

2.1.7. Ant šaligatvio ir prie gatvės bortų bei žaliosios zonos bortelių išaugusios žolės pašalinimas;

2.1.8. Sniego nukasimą ar nustumdymą nuo laiptų, šaligatvių, praėjimų, takų, įėjimų į pastatą ir sniego sukasimas į tvarkingas krūvas;

2.1.9. Šaligatvių, lauko laiptų, barstymą slidumą mažinančiomis priemonėmis (pagal poreikį), užtikrinant laisvą ir saugų žmonių vaikščiojimą darbo dienomis, darbo laikui;

2.1.10. Teritorijos tvarkymo darbai nevykdomi esant nepalankioms oro sąlygoms.

2.2. Teritorijos tvarkymo darbus atlikti ne rečiau nei 3 kartų per savaitę periodiškumu, nebent yra 2.1.10. punkte numatytos aplinkybės.

2.2.1. Darbus vykdyti nepažeidžiant LR įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimų.

2.3. Vykdytojas turi teisę:

2.3.1. Esant papildomiems reikalavimams dėl teritorijos priežiūros, reikalauti papildomo apmokėjimo už papildomai atliktus darbus. Darbų kiekiui ir kainai turi būti suderinti su Užsakovu.

2.3.2. Vykdytojas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

Vykdytojas



Užsakovas



3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Bendradarbiauti su Vykdytoju šiam teikiant paslaugą.

3.1.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Vykdytojo tinkamai atliktas Paslaugas

3.1.3. Apie darbų atlikimo trūkumus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pranešti Vykdytojui. Vėliau pranešti trūkumai laikomi nepagrįstais.

3.1.4. Atlygį aptartą sutarties 4.1. punkte, pervesti į Vykdytojo nurodytą sąskaitą kaip tai numato Sutarties 4.3 punktas.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. Reikalauti iš paslaugos teikėjo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus;

3.2.2. Kontroliuoti kaip paslaugų teikėjas vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

3.2.3. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Šia sutartimi numatytų Paslaugų kaina mėnesiui yra 120,00 Eur ir 21 proc. PVM 25,20 Eur. Suma apmokėjimui – 145,20 (vienas šimtas keturiasdešimt penki eurai 00 ct) eurai per mėnesį.

4.2. Vykdytojas ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 10 dienos pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.

4.3. Užsakovas apmoka Vykdytojui 4.1. punkte nurodytą sumą per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties 4.3. punktą, jis moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, privalo atlyginti kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia kiti šioje Sutartyje ar įstatymuose už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą numatyti mokėjimai tiek, kiek tai neprieštaruja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

5.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. spalio 1 d. ir galioja iki 2017 m. spalio 1d. Sutartis gali būti pratęsta du kartus po 1 (vienerius) metus.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. Šalių raštišku susitarimu;

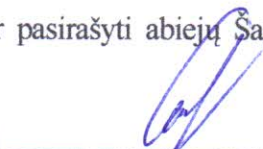
6.2.2. Vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.3. Sutarties ir jos priedų pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių

Vykdytojas



Užsakovas



įgaliotų atstovų. Visi tinkamai atlikti Sutarties ir jos priedų pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties sudėtinės dalys.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

7.2. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, elektroniniu paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

7.3. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

7.4. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų keliu, o Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.5. Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi LR įstatymais, kitais teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis.

7.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

7.7. Sutarties priedai:

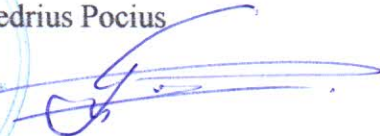
7.7.1. Priedas Nr. 1 Vykdytojo Pasiūlymas.

7.7.2. Priedas Nr. 2 Teritorijos planas.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vykdytojas

UAB „Ukmergės butų ūkis“
Įm.k.182701785
S. Daukanto g. 18, LT-20176, Ukmergė
Tel. 8 (340) 65142, 8 (340) 65245
El. p.: info@ubu.lt
a. s. LT95 4010 0429 0013 2899
AB DNB bankas, banko kodas 40100


Direktorius Giedrius Pocius
A. V. 

Užsakovas

Ukmergės kultūros centras
Įm. k. 190351690
Kauno g. 8, LT-20114 Ukmergė
Tel. 8-646- 90334
El. p: info@kc.ukmerge.lt
a. s. LT17 4010 0429 0015 3412
AB DNB bankas, banko kodas 40100


Direktore Rasa Graužinienė
A. V. 

Vykdytojas _____

Užsakovas  _____

Ukmergės kultūros centrui

**PASIŪLYMAS
TERITORIJOS TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMUI**

Siūlome atlikti šiuos darbus:

Darbų / paslaugų pavadinimas	Kiekis	Kaina per mėn. (Eur be PVM)	Suma per mėn. (Eur be PVM)	Suma per mėn. (Eur su PVM)
Teritorijos tvarkymo paslaugos	16 arų	7,50 Eur	120,00 Eur	145,20
Viso:			120,00	145,20

Bendra pasiūlymo kaina eurai su PVM (21 proc.) – **145,20 Eur** (vienas šimtas keturiasdešimt penki eurai, 00 ct).

Teritorijos tvarkymo paslaugos, kai tvarkymo darbai vyksta ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę apima:

1. Šiukšlių, popieriaus surinkimą iš teritorijos ir sukrovimą į šiukšlių konteinerius;
2. Sausų lapų grėbimas, lapų ir šakų surinkimas ir išvežimas;
3. Pėsčiųjų takų ir šaligatvių valymą, šlavimą ir priežiūrą;
4. Lauko šiukšliadėžių (esančių teritorijoje) valymą ir priežiūrą;
5. Įėjimo laiptų prieduobių, dengtų metalinėmis grotelėmis valymą;
6. Žalios vejos pjovimą 1 kartą per mėnesį vasaros periodu (gegužės- rugsėjo mėnesiais);
7. Ant šaligatvio ir prie gatvės bortų bei žaliosios zonos bortelių išaugusios žolės pašalinimas;
8. Sniego nukasimą ar nustumdymą nuo laiptų, šaligatvių, praėjimų, takų, įėjimų į pastatą ir sniego sukasimas į tvarkingas krūvas;
9. Šaligatvių, lauko laiptų, barstymą slidumą mažinančiomis priemonėmis (pagal poreikį), užtikrinant laisvą ir saugų žmonių vaikščiojimą darbo dienomis, darbo laiku;

Pasiūlymas galioja 60 dienų

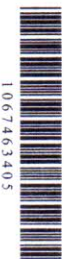
Direktorius

A.V.

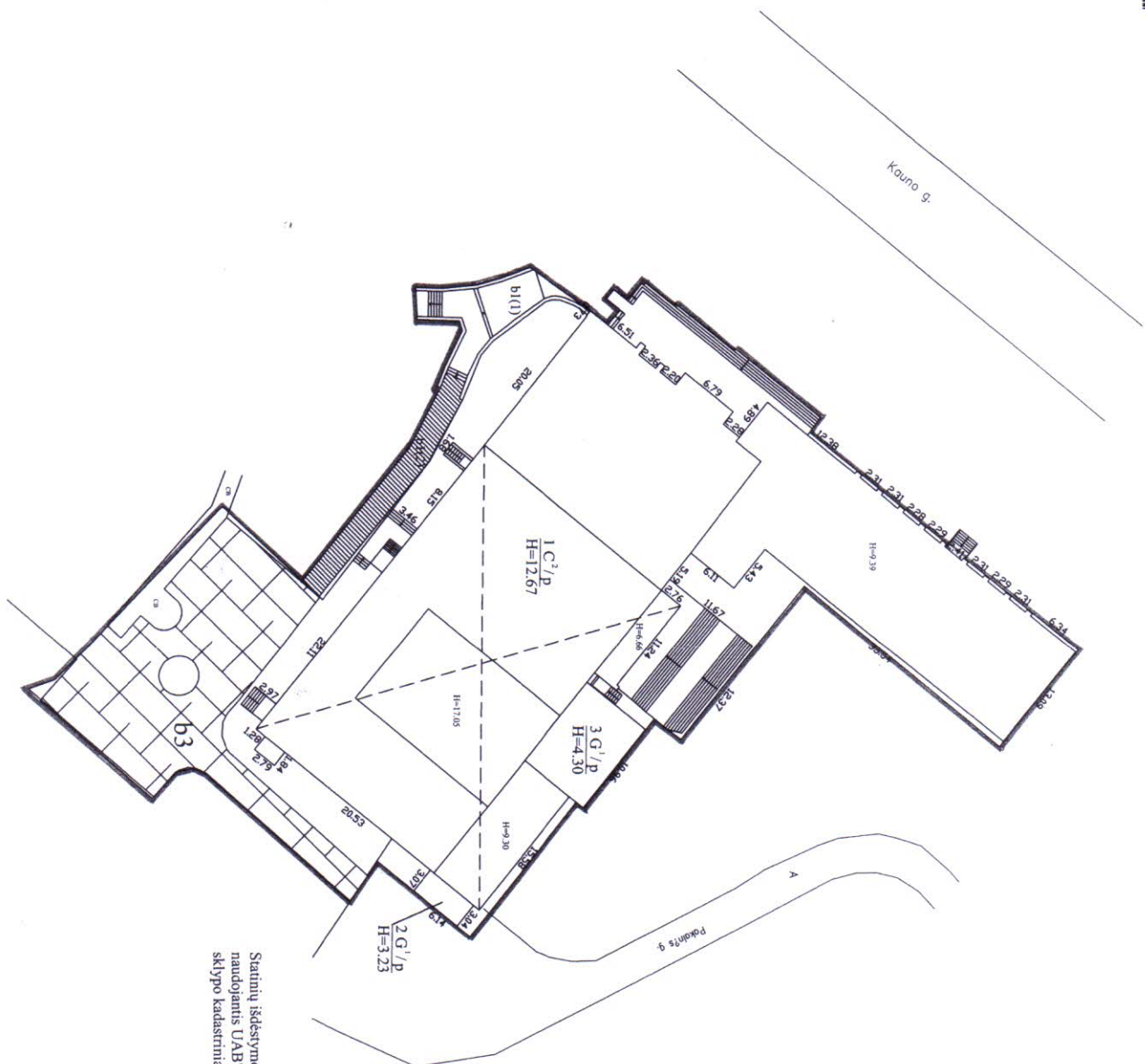
Giedrius Pocius

UAB „Ukmergės butų ūkis“ S. Daukanto g. 18, LT-20176 Ukmergė, į. k.: 182701785, PVM mokėtojo kodas:
LT827017811

Tel.: (8-340) 65142, E. p.: info@ubu.lt, a. s.: LT954010042900132899 AB DNB bankas, banko kodas 40100



1 0 6 7 4 6 3 4 0 5



Statinių išdėstymo planas sudarytas
naudojantis UAB "ATERRA" žemės
sklypo kadastriniais matavimais atliktais 2016-10-28

REAS

UAB "Relas"

Punksko g. 21, Marijampolė 868393095 info@relas.lt
K.vil. pažym. Nr. 25N-58-1914

Pareigos

V. pavardė

Parasas

Data

Geodezininkas

G.Štarkavičius

2016-11-25

Statinių išdėstymo planas

1:500

A.V.

Ukmergės r. sav. Ukmergės m.

Kauno g. 8

Sudarytas pagal 2016-11-25

Pastato pažymėjimas

kadastrinių matavimų duomenis plane b1