



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



**PROJEKTO „SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOS PLĖTRA SUTEIKIANT
BESIMOKANTIEMS ASMENIMS BENDRASIAS IR PAGRINDINES KOMPETENCIJAS“
Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-01-0002**

**SUAUGUSIŲJŲ BENDRŲJŲ IR PAGRINDINIŲ KOMPETENCIJŲ MOKYMŲ
SAVIVALDYBĖSE ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. dk9-13**

2017 m. liepos 31 d.

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, juridinio asmens kodas 193135687, Geležinio Vilko g. 12, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos Jolantos Navickaitės, veikiančios pagal 2017 m. kovo 23 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio potvarkį Nr. 24.5-09-P5-184,

ir

UAB „Asmenybės raidos centras“, juridinio asmens kodas 300928678, Kalvarijų g. 2, Vilnius ir **UAB „Baltijos kompiuterių akademija“**, juridinio asmens kodas 111623537, Savanorių pr. 28, Vilnius, duomenys apie įstaigas kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, abi kartu veikiančios pagal 2017 m. vasario 15 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. S17-07, ir atstovaujamos UAB „Asmenybės raidos centras“ įgalioto asmens Roberto Šimkaus, a/k 38810311058, veikiančio pagal 2017 m. liepos 14 d. įgaliojimą Nr. 17-2 (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Suaugusiųjų bendrųjų ir pagrindinių kompetencijų mokymų savivaldybėse organizavimo paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 straipsnyje nurodytas terminas, iki kurio Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede).
- 1.3. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Užsakovas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.4. **Paslaugų teikėjo pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.5. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.6. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.7. **Specialistas** - Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.8. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.

- 1.9. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.10. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
- 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;
- 2.1.2. jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;
- 2.1.3. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
- 2.1.4. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;
- 2.1.5. visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra **Suaugusiųjų bendrųjų ir pagrindinių kompetencijų mokymų savivaldybės paslaugos (Pirkimo VI dalis), tema „Pagrindinių kompetencijų mokymai – problemų sprendimas pasitelkiant IT technologijas“** (toliau – Paslaugos arba mokymai), kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytomis sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
- 4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;
- 4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;
- 4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;
- 4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.1.9. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Paslaugų teikėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Paslaugų teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

- 5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;
- 5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo pasitelkto subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;
- 5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 6.1. Sutarties kaina yra 70.994,00 (septyniasdešimt tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 00 ct).
- 6.2. Šiai sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainos apskaičiavimo būdas. Įkainiai nurodyti šios Sutarties 2 priede. Bendra galutinė teikiamų Paslaugų kaina priklausys nuo faktiškai įvykdytų mokymų, atitinkančių reikalavimus, skaičiaus.
- 6.3. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama (s), išskyrus:
 - 6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama (s) arba mažinama (s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama (s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.
 - 6.3.2. Užsakovas iki Paslaugų suteikimo gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 6.3.2.1. atsisakomos Paslaugos tapo Užsakovui nebereikalingos;
 - 6.3.2.2. nėra lėšų apmokėti;
 - 6.3.2.3. valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Paslaugų teikėjo prievolių vykdymui, kt.);
 - 6.3.2.4. kitos aplinkybės.
 - 6.3.3. Atsisakomų Paslaugų kainos nustatymas:
 - 6.3.3.1. Atsisakomų Paslaugų kaina nustatoma, vadovaujantis Sutarties 6.2 punktu;
 - 6.3.3.2. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.
- 6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama (s). Kaina / įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama (s) nebus.
- 6.5. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
 - 6.5.2. apsirūpinimo įrankiais, mokymo priemonėmis, reikalingais Paslaugoms teikti;
 - 6.5.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 6.5.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;
 - 6.5.5. specialistų ir subteikėjų transporto ir apgyvendinimo išlaidas (jei bus);
 - 6.5.6. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.




6.6. Mokėjimo sąlygos:

6.6.1. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas gavęs lėšas iš ES paramą administruojančių institucijų, tačiau ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos¹;

6.6.2. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.6.3. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

6.6.4. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.

6.7. Apmokėjimas vykdomas dalimis: pasirašius perdavimo-priėmimo aktus bei pateikus sąskaitas faktūras po kiekvienos temos mokymų konkrečioje savivaldybėje pabaigos. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą po kiekvienos temos mokymų konkrečioje savivaldybėje pabaigos Tiekėjas gali pateikti tik pateikęs ir su Perkančiąja organizacija suderinęs dokumentus, numatytus Techninės specifikacijos 4.20 ir 4.21 punktuose.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Paslaugų teikėjas suteiks tokia tvarka:

mokymų pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai diena;

7.2.2. tiekėjas turi pradėti mokymus ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo;

7.2.3. per 5 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo turi būti praversti mokymai ne mažiau kaip penkiose savivaldybėse (VI pirkimo dalis);

7.2.4. visi sutartyje numatyti mokymai turi būti pabaigti iki 2018 m. gegužės 31 d.

7.2.5. Užsakovas turi teisę rinktis mokymų datas (toliau – Paslaugų teikimo grafikas).

7.3. Esant aplinkybėms, numatytoms Sutarties 7.3.1 papunktyje, terminas, nurodytas Sutarties 7.2.4 punkte, gali būti pratęstas atskirais rašytiniais Šalių susitarimais, bet ne ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų.

7.3.1. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

7.3.1.1. atsiradus poreikiui mokymus perkelti vėlesniam laikui arba į kitą savivaldybę (Užsakovo iniciatyva);

7.3.1.2. dėl valstybės institucijų pareigūnų veikimo/neveikimo, kuris tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

7.3.1.3. dėl Projekto grafiko pakeitimų;

7.3.1.4. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali teikti Paslaugų;

7.3.1.5. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

7.3.1.6. kitos aplinkybės.

7.4. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

¹ Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams sąskaitas faktūras ar lygiaverčius dokumentus teikti internetu per elektroninę sąskaitų faktūrų pristatymo sistemą. Elektroninė sąskaitų faktūrų pristatymo sistema turi būti suderinta su Užsakovu raštu prieš 3 (tris) darbo dienas iki pirmosios sąskaitos faktūros ar kito lygiavertio dokumento pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas, pateikdamas sąskaitą faktūrą ar kitą lygiavertį dokumentą elektronine sąskaitų faktūrų pristatymo sistema, prisiima riziką dėl papildomos kainos atsiradimo, o šiai kainai atsiradus – apmoka ją savo sąskaita.

7.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

7.6. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.6.1. Paslaugų teikėjas po kiekvienų pravesių vienos temos mokymų konkrečioje savivaldybėje su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu bei sąskaita faktūra ar lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą, Sutarties 6.7 punkte nustatyta tvarka.

7.6.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 7.6.1 papunktyje nurodytus dokumentus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.6.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

7.6.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 10 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

7.6.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto(-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. Subteikėjai ir specialistai

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas subteikėjo (-ų) nepasitelks.

8.1.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik subteikėją (-us) ir specialistus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali sudaryti subteikimo sutarties ir pakeisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų subteikėjų ar specialistų.

8.1.2. Jei Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį arba pakeičia specialistą be rašytinio Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

8.1.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Subteikėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Paslaugų teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.

8.1.4. Paslaugų teikėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subteikėjo arba specialisto keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.1.4.1. subteikėjas yra bankrutavęs;

8.1.4.2. subteikėjas yra likviduojamas;

8.1.4.3. subteikėjui yra iškelta restruktūrizavimo byla;

8.1.4.4. subteikėjui yra iškelta bankroto byla;

8.1.4.5. subteikėjui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

8.1.4.6. subteikėjui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

8.1.4.7. subteikėjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;

8.1.4.8. subteikėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

8.1.4.9. subteikėjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;

8.1.4.10. subteikėjas nutraukė Paslaugų teikimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;

8.1.4.11. subteikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

8.1.4.12. subteikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

8.1.4.13. specialisto liga, mirtis;

8.1.4.14. specialistui atimta teisė dirbti pagal ES finansuojamas sutartis;

8.1.4.15. specialistas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

8.1.4.16. nutraukiama specialisto ir Paslaugos teikėjo darbo sutartis;

8.1.4.17. Užsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2 punkte;

- 8.1.4.18. keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės;
- 8.1.4.19. kitos aplinkybės.
- 8.1.5. Paslaugų teikėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti subteikėją ar specialistą, privalo nurodyti:
- 8.1.5.1. keičiamo subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį buvo numatytas pasitelkti;
- 8.1.5.2. aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 punktą;
- 8.1.5.3. siūlomo subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas pasitelkti;
- 8.1.5.4. subteikėjo arba specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas subteikėjas arba specialistas privalo atitikti Pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.
- 8.1.6. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su subrangovo arba specialisto keitimu, prisiima Paslaugų teikėjas.
- 8.1.7. Jei Paslaugos teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 9.1. Užsakovas reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas užstatu. Paslaugų teikėjas per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalo pervesti užstatą į Užsakovo nurodytą sąskaitą. Užstato suma 2.500,00 Eur (du tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct).
- 9.2. Užtikrinimo dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 9.3. Pasinaudojimo užtikrinimu tvarka: Užsakovas praneša Paslaugų teikėjui apie sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Užsakovas pranešime nurodys, kad užstato suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį, nurodydama konkrečius Sutarties punktus.
- 9.4. Jei perkančioji organizacija pasinaudoja užstatu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu išsiuntimo dienos pervesti į 9.1 punkte nurodytą sąskaitą 9.1 punkte nurodytą sumą. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Tiekėjo įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis Tiekėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo.

10. Šalių atsakomybė

- 10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,001 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 10.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu ir nesuderina mokymų grafiko nustatyta tvarka, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Paslaugų teikėjui baudą – 500 Eur už kiekvieną atvejį.
- 10.4. Baudos/delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko, taikomas Sutarties 19.1 punktą.

10.6. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

12.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

12.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12.3. Užsakovas patvirtina, kad:

12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

13. Intelektinė nuosavybė

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanči Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Paslaugų teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

14.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir pervedamas užstatas šios sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka, ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme numatytas išimtis.

16.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Paslaugų teikėjui, nei Užsakovui pasiūlymų pateikimo ir (ar) Sutarties sudarymo metu.

16.3. Sutarties sąlygos galės būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

16.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytais aplinkybėmis:

16.4.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.4.2. Sutarties 6.3.2 papunktyje numatytas Paslaugų atsisakymas;

16.4.3. Sutarties 7.3 punkte numatytas Paslaugų teikimo termino pratęsimas;

16.4.4. Sutarties 8 straipsnyje numatytas subteikėjų arba specialistų keitimas;

16.4.5. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

16.4.6. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.4.7. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

17.2.4. nutraukti Sutartį;

17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

18.1.1 įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;

18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Paslaugų teikėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;

18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;

18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;

18.1.6. Paslaugų teikėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

18.1.7. kitos aplinkybės.

18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovą atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradedama vykdyti toliau.

18.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją.

18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

18.6. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį bei pasinaudoti užstatu, jeigu:

19.1.1. Paslaugų teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Šalių suderinto grafiko ir vėlavimas yra daugiau nei 15 kalendorinių dienų;

19.1.2. Paslaugų teikėjas mokymų grafiko derinimui nepateikia per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties 7.1 punkte numatyto termino.

19.1.3. Paslaugų teikėjas daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko ir nepraneša apie grafiko keitimą užsakovui;

19.1.4. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;

19.1.5. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.6. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.1.7. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

19.1.8. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

19.1.9. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia specialistą be Užsakovo sutikimo;

19.1.10. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

19.1.11. Paslaugų teikėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

19.1.12. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

19.1.13. Paslaugų teikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

19.1.14. dėl kitokio pobūdžio Paslaugų Tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.

19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.

19.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.3.1. ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

19.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.




20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.

20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Susirašinėjimas

21.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Užsakovui	Paslaugų teikėjui
Vardas, pavardė:	Jūratė Barauskienė	Robertas Šimkus
Adresas:	Geležinio Vilko g. 12, Vilnius	Kalvarijų g. 2, Vilnius
Telefonas:	8 5 231 24 34	8 620 61437
El. paštas:	jurate.barauskiene@kpmmpc.lt	info@manoarc.lt

22. Sutarties priedai

22.1. Sutarties priedai:

22.1.1. Techninė specifikacija (įskaitant Techninės specifikacijos paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (1 priedas);

22.1.2. Pasiūlyme nurodyti įkainiai (2 priedas);

22.1.3. Specialistų sąrašas (3 priedas).

23. Baigiamosios nuostatos

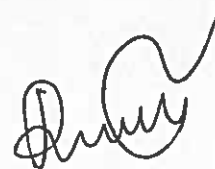
23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

23.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

23.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

23.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.7. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Geležinio Vilko g. 12, LT-03163 Vilnius

Juridinio asmens kodas 193135687

A. s. Nr. LT34 7044 0600 0812 1296

AB SEB bankas

Banko kodas 70 440

Tel. (8 5) 249 7126

Faks. (8 5) 249 7126

El. paštas info@kpmc.lt

Paslaugų teikėjas

UAB „Asmenybės raidos centras“

Kalvarijų g. 2, Vilnius

Juridinio asmens kodas 300928678

A. s. Nr. LT13 7044 0600 0606 6050

AB SEB bankas

Banko kodas 70 440

Tel. + 370 698 17110

El. paštas info@manoarc.lt

UAB „Baltijos kompiuterių akademija“

Savanorių pr. 28, Vilnius

Juridinio asmens kodas 111623537

Tel. (8 5) 278 0500

El. paštas: info@bka.lt

Direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti direktorių

Jolanta Navickaitė

(parašas)

A. V.

Robertas Šimkus

(parašas)

UAB „Asmenybės
raidos
centras“

VILNIUS

2017 m. liepos 31 d.
Suaugusiųjų bendrųjų ir pagrindinių
kompetencijų mokymų savivaldybėse
organizavimo paslaugų sutartis
Nr. BK9-13

1 priedas



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



**PROJEKTAS „SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOS PLĖTRA SUTEIKIANT
BESIMOKANTIEMS ASMENIMS BENDRĄSIAS IR PAGRINDINES
KOMPETENCIJAS“, PROJEKTO KODAS NR. 09.4.2-ESFA-V-715-01-0002**

**SUAUGUSIŲJŲ BENDRŲJŲ IR PAGRINDINIŲ KOMPETENCIJŲ MOKYMŲ
SAVIVALDYBĖSE PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija:

Biudžetinė įstaiga Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – Centras, Perkančioji organizacija).

1.2. Informacija apie projektą:

Projektas „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“ (Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-01-0002) yra įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.4.2-ESFA-V-715 priemonę „Formaliojo ir neformaliojo mokymo paslaugų įvairioms besimokančiųjų grupėms teikimas“ (toliau – Projektas).

Projekto tikslas – skatinti šalies suaugusiųjų dalyvavimą mokymesi visą gyvenimą siūlant jiems aktualias ir patrauklias bendrųjų ir pagrindinių kompetencijų ugdymo paslaugas savivaldybėse bei kokybiško ugdymo turinio pagalba stiprinti suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi sistemos funkcionalumą.

1.3. Projekto tikslinė grupė – suaugusieji, išskyrus 55-64 m. amžiaus asmenis.

1.4. **Perkamas objektas** – suaugusiųjų bendrųjų ir pagrindinių kompetencijų mokymų savivaldybėse paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.5. Pirkimas skaidomas į 6 dalis.

2. PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS

2.1. Suaugusiųjų bendrųjų ir pagrindinių kompetencijų mokymai 34-iose Lietuvos savivaldybėse.

2.2. Pirkimas skaidomas į 6 dalis:

I dalis. Valstybinės (lietuvių) kalbos mokymai. Mokymai vykdomi šiose savivaldybėse: Šalčininkų r., Švenčionių r., Visagino, Ignalinos r. Kiekvienoje savivaldybėje po vieną grupę, iš viso 4 grupės. Mokymų tikslas – pagerinti tikslinės grupės lietuvių kalbos žinias ir įgūdžius. Tikslinės grupės nariai – visiškai nemokantys lietuvių kalbos arba ją mokantys labai silpnai asmenys. Mokymų trukmė vienai grupei – 40 akad. val., ne mažiau 20 asmenų mokymų grupė turi būti suskirstyta į du

[Signature]

[Signature]

pograpius po ne mažiau 10 asmenų, kuriose turi dirbti po atskirą lektorių. Iš viso šios dalies mokymų dalyvių – ne mažiau 80 asmenų. Kiekvieno pogrupio darbui turi būti užtikrintos atskiros patalpos.

Paslaugų teikėjas temos mokymų programos aprašą, atsižvelgdamas į siekiamą mokymų tikslą, pateikia techninėje pasiūlymo dalyje.

II dalis. Užsienio kalbos mokymai. Mokymai vykdomi šiose savivaldybėse: Šakių r., Trakų r., Kretingos r., Pasvalio r. Kiekvienoje savivaldybėje po vieną grupę, iš viso 4 grupės. Mokymų tikslas – pagerinti tikslinės grupės užsienio kalbų žinias ir įgūdžius. Tikslinės grupės nariai – visiškai nemokantys Europos Sąjungos užsienio kalbos arba ją mokantys labai silpnai asmenys. Mokymų trukmė vienai grupei – 40 akad. val. ne mažiau 20 asmenų mokymų grupė turi būti suskirstyta į du pograpius po ne mažiau 10 asmenų, kuriuose turi dirbti po atskirą lektorių. Iš viso šios dalies mokymų dalyvių – ne mažiau 80 asmenų. Kiekvieno pogrupio darbui turi būti užtikrintos atskiros patalpos.

Paslaugų teikėjas gali siūlyti mokyti vieną ar kelias Europos Sąjungos užsienio kalbas. Jų pasirinkimo pagrindimas turi būti atskleistas temos mokymų programos apraše techninėje pasiūlymo dalyje.

III dalis. Psichologinės pagalbos mokymai (psichologijos mokymai aktualiomis temomis). Mokymai vykdomi šiose savivaldybėse: Marijampolės, Varėnos r., Alytaus m., Šalčininkų r., Utenos r., Kėdainių r., Jonavos r., Šilalės r., Skuodo r., Kretingos r., Šiaulių m., Joniškio r., Biržų r., Rokiškio r., Mažeikių r. Kiekvienoje savivaldybėje po vieną grupę, iš viso 15 grupių. Mokymų tikslas - suteikti tikslinės grupės nariams aktualių praktinio pobūdžio psichologijos žinių, pavyzdžiui, streso valdymo, konfliktų sprendimo, smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pan. Vienoje mokymų grupėje – ne mažiau 20 dalyvių. Iš viso šios dalies mokymų dalyvių – ne mažiau 300 asmenų. Mokymų trukmė vienai grupei – 24 akad. val.

Paslaugų teikėjo pasirinktas psichologijos mokymų aspektas (-ai) turi būti argumentuotas (-i) ir aprašyti temos mokymų programos apraše techninėje pasiūlymo dalyje.

IV dalis. Meninis ugdymas. Mokymai vykdomi šiose savivaldybėse: Marijampolės, Alytaus m., Švenčionių r., Anykščių r., Utenos r., Jonavos r., Pagėgių, Skuodo r., Šiaulių m., Kelmės r., Pasvalio r., Biržų r., Rietavo. Kiekvienoje savivaldybėje po vieną grupę, iš viso 13 grupių. Mokymų tikslas – lavinti tikslinės grupės meninio pobūdžio žinias ir įgūdžius, pavyzdžiui, dainavimo, šokių, dailių amatų ir pan. Vienoje mokymų grupėje – ne mažiau 20 dalyvių. Iš viso šios dalies mokymų dalyvių – ne mažiau 260 asmenų. Mokymų trukmė vienai grupei – 24 akad. val.

Paslaugų teikėjo pasirinktas (-i) meninio ugdymo aspektas (-ai) turi būti argumentuotas (-i) ir aprašyti temos mokymų programos apraše techninėje pasiūlymo dalyje.

V dalis. Neformalus profesinis mokymas. Mokymai vykdomi šiose savivaldybėse: Kauno mieste, Neringos, Kėdainių r., Palangos mieste, Šilutės r., Molėtų r., Prienų r., Šilalės r., Alytaus r., Kelmės r., Trakų r., Mažeikių r. Kiekvienoje savivaldybėje po vieną grupę, iš viso 12 grupių. Mokymų tikslas - lavinti tikslinės grupės narių žinias ir praktinius gebėjimus įvairiose profesinio mokymosi srityse, pavyzdžiui, siuvime, apdailos darbuose, amatuose, grožio procedūrose ir pan. Vienoje mokymų grupėje – ne mažiau 20 dalyvių. Iš viso šios dalies mokymų dalyvių – ne mažiau 240 asmenų. Mokymų trukmė vienai grupei – 24 akad. val.

Paslaugų teikėjo pasirinkti (-as) neformalaus profesinio mokymo aspektas (-ai) turi būti argumentuotas (-i) ir aprašyti temos mokymų programos apraše techninėje pasiūlymo dalyje.

VI dalis. Pagrindinių kompetencijų mokymai - problemų sprendimas pasitelkiant IT technologijas. Mokymai vykdomi šiose savivaldybėse: Kalvarijos, Lazdijų r., Elektrėnų, Trakų r., Šalčininkų r., Visagino, Ignalinos r., Kėdainių r., Prienų r., Pagėgių, Šilutės r., Joniškio r., Rokiškio r., Rietavo. Kiekvienoje savivaldybėje po vieną grupę, iš viso 14 grupių. Mokymų tikslas – lavinti tikslinės grupės gebėjimus spręsti praktinio pobūdžio problemas (pavyzdžiui, skaičiavimo, duomenų grupavimo, informacijos paieškos ir pritaikymo ir pan.) naudojant IT priemones. Vienoje mokymų

grupėje – ne mažiau 20 dalyvių. Iš viso šios dalies mokymų dalyvių – ne mažiau 280 asmenų. Mokymų trukmė vienai grupei – 24 akad. val.

Paslaugų teikėjas temos mokymų programos aprašą, atsižvelgdamas į siekiamą mokymų tikslą, pateikia techninėje pasiūlymo dalyje.

2.3. Mokymai skirtingose savivaldybėse gali vykti tuo pačiu metu. Mokymų programos skirtingose savivaldybėse gali skirtis priklausomai nuo tikslinių grupių jose poreikių.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. Paslaugų tikslas – sudaryti galimybes suaugusiems įgyti naujų bendrųjų ir pagrindinių kompetencijų, kurios yra svarbios siekiant užtikrinti suaugusiųjų visavertį ir aktyvų socialinį ir ekonominį gyvenimą.

3.2. Uždaviniai: 34-iose savivaldybėse vykdyti suaugusiųjų bendrųjų ir pagrindinių kompetencijų mokymus pagal paklausias temas:

1. valstybinės (lietuvių) kalbos mokymai. Mokymų trukmė vienai grupei – 40 akad. val.;
2. užsienio kalbos mokymai, Mokymų trukmė vienai grupei – 40 akad. val.;
3. psichologinės pagalbos mokymai. Mokymų trukmė vienai grupei – 24 akad. val.;
4. meninio ugdymo mokymai. Mokymų trukmė vienai grupei – 24 akad. val.;
5. neformalus profesinis mokymas. Mokymų trukmė vienai grupei – 24 akad. val.
6. pagrindinių kompetencijų mokymai - Problemų sprendimas pasitelkiant IT technologijas. Mokymų trukmė vienai grupei – 24 akad. val.

Toliau pateikiami reikalavimai nustatyti visoms pirkimo dalims (jei atskirai nenurodyta kitaip).

3.3. Reikalavimai temos mokymų programai:

3.3.1. Apimtis – nuo 24 iki 40 akad. val., kaip numatyta šios techninės specifikacijos 2 dalyje.

3.3.2. Turi būti pagrįstas dėstomos medžiagos aktualumas ir reikalingumas kiekvienai savivaldybei.

3.3.3. Programa turi pasižymėti aiškiai apibrėžtais ir pagrįstai keliamais tikslais ir uždaviniais, orientuotais į siekiamą rezultatą. Programos tikslai ir uždaviniai turi atitikti tikslinės grupės poreikius.

3.3.4. Programos turinys turi būti orientuojamas į vieną iš aukščiau išvardintų temų.

3.3.5. Programoje turi būti naudojami šiuolaikiniai ir inovatyvūs mokymo metodai ir priemonės, padedantys įgyti reikiamas kompetencijas. Mokymų metu pateikta medžiaga, turi būti iliustruota praktinėmis užduotimis bei pavyzdžiais, orientuotais į siekiamą rezultatą.

3.3.6. Programoje turi būti nurodytos mokymų dalyvių įgyjamos kompetencijos.

3.3.7. Programoje turi būti aiškiai suplanuota užsiėmimų struktūra (tematika, trukmė, išdėstyta užsiėmimų medžiaga, pateikiamas teorinio, praktinio ir (arba) savarankiško darbo paskirstymas akademinėmis valandomis).

3.3.8. Programa turi būti pateikta kartu su padalomąja / mokomąja medžiaga.

3.3.9. Programoje turi būti nurodytas programai rengti reikalingas informacinių šaltinių sąrašas, detalios aprašytos naudojamos mokymo priemonės.

3.4. Mokymų tikslinė grupė: suaugusieji nuo 18 metų (**55-64 m. amžiaus asmenys nėra tikslinė mokymų grupė ir už jų dalyvavimą mokymuose nebus apmokama**).

3.5. Paslaugų teikėjas turi išdėstyti mokymų grafiką taip, kad mokymai vyktų ne daugiau kaip 2-4 akad. val. per dieną, ne daugiau kaip 8 akad. val. per savaitę.

3.6. Numatomas apmokytų asmenų skaičius vienoje grupėje kiekvienoje nurodytoje savivaldybėje – ne mažiau 20 asmenų. Vienas asmuo dalyvaus mažiausiai 1 temos mokymuose (t.y. vienas asmuo gali dalyvauti kelių programų mokymuose). Vienas dalyvis turi išlankyti ne mažiau 50 proc. mokymų laiko.

4. KITOS SĄLYGOS

4.1. Kiekvienos temos perteikimui Tiekėjas turi atrinkti kompetentingus lektorius (nurodytus pasiūlyme), turinčius praktinės patirties dėstomo dalyko srityje ir atitinkančius pirkimo sąlygose

[Signature]

[Signature]

pateiktus kvalifikacinius reikalavimus, bei užtikrinti jų kokybišką darbą. Tiekėjas turi atrinkti kompetentingus ekspertus (nurodytus pasiūlyme), atsakingus už mokymų programų rengimą, derinimą su Perkančiąja organizacija, turinio atitikimą tikslinės grupės poreikiams ir pan. bei užtikrinti jų kokybišką darbą. Ekspertai turi atitikti pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

4.2. Kiekvieną mokymų temą Paslaugų teikėjo dėsto dėstytojai / parengtą programą, kuri turi būti pritaikyta tikslinės grupės poreikiams. Galutinė mokymų programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija bent prieš 7 (septynias) darbo dienas iki mokymų pradžios.

4.3. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už tikslinės grupės informavimą, surinkimą, motyvavimą, registravimą.

4.4. Paslaugų teikėjas turi neįgaliems asmenims sudaryti galimybes dalyvauti mokymuose ir užtikrinti mokymosi sąlygas, suteikti specialias priemones pagal poreikius.

4.5. Paslaugų teikėjas mokymų metu turi organizuoti mokymų dalyvių diskusijas, darbą grupėse, paremtą interaktyviais metodais.

4.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad mokymų logistikai užtikrinti būtų paskirtas bent 1 (vienas) logistikos koordinatorius, atsakingas už techninę mokymų organizavimo dalį – patalpas, kavos pertraukas, dalyvių registravimą, informavimą ir kitą mokymų techninį aptarnavimą. Mokymų logistikos koordinatorius turi atitikti pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

4.7. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti mokymams organizuoti reikalingomis patalpomis su įranga (kompiuteris, multimedijos projektorius, ekranas, pastatomi standai su popieriumi (bent 5 lapai kiekvienai mokymų dienai), interneto prieiga), baldais bei kitomis mokymo priemonėmis, reikalingomis mokymų temoms perteikti bei praktiniams užsiėmimams organizuoti, atsižvelgiant į mokymų turinio specifiką. 1) valstybinė (lietuvių) kalba: pvz., vadovėliai, pratybos, skaidrės, garsinė ir vaizdinė medžiaga ir pan.; 2) užsienio kalba: pvz., vadovėliai, pratybos, skaidrės, garsinė ir vaizdinė medžiaga ir pan.; 3) psichologinė pagalba: pvz., vadovėliai, pratybos, skaidrės, garsinė ir vaizdinė medžiaga ir pan.; 4) meninis ugdymas: pvz., vadovėliai, pratybos, skaidrės, garsinė ir vaizdinė medžiaga, įvairių rūšių popierius, dažai, pieštukai, teptukai, klėjai, kūrybai skirtos medžiagos (pvz. kūrybinei floristikai) ir pan.; 5) neformalus profesinis mokymas: pvz., vadovėliai, pratybos, skaidrės, garsinė ir vaizdinė medžiaga, reikiamos namų apdailos, grožio paslaugų sektoriuje naudojamos priemonės ir pavyzdžiai bei pan.; 6) pagrindinės kompetencijos: pvz., vadovėliai, pratybos, skaidrės, garsinė ir vaizdinė medžiaga, pagal poreikį parinkta patalpa su kompiuterine įranga arba kitais IT įrenginiais, reikalingais temos perteikimui, ir pan.

4.8. Mokymų vieta turi būti patogiai viešojo transporto susisiekimo atžvilgiu. Mokymų patalpose turi būti užtektinai vietos ne mažiau nei 20 asmenų (arba 2 patalpas 10-ai asmenų, dirbant pogrupiuose (I, II pirkimo dalys), dėstytojams ir kitam mokymų techniniam personalui.

4.9. Taip pat turi būti parengta vieta salėje dalyvių registravimui.

4.10. Pastate ir patalpose, kuriuose vyksta mokymai, turi būti parengtos ir matomose vietose išdėstytos informacinės nuorodos / užrašai į mokymų vietą. Nuorodose privalo būti naudojami 2014-2020 metų finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013;

4.11. Patalpos privalo atitikti visas higienos normas ir standartus. Mokymų vieta turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija bent prieš 7 (septynias) darbo dienas iki mokymų pradžios.

4.12. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti mokymų dalyvių kavos pertraukų organizavimu:

4.12.1. vienos temos mokymų programos (24 akad. val.) teikimo metu kiekvienai grupei Paslaugų teikėjas iš viso turi organizuoti 6 (šešias) kavos / arbatos pertraukas su užkandžiais. Kiekvienos kavos / arbatos pertraukos metu turi būti patiekta kava su priedais (cukrus, grietinėlė / pienas), arbata, citrina, mineralinis vanduo (buteliukai po 0,5 ltr.), sausainiai ar kiti užkandžiai (1 mokymų dalyviui ne mažiau 50 g.);

4.12.2. vienos temos mokymų programos (40 akad. val.) teikimo metu kiekvienai grupei Paslaugų teikėjas iš viso turi organizuoti 10 (dešimt) kavos / arbatos pertraukų su užkandžiais. Kiekvienos kavos / arbatos pertraukos metu turi būti patiekta kava su priedais (cukrus, grietinėlė / pienas), arbata, citrina, mineralinis vanduo (buteliukai po 0,5 ltr.), sausainiai ar kiti užkandžiai (1 mokymų dalyviui ne mažiau 50 g.).

4.13. Mokymų dalyvių kavos pertraukos ir mokymų vedimo patalpos turi būti viename komplekse arba kavos pertraukos turi būti organizuotos patalpose, esančiose ne toliau kaip 500 metrų nuo mokymų patalpų.

4.14. Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675.

4.15. Kiti organizaciniai darbai:

4.15.1. Paslaugų teikėjas atsakingas už mokymų dalyvių motyvavimą (dalyvavimo mokymuose užtikrinimą), testavimą, informavimą, registraciją, (išankstinę (el. paštu, telefonu) bei mokymų vietoje) pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas registracijos formas. Paslaugų teikėjas parengia galutinius dalyvių sąrašus ir registruoja bei informuoja į mokymus atvykusius dalyvius, pasirūpina reikalingomis informacinėmis nuorodomis. Dalyvių registracijos sąrašų (su parašais) originalai atiduodami Perkančiajai organizacijai per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo mokymų pabaigos;

4.15.2. Perkančiosios organizacijos pateiktų dalyvio anketų spausdinimas (anketos apimtis – 2 psl., A4 formatas), išdalinimas dalyviams bei surinkimas, duomenų apibendrinimas. Paslaugų teikėjas taip pat atsakingas už tinkamą dalyvių anketų užpildymą, t. y., kad visi anketos punktai būtų užpildyti ir anketa būtų pasirašyta dalyvio, kaip ir nurodyta anketoje;

4.15.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad mokymų dalyviai užsiregistruotų Suaugusiųjų mokymosi informacinėje sistemoje (SMIS) (www.smis.lt). Mokymams pasibaigus, Paslaugų teikėjas turi pateikti mokymuose dalyvavusių bei suaugusiųjų mokymosi informacinėje sistemoje užsiregistravusių dalyvių sąrašus (vardas, pavardė, SMIS sistemoje užregistruotas vartotojo vardas bei el. pašto adresą).

4.16. Kiekvienas dalyvis atvykęs į mokymus turi būti aprūpintas darbui reikalingu mokymo dalyvio paketu, kurį turi sudaryti:

4.16.1. aplankas su mokomąja medžiaga ir mokymų dienotvarke. Mokomąją medžiagą (mokymų pranešimų / pristatymų santraukos, skaidrės, priemonės interaktyviam darbui, kita aktuali informacija) parengia Paslaugų teikėjas, mokomosios medžiagos turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) darbo dienoms iki mokymų pradžios. Mokomojoje medžiagoje privalo būti naudojami Projekto pavadinimas ir 2014-2020 metų finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. D1-925 1 priedo „1-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijai“ 10 dalies 3 kriterijumi, dalomoji medžiaga turi būti atspausdinta ant abiejų lapo pusių;

4.16.2. rašikliai mokymų dalyviams (kiekvienam dalyviui po vieną rašiklį);

4.16.3. kt. priemonės numatytos techninės specifikacijos 4.8 punkte.

4.17. Įvykus mokymams, Paslaugų teikėjas turi išduoti mokymų dalyviams pažymėjimus / pažymą. Paslaugų teikėjas turi turėti teisę išduoti mokymų dalyviams pažymėjimus / pažymą.

4.18. Ant pažymėjimų privalo būti naudojami 2014-2020 metų finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013. Pažymėjimo dizainas bei turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.

4.19. Po kiekvienos temos perteikimo kiekvienoje savivaldybėje Paslaugų teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai detalią paslaugos įvykdymo ataskaitą. Ataskaitą turi sudaryti: užpildytos dalyvių anketos ir jų suvestinė, dalyvių lankomumo formos su dalyvių parašais ir jų suvestinė, išduotų pažymėjimų registras, pažymėjimo kopija, mokymų vertinimo anketų suvestinė, mokymų eigos ir naudotų mokymo priemonių aprašymas ir kiti su paslaugų įvykdymu susiję dokumentai. Ataskaitą Paslaugų teikėjas turi pateikti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo mokymų konkrečioje savivaldybėje pabaigos.

4.20. Praėjus 28 (dvidešimt aštuonioms) kalendorinėms dienoms po mokymų konkrečioje savivaldybėje pabaigos, Paslaugų teikėjas turi apklausti visus mokymų dalyvius (telefonu), užpildyti informacijos apie projekto dalyvius, baigusius dalyvauti projekte, formą (dokumento formą pateiks

Perkančioji organizacija) ir ją pateikti Perkančiajai organizacijai per 5 (penkias) darbo dienas nuo apklausos įvykdymo.

4.21. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą po mokymų konkrečioje savivaldybėje pabaigos Tiekėjas gali pateikti tik pateikęs ir su Perkančiąja organizacija suderinęs dokumentus, numatytus 4.19 ir 4.20 punktuose.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

5.1. Paslaugų suteikimo terminas: tiekėjas turi pradėti mokymus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Per 5 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi būti praveisti mokymai ne mažiau kaip:

- I dalis – vienoje savivaldybėje;
- II dalis – vienoje savivaldybėje;
- III dalis – penkiose savivaldybėse;
- IV dalis – keturiose savivaldybėse;
- V dalis – keturiose savivaldybėse;
- VI dalis – penkiose savivaldybėse.

Mokymų vienoje savivaldybėje pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai diena. Visų dalių mokymai turi būti įvykdyti iki 2018 m. gegužės 31 d. Paslaugų teikimo terminas šalių sutarimu gali būti pratęstas 180 kalendorinių dienų Sutartyje nustatyta tvarka.

5.2. Mokymų datos iš anksto derinamos su Perkančiąja organizacija. Paslaugų teikėjas likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki kiekvienos temos mokymų pradžios pateikia Perkančiajai organizacijai mokymų grafiką pagal pateiktą formą. Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas suderina pateiktą grafiką arba pateikia motyvuotas pastabas. Mokymų grafikas turi būti suderintas ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas iki kiekvienos temos mokymų pradžios kiekvienoje savivaldybėje. Sutarties vykdymo metu grafikas gali būti tikslinamas šalių susitarimu arba Perkančiosios organizacijos iniciatyva. Perkančioji organizacija turi teisę rinktis mokymų datas. Pasikeitus pateikto mokymų grafiko informacijai, visais atvejais apie pakeitimus Perkančioji organizacija turi būti informuota ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki planuotos mokymų pradžios, pateikiant patikslintą mokymų grafiką. Mokymų grafiko nepateikimas nustatyta tvarka arba grafiko nesilaikymas yra esminis pažeidimas, už kurį gali būti taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose bei sutartyje numatytos pasekmės (prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės ir kt.).

5.3. Apmokėjimas vykdomas dalimis: pasirašius perdavimo-priėmimo aktus bei pateikus sąskaitas faktūras po mokymų konkrečioje savivaldybėje pabaigos, apmokama per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai projekto „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“ įgyvendinimui skirtos lėšos iš LR finansų ministerijos bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

Užsakovo vardu
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros
centras

Direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti direktorių
Jolanta Naviokaite

(parašas)
A.V.

Paslaugų teikėjo vardu
Jungtinės veiklos sutarties šalis
atstovaujanti UAB „Asmenybės raidos
centras“ įgaliotas asmuo

Robertas Šimkus





Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



2017 m. liepos 31 d.
Suaugusiųjų bendrųjų ir pagrindinių
kompetencijų mokymų savivaldybės
organizavimo paslaugų sutartis
Nr. BK9-13

2 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kiekis	Vieneto kaina be PVM	Bendra kaina be PVM	Bendra kaina su PVM
1	2	3	4	5 = (3x4)	6
Pagrindinių kompetencijų mokymų - Problemų sprendimas pasitelkiant IT technologijas - paslaugos	grupė	14	5071	70994,00 (septyniasdešimt tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 00 ct)	70994,00 (septyniasdešimt tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 00 ct)

Pastabos:

1. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas dalimis (viena dalis - praveisti 1 temos mokymai (ne mažiau 20 dalyvių) vienoje savivaldybėje).
2. Vieneto kaina skaičiuojama įskaitant mokymų organizavimo, lektorių paslaugų, patalpų nuomos, kavos pertraukų, priemonių dalyviams paruošimo bei kitas išlaidas vienai grupei (ne mažiau 20 dalyvių).

Užsakovo vardu
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti direktorių
Jolanta Navickaitė

(parašas)
A.V.

Paslaugų teikėjo vardu
Jungtinės veiklos sutarties šalis
atstovaujanti UAB „Asmenybės raidos centras“ įgaliotas asmuo

Robertas Šimkus





Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



2017 m. liepos 31 d.
Suaugusiųjų bendrųjų ir pagrindinių
kompetencijų mokymų savivaldybės
organizavimo paslaugų sutartis
Nr. BK9-13

3 priedas

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Pozicija projekte	Kokias paslaugas teiks projekte
1.		ekspertas	Mokymų turinio parengimas, derinimas, adaptavimas (pareiškėjo darbuotojas)
2.		ekspertas	Mokymų turinio parengimas, derinimas, adaptavimas (pareiškėjo darbuotojas)
3.		Kokybės ekspertas	Mokymų proceso priežiūra pagal kokybės vadybos standartus ISO 9001:2008 (pareiškėjo darbuotojas)
4.		Mokymų logistikos koordinatorius	Mokymų organizavimas, duomenų rinkimas, ataskaitų rengimas (pareiškėjo darbuotojas)
5.		Mokymų logistikos koordinatorius	Mokymų organizavimas, duomenų rinkimas, ataskaitų rengimas (pareiškėjo darbuotojas)
6.		lektorius	Pagr. Kompetencijų mokymas Lazdijų r.
7.		lektorius	Pagr. Kompetencijų mokymas Elektrėnų r.
8.		lektorius	Pagr. Kompetencijų mokymas Trakų r.
9.		lektorius	Pagr. Kompetencijų mokymas Šalčininkų r.
10.		Lektorius	Pagr. Kompetencijų mokymas Šalčininkų r.
11.		lektorius	Pagr. Kompetencijų mokymas Visagino r.
12.		Lektorius	Pagr. Kompetencijų mokymas Visagino r.

[Signature]

[Signature]

13.		lektorius	Pagr. Kompetencijų mokymas Ignalinos r.
14.		Lektorius	Pagr. Kompetencijų mokymas Ignalinos r.
15.		lektorius	Pagr. Kompetencijų mokymas Kėdainių r.
16.		Lektorius	Pagr. Kompetencijų mokymas Kėdainių r.
17.		lektorius	Pagr. Kompetencijų mokymas Prienų r.
18.		Lektorius	Pagr. Kompetencijų mokymas Prienų r.
19.		lektorius	Pagr. Kompetencijų mokymas Šilutės r.
20.		Lektorius	Pagr. Kompetencijų mokymas Joniškio r.
21.		lektorius	Pagr. Kompetencijų mokymas Rietavo r.
22.		Lektorius	Pagr. Kompetencijų mokymas Rietavo r.
23.		lektorius	Pagr. Kompetencijų mokymas Kalvarijoje
24.		Lektorius	Visose numatytose savivaldybėse

Užsakovo vardu
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros
centras

Direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti direktorių
Jolanta Navickaitė

(parašas)
A.V.

Paslaugų teikėjo vardu
Jungtinės veiklos sutarties šalis
atstovaujanti UAB „Asmenybės raidos
centras“ įgaliotas asmuo

Robertas Šimkus





UAB „Baltijos kompiuterių akademija“
Teisinė forma: uždaroji akcinė bendrovė
Buveinė: Savanorių pr. 28, LT- 03116 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 111623537; PVM mokėtojo kodas LT116235314

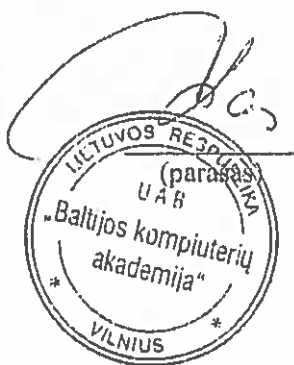
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui

MINIMALIŲ APLINKOSAUGOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

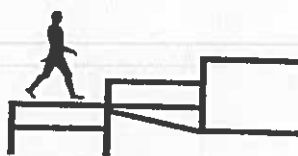
2017-03-10 Nr. SD/17/16
VILNIUS

Aš, Laura Vaišnorė tvirtinu, kad UAB „Baltijos kompiuterių akademijos“, kaip 2017-02-15 dienos Jungtinės veiklos sutarties Nr. S17-07 Partnerio dalyvaujančio Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro organizuojamame supaprastintame atviraime suaugusiųjų bendrųjų ir pagrindinių kompetencijų mokymo paslaugų pirkime dėl VI pirkimo dalies, siūlomos paslaugos tenkina minimalius aplinkosaugos kriterijus renginių organizavimo paslaugomis, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. D1-925 1 priedo „I-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijai“ 10 punkte: dalomoji medžiaga atspausdinta ant abiejų lapo pusių.

Direktorė
(Teikėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



Laura Vaišnorė
(vardas ir pavardė)



Asmenybės Raidos Centras

Teisinė forma: uždaroji akcinė bendrovė. Kontaktinė informacija: Kalvarijų g. 2, Vilnius; tel.: 8 698 17110; el. paštas : info@manoarc.lt Juridinio asmens kodas: 300928678. Įmonė užregistruota Juridinių asmenų registre, registravo Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas.

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui

MINIMALIŲ APLINKOSAUGOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2017 m. kovo/d.
VILNIUS

Aš, Vilius Rinkūnas, direktorius, tvirtinu, kad mano vadovaujamo UAB „Asmenybės raidos centras“ dalyvaujančio Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro organizuojamama supaprastintame atvirame Suaugusiųjų bendrųjų ir pagrindinių kompetencijų mokymo paslaugų pirkim, dėl 6 pirkimo dalies, siūlomos paslaugos tenkina minimalius aplinkosaugos kriterijus renginių organizavimo paslaugoms, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. D1-925 1 priedo „1-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijai“ 10 punkte: dalomoji medžiaga atspausdinta ant abiejų lapo pusių.

Direktorius

(Teikėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilius Rinkūnas
(vardas ir pavardė)



www.sodra.lt

> Vieši draudėjų duomenys

Informacija apie draudėjo viešus duomenis¹

Informuojame, kad Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenimis UAB "ASMENYBĖS RAIDOS CENTRAS", kodas 300928678

- draudėjo kodas: 939268; jo suteikimo data 2007-07-26; jo pabaigos data ;

Data	Apdraustųjų asmenų ² skaičius	Skola Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui	
		Skola	iš jos skolos suma, kurios mokėjimo terminas yra atidėtas ir dar nesuėjęs
2017-03-23	2	0,00 Eur	0,00 Eur

Duomenų formavimo data 2017-03-27, laikas 15:29:25.

¹ Informacija apie apdraustųjų asmenų skaičių ir skolą Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui teikiama, jei pareiškėjas jos prašo, kitu atveju vietoj konkrečių duomenų įrašomas ženklas „X“.

² Fiziniai asmenys, apie kurių valstybinio socialinio draudimo pradžią yra pateiktas pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (1-SD pranešimas).

³ Unikalus identifikavimo numeris – suformuotiems duomenims suteiktas numeris, patvirtinantis duomenų tapatumą. Duomenys, kuriems suteiktas unikalus identifikavimo numeris, yra saugomi 3 metus.

IEŠKOTI IŠ NAUJO

Visa Sodros informacija:

1883 arba (85) 250 0883

info@sodra.lt

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Valstybės biudžetinė įstaiga. Duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Kodas 191630223

SODROS RAŠTINĖS >


www.sodra.lt

> Vieši draudėjų duomenys

Informacija apie draudėjo viešus duomenis¹

Informuojame, kad Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenimis UAB "BALTIJOS KOMPIUTERIŲ AKADEMIJA", kodas 111623537

- draudėjo kodas: 85274; jo suteikimo data 1998-03-25; jo pabaigos data ;

Data	Apdraustųjų asmenų ² skaičius	Skola Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui	
		Skola	iš jos skolos suma, kurios mokėjimo terminas yra atidėtas ir dar nesuėjęs
2017-03-23	7	0,00 Eur	0,00 Eur

Duomenų formavimo data 2017-03-27, laikas 15:32:06.

¹ Informacija apie apdraustųjų asmenų skaičių ir skolą Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui teikiama, jei pareiškėjas jos prašo, kitu atveju vietoj konkrečių duomenų įrašomas ženklas „X“.

² Fiziniai asmenys, apie kurių valstybinio socialinio draudimo pradžią yra pateiktas pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (1-SD pranešimas).

³ Unikalus identifikavimo numeris – suformuotiems duomenims suteiktas numeris, patvirtinantis duomenų tapatumą. Duomenys, kuriems suteiktas unikalus identifikavimo numeris, yra saugomi 3 metus.

IEŠKOTI IŠ NAUJO

Visa Sodros informacija:

1883 arba (85) 250 0883

info@sodra.lt

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.
Valstybės biudžetinė įstaiga. Duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Kodas 191630223

SODROS RAŠTINĖS >