

I.SAF-T POSISTEMIO ĮDIEGIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. rugsėjo 28 d. Nr. (1.10-04-2)-22-140/2017
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2017 m. kovo 16 d. įsakymą Nr. V-144 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, ir UAB „NRD“, pasitelkusi subtiekęs UAB „PricewaterhouseCoopers“, PETAPILOT, S.A., (toliau - TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau abu vadinami ŠALIMIS, kiekvienas atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio Standartizuotų apskaitos duomenų kaupimo ir tvarkymo posistemio (i.SAF-T) posistemio įdiegimo paslaugų viešojo pirkimo, atlikto atviro konkurso būdu (toliau – KONKURSAS), rezultatais, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS). TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai ir KONKURSO DOKUMENTŲ paaiškinimai bei TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. SUTARTIES dalykas – i.SAF-T posistemio įdiegimo paslaugos (toliau - PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGOS ATLIKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.
- 1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.
- 1.3. PASLAUGOS ATLIKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.
- 1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.
- 1.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.
- 1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, susijusiems su PASLAUGOS ATLIKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. PASLAUGOS ATLIKIMUI keliamų reikalavimų nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujojo teisės akto, nuo tokio teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto nuostatos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

- 2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.
- 2.2. PASLAUGOS ATLIKIMAS bei mokėjimas už PASLAUGOS ATLIKIMĄ vykdomas dalimis.
- 2.3. PASLAUGOS ATLIKIMO kaina yra 833629,50 Eur su PVM (aštuoni šimtai trisdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt devyni eurai ir 50 ct). Į PASLAUGOS ATLIKIMO kainą įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaitos pateikimu.
- 2.4. PASLAUGOS ATLIKIMO kainos detalizavimas:

1 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys	Kaina EUR (be PVM)	Kaina EUR (su PVM)
1.	Detalioji analizė (kaina turi būti ne daugiau 20 procentų nuo visos pasiūlymo kainos)	125790,00	152205,9
2.	Programavimas, testavimas, pasiruošimas paleidimui, diegimas (įskaitant visas reikalingas licencijas)*	306090,00	370368,9
3.	Bandomoji eksploatacija	153045,00	185184,4
4.	Mokymai (kaina turi būti ne daugiau 10 procentų nuo visos pasiūlymo kainos)	44025,00	53270,25
Bendra PASLAUGOS dalių kaina EUR be PVM:		628950,00	
PVM suma EUR:		132079,50	
Bendra suma = kaina EUR su PVM:		761029,50	

* Visos funkcionalumui užtikrinti reikalingos licencijos (duomenų bazių valdymo programų įrangos licencijos, papildomos duomenų bazių valdymo opcijos (pvz., partitioning, advar compression ir kt.); taikomosios programinės įrangos web ir integracinių sprendimų taikymo (aplikacijų serveriais) reikalingos licencijos; sisteminės, operacinės sistemos, duomenų rezervavimo, virtualizavimo, duomenų archyvavimo programinės įrangos licencijos) turi būti pateiktos su gamintojo techniniu palaikymu, kurio galiojimas turi būti ne trumpesnis nei kokios nors garantija.

Visų į 1 lentelės įtrauktų licencijų pavadinimai, kiekiai, kainos, techninio palaikymo kaina detalizuojamos 1a ir 1b lentelėse.

1a lentelė

Eil. Nr.	Pilnas pavadinimas, versijos numeris, gamintojo pavadinimas	Kiekis	Licencijų tipai: procesorinės, vardinės, neribotos ir pan.	Vieneto kaina be PVM, EUR	Suma PVM, EUR
1.	PetaPilot Col.bi	1	Neribota	0,00	0,00
Iš viso EUR be PVM (1+2+3+...) eil.:					0,00
PVM, EUR					0,00
Iš viso su PVM, EUR					0,00

1b lentelė

Eil. Nr.	Pilnas pavadinimas, versijos numeris, gamintojo pavadinimas	Taikomi gamintojo metinio palaikymo mokesčio procentai	Paslaugų kaina EUR be PVM
1.	PetaPilot Col.bi	0,00	0,00
Iš viso EUR be PVM (1+2+3+...) eil.:			0,00
PVM, EUR			0,00
Iš viso su PVM, EUR			0,00

2 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalies etapų dalys	Orientacinis kiekis (A)	Vienos valandos kaina EUR be PVM	Vienos valandos kaina EUR su PVM (B)	Bendra kaina EUR C = (A*B)
1.	Konsultavimo ir techninės pagalbos paslaugos (kaina turi būti ne daugiau 10 procentų nuo visos pasiūlymo kainos)	2000 val.	30	36,3	72600,00
Bendra PASLAUGOS dalies etapų dalių kaina EUR be PVM:				60000,00	
PVM suma EUR:				12600,00	
Bendra suma = kaina EUR su PVM:				72600,00	

3 lentelė. Konkurso pasiūlymo kainos apskaičiavimas:

Lentelės pavadinimas	Lentelėse paskaičiuotų PASLAUGOS atlikimo dalių bendra suma EUR su PVM (IŠ VISO)
Lentelė Nr. 1	761029,50
Lentelė Nr. 2	72600,00
KONKURSO pasiūlymo kaina (lentelių Nr.1-2 suma, <u>ši suma turi sutapti su CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Pasiūlymo kainos“ nurodyta Konkurso pasiūlymo kaina</u>):	833629,50

2.5. SUTARTYJE minimas apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.6. Atsiskaitymas vyks tik už PASLAUGOS dalis, nurodytas 1 lentelėje (Eil. Nr. 1, 2, 3, 4) ir PASLAUGOS dalies etapus, nurodytus 2 lentelėje. UŽSAKOVAS pagal TIEKĖJO pateiktą PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai atliktą PASLAUGOS dalį, ar PASLAUGOS dalies etapą/etapus sumoka TIEKĖJUI ne vėliau kaip per 60 dienų nuo tokios PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.7. KONKURSO DOKUMENTUOSE minimas atsiskaitymas atliekamas atitinkamą sumą pervedus į pirkimo sutartyje nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.8. Atsiskaitymai pagal pirkimo sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

2.9. PASLAUGOS dalys turi būti įgyvendintos numatytais terminais. PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai UŽSAKOVO pageidavimu gali būti pratęsti, atsižvelgiant į visas aplinkybes, turinčias įtakos pratęsimui (pvz., sistemos įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis sistemomis galimybių ir pan.). PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai ir nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir įtakančių PASLAUGOS atlikimą. Tokiu atveju, UŽSAKOVUI nusprendus, galioja terminai nurodyti teisės aktuose. Bendras PASLAUGOS atlikimo ir atsiskaitymo terminas negali viršyti projekto veiklų įgyvendinimo termino.

2.10. PASLAUGOS tinkamas atlikimas vykdomas dalimis ir etapais atskirai išskiriant ir dokumentuojant kiekvieną PASLAUGOS dalį, PASLAUGOS dalies etapą/us atskirai. PASLAUGOS dalies, PASLAUGOS dalies etapo/ų atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies, PASLAUGOS dalies etapo/ų, perdavimo – priėmimo aktu.

2.11. PASLAUGOS dalies etapai (2 lentelės Eil. Nr. 1) gali būti užsakomi tik UŽSAKOVO pageidavimu. UŽSAKOVO nurodyti planuojami užsakyti PASLAUGOS dalies etapai yra tik orientaciniai skaičiai, ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO duoti atskirus užsakymus TIEKĖJUI. Atskirų PASLAUGOS dalies etapo užsakymų davimas TIEKĖJUI priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl pirkimo sutartimi UŽSAKOVAS neįsipareigoja duoti atskirus PASLAUGOS dalies etapo užsakymus TIEKĖJUI, taip pat neįsipareigoja atskirais PASLAUGOS dalies etapo užsakymais apimti visus UŽSAKOVO planuojamus užsakyti PASLAUGOS dalies etapo kiekius.

2.12. PASLAUGOS dalies etapai (2 lentelės Eil. Nr. 1) UŽSAKOVO užsakomi raštu (kiekvieną kartą užsakant ir priimant dalies elemento/ų atlikimą, tai bus įforminama atskiru rašytiniu susitarimu ar kitu dokumentu (protokolu) (toliau atitinkamai - Užsakymas ar Užsakymo priėmimas).

Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys ir priežastys užsakymui. Užsakyta darbų atlikimo trukmė privalo būti proporcinga užsakymo vyko rezultatui.

2.13. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS per 5 darbo dienas po SUTARTIES pasirašymo suderina Užsą ir Užsakymo priėmimo tvarką, kurioje būtų nustatyta UŽSAKOVO galimybė įvertinti ir kontroliuoti ar TIEKĖJAS Užsakyme nurodė pagrįstą užsakomų darbų įgyvendinimo valandų skaičių.

2.14. Pagrindas pasirašyti atitinkamą PASLAUGOS dalies (1 lentelės Eil. Nr. 1, Nr. 2, Nr. 4) perdavimo – priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, pagal KONKURSO DOKUMENTUOSE bei pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo. Nustačius, kad PASLAUGOS dalis atlikta netinkamai ir nekokybiškai, šis aktas grąžinamas TIEKĖJUI ir 5 darbo dienų terminas skaičiuojamas iš naujo nuo naujo tokio akto pateikimo už tinkamos ir kokybiškos PASLAUGOS dalį atlikimą.

2.15. Pagrindas pasirašyti atitinkamą PASLAUGOS dalies (2 lentelės Eil. Nr. 1) e perdavimo – priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalies etapas atlikta tinkamai ir kokybiškai, pagal KONKURSO DOKUMENTUOSE bei pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo. Nustačius, kad PASLAUGOS dalies etapas atlikta netinkamai ir nekokybiškai, šis aktas grąžinamas TIEKĖJUI ir 5 darbo dienų terminas skaičiuojamas iš naujo nuo naujo tokio akto pateikimo už tinkamos ir kokybiškos PASLAUGOS dalies etapo atlikimą. Paslaugos dalies (2 lentelės Eil. Nr. 1) etapo perdavimo – priėmimo aktas teikiamas už praėjusį ketvirtį užsakytą ir tinkamai atliktą PASLAUGOS dalies etapą.

2.16. Apmokėjimas už PASLAUGĄ vyks tokia tvarka: PVM sąskaita – faktūra teikiama apmokėjimas atliekamas už PASLAUGOS dalis (1 lentelės Eil. Nr. 1, 2, 3, 4) ir PASLAUGOS dalies etapą/etapus (2 lentelės Eil. Nr. 1 kiekvieną ketvirtį už praėjusio ketvirčio tinkamai suteiktą etapą/etapus), bet tik po to, kai bus pasirašyti reikalingi perdavimo-priėmimo aktai.

2.17. PASLAUGOS atlikimas įforminamas PASLAUGOS PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTU.

2.18. TIEKĖJAS PVM sąskaitą faktūrą pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Apmokėjimas vykdomas per 14 (keturiolika) darbo dienų, nuo dienos, kai UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.19. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didesnių nei PASLAUGOS kaina išlaidų.

2.20. PASLAUGOS kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama, išskyrus (PASLAUGOS kaina dėl pasikeitusio Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) perskaičiuojama PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS (PASLAUGOS sudėtinių dalių) kaina be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM).

2.21. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJAS įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS ATLIKIMO dalies priėmimo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.22. Atsižvelgiant į tai, kad PASLAUGOS atlikimas bus finansuojamas iš Europos Sąjungai Lietuvai 2014 – 2020 metams lėšų, UŽSAKOVUI neturi būti taikomos jokios sankcijos, jei dėl jo nepriklausančių aplinkybių būtų nutrauktas ar sustabdytas PASLAUGOS įsigijimo finansavimas. Tokiu atveju UŽSAKOVAS turėtų sumokėti už faktiškai iki finansavimo nutraukimo ar sustabdymo atliktą (-as) PASLAUGOS dalį (dalis).

2.23. Atsižvelgiant į tai, kad PASLAUGOS atlikimas bus finansuojamas iš Europos Sąjungai Lietuvai 2014 – 2020 metams lėšų, PASLAUGOS atlikimas turės atitikti pasirašomas finansavimo administravimo sutarčių nuostatas.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po pirkimo sutarties pasirašymo dienos ir atlikti PASLAUGĄ pagal nustatytus reikalavimus. Laikoma, kad PASLAUGA atlikta tinkamai, kai kokybiškai atlikta visa PASLAUGA ir pasiekti numatyti rezultatai. Pirkimo sutartis galioja nuo jos pasirašymo momento iki pilno TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį įvykdymo momento.

3.2. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais

3.3. TIEKĖJO pasiūlyme pateiktas PASLAUGOS atlikimo (veiklų) sąrašas bei planuojami jų įgyvendinimo terminai *:

Veiklos pavadinimas	Veiklos rezultato pabaigos terminas (trukmė)	Preliminari pradžia	Preliminari pabaiga
Inicijavimas	2 savaitės nuo sutarties su Tiekėju pasirašymo.	2017-11-02	2017-11-15
Detali analizė ir projektavimas	26 savaitės nuo inicijavimo etapo pabaigos.	2017-11-16	2018-05-16
Programavimas		2017-11-16	2018-05-16
Pasirengimas diegimui į testinę aplinką	Programavimo etapo metu.	2018-03-01	2018-05-16
Diegimas testinėje aplinkoje ir testavimas	Pasibaigus programavimo etapui. Testavimų vykdymas - 5 savaitės nuo i.SAF-T įdiegimo į testinę aplinką.	2018-05-17	2018-06-20
Pasirengimas diegimui į gamybinę aplinką	Testavimo vykdymo metu.	2018-05-17	2018-06-20
Diegimas ir bandomoji eksploatacija	Patvirtinus testavimo rezultatus ir tinkamumą naudojimui (testavimo etapui pasibaigus). Bandomosios eksploatacijos trukmė - 18 savaičių nuo testavimo rezultatų patvirtinimo.	2018-06-21	2018-10-24
Mokymai	Mokymai vykdomi lygiagrečiai, pradedant nuo Programavimo etapo pabaigos iki Diegimo ir bandomosios eksploatacijos etapo pradžios.	2018-05-17	2018-06-20
Garantinio aptarnavimo laikotarpis	24 mėn. nuo galutinio paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datos.	2018-10-25	2020-10-26

* numatyti terminai gali būti derinami SUTARTIES vykdymo metu abiejų ŠALIŲ sutarimu.

3.4. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.5. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme konkursui, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą.

3.6. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio pakeitimo motyvus.

3.7. UŽSAKOVUI sutikus su subtiekėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodytą KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją. TIEKĖJO subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

3.7.1. kai TIEKĖJO subtiekėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

3.7.2. kai TIEKĖJO subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su TIEKĖJU, subtiekėjui ir / ar specialistui atsisakius taisyklės PASLAUGAS, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies SUTARTIES nurodytų PASLAUGŲ.

3.7.3. TIEKĖJAS, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi iš anksto informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti UŽSAKOVO raštišką sutikimą.

3.8. TIEKĖJAS turi vadovautis informacijos saugumo reikalavimais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-197 (2016 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-13 redakcija).

3.9. TIEKĖJAS turi vadovautis informacijos saugumo valdymo reikalavimais (patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garavimui ir priežiūros paslaugoms“).

3.10. Kompiuterio programos (pagal galiojančius Lietuvos Respublikos Autorių teisių įstatymą ir gretutinių teisių įstatymą naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO pateiktos vykdančios SUTARTIES TIEKĖJO autorinių teisių objektas. SUTARTIMI UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas Kompiuterio programas, esančias SUTARTIES vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią programą tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į SUTARTIES vykdymo PASLAUGĄ (jos elementus). Šiame punkte numatytas teisės UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teritorijoje ir neribotą laiką.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.2. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūloma PASLAUGA turi būti sertifikuota naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.3. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinio kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas 2 metų kokybės garantijos terminas galutinio PASLAUGOS perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinio kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas ilgesnis kokybės garantijos terminas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kaltoji ŠALIS turi atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu kitai ŠALIAI jos patirtus nuostolius.

5.2. UŽ UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,03 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jei vėlavimas atsirado dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

5.3. UŽ TIEKĖJO vėlavimą atlikti PASLAUGĄ ar PASLAUGOS dalį, ar PASLAUGOS dalies etapą, ar PASLAUGOS dalies etapo dalies elementą, pirkimo sutartyje nustatytais terminais numatomi delspinigiai – 0,03 procento, nuo vėluojamos atlikti atitinkamos dalies kainos už kiekvieną pavėluotą dieną ir TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVO patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

5.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

5.5. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

5.6. TIEKĖJUI pagal SUTARTį pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTį priklausančių gauti sumų.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2019-04-13. SUTARTIS galės būti pratęsta, jei būtų pratęsta projekto finansavimo ir administravimo sutartis. PASLAUGA turi būti atlikta ne vėliau kaip iki 2019-01-15. PASLAUGOS ATLIKIMAS gali būti pratęstas, atsižvelgiant į projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytus terminus ir aplinkybes.

6.2. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTį, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTį, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

6.4. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus nuostolius.

6.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTį, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6.6. Jeigu UŽSAKOVAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTį, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.7. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

6.8. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

6.9. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai atliktą PASLAUGOS dalį.

7. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

7.1. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO darbuotojams (komandos nari pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministro viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos konfidencialumo reikalavimų“.

7.2. SUTARTIES sąlygas ir REIKALAVIMUS TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duoru saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

7.3. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina SUTARTIES vykdymui. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

7.3.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš užsakovo gautą informaciją, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

7.3.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

7.3.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo nuostolius.

7.4. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie vykdytų SUTARTIES sąlygas, paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek SUTARTIES vykdymo metu, tiek pasibaigus SUTARTIES, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

7.5. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure).

8.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, pranešdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, turi informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

9.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Vieni ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, sprendžiami taikomi Lietuvos Respublikos norminiai akta.

9.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutartimi o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekviena ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

9.5. SUTARTIS turi neatskiriama 1 priedą „PASLAUGOS TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“.

9.6. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingas - Strateginio valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Vaidotas Augulis, tel.: (8 5) 2687 664.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Kodas: 188659752

Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas



TIEKĖJAS:

UAB „NRD“

Žygimantų g. 11-5, LT-01102, Vilnius
Telefonas: (8 5) 231 0731
Faksas: (8 5) 231 0730
Kodas: 111647812
PVM kodas: LT116478113
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT27 4010 0424 0005 1205
AB DNB bankas

Generalinis direktorius

Alvydas Arnoldas Sidlauskas



PASLAUGOS TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Naudojamos sąvokos ir santrumpos

Apskaitos dokumentai, buhalterinės apskaitos dokumentai	Popierinis arba elektroninis liudijimas, patvirtinantis ūkinę operaciją ūkinį įvykį, išreikštą pinigais, ir turintis rekvizitus, pagal kuriuos nustatyti ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio tapatumą
Atvejis, SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejis	i.SAF-T fiksuojamas SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejis, suteikiant galimybę mokesčių mokėtojams įkelti SAF-T rinkmeną. Atvejo informacija pasiimama iš Audito IS, kitų VMI IS ar kitų kontroliuojančių institucijų
Atvejų valdymas	SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejų valdymo funkcionalumas, su Audito IS, kitų VMI ar kitų kontroliuojančių institucijų IS gautų/pasirašytų rankiniu būdu įvestų duomenų, apie inicijuotus SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejus, fiksavimą, koregavimą, uždarymą i.SAF-T
Audito IS	Audito informacinė sistema
AVMI	Apskaitos valstybinė mokesčių inspekcija
Bendrieji testai	Testų aibė (grupė), kurie vykdomi visoms i.SAF-T pateiktoms rinkmenoms, nepriklausomai nuo vykdomo kontrolės veiksmo
Diegėjas	i.SAF-T posistemio diegėjas
DMM	Mokesčių mokėtojai, kurie yra įtraukti į VMI prie FM viršininko patvirtinamą VMI prie FM didžiųjų mokesčių mokėtojų sąrašą
DODVS	Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo informacinė sistema
EBPO (angl. OECD)	Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacija
ESKIS	Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informacijos paslaugų sistema
GYPAS	Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema
i.APS	Nuotolinių apskaitos paslaugų smulkiam verslui posistemis (i.MAS sudėtinė dalis)
i.EKA	Išmanųjų elektroninių kasos aparatų posistemis (i.MAS sudėtinė dalis)
i.KON	Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemis (i.MAS sudėtinė dalis)
i.MAMC	Analizės, modeliavimo ir rizikos valdymo kompetencijų centro užtikrinti skirtas posistemis (i.MAS sudėtinė dalis)
i.MAS	Išmanioji mokesčių administravimo informacinė sistema
i.MAS naudotojas	Prisijungimą prie i.MAS turintis fizinis asmuo, atliekantis veiksmus posistemiuose savo vardu arba pagal kito fizinio arba juridinio subjekto įgaliojimą, taip pat VMI prie FM ir AVMI ir kitų ūkio subjektų atstovai
i.SAF	Elektroninių sąskaitų faktūrų posistemis (i.MAS sudėtinė dalis)
i.SAF-T	Standartizuotų apskaitos duomenų kaupimo ir tvarkymo posistemis (i.MAS sudėtinė dalis)
i.SAF-T auditavimas	i.SAF-T posistemio auditas, naudotojų veiksmų, sisteminių ir kitų registravimas. Auditavimo sprendiniai yra i.MAS bendrųjų komponentų sudedamoji dalis
i.VAZ	Elektroninių važtaraščių posistemis (i.MAS sudėtinė dalis)
IS	Informacinė sistema
Išvada	Su SAF-T rinkmenos duomenimis atliktų testų rezultatų išvada, pasirašyta iš klasifikatoriaus reikšmių
ITIS, ITIS_EU	PVM informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta informacinė sistema
KD	Kontrolės departamentas, VMI prie FM ir AVMI

1 PRI	Kitos kontroliuojančios institucijos	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015-07-01 nutarimu Nr. 699 patvirtint Apskaitos dokumentų duomenų teikimo standartinėje apskaitos duomen rinkmenoje tvarkos aprašo 3.1. punkte nurodytos kitos kontroliuojančios institucijos, t.y. Lietuvos Respublikos muitinė, Finansinių nusikaltimų tyrim tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigos
ne operacijai kuriuos	Komentaras	Su SAF-T rinkmenos duomenimis atliktų testų rezultatų išvadą detalizuojanti laisvos formos tekstas
vejis, suteiktų informaciją institucijoms	Kontrolės veiksmą inicijuojantis dokumentas	Audito IS suformuojami dokumentai (Pranešimas apie numatomą atlikti MT FR0688, FR0663, FR0773)
ialumas, skirtų/pasiimt	Kontrolės veiksmas, KV	Mokesčių apskaičiavimo, deklaravimo ir sumokėjimo kontrolės veiksmas (mokestinis patikrinimas (teminis, kompleksinis), mokestinis tyrimas)
menos teik	MAIS	Mokesčių apskaitos informacinė sistema
	MMR	Mokesčių mokėtojų registras
ateiktoms	Mokesčių administravimo įstatymas	Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas
šinio ko įs	Mokesčių apskaičiavimo, deklaravimo ir sumokėjimo kontrolė, Kontrolė	Mokesčių administratoriaus vykdoma kontrolė, kaip mokesčių mokėtojai vykdo mokesčių įstatymų reikalavimus mokesčių apskaičiavimo, deklaravimo ir sumokėjimo srityje. Tais atvejais, kai mokesčių mokėtojas teisės aktų nustatyta tvarka neapskaičiavo mokesčio arba, neteisingai apskaičiavęs, jo neperskaičiavo, mokesčių mokėtoju priklausančių mokėti mokestį apskaičiuoja mokesčių administratorius, vadovaudamasis mokesčių mokėtojo pateiktomis deklaracijomis, apskaitos bei kitais dokumentais arba kitais mokesčių administravimo įstatyme numatytais specialiais mokesčių apskaičiavimo būdais. Mokesčių mokėtojas privalo sumokėti mokestį per to mokesčio įstatymo ar jo pagrindu priimto lydimosios teisės akto nustatytą terminą
ma	Mokesčių administratorius, MA	Už mokesčių administravimą atsakinga valstybės įstaiga ar institucija, turinti įstatymų suteiktus įgaliojimus veikti mokesčių administravimo srityje. Šio projekto apimtyje mokesčių administratoriumi laikoma Valstybinė mokesčių inspekcija, o kitos pagal LR mokesčių administravimo įstatymą mokesčių administratoriaus funkcijas atliekančios įstaigos priskiriamos prie kitų kontroliuojančių institucijų.
ir inform	Mokesčių administravimas	Mokesčių administratoriaus funkcijų įgyvendinimas, taip pat mokesčių ir kituose įstatymuose nustatytų mokesčių administratoriaus ir mokesčių mokėtojo pareigų vykdymas ir teisių įgyvendinimas
(i.MAS su	Mokesčių mokėtojas, MM	Asmuo, kuriam pagal LR mokesčių administravimo įstatymą yra nustatyta prievolė mokėti mokestį
inė dalis)	Mokestinė prievolė	LR mokesčių administravimo įstatymo pagrindu atsirandanti MM pareiga teisingai apskaičiuoti mokestį, laiku sumokėti mokestį bei su juo susijusias sumas į biudžetą ir vykdyti pareigas, susijusias su mokesčių apskaičiavimu ir sumokėjimu
tinė dalis centro		Mokestinių prievolių departamentas, VMI prie FM
veiksmus		Mokestinis (teminis ar kompleksinis) patikrinimas
iridinio a		Mokestinis tyrimas
jektų ko		Operatyvus patikrinimas
sistemis	MPD	Testų (arba testų grupių) aibė, kurios SAF-T analizę vykdomas naudotojas turi galimybę vykdyti pasirinktinai
ir kitų	MP	Išorinių naudotojų i.MAS, o vidinių naudotojų i.SAF-T pašto dėžutėse gauti svarbūs ir informaciniai pranešimai
kompo	MT	
	OP	
pasirei	Pasirenkamieji testai	
ta inform	Pranešimas	

SAF-T duomenų rinkmena, SAF-T, rinkmena	Standartinė buhalterinės apskaitos duomenų rinkmena, kurioje pateiktas subjekto ataskaitinio laikotarpio buhalterinės apskaitos duomenys, eksportuoti iš subjekto apskaitos informacinės sistemos
SAF-T duomenų objektas	SAF-T duomenų rinkmenos elementas ir visi elementui priklausantys atskaitiniai duomenys
Ūkinė operacija	Ūkio subjekto veikla, keičianti turto ir/ arba nuosavo kapitalo, finansinių sumų bei įsipareigojimų dydį ir/ arba struktūrą
Ūkio subjektas, Subjektas	LR įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, užsienio juridinis asmuo, padalinys, taip pat fizinis asmuo, kurie LR teisės aktų nustatyta tvarka vykdo ūkinę komercinę veiklą
Taisyklės	Tikrinimo algoritmai, apimantys įvesties parametrus (tikrinamus duomenų tikrinimo funkcijas (skaičiavimus) ir išvesties parametrus (pranešimus), kuriose pateikti perspėjimo pranešimai
Testai	Vienarūšių taisyklių grupės, kuriose pateikti perspėjimo pranešimai, sugrupuoti pagal rūšį ir paskirtį, pvz., testai pagal mokestines prieštaraščių apskaitos testai, nustatytas jų eiliškumas, reikšmingumas ir privalomasis tolerancijos intervalas, pateikiamas testo pavadinimas, paskirtis
Techniniai testai	parametrai
Užduotis	Duomenų turinio (duomenų reikšmių, integralumo, eiliškumo, pasikartojančių reikšmių) tikrinimo testai.
	i. SAF-T sistemoje SAF-T analitikams ir SAF-T analizės vadovams pateiktas informacinio pobūdžio pranešimai apie jiems priskirtus SAF-T rinkmenų pateikimo ir analizės atvejus, o duomenų analitikui užduoties formoje pateikiama informacija apie reikalingą atlikti SAF-T rinkmenos duomenų analizę
Valstybės tarnautojas arba darbuotojas	VMI valstybės tarnautojas arba pagal darbo sutartį dirbantis ir užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto gaunantis darbuotojas
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija
VMI prie FM, Perkančioji organizacija	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR finansų ministerijos
Žiniatinklio paslaugos (angl. <i>web service</i>)	Tinklo paslaugos, skirtos duomenų apsikeitimui su kitomis programomis naudojant XML standartą
XML	Išplečiama žymėjimo kalba (angl. <i>eXtensible Markup Language</i>)
XSD	SAF-T duomenų rinkmenos XML aprašas (angl. <i>XML Schema Definition</i>)

1. Esama padėtis

Šiame skyriuje pristatomas i.SAF-T projektas ir su juo susiję esami veiklos procesai, pateikiama esama VMI techninė infrastruktūra bei apribojimai numatomam kurti ir diegti sprendimui.

1.1. i.SAF-T projekto pristatymas

Išmanioji mokesčių administravimo sistema (i.MAS)

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. kovo 16 d. pasitarimo protokolo Nr. 12 6 punktu pritarta Išmaniosios mokesčių administravimo sistemos (i.MAS) diegimui Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - VMI prie FM) bei pavesta VMI prie FM užtikrinti i.MAS diegimą etapais.

i.MAS tikslas - mažinti administracinę naštą mokesčių mokėtojams, didinti mokesčių mokėtojų pajamų apskaitymą, mokesčių surinkimą ir mokesčių administratoriaus veiklos efektyvumą, diegiant išmaniąsias elektronines paslaugas ir perkeliant mokesčių mokėtojų ūkinių operacijų duomenų rinkimą, tvarkymą, valdymą ir teikimą į elektroninę erdvę.

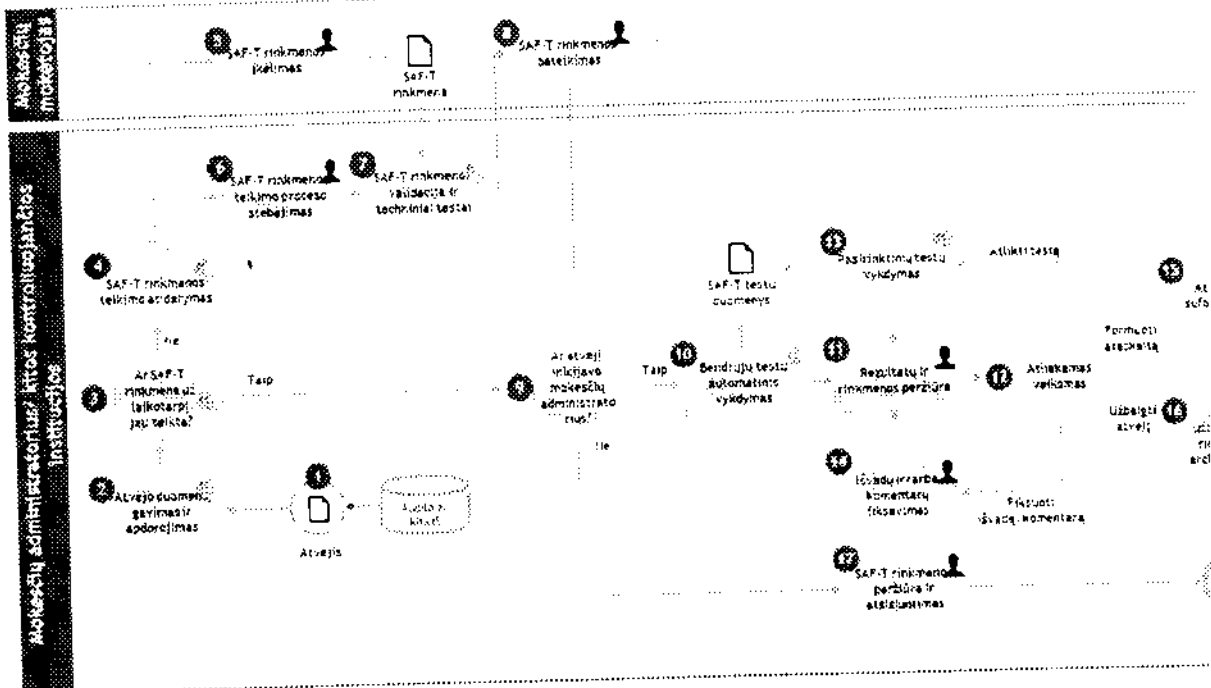
Standartizuotų buhalterinės apskaitos duomenų kaupimo ir tvarkymo posistemis (i.SAF-T)

i.SAF-T kuriamas kaip i.MAS dalis. i.SAF-T - standartizuotų buhalterinės apskaitos duomenų kaupimo ir tvarkymo posistemis, skirtas darbui su i.SAF-T rinkmenomis. Šis posistemis leis automatizuoti buhalterinės apskaitos duomenų pateikimą standartizuotu formatu mokesčių administratoriui, o tai palengvins ir leis automatizuoti duomenų teikimo procesą, taip sumažinant naštą mokesčių mokėtojams.

SAF-T rinkmena - Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO, angl. *OECD*) sukurtas tarptautinis standartas buhalterinės apskaitos duomenų teikimui mokesčių administratoriams ir kitiems informacijos naudotojams, skirtas standartizuotai pateikti įmonės ataskaitinio laikotarpio buhalterinės apskaitos duomenis, eksportuotus iš įmonės apskaitos informacinės (-ių) sistemos (-ų).

SAF-T paskirtis - standartizuoti buhalterinės apskaitos duomenų pateikimą informacijos naudotojams, siekiant užtikrinti greitesnį ir efektyvesnį apskaitos sistemoje registruotų ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų apdorojimą bei tikslesnį jų įvertinimą, kurį atlieka informacijos naudotojai. Savo ruožtu, i.SAF-T posistemis skirtas standartizuoti ir automatizuoti buhalterinės apskaitos duomenų pateikimo mokesčių administratoriui, šių duomenų apdorojimo ir įvertinimo bei kontrolės veiksmo vykdymo procesą. i.SAF-T projektas neapima elektroninių paslaugų kūrimo ir teikimo mokesčių mokėtojams, jis skirtas VMI veiklos efektyvumo didinimui: pagrindiniai numatomi i.SAF-T funkcionalumai yra susiję su SAF-T rinkmenos automatizuotu priėmimu ir apdorojimu, jos duomenų patikrinimu ir tikrinimo rezultatų ir ataskaitų atvaizdavimu. Toliau pateiktas aukšto lygmens bazinio i.SAF-T veiklos proceso schema ir trumpas aprašymas.

Paveikslas 1. i.SAF-T aukšto lygmens procesas



1. i.SAF-T fiksuojami SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejai, Audito IS iniicijos kontrolės veiksmą (kontrolės veiksmui atlikti paskirtas Valstybės tarnautojas: darbuotojas prisijungęs prie i.SAF-T posistemo pažymi, kad turi būti sukurtas rinkmenos teikimo ir analizės atvejis) arba kitoje IS inicijavus SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejį.
2. Iš Audito IS (ar kitos VMI IS) pasiimami ar gali būti gaunami iš kitų institucijų / IS be T apdorojami naujo SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejo duomenys.
3. Atvejo duomenų apdorojimo metu tikrinama ar mokesčių mokėtojas jau yra teikęs rinkmeną už nurodytą mokestinį laikotarpį.
4. Jeigu mokesčių mokėtojas anksčiau nėra teikęs SAF-T rinkmenos už nurodytą mokestinį laikotarpį (arba yra pateikęs tik dalį duomenų, arba yra pateikęs rinkmeną, nustatytos klaidos), i.SAF-T atidaroma SAF-T rinkmenos teikimo galimybė.
5. Mokesčių mokėtojas, informuotas apie prievolę arba esamą galimybę (jei mokesčiui nėra privaloma teikti SAF-T) teikti SAF-T, prisijungęs prie i.SAF-T kelių duomenų rinkmeną. Duomenų rinkmena gali būti keliami ir naudojantis žini paslaugomis.
6. Mokesčių administratorius stebi rinkmenos teikimo procesą pagal nustatytus arba pr SAF-T rinkmenos pateikimo terminus.
7. Mokesčių mokėtojo įkelta SAF-T rinkmena tikrinama pagal XSD schemą. Sėkmingai rinkmenos tikrinimą, vykdomi SAF-T rinkmenos techniniai testai, kuriuos įvykdžiu rinkmena gali būti pateikta, pateikta su klaidomis arba atmesta.
8. Mokesčių mokėtojas, i.SAF-T posistemyje peržiūrėjęs SAF-T rinkmenos įkėlimo du techninių testų rezultatus ir SAF-T rinkmenos apibendrinančius duomenis, patvirtin rinkmenos teikimą. Duomenų rinkmena gali būti pateikta ir naudojantis žini paslaugomis.
9. Sėkmingai priėmus mokesčių mokėtojo pateiktą SAF-T rinkmeną, i.SAF-T tikrina, a rinkmenos teikimo ir analizės atvejį inicijavo VMI ar kitų kontroliuojančių ins atstovai.
10. Jeigu SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejį inicijavo VMI atstovai, tuomet automatiškai vykdo bendruosius testus (. Bendrųjų testų rezultatai išsaugomi i.SAF
11. Mokesčių administratoriaus atstovas peržiūri i.SAF-T išsaugotus testų rezultatu: poreikį gali peržiūrėti ir SAF-T rinkmenos duomenis.

12. Mokesčių administratoriaus atstovas renka, kokį veiksmą atlikti, galimos keturios alternatyvos: atlikti papildomą testą, fiksuoti išvadą/ komentarą, formuoti ataskaitą arba užbaigti atvejį.
13. Mokesčių administratoriaus atstovas pasirenka atliekamus testus pagal vykdomą kontrolės veiksmo tipą / temą. i.SAF-T vykdo papildomus pasirinktus testus, testų rezultatai išsaugomi i.SAF-T.
14. Mokesčių administratoriaus atstovas išanalizavęs testų rezultatus fiksuoja savo išvadas ir komentarus.
15. Mokesčių administratoriaus atstovas pasirenka formuoti ataskaitą.
16. Mokesčių administratoriaus atstovas pasirenka užbaigti SAF-T teikimo ir analizės atvejį, SAF-T rinkmena archyvuojama. Atvejis taip pat gali būti užbaigtas, jei i.SAF-T iš Audito IS pasiima duomenis apie kontrolės veiksmą užbaigiančio dokumento registravimą. Procesas baigiasi.
17. Jeigu SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejį inicijavo kitų kontroliuojančių institucijų atstovai, tuomet naudotojo teises turintys atstovai turi galimybę peržiūrėti ir atsisiųsti (tiesiogiai iš posistemo arba panaudojant žiniatinklio paslaugas) mokesčių mokėtojo pateiktą SAF-T rinkmeną. Atvejis užbaigiamas, gavus informaciją iš kontroliuojančios institucijos. Procesas baigiasi.

SAF-T naudojimo privalumai mokesčių administratoriui:

- Greičiau atliekami kontrolės veiksmai;
- Veiklos procesai standartizuojami, automatizuojamas jų vykdymas;
- Mokesčių specialistams (VMI Kontrolės departamento darbuotojams) nereikia specializuotų IT žinių;
- Kokybiškesni ir efektyvesni mokesčių apskaičiavimo, deklaravimo ir sumokėjimo teisingumo stebėsenos ir kontrolės veiksmai;
- Tos pačios tikrinimo taisyklės taikomos visiems mokesčių mokėtojams;
- Mažesnė žmoniškųjų klaidų tikimybė mokesčių audituose dėl laiko, informacijos ir kvalifikacijos stokos;
- Mažiau laiko skiriama duomenų parengimui, daugiau - duomenų analizei;
- Mokesčių audito išvados pagrįstos visų duomenų, o ne pasirinktinai atrinktų duomenų analizės išvadomis;
- Identifikuojama daugiau rizikingų sandorių, sumokama daugiau mokesčių, taigi gerėja biudžeto pajamų surinkimas.

SAF-T naudojimo privalumai mokesčių mokėtojui:

- Trumpiau trunkantys kontrolės veiksmai;
- Mažesnė korupcijos tikimybė;
- Mokesčių deklaracijų ir ataskaitų kokybės gerėjimas;
- Aiškos, vienodos mokesčių mokėtojų tikrinimo taisyklės, automatinės ir skaidrios kontrolės procedūros;
- Identifikuojami rizikingiausi mokesčių mokėtojai, mažesnė šešėlinė ekonomika, geresnė konkurencinė aplinka;
- Mažinamas praleidžiamas laikas mokesčių mokėtojo patalpose ar bendraujant su juo bei kontrolės veiksmo laikas;
- Kaštų ir laiko sąnaudų sumažinimas
- Informacijos galimas pateikimas nuotoliniu būdu
- Finansinio audito galimybės naudojant standartinės struktūros ir formato duomenis

1.2. Esami veiklos procesai

Skyriuje pateikiama struktūrizuota informacija apie esamus kontrolės procesus: nurodant procesą sudarančios procedūros, įvardijamos veikloje dalyvaujančios esybės (ar organizacijos, informacinės sistemos), sąryšis su i.SAF-T. Detalesnė informacija apie esančius ir planuojamus procesus Diegėjui bus suteikiama tik pasirašius ir iki nustatyto termino atsiuntus patvirtintą deklaraciją apie konfidencialumo laikymosi pasižadėjimą.

Toliau esančioje lentelėje pateiktas i.SAF-T aktualių procesų sąrašas remiantis VMI viršininko 2012 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. V-91 patvirtintu „Mokesčių mokėtojų kontrolės proceso vadovu“ ir/arba informacinių sistemų veiklos procesų vadovu.

Lentelė 1. Esami veiklos procesai

Dokumentas/sistema	Procesas	Procedūra	Atsakingas padalinys	Sąryšis su i.SAF-T
Mokesčių mokėtojų kontrolės procedūrų vadovas	Mokesčių mokėtojų kontrolė	04.02.01. Mokestinio tyrimo vykdymas	Kontrolės departamentas, Didžiųjų mokesčių mokėtojų stebėsenos ir konsultavimo departamentas	Mokestiniai tyrimai numatomi vykdyti analizuojant MM pateiktą SAF-T rinkmeną
Mokesčių mokėtojų kontrolės procedūrų vadovas	Mokesčių mokėtojų kontrolė	04.02.02. Teminių ir kompleksinių patikrinimų vykdymas	Kontrolės departamentas, Didžiųjų mokesčių mokėtojų stebėsenos ir konsultavimo departamentas	Mokestiniai patikrinimai numatomi vykdyti analizuojant MM pateiktą SAF-T rinkmeną
Mokesčių mokėtojų kontrolės procedūrų vadovas	Mokesčių mokėtojų kontrolė	04.02.03. Operatyvaus patikrinimo vykdymas	Kontrolės departamentas, Didžiųjų mokesčių mokėtojų stebėsenos ir konsultavimo departamentas	Mokestinio tyrimo mokestinio patikrinimo metu gautos SAF-T rinkmenos atlikta analizės rezultatai gali būti naudojami susijusių mokėtojų operatyviam patikrinimui
Mokesčių mokėtojų kontrolės procedūrų vadovas	Mokesčių mokėtojų kontrolė	04.02.04. Specialistų išvadų parengimas pagal teisėsaugos institucijų pateiktą informaciją	Kontrolės departamentas, Didžiųjų mokesčių mokėtojų stebėsenos ir konsultavimo departamentas	Mokestinio tyrimo mokestinio patikrinimo metu gautos SAF-T rinkmenos atlikta analizės rezultatai gali būti naudojami rengiant specialią išvadą
ESKIS dokumentacija	Mokesčių mokėtojų kontrolė	PP.31.01. MM informavimo apie atliekamą mokestinį tyrimą proceso schema	Kontrolės departamentas, Didžiųjų mokesčių mokėtojų stebėsenos ir konsultavimo departamentas	i.SAF-T posistemoje turi būti paimita informacija iš ESKIS apie kontrolės veiksmą inicijuojant dokumento įteikimą

Dokumentas/sistema	Procesas	Procedūra	Atsakingas padalinys	Sąryšis su i.SAF-T
ESKIS dokumentacija	Mokesčių mokėtojų kontrolė	PP.31.03. MM informavimo apie atliekamą mokestinį patikrinimą proceso schema	Kontrolės departamentas, Didžiųjų mokesčių mokėtojų stebėsenos ir konsultavimo departamentas	i.SAF-T posistemis turi paimiti informaciją iš ESKIS apie kontrolės veiksmą inicijuojančio dokumento įteikimą

1.3. Apribojimai sprendimui

Šioje dalyje pateikiami identifikuoti teisiniai ir technologiniai kompiuterizuojamų procesų ribojimai. Taip pat šioje dalyje pateikiamos rekomendacijos kaip eliminuoti ar minimizuoti neigiamą minėtų ribojimų poveikį mokesčių sistemoms ir i.SAF-T posistemii.

Lentelė 2. Apribojimai sprendimui

Ribojimo tipas	Ribojimo paaiškinimas	Rekomendacija ribojimo minimizavimui
Teisinis ribojimas	VMI neturi teisinio pagrindo reikalauti mokesčių mokėtojų pateikti SAF-T rinkmenas neinicijavus kontrolės veiksmo	Teisinės bazės keitimo inicijavimas numatant, kad VMI gali iš mokesčių mokėtojų pareikalauti pateikti SAF-T rinkmeną be kontrolės veiksmo inicijavimo
Technologinis ribojimas	Ne visos populiariausios internetinės naršyklės gebės perduoti didelės apimties SAF-T duomenų rinkmenas (>2 GB)	Galimybė teikti rinkmeną dalimis
Technologinis ribojimas	Didelė teikiamos SAF-T duomenų rinkmenos apimtis	i.SAF-T posistemis projektuojamas taip, kad būtų numatyta galimybė mokesčių mokėtojams pateikti didelės apimties SAF-T rinkmenas skirtingais būdais
Technologinis ribojimas	Didelė analizuojamos rinkmenos apimtis	Naujų programinių ir technologinių sprendimų darbui su dideliais duomenimis (angl. BigData) taikymas
Technologinis ribojimas	Darbo metu posistemio apkrova gali pasiekti maksimalią techninės įrangos palaikomą apkrovą ir dėl šios priežasties i.SAF-T gali stipriai sulėtėti	i.SAF-T posistemis projektuojamas taip, kad būtų numatytas atliekamų darbų (vykdomų testų) eiliškumo valdymas, t.y. visi testai statomi į eilę ir atliekami paeiliui atsižvelgiant į laisvas techninės įrangos apkrovas, taip maksimaliai išvengiant apkrovos pikų įstaigos darbo metu

1.4. Esama VMI infrastruktūra

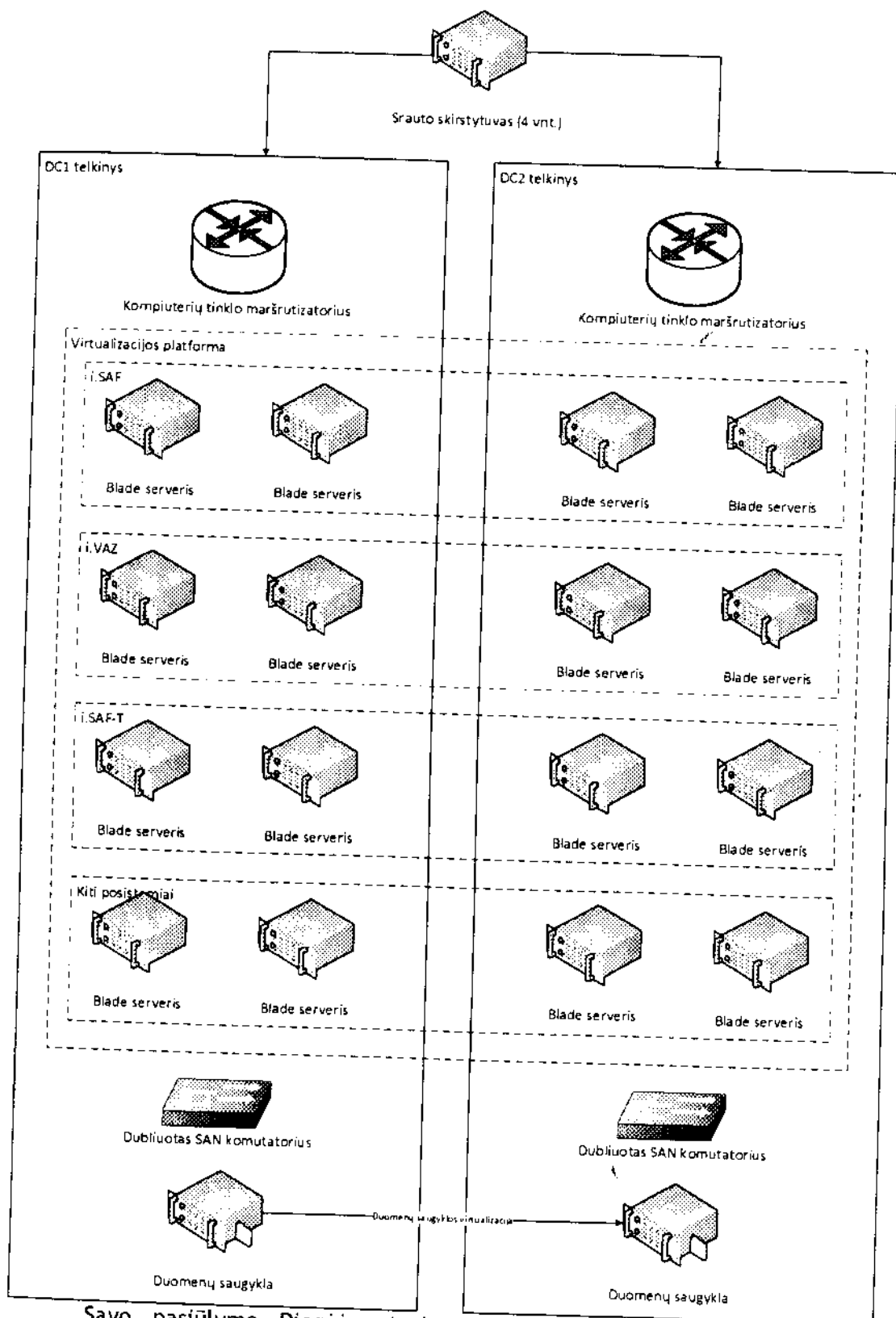
1.4.1. i.MAS techninės įrangos infrastruktūra

Šiuo metu Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos (toliau - Perkančioji organizacija) yra sukurtas ir įdiegtas universalus patikimumo duomenų saugojimo sprendimas, veikiantis dviejuose duomenų centruose Vilniuje ir Kaune, vienas nuo kito nutolusiuose iki 150 kilometrų atstumu. Sprendimas užtikrina išmaniosios mokesčių administravimo sistemos (i.MAS) veikimą. i.SAF-T posistemiiui keliami tokie patys patikimumo reikalavimai kaip ir visai i.MAS.

Esama i.MAS techninė įranga užtikrina išmaniosios mokesčių administravimo sistemos elektroninių važtaraščių posistemio (i.VAZ) ir elektroninių sąskaitų faktūrų posistemio veikimą. Dabartinė i.MAS infrastruktūros architektūra parengta taip, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas sistemos veikimas 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę. Srauto skirstymas užtikrina naudotojų užklausų paskirstymą tarp duomenų centrų ir konkrečios duomenų saugojimo infrastruktūros įrangos. Sutrikus kurio nors serverio veikimui, srauto skirstytuvas nukreipia naudotojų užklausas į likusius serverius. Duomenų centruose DC1 ir DC2 esančios duomenų saugyklos viena kitą replikuoja aktyviu režimu (ang. *active - active*), tokiu būdu užtikrinant techninės infrastruktūros sutrikimo atveju nebus prarasti duomenys.

Kiekviename duomenų centre yra sumontuota po vieną *Blade* tipo serverių infrastruktūros įrangos vienetą, kuriuose sumontuota po 8 *Blade* tipo serverius (viso 16 serverių), kuriuose įrengti i.MAS bendrieji komponentai, i.SAF ir i.VAZ posistemiai. Naudojami fiziniai *Blade* tipo serveriai yra virtualizuoti naudojant virtualios platformos programinę įrangą „*VMware*“. Žemiau esanti paveikslė pavaizduota šiuo metu esama i.MAS techninė infrastruktūra.

Paveikslas 2. i.MAS infrastruktūra



Savo pasiūlyme Diegėjas turi nurodyti planuojamus reikalingus techninės įrangos pajėgumus i.SAF-T posistemo veikimui 3-5 metų perspektyvoje atsižvelgiant į jo siūlomos technologinės platformos specifiką, planuojamas i.SAF-T posistemo duomenų apimtis ir i.SAF-T posistemui keliamus našumo reikalavimus.

1.4.2. i.MAS programinės įrangos infrastruktūra

Lentelė 3. Esama i.MAS programinės įrangos infrastruktūra

Programinės įrangos pavadinimas	Versija	Paskirtis, licencijos
Oracle Database SE2	12c	Reliaciniam i.MAS duomenims saugoti; 4 procesorinės licencijos
WebLogic Suite	12c	Aplikacijų serveris atsarginiam i.VAZ posistemiu 1 procesorinė licencija
Oracle Service Bus	12c	i.MAS servisų platforma; 1 procesorinė licencija
Oracle Linux	6.8	Oracle RDBMS operacinė sistema
Oracle BI Publisher	12c	i.MAS ataskaitos, analitika, duomenų eksportas į k analitines sistemas; 1 procesorinė licencija
Oracle Database XE	12c	Aplikacijų serveris atsarginiam i.VAZ posistemiu 1 procesorinė licencija (nemokama)
Oracle Data Integrator EE	12c	Integravimo platforma; 1 procesorinė licencija
Oracle VM	-	2 procesorinės licencijos
Aspose for Java Aspose. Total edition	-	Dokumentų ir skaičiuoklių skaitymo ir formavim rankis; 1 procesorinė licencija
CentOS	6.8	Operacinė sistema i.SAF ir i.VAZ posistemiu aplikacijų serveriams
Jenkins	-	Diegimo ir konfigūravimo procesų ir skriptų serv
Ansible	-	Serverių klonavimo ir paruošimo automatizavim rankis
Apache Tomcat	8	Aplikacijų serveriai i.SAF ir i.VAZ posistemian

Diegėjas, realizuodamas i.SAF-T, gali pasinaudoti visa Lentelėje 3 įvardinta pro
įranga, tačiau jeigu jo siūlomam sprendimui yra reikalinga kita papildoma programinė įra
VMI turimos įrangos kito tipo licencijos arba bet koks licencijų išplėtimas, tai Diegėjas tur
tokios programinės įrangos licencijų kainą bei VMI darbuotojų apmokymo kaštus į pasiūly

Pažymėtina, kad konkurso dokumentų 2 priedo „Techninė specifikacija“ 2.2.
„Funkcinė i.SAF-T posistemo struktūra“ yra įvardinta, kad „Tiekėjui bus suteikta
susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais i.MAS architektūrą ir i.MAS admini
sprendinius, kurie nėra viešai platinami“.

Kitų VMI prie FM informacinių sistemų, su kuriomis numatyta i.SAF-T pos
integracija, infrastruktūra

- Integruota mokesčių informacinė sistema (IMIS):
 - RDBVS: Oracle 11g R2;
 - Aplikacijų serveris: Oracle 10g.
- Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema (GYPAS):
 - RDBVS: Oracle 11g R2 (migruojama į Oracle 12c);
 - Aplikacijų serveris: Oracle 10g.
- PVM informacijos mainams tarp Europos sąjungos valstybių skirta informacinė (ITIS_EU):

- RDBVS: Oracle 11g R2, Oracle 12c;
 - Aplikacijų serveris: Oracle 10g.
- Audito informacinė sistema (Audito IS):
 - RDBVS: Oracle 11g R2;
 - Aplikacijų serveris: JBoss 7.2.0.
- Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema (ESKIS):
 - RDBVS: Oracle 11g R2;
 - Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.6), Oracle Service Bus 11g, Oracle SOA Suite 11g, IIS web server;
 - Vidinių ir išorinių naudotojų autentifikavimui naudojami Central authentication service (CAS) sprendimai.
- Mokesčių apskaitos informacinė sistema (MAIS), apskaitos dalis (APSKAITA):
 - RDBVS: Oracle 11g Enterprise Edition (Oracle Exadata X3);
 - Oracle E-Business Suite Release 12;
 - Oracle SOA Suite 10.1.3.5.0;
 - Oracle SOA Suite 12c;
 - Oracle AS 10.1.4.3.0 (OID AS);
 - Oracle DB 10.1.0.5.0 (OID DB);
 - Oracle BI Discoverer 10.1.2.3.0.
- VMI duomenų saugykla (VMI DS) (sena versija):
 - RDBVS: Oracle EE 11.2.0.3.;
 - BusinessObjects Enterprise XI Release 2;
 - Apache Tomcat 5.5.33;
 - GB and Smith 360 Suite.
- VMI duomenų saugykla (VMI DS) (nauja versija, šiuo metu vykdomi perėjimo darbai):
 - RDBVS: SAP Sybase IQ 16, SAP SQL Anywhere 16;
 - Aplikacijų serveriai: Apache Tomcat 8.0.36 for BI4, SAP BusinessObjects BI platform 4.2 SP3, SAP Data Services 4.2 SP8, SAP IQ Server 16.0.

linta progr
minė įrang
ėjas turi įt
į pasiūlymą
ą“ 2.2. sk
uteikta gal
administr

F-T posist

rmacinė si

2. Pageidautinos situacijos aprašymas

Šioje dokumento dalyje pateikiamas pageidautinos SAF-T rinkmenos teikimo, patikros ir analizės situacijos aprašymas: pateikiama i.SAF-T vizija, funkcinė i.SAF-T architektūra, apibrėžiami duomenų srautai, nurodomi kaupiami duomenys bei pateikiama pageidautinos rinkmenos naudotojų sąsajos, darbo vietos aplinkos, komercinių specializuotų programų paketų situacija.

2.1. i.SAF-T vizija

Sukūrus i.SAF-T posistemį siekiama efektyvesnio VMI atliekamo mokesčių mokėjimo kontrolės proceso, standartizuojant ir automatizuojant šias kontrolės veiksmų procedūras:

1. Būhalterinės apskaitos duomenų teikimą mokesčių administratoriui SAF-T rinkmenoje patikimumo įvertinimą;
2. Būhalterinės apskaitos duomenų, teikiamų mokesčių administratoriui SAF-T rinkmenoje teisingumo įvertinimą, mokesčių mokėtojo mokesčių prievolių vykdymo teisingumo įvertinimą;

Mokesčių administratoriaus darbuotojui pradėjus mokesčių mokėtojo kontrolės veiksmus i.SAF-T posistemyje automatiškai suformuojama galimybė pateikti SAF-T rinkmeną.

Siektina, kad mokesčių mokėtojas SAF-T rinkmeną mokesčių administratoriui pateiktų šiais būdais:

- SAF-T rinkmenos pateikimas į i.SAF-T posistemį autentifikavus mokesčių mokėtoją programinėmis priemonėmis. Mokesčių mokėtojas prie i.SAF-T posistemo prisijungia interneto naršyklę ir per programinę naudotojo sąsają per bendrą i.MAS portalą;
- SAF-T rinkmenos duomenų pateikimas naudojantis žiniatinklio paslaugomis. Mokesčių mokėtojas turėtų galimybę perduoti SAF-T rinkmeną iš savo naudojamos buhalterinės apskaitos sistemos tiesiogiai į i.SAF-T posistemį.

Nepriklausomai nuo rinkmenos pateikimo būdo, keliama rinkmena yra patikrinama, rinkmenos formatas yra tinkamas ir rinkmena atitinka XSD schemą, naudotojui yra pateikiama informacinis pranešimas apie sėkmingą rinkmenos įkėlimą, priešingu atveju - naudotojui informuojamas apie rinkmenos įkėlimo trukdžius, taip pat pateikiamas prašymas pakartotinai pateikti SAF-T rinkmeną.

Jei SAF-T rinkmena atitiko XSD schemą, vykdomi techniniai testai. Juos praėjus, rinkmena yra išsaugoma duomenų bazėje. Išsaugojus SAF-T rinkmeną duomenų bazėje automatiškai atliekami kiti techniniai testai dėl SAF-T rinkmenos duomenų patikimumo: duomenų struktūros ir turinio atitikimo patvirtintai SAF-T techninei specifikacijai ir techniniams reikalavimams, integralumo.

Esant teigiamam SAF-T rinkmenos patikimumo rezultatui, atliekami bendrieji testai SAF-T rinkmenomis. Testų rezultatai išsaugomi i.SAF-T posistemo duomenų bazėje.

Toliau mokesčių administratoriaus darbuotojas atlieka SAF-T rinkmenoje pateiktų duomenų teisingumo ir mokesčių mokėtojo mokesčių prievolių vykdymo teisingumo įvertinimą, kuris apima šias funkcijas:

- atsižvelgiant į kontrolės veiksmo tipą, atliekami pasirenkamieji (vykdomi tik pa naudotojui) testai ir/ar jų grupės su SAF-T rinkmenos duomenimis. Testų rezultatai išsaugomi i.SAF-T posistemo duomenų bazėje;
- atliekama SAF-T rinkmenos duomenų analizė, apimanti, bet neapsiribojanti duomenų rūšiavimu, grupavimu, sluoksniavimu, paieška, kt.;
- vadovaujantis testų rezultatais, suformuojamos i.SAF-T posistemo apimtyje nurodytos ataskaitos.

Planuojama, kad i.SAF-T posistemis turėtų sąsajas su VMI naudojamomis ir išorinėmis informacinėmis sistemomis, kurios detalizuotos skyriuje 2.4. i.SAF-T duomenų srautai.

2.2. Funkcinė i.SAF-T posistemo struktūra

Pateikiama i.SAF-T posistemo funkcinė struktūra kartu su atskirų funkcijų aprašymu, parengta remiantis tokia modulių, funkcionalumų ir funkcijų hierarchija:

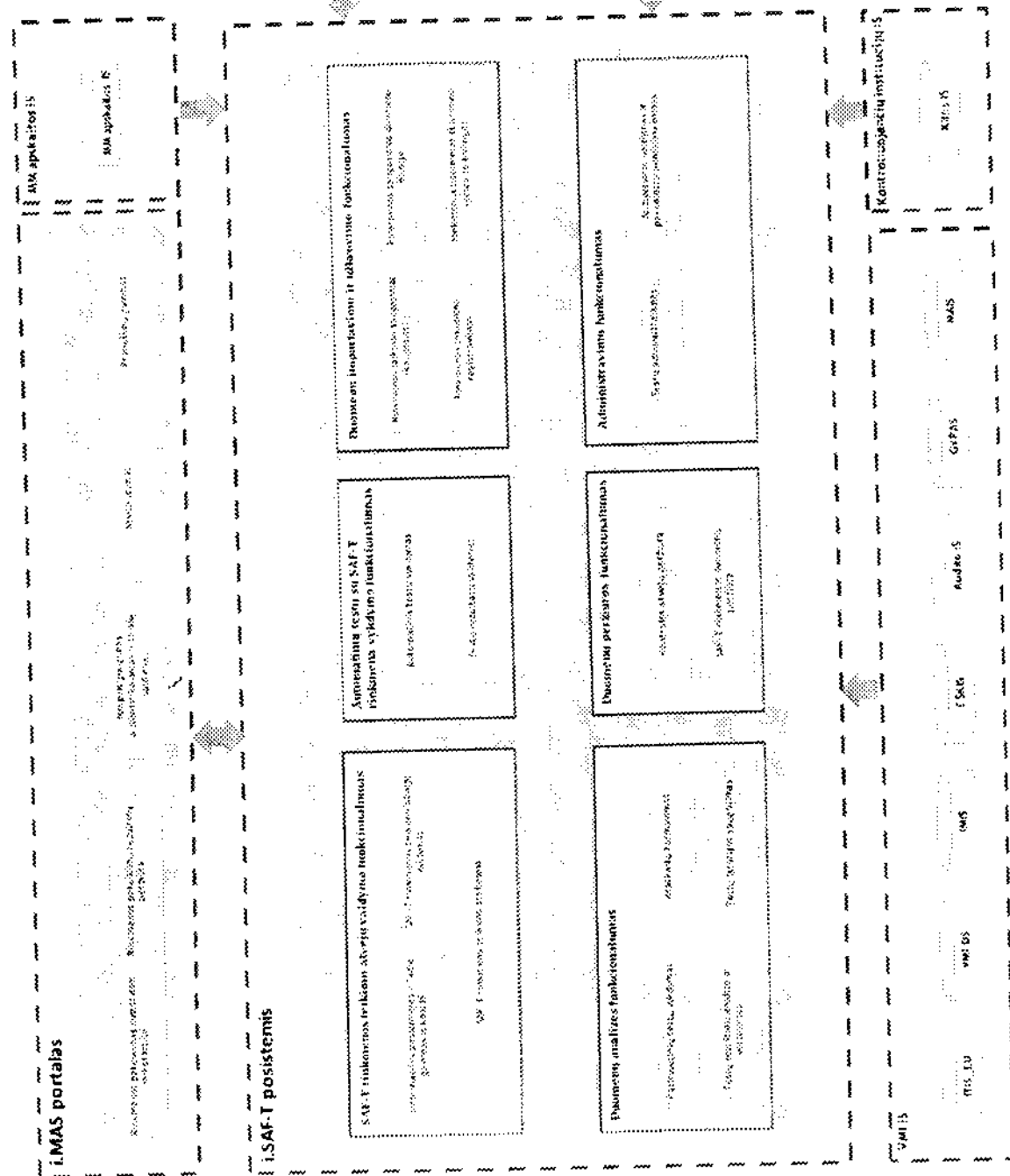
- i.SAF-T posistemo struktūra
 - i.SAF-T modulis
 - i.SAF-T funkcionalumas
 - i.SAF-T funkcija

i.SAF-T posistemis yra sudedamoji i.MAS portalo dalis ir yra skirta SAF-T rinkmenų surinkimui iš mokesčių mokėtojų, kuriems pateiktas reikalavimas pateikti SAF-T rinkmeną. Naudotojui jungiantis prie portalo vykdomas mokesčio mokėtojo atstovo ir jo teisės teikti SAF-T rinkmeną (panaudojant i.MAS bendruosius komponentus, atsakingus už naudotojų administravimą ir įvertinant tai, kad MM nereikėtų kelis kartus priskirti atstovo) identifikavimas. Funkcionalumas užtikrina galimybę mokesčių mokėtojui persiųsti SAF-T rinkmeną, užtikrinant saugą, patikimą ir našų SAF-T rinkmenos patikrinimą bei perdavimą i.SAF-T posistemio funkcionalumams, kurių pagrindinė funkcija - atlikti techninius testus. Pateikus SAF-T rinkmeną, i.SAF-T posistemis užtikrina rinkmenos apdorojimo būsenos pateikimą MM atstovui.

Lentelė 4. i.SAF-T posistemio funkcionalumų aprašymas

Funkcionalumas	Aprašymas
i.SAF-T posistemio dalis i.MAS portale	i.SAF-T posistemio dalis yra sudedamoji i.MAS portalo dalis ir yra skirta SAF-T rinkmenų surinkimui iš mokesčių mokėtojų, kuriems pateiktas reikalavimas pateikti SAF-T rinkmeną. Naudotojui jungiantis prie portalo vykdomas mokesčio mokėtojo atstovo ir jo teisės teikti SAF-T rinkmeną (panaudojant i.MAS bendruosius komponentus atsakingus už naudotojų administravimą ir įvertinant tai, kad MM nereikėtų kelis kartus priskirti atstovo) identifikavimas. Funkcionalumas užtikrina galimybę mokesčių mokėtojui persiųsti SAF-T rinkmeną, užtikrinant saugą, patikimą ir našų SAF-T rinkmenos patikrinimą bei perdavimą i.SAF-T posistemio funkcionalumams, kurių pagrindinė funkcija - atlikti techninius testus. Pateikus SAF-T rinkmeną, i.SAF-T posistemis užtikrina rinkmenos apdorojimo būsenos pateikimą MM atstovui.
SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejų valdymo funkcionalumas	Funkcionalumas skirtas panaudojant iš Audito IS ar kitų kontroliuojančių institucijų IS pasiimtus/gautus SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejų duomenis (Audito IS atveju - nustatytu periodiškumu paimami duomenys apie vykdomus kontrolės veiksmus) inicijuoti naujus SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejus i.SAF-T posistemyje. Esant poreikiui inicijuoti SAF-T rinkmenos pateikimą ne Audito IS duomenų pagrindu, SAF-T teikiančių MM sąrašo formavimo funkcionalumas suteikia galimybę administruoti įvykius ir subjektus, kuriems reikia pateikti SAF-T rinkmeną. Atrinktiems mokesčių mokėtojams suteikiama galimybė pateikti SAF-T rinkmeną. Funkcionalumas taip pat užtikrina galimybę vykdyti SAF-T rinkmenos teikimo stebėseną.
Automatinių testų su SAF-T rinkmena vykdymo funkcionalumas	Funkcionalumas skirtas SAF-T rinkmenos automatinių testų vykdymui ir testų rezultatų valdymui. SAF-T rinkmenos patikrinimo funkcionalumas pirminį patikrinimą pagal SAF-T XSD schemą praėjusiai SAF-T rinkmenai atlieka tolimesnius techninius testus. Priklausomai nuo techninių testų rezultatų, rinkmena yra atmesta bei pateikiami atitinkami klaidų pranešimai mokesčių mokėtojui arba rinkmenai yra užsakomi tolimesni automatiniai testai (bendrieji testai) ir rinkmena perduodama tolimesnei analizei.
Duomenų importavimo ir užkrovimo funkcionalumas	Funkcionalumas skirtas mokesčių mokėtojo pateiktos SAF-T rinkmenos priėmimui, užkrovimui į i.SAF-T posistemio duomenų bazę duomenų peržiūrai ir analizei bei rinkmenos laikinam saugojimui. Funkcionalumas taip pat suteikia galimybę SAF-T rinkmenos saugomos i.SAF-T posistemio archyve užkėlimui į i.SAF-T duomenų bazę ir pateikimui detalios analizės funkcionalumui tolimesniam darbui su SAF-T rinkmena.
Duomenų analizės funkcionalumas	Funkcionalumas skirtas SAF-T rinkmenos duomenų tikrinimui testais, palyginimui su mokesčių administratoriaus IS tvarkomais duomenimis

Paveikslas 3. i.SAF-T postistemo funkcinė struktūra ir ryšiai



i.MAS sistemos i.MAS komponentų funkcija
i.MAS sistemos i.SAF-T funkcija

Informaciniai ištekliai, iš kurių į i.SAF-T posistemį yra gaunami/paimami testų vykdymui reikalingi duomenys, aprašomi skyriuje 2.4. i.SAF-T duomenų šaltiniai.

Duomenų apimtys

Šiame poskyryje pateikiami planuojami vidutiniai kiekiai duomenų įrašų, kuriuos i.SAF-T posistemis turi sugebėti priimti, apdoroti ir išsaugoti per tam tikrą laiko tarpą (mėnesį, metus, penkerius metus), planuojami su SAF-T rinkmenomis atliekamų kontrolės veiksmų kiekiai per metus ir kita susijusi informacija. Toliau lentelėse daroma prielaida, kad i.SAF-T posistemo pagalba bus atliekama 4 000 kontrolės veiksmų per metus.

Lentelė 5. Duomenų turinys

Duomenų grupė	Apytikslė apimtis (vnt./metus)
Įvykdytų ir vykdomų kontrolės veiksmų skaičius	4 000
Patikrinimą vykdančios komandos, vidinių naudotojų, kurie vykdys kontrolės veiksmus duomenys. Komandos sudėtis: SAF-T analitikas, SAF-T analizės vadovas	6 000
Informavimo apie kontrolės veiksmo pradžią pranešimų duomenys bei SAF-T rinkmenos teikimo termino atidėjimų duomenys	6 000
Pateiktų SAF-T rinkmenų skaičius (atsižvelgiant į galimus nesėkmingus SAF-T rinkmenos pateikimo bandymus)	10 000
Klaidų, įvykusių SAF-T rinkmenos tikrinimo metu ir vykdant techninius testus, skaičius	>1 000 000
Pateiktų SAF-T rinkmenų (praėjusių tikrinimą ir techninius testus) archyvas	6 000
Testų, jų parametrų, testų grupių duomenys	1 000
Įvykdytų testų rezultatai	280 000
Testų rezultatų komentarai	20 000
Kontrolės veiksmo ataskaitos	4 000

Funkcionalumas

Aprašymas

apie mokesčių mokėtojo pajamas, sąnaudas, sąskaitas, sumokėtus mokesčius ir kitais duomenimis tam, kad būtų galima nustatyti neatitikimus, rizikingumą atskiroms sritims.

Funkcionalumas suteikia priemones, kurių pagalba galima automatiškai atlikti standartinius SAF-T rinkmenos patikrinimo testus pagal iš anksto apibrėžtas grupes, vykdyti pavienius pasirinktinius SAF-T rinkmenos testus, valdyti testų parametrus. Testai gali būti vykdomi kelioms SAF-T rinkmenoms, t.y., apjungiant skirtingų mokesčių laikotarpių rinkmenas. Tuo atveju, jeigu yra reikalinga peržiūrėti atskirus SAF-T rinkmenos duomenis, funkcionalumas užtikrina SAF-T rinkmenos peržiūrą i.SAF-T posistemio naudotojui aiškioje formoje. Funkcionalumas taip pat užtikrina vykdytų testų (pagal skirtingus parametrus) istorijos išsaugojimą. Funkcionalumas taip pat leidžia vertinti atliktų testų rezultatus, pateikti išvadas bei komentarus formuoti ataskaitas.

Duomenų peržiūros funkcionalumas

Funkcionalumas suteikia galimybę esant poreikiui naudotojui peržiūrėti SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejus, bei pateiktą SAF-T rinkmenų duomenis, apimant Didžiosios knygos įrašų, pirkimų ir pardavimų sąskaitų, mokėjimų duomenų, atsargų ir kitų buhalterinių duomenų peržiūrą.

Naudotojas, peržiūradamas SAF-T rinkmenos duomenis, turės galimybę filtruoti, grupuoti pasirinktus duomenis, atlikti kitus analitinius veiksmus.

Administravimo funkcionalumas

Funkcionalumas užtikrina i.MAS administravimo komponento panaudojimą i.SAF-T posistemio naudotojų administravimui (apimant papildomas naudotojų roles, papildomas teises), procesų valdymui (apimant papildomus procesus, papildomas užduotis naudotojams auditavimui (apimant papildomus duomenis, papildomus parametrus archyvavimui, turinio valdymui (apimant papildomą i.SAF-T posistem dalies turinį), pranešimų valdymui (apimant pranešimus išoriniams vidiniams naudotojams).

Be i.MAS administravimo komponento panaudojimo, administravimui funkcionalumas taip pat išplečia galimų administruoti funkcijų aibę: testų administravimas, kuris apima testų valdymą, užduočių peržiūrą, automatinį testų vykdymo laiko parinkimą, kitus testų valdymo administravimo veiksmus,

-archyvavimo valdymas ir parametrų administravimas, kuris skirtas archyvavimo proceso ir duomenų šalinimo, pasibaigus jų archyvavimui laikotarpiui, užtikrinimui. Pasibaigus kontrolės vykdymo veiksmams SAF-T rinkmena automatiškai archyvuojama failinėje sistemoje, ta atlaisvinant vietą duomenų bazėje. SAF-T rinkmenos saugoma einamuosius metus ir 10 kalendorinių metų atgal.

Tiekėjui bus suteikta galimybė susipažinti su sprendimais, apibūdinančiais i.MAS architektūrą ir i.MAS administravimo sprendinius, kurie nėra viešai platinami.

2.3. i.SAF-T kaupiami duomenys

Toliau šiame skyriuje pateikiamos i.SAF-T posistemyje kaupiamų duomenų grupės, jų kiekis per metus ir turinys bei koncepcinis i.SAF-T posistemio duomenų modelis.

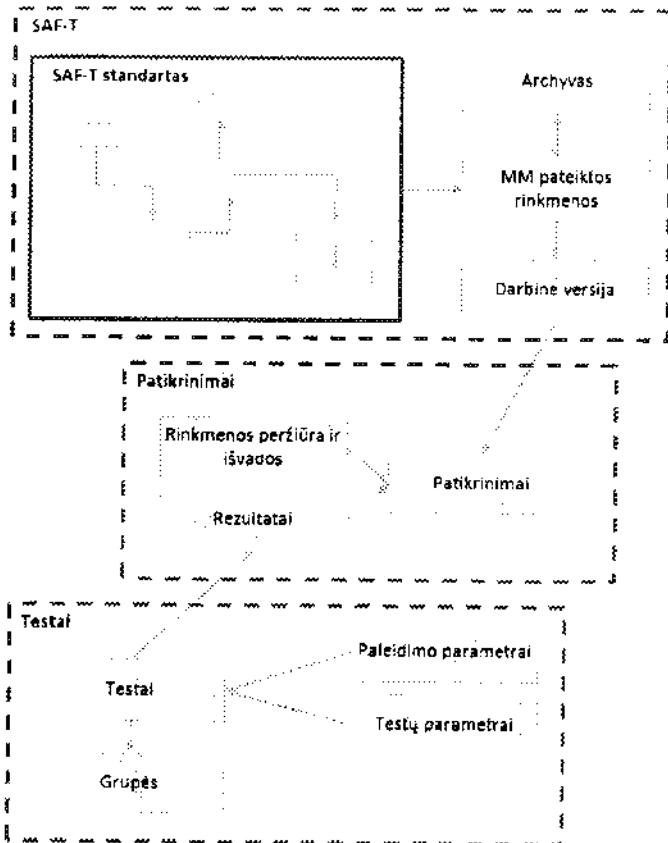
2.3.1. i.SAF-T posistemio duomenų apimtys ir turinys

Šioje dalyje pateikiamas duomenų apimčių ir turinio aprašas.

Informacinių išteklių apimtys

Paveikslas 4. Konceptinis i.SAF-T posistemo duomenų modelis

i.SAF-T duomenų modelio koncepcija



i.MAS administravimo komponento duomenų modelis

- Apima duomenis:
- Duomenų mainų (integracijos)
 - Sistemos administravimas
 - Auditavimo
 - Turinio valdymo
 - Naudotojų administravimas
 - Procesų valdymo
 - Archyavavimo
 - Užduočių valdymo

i.SAF-T posistemo koncepcinis duomenų modelis sudarytas taip, kad kiekvieno SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės metu būtų užvedamas naujas atvejis. Kiekvienas atvejis yra susiejamas su analizuojamomis mokesčių mokėtojo pateiktomis SAF-T rinkmenomis padengiančiomis analizuojamą laikotarpį. SAF-T rinkmenos gali būti pateikiamos mokesčių mokėtojo atstovo kontrolės veiksmo metu, naudojamos iš archyvo, jeigu mokesčių mokėtojas jau ankstesnio atvejo metu yra pateikęs rinkmenas atitinkančias analizuojamą periodą. Atvejų metu yra vykdomi analizuojamų SAF-T rinkmenų testai, kurių rezultatai yra fiksuojami duomenų bazėje ir siejami su atveju. SAF-T rinkmenos testų parametrai gali kisti priklausomai nuo laikotarpio, kuriam atliekami testai, SAF-T rinkmeną pateikusio mokesčių mokėtojų parametru.

Koncepcinis duomenų modelis detalizuojamas Esybių ir jų Ryšių diagrama. Kiekvienai esybei nurodomi tai esybei aktualūs parametrai.

Lentelė 6. SAF-T rinkmenos failo duomenų įrašo kiekiai

Duomenų grupė	Apytikslė apimtis (įrašais/mėnesį)			Maksimali SAF-T rinkmenos apimtis kietajame diske (MB)		
	Vidutinis MM	Didelis MM	Maksimali apimtis	Vidutinis MM	Didelis MM	Maksimali apimtis
Pirminių dokumentų duomenys: Pardavimo sąskaitų faktūrų duomenys;	60 000	1 600 000	1 600 000	383	10 217	10 217
Pirminių dokumentų duomenys: Pirkimų (įsigijimų) sąskaitų faktūrų duomenys;	200	2 000	100 000	1	12	639
Pirminių dokumentų duomenys: Mokėjimų duomenys;	200	2 000	100 000	0,6	6	311
Pirminių dokumentų duomenys: Duomenys apie prekių judėjimą;	100	500	1 000 000	0,3	1,5	3 023
Didžiosios knygos duomenys;	121 000	3 209 000	5 600 000	257	6 831	11 920
Pagrindinė duomenų byla: Duomenys apie turimus klientus, tiekėjus, atsargas, turtą ir jo judėjimą, akcininkus, produktus ir paslaugas;	62 700	1 617 000	4 264 000	79	2 000	5 608
Suma (MB per mėnesį)				722	19 074	31 717
Suma (GB per metus)				8,7	229	381
Suma (GB per 5 metus)				43,3	1 144	1 903

2.3.2. Konceptinis i.SAF-T posistemio duomenų modelis

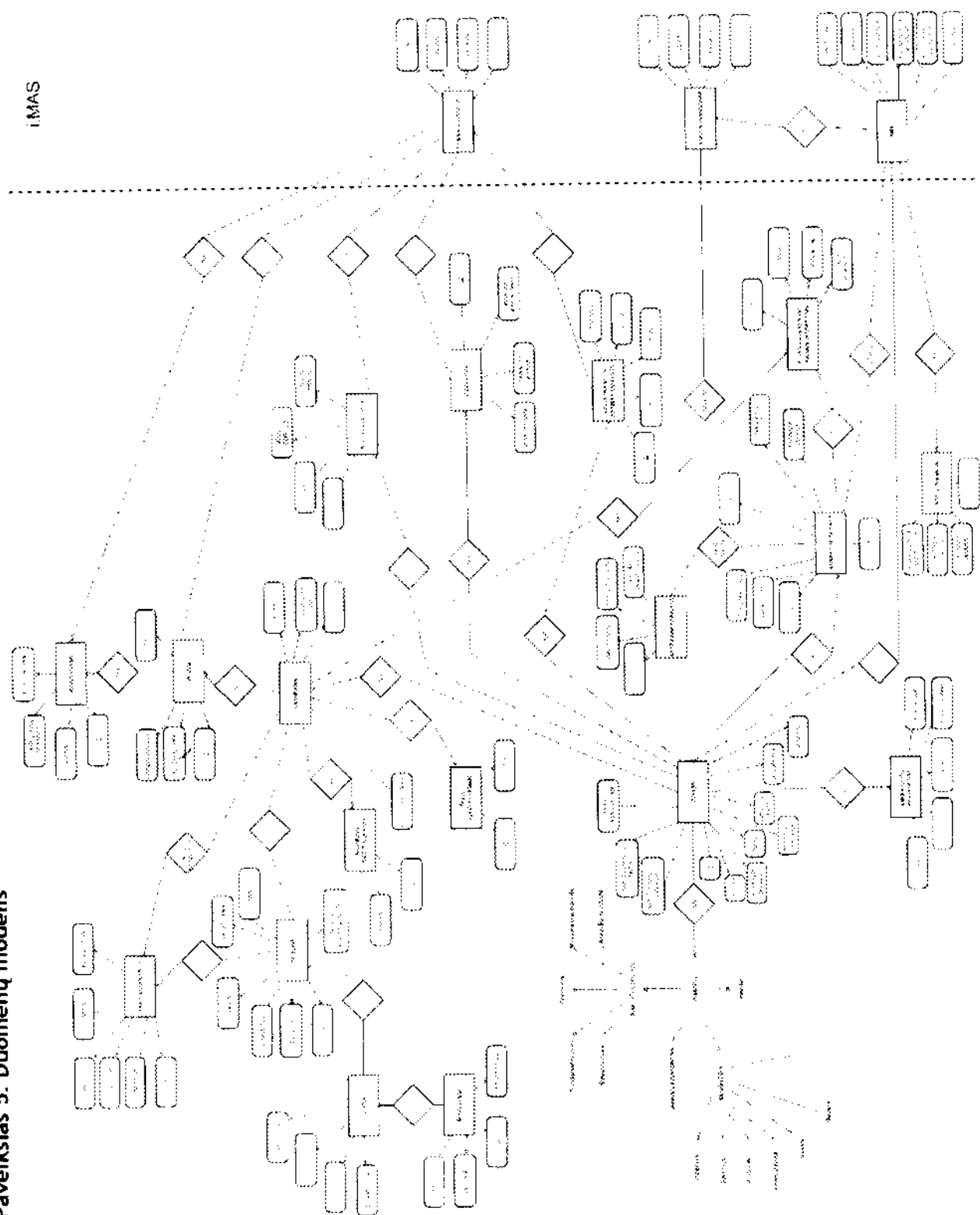
Toliau pateikiamas aukšto lygmens konceptinis i.SAF-T duomenų modelis detalizuoja atliekamo SAF-T patikrinimo sąryšį su Mokesčių mokėtojo atstovo pateikta SAF-T rinkmena ir su atliekamais testais.

Kartu su duomenų modelio schema pateikiama lentelė, aprašanti atskirus atributus ir paaiškinanti jų reikšmę.

Lentelė 7. Duomenų modelio aprašymas

Esybė	Esybės aprašymas	Atributai
Atvejis	Tai pagrindinė esybė, su kuria susijusios kitos esybės. Naujas atvejis sukuriamas, kai atvejų valdymo funkcionalumas užfiksuoja naują SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejį.	- id - unikalus patikrinimo id numeris; - id_sistemos - identifikacinis numeris iš sistemos, iš kurios gautas įvykis, atvejis; - sistema - sistemos pavadinimas iš kurios buvo gautas įvykis, atvejis; - id_MM - MM kodas (įmonės kodas); - sukūrimo data - kada pradėtas atvejis (duomenys iš kitos sistemos); - tipas - klasifikatorius (Mokestinis tyrimas, Mokestinis patikrinimas, kt.); - laikotarpio pradžia - laikotarpio, už kurį vykdomas mokesčių mokėtojo kontrolės veiksmas, pradžia; - laikotarpio pabaiga - laikotarpio, už kurį vykdomas mokesčių mokėtojo kontrolės veiksmas, pabaiga; - SAF-T pateikimo data nuo - nuo kada galima pateikti rinkmeną; - SAF-T pateikimo data iki - iki kada reikia pateikti rinkmeną; - atvejo pabaigos data - atributas užpildomas užbaigus SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejį.
Duomenų rinkmena	Tai esybė, kurioje saugoma informacija apie SAF-T rinkmeną ir jos kėlimą.	- id; - id_AuditFile - AuditFile identifikacinis numeris, kur yra SAF-T rinkmenos duomenys; - įkėlimo data - kada įkelta SAF-T rinkmena į sistemą; - laikotarpio pradžia - teikiamos SAF-T rinkmenos duomenys nuo; - laikotarpio pabaiga - teikiamos SAF-T rinkmenos duomenys iki; - būsena - kokioje būsenoje yra pateikta rinkmena: - Rinkmena keliama; - Tikrinama pagal SAF-T XSD schemą; - Atmesta, nes neatitinka SAF-T XSD schemas; - Vykdomi techniniai testai; - Rinkmena įkelta; - Atmesta, nes neatitinka techninių testų; - Rinkmena pateikta, aktuali; - Rinkmena pateikta, neaktuali (galioja tuo atveju, kai rinkmena keliama iš naujo); - nuoroda į fizinę rinkmeną - nuoroda, kur galima rasti failinėje sistemoje saugomą rinkmeną.

67



Esybė	Esybės aprašymas	Atributai	Es
Klaidos pranešimas	Esybė, kurioje fiksuojamos klaidos gautos SAF-T rinkmenos validacijos su XSD schema ir techninių testų vykdymo metu. Jeigu fiksuojama techninio testo klaida, esybė susiejama su atitinkamo testo rezultatais. Kitu atveju klaidos pranešimas ir eilutė saugoma esybės atributuose.	• id; • XML eilutė - SAF-T rinkmenos eilutė (viet, kurioje aptikta klaida); • tipas - klaidos pranešimo tipas (XSD/techninio testo); • klaidos pranešimas - tekstinis klaidos pranešimas, kuris pateikiamas naudotojui	
Archyvinė rinkmena	Esybė, kuri apibrėžia archyvavimui paruoštą rinkmeną.	• id; • įkėlimo data - kada įkelta SAF-T rinkmena archyvą; • įkėlimo priežastis - po kokio veiksmo, rinkmena buvo įkelta į archyvą (pvz. baigęs mokėtinis tyrimas); • nuoroda į fizinę rinkmeną - nuoroda, kur galima rasti failinėje sistemoje saugomą rinkmeną.	
Inicijuojantis dokumentas	Iš kitų suintegruotų sistemų gauti inicijuojantys dokumentai apie MM SAF-T rinkmenos teikimo atvejus.	• id; • tipas - kontrolės veiksmą inicijuojančio dokumento tipas (Pranešimas apie MT, FR0688, FR0663, FR0773); • sukūrimo data - kontrolės veiksmą inicijuojančio dokumento sukūrimo ir įteikimo MM data; • įteikimo data - kontrolės veiksmą inicijuojančio dokumento įteikimo MM data;	
SAF-T teikimo ir analizės ataskaita	Duomenys apie sugeneruotas SAF-T teikimo ir analizės ataskaitas.	• id; • tipas - ataskaitos tipas; • data - ataskaitos sukūrimo data; • versija - ataskaitos versija (už tą patį patikrinimą).	
Komandos narys	Esybė, kurioje saugoma informacija apie vidinius naudotojus ir jų turimas pareigas konkrečiuose kontrolės veiksmuose.	• id; • tipas - komandos nario rolė; • data nuo - laiko momentas, nuo kurio komandos narys įgauna teises vykdyti priskirtą kontrolės veiksmą; • data iki - laiko momentas, iki kurio komandos narys turi teises vykdyti priskirtą kontrolės veiksmą.	
Atidėjimas	Informacija apie SAF-T rinkmenos pateikimo datos (termino) atidėjimą.	• id; • atidėjimo data - kuriuo laiko momentu buvo atidėtas terminas pateikti SAF-T rinkmeną; • pateikimo terminas - iki kurio laiko momenta buvo atidėtas terminas pateikti SAF-T rinkmeną; • atidėjimo pagrindas - paaiškinimas, kokių pagrindų buvo atidėtas terminas pateikti SAF-T rinkmeną (prašymo atidėti numeris).	
Taisyklė	Esybė, kurioje aprašoma konkreti testo taisyklė.	• id; • pavadinimas;	

	Esybė	Esybės aprašymas	Atributai
eilutė (vie is (XSD/tec klaidos s naudotoju			• versija - taisyklės versija; • tipas - taisyklės rezultato tipas pagal klasifikatorių (skaitinis, neteisingų objektų sąrašas); • galioja nuo - nuo kurio laiko momento galioja taisyklė; • galioja iki - iki kurio laiko momento galioja taisyklė; • taisyklės rezultato pranešimas - tipinis tekstinis pranešimas, kuris naudojamas taisyklės rezultatams pateikti.
-T rinkmen	Testas	Esybė, kurioje saugomi duomenys apie testą.	• id; • pavadinimas; • galioja nuo - nuo kurio laiko momento testas galioja; • galioja iki - iki kurio laiko momento testas galioja.
veiksmo, ą (pvz. bai	Testų grupė	Esybė, kurioje saugoma informacija apie sugrupuotus testus (pagal funkcionalumą arba logiką).	• id; • pavadinimas; • galioja nuo - nuo kurio laiko momento testas galioja; • galioja iki - iki kurio laiko momento testas galioja.
ijuojančio apie MT, ksmą ūrimo ir įte	Testo parametrai	Esybė, kurioje saugoma informacija apie testo parametrus.	• id; • pavadinimas; • versija - parametro versija; • reikšmė - testo reikšmė, kurią nurodo konkretus parametras; • galioja nuo - nuo kurio laiko momento testas galioja; • galioja iki - iki kurio laiko momento testas galioja.
smą kimo MM d ta; tą patį	Rezultatas	Esybė, kurioje saugoma informacija apie konkretaus testo ar taisyklės gautą rezultatą / suskaičiuotą reikšmę.	• id; • testo atlikimo data - laiko momentas, kurio metu, buvo gauti atlikto testo rezultatai; • būseną - testo vykdymo būseną (Laukia įvykdymo; Vykdomas; Įvykdyta; Klaida); • skaitinis rezultatas - gautas testo rezultatas, jeigu testas skaitinis.
io kurio vykdyti pri kurio kom rtą kontrol	Rezultato SAF-T objektas	Esybė, kurioje saugoma informacija apie nuorodą į konkrečią klaidos vietą (kai testo rezultatas yra potencialiai klaidingi objektai SAF-T rinkmenoje).	• id; • nuoroda - SAF-T rinkmenos eilutė (vieta), kurioje aptikta klaida.
nomentu b -T rinkmen laiko mom ti SAF-T	Testo vykdymo klaida	Esybė, kurioje saugoma informacija apie testų vykdymo metu įvykusias klaidas (kai testo atlikti nepavyksta).	• id; • turinys - klaidos turinys (tekstas).
imas, koki as pateikti umeris).	Išvada	Rezultato išvados esybė.	• id; • sukūrimo data - išvados fiksavimo i.SAF-T posistemyje data ir laikas;

Esybė	Esybės aprašymas	Atributai
Komentaras	Esybė, kurioje saugoma informacija apie komentarus, kuriuos galima pateikti rezultato išvada.	- koregavimo data - išvados koregavimo i.SAF posistemyje data ir laikas; - turinys - išvados tekstas. - id; - sukūrimo data - laiko momentas, kurio metu buvo sukurtas komentaras; - nuoroda į tėvinį komentarą - nuoroda į komentarą, į kurį yra atsakyta (gali reikšti būti NULL); - turinys - komentaro tekstas.
SAF-T teikimas	Esybė, kurioje saugoma informacija apie mokesčių mokėtojo prievolę teikti SAF-T rinkmeną.	- id; - ar privalo teikti SAF-T? - laukas žymimas (0 / taip - 1), ar MM privalo pateikti SAF-T rinkmeną; - laikotarpio pradžia - laikotarpis už kurį tikrinamas mokesčių mokėtojas; - laikotarpio pabaiga - laikotarpis už kurį tikrinamas mokesčių mokėtojas.

2.4. i.SAF-T duomenų srautai

Skyriuje pateikiami i.SAF-T duomenų srautai. Duomenų srautai skirstomi į i.MAS vidinius ir vidinius srautus su VMI informacinėmis sistemomis, išorinius srautus su mokesčių mokėtojų apskaitomis, kitomis sistemomis ir išorinius srautus su kontroliuojančiomis institucijomis. Srautai pavaizduoti funkcinės i.SAF-T posistemo struktūros schemoje ir aprašomi lentelė apibūdinant šiuos parametrus:

- Nr. - duomenų srauto numeris.
- Teikėjas/šaltinis - nurodomas duomenų teikėjas: informacinė sistema, posistema ar registras.
- Gavėjas - nurodomas duomenų gavėjas: informacinė sistema, posistema ar registras.
- Srauto tipas - perduodamo duomenų srauto tipas. Galimos reikšmės:
 - i.MAS vidinis tarp posistemių - srautas tarp i.SAF-T posistemo ir kitų i.MAS posistemių
 - vidinis su VMI IS - duomenų srautas tarp i.SAF-T posistemo ir kitų VMI informacinių sistemų
 - išorinis su MM apskaitos IS - duomenų srautas tarp i.SAF-T posistemo ir MM apskaitos sistemos;
 - išorinis su kitų kontroliuojančių institucijų IS - duomenų srautas tarp i.SAF-T posistemo ir kitų kontroliuojančių institucijų informacinių sistemų.
- Perduodami duomenys - perduodamų duomenų aprašymas.
- Periodiškumas - numatomas duomenų apsiųtimo periodiškumas.

Lentelė 8. i.SAF-T duomenų srautai

Nr.	Teikėjas/ šaltinis	Gavėjas	Srauto tipas	Perduodami duomenys	Periodiškumas
1.	i.MAS	i.MAS (i.SAF-T posistema)	i.MAS vidinis tarp posistemių	Mokesčių mokėtojų ir kiti susiję duomenys, i.MAS bendrieji duomenys	Pagal planą
2.	i.MAS (i.SAF posistema)	i.MAS (i.SAF-T posistema)	i.MAS vidinis tarp posistemių	Konkreto mokesčių mokėtojo sąskaitų faktūrų duomenys	Pagal planą
3.	i.MAS (i.VAZ posistema)	i.MAS (i.SAF-T posistema)	i.MAS vidinis tarp posistemių	Konkreto mokesčių mokėtojo važtaraščių duomenys	Pagal planą
4.	ESKIS (MM el. švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų)	i.MAS (i.SAF-T posistema)	Vidinis su VMI IS	Informacija apie kontrolės veiksmą inicijuojančio dokumento įteikimą mokesčių mokėtojui	Pagal planą

Nėra	Nr.	Teikėjas/ Šaltinis	Gavėjas	Šrauto tipas	Pordundami duomenys	Periodiškumas/ būdas
Nėra	5.	IMIS (Integruota mokesčių IS)	i.MAS (i.SAF-T posistemis)	Vidinis su VMI IS	Mokesčių mokėtojų turto objektai, jų informacija, FR0528 deklaracijos duomenys, FR0608 deklaracijos duomenys, PLN204 deklaracijos duomenys, PLN204N deklaracijos duomenys ir FR0313 deklaracijos duomenys	Pagal poreikį
Nėra	6.	ITIS_EU (PVM informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta IS)	i.MAS (i.SAF-T posistemis)	Vidinis su VMI IS	PVM deklaravimų duomenys, įsigijimų iš ES duomenys	Pagal poreikį
Nėra	7.	MAIS (mokesčių apskaitos IS)	i.MAS (i.SAF-T posistemis)	Vidinis su VMI IS	Duomenys apie sumokėtus mokesčius, mokesčių ir su jais susijusių sumų likučius	Pagal poreikį
Nėra	8.	VMI duomenų saugykla	i.MAS (i.SAF-T posistemis)	Vidinis su VMI IS	Notarų sandorių duomenys, finansinės atskaitomybės dokumentų duomenys, transporto priemonių registravimo duomenys	Pagal poreikį
Nėra	9.	GYPAS	i.MAS (i.SAF-T posistemis)	Vidinis su VMI IS	Duomenys, susiję su gyventojų pajamų mokesčio administravimu	Pagal poreikį
Nėra	10.	Audito IS	i.MAS (i.SAF-T posistemis)	Vidinis su VMI IS	Subjektų, kuriems atliekami kontrolės veiksmai, duomenys (ID, MM identifikacinis numeris, kontrolės veiksmą inicijuojančio dokumento data, kontrolės veiksmo laikotarpis, kontrolės veiksmą atliekantys asmenys ir kt.)	Periodinis, konfigūruojamas parametras sistemoje
Nėra	11.	Mokesčių mokėtojų IS	i.MAS (i.SAF-T posistemis)	Išorinis su MM apskaitos IS	SAF-T rinkmenos duomenys (antraštė, atsargų, turto duomenys, didžiosios knygos įrašai, pirminių dokumentų duomenys (pardavimų sąskaitos faktūros, pirkimų sąskaitos, mokėjimų duomenys, informacija apie prekių judėjimą, ūkinių operacijų duomenys, kt.)	Pagal poreikį/ per naudotojo sąsają arba žiniatinklio paslaugas

Nr.	Teikėjas/ šaltinis	Gavėjas	Srauto tipas	Perduodami duomenys	Periodiškumo būdas
12.	Kitų suinteresuotų šalių institucija/ institucijos IS	i.MAS (i.SAF-T posistemis)	Išorinis su kitų kontro- liuojančių institucijų IS	Subjekto, kuriam taikomi kontrolės veiksmai duomenys ir kontrolės veiksmų duomenys (subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, data, nuo kurios MM gali pradėti teikti rinkmenas, data, iki kurios MM turi pateikti rinkmenas, laikotarpis už kurį turi būti teikiama rinkmena, atvejo užbaigimo duomenys)	Pagal poreikį per naudotojo sąsają arba žiniatinklio paslaugas
13.	i.MAS (i.SAF- T posistemis)	Kitų suinteresuotų šalių IS	Išorinis su kitų kontroliuoj ančių institucijų IS	SAF-T rinkmenos teikimo būseną, MM pateikta SAF- T rinkmena ir jos metaduomenys (MM, rinkmenos įkėlimo data, rinkmenos laikotarpis, MM atstovo duomenys (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys))	Pagal poreikį per naudotojo sąsają arba žiniatinklio paslaugas

Šios lentelės 1, 2, 3, 5-9 punktuose įvardintos perduodamų duomenų apimtys nustatomos atsižvelgiant į atitinkamus testus, detalios analizės metu gali būti tikslinama duomenų apimtis.

Šiuo metu parengti testų aprašymai, nustatyti jų tipai, potipiai, testai suklasifikuoti, priskirti rizikingumas, apibūdinti ir parengti šių testų algoritmai, kurie tiksliai apibrėžia veiksmus ir skaičių procedūras, imant pradinį teikiamą duomenį ir atlikus baigtinį skaičių operacijų bei gaunant rezultatus.

Parengti 203 testai ir 286 taisyklių algoritmai, 47 ataskaitos, 14 klasifikatorių ir 1 rezultato ataskaita, iš viso 333 algoritmai (taisyklės + ataskaitos). Testai sugrupuoti pagal rūšį ir paskirtį, o testai pagal mokestines prievoles, apskaitos testai, nustatytas jų eiliškumas, reikšmingumas, privalomumas, tolerancijos intervalas, pateikiamas testo pavadinimas, paskirtis ir kiti parametrai:

- SAF-T techninių testų algoritmai (49 testai, 64 taisyklės);
- SAF-T apskaitos testų algoritmai (43 testai, 60 taisyklių);
- SAF-T finansinių-analitinių testų algoritmai (8 testai, 11 taisyklių);
- SAF-T mokestinių testų algoritmai (79 testai, 109 taisyklės), iš jų:
 - PVM testų algoritmai (22 testai, 52 taisyklės);
 - PM ir kitų mokesčių bei bendrųjų mokestinių rizikų tikrinimo testų algoritmai (57 testai, 57 taisyklės)
- SAF-T gretinimo (kryžminimo) ir kitų testų algoritmai (24 testai, 42 taisyklės);
- SAF-T ataskaitos (47 vnt.);
- SAF-T klasifikatoriai (14 vnt.);
- SAF-T rezultatų ataskaita (1 vnt.).

Su testų, taisyklių detaliais aprašymais ir algoritmais Diegėjas galės susipažinti pasirašius su VMI.

2.5. i.SAF-T naudotojo sąsajų specifikacijos

Pageidaujamos i.SAF-T naudotojų sąsajų specifikacijos ir reikalavimai joms yra nurodyti dokumento skyriuose 3.1.4. Reikalavimai naudotojo sąsajai ir ergonomiškumui, 3.1.5. Reikalavimai naudotojų valdymui.

2.6. Komeraciniai specializuoti programų paketai

Pageidaujama komercinių specializuotų programų paketų situacija ir reikalavimai jiems nurodyti skyriuje 3.1.9. Atitikimo tarptautiniams ir geros praktikos standartams reikalavimai.

Periodiškai
būna

2.7. Numatoma darbo vietos aplinka

Pagal požymius, reikalaujama darbo vietos aplinka ir reikalavimai jai yra nurodyti skyriuje 3.1.10. Reikalavimai kompiuterinėms darbo vietoms.

3.1. i.SAF-T bendrieji, funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai

Šiame dokumento skyriuje struktūrizuotomis lentelėmis pateikiami reikalavimai i.SAF-T posistemiiui:

3.1. i.SAF-T bendrieji ir nefunkciniai reikalavimai;

3.2. i.SAF-T funkciniai reikalavimai.

3.1. i.SAF-T bendrieji ir nefunkciniai reikalavimai

Skyriuje pateikiami šie bendrieji reikalavimai:

3.1.1. Reikalavimai i.SAF-T posistemio struktūrai ir realizavimo principams;

3.1.2. Reikalavimai integracinėms sąsajoms;

3.1.3. Bendrieji reikalavimai duomenų importavimui ir įvedimui;

3.1.4. Reikalavimai naudotojo sąsajai ir ergonomiškumui;

3.1.5. Reikalavimai naudotojų valdymui;

3.1.6. Reikalavimai duomenų bazių valdymo sistemai;

3.1.7. Reikalavimai i.SAF-T pajėgumui ir greitaveikai, veikimo sąlygoms ir duomenų kokybei;

3.1.8. Saugumo ir slaptumo reikalavimai;

3.1.9. Atitikimo tarptautiniams ir geros praktikos standartams reikalavimai;

3.1.10. Reikalavimai kompiuterinėms darbo vietoms.

3.1.1. Reikalavimai i.SAF-T posistemio struktūrai ir realizavimo principams

Lentelėje pateikiami reikalavimai i.SAF-T akcentuojant i.MAS ir kitų VMI IS funkcionalumą perpanaudojimą. Funkcinės i.SAF-T struktūros schema pateikiama šio dokumento skyriuje 2.2. Funkcinė i.SAF-T posistemio struktūra.

Lentelė 9. Reikalavimai i.SAF-T realizavimo principams

Numeras	Reikalavimas
3.1.1.1.	i.SAF-T posistemis turi būti realizuotas naudojant į paslaugas orientuotos architektūros sprendimus (angl. <i>Service oriented architecture</i>).
3.1.1.2.	i.SAF-T posistemis turi būti realizuotas pagal trijų lygmenų daugiasluoksnės architektūros reikalavimus. i.SAF-T funkcinę struktūrą turi sudaryti: - Naudotojo sąsajos lygmuo; - Funkcinis (veiklos) lygmuo; - Duomenų lygmuo.
3.1.1.3.	i.SAF-T posistemis turi perpanaudoti esamus bendruosius i.MAS administravimo funkcionalumus naudotojų administravimui (apimant papildomas naudotojų roles, papildomas teises), procesų valdymui (apimant papildomas procesus, papildomas užduotis naudotojams), auditavimui (apimant papildomas duomenis, papildomas parametrus), archyvavimui, turinio valdymui (apimant papildomą i.SAF-T skilties turinį), pranešimų valdymui (apimant pranešimus išoriniams ir vidiniams naudotojams) ir kitus administravimo funkcionalumus, tokiu būdu išvengiant šių funkcionalumų dubliavimo i.SAF-T posistemyje.
3.1.1.4.	i.SAF-T posistemis turi atitikti plečiamumo principą, t.y., i.SAF-T posistemio pajėgumus turi būti galima didinti papildant papildomą techninę įrangą ir/arba didinant esamos įrangos pajėgumus bei nekeičiant programinės įrangos išeities tekstų, programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant i.SAF-T našumą.
3.1.1.5.	i.SAF-T posistemio komponentai turi būti tarpusavyje integruoti. Visi informacijos pakeitimai viename iš komponentų turi atsispindėti susijusiuose komponentuose be papildomų i.SAF-T naudotojo veiksmų. Naudotojams neturi būti keliama jokie papildomi darbai, susiję su rankiniu duomenų tvarkymu (pvz., integracinėms sąsajoms nepavykus suteikti žiniatinklio paslaugų, posistemis turi fiksuoti neatitikimą ir pati pakartoti veiksmą, nereikalaudama papildomų administratoriaus veiksmų).
3.1.1.6.	i.SAF-T posistemis turi būti atviras naujų funkcionalumų kūrimui ir esamų modifikavimui. i.SAF-T turi būti suprojektuotas ir realizuotas taip, kad tam tikrų funkcionalumų pakeitimas vienoje ar keliuose funkcinėse srityse neturėtų būti viso i.SAF-T arba kitų posistemio dalių perkūrimo priežastimi.

Numeris	Reikalavimas
3.1.1.7.	i.SAF-T posistemis turi būti pateiktas su posistemio kūrimo įrankiais. Po i.SAF-T kūrimo Diegėjas Perkančiajai organizacijai turi pateikti priemones ir suteikti teises modifikuoti programinės įrangos kodą, kurti ir modifikuoti SAF-T rinkmenos testus.
3.1.1.8.	i.SAF-T posistemyje turi būti galimybė vykdyti nebeaktualių duomenų archyvavimą išlaikant galimybę iš archyvo paimti pasirinkto laikotarpio duomenis.
3.1.1.9.	i.SAF-T posistemis turi palaikyti Unicode UTF-8 standartą.
3.1.1.10.	Posistemyje turi būti registruojami duomenų pakeitimai, juos atlikę naudotojai, pakeitimų atlikimo data bei laikas. Sistemos administratorius turi galėti nurodyti, kokie duomenų pakeitimai turi būti registruojami. Duomenų pakeitimai turi būti registruojami panaudojant bendruosius i.MAS komponentus.
3.1.1.11.	Posistemyje turi būti realizuotas funkcionalumas (SAF-T rinkmenos vertinimo aplinka), kuris užtikrintų galimybę mokesčių mokėtojų atstovams bei SAF-T rinkmenos teikėjui atvejo atlikti SAF-T rinkmenos atitikimo XSD schemai tikrinimą ir nustatytos programos vykdymo metu imties techninių testų įvykdymą. Šių veiksmų rezultatai turi būti atvaizduojami MM. Prieigos prie SAF-T vertinimo aplinkos galimybė ir vertintos i.SAF-T rinkmenos šalinimo terminus Diegėjas turi suderinti su Perkančiosios organizacijos projektavimo metu.

3.1.2. Reikalavimai integracinėms sąsajoms

Lentelė 10. Reikalavimai integracinėms sąsajoms

Numeris	Reikalavimas
3.1.2.1.	i.SAF-T posistemyje turi būti realizuotos integracinės sąsajos su informacinėmis sistemomis išvardintomis 2.4. i.SAF-T duomenų šaltiniai skyriuje. Integracinės sąsajos turi būti realizuotos tokia apimtimi, kokia yra reikalinga i.SAF-T veiklos pratykdymui ir duomenų, kurie yra naudojami vykdyant SAF-T rinkmenos testus, gavimui.
3.1.2.2.	Duomenų, reikalingų SAF-T rinkmenos testų vykdymui, gavimo integracinės sąsajos turi būti realizuotos taip, kad duomenų paėmimas iš IS būtų atliekamas optimaliu laiku tuo atveju, jeigu duomenis atiduodanti sistema yra stipriai apkrauta, duomenų paėmimas turėtų būti atliekamas tuo metu, kai sistema yra apkrauta minimaliai. Administratoriui per naudotojo sąsają turi būti galimybė nustatyti duomenų paėmimo periodiškumą, eiliškumą ir vykdymo priklausomybių parametrus kiekvieną integracinę sąsają.
3.1.2.3.	Duomenų, reikalingų SAF-T rinkmenos testų vykdymui, gavimui turi būti sukurtos T posistemio integracinės struktūros, kuriose būtų išsaugomi per integracines sąsajas informacinių sistemų gauti duomenys.
3.1.2.4.	SAF-T rinkmenos testų vykdymui reikalingi duomenys tarpinėse struktūrose turi būti saugomi viso SAF-T teikimo ir analizės atvejo metu. Tarpinėse struktūrose saugomi SAF-T rinkmenos testams reikalingi detalūs duomenys turi būti ištrinami uždarus testavimo ir analizės atvejį, paliekant kitiems SAF-T analizės atvejams reikalingus duomenis, bei išsaugant duomenų surinkimo sąlygas (meta duomenis).
3.1.2.5.	Testams reikalingų duomenų paėmimo realizavimo būdai: testams reikalingų duomenų paėmimas inicijuojamas automatiškai sukūrus testavimo ir analizės atvejį - iš visų IS surenkami duomenys, kurie bus vėliau reikalingi testų vykdymui; testams reikalingų duomenų paėmimas inicijuojamas automatiškai vykdyant posistemo naudotojo pasirinktą funkciją, kuriai yra reikalingi kitos IS duomenys, pavyzdžiui, laiku vykdyant SAF-T rinkmenos testą, paimami tik tam testui atlikti reikalingi duomenys. Projekto metu Diegėjas turi parinkti optimalią integracijų realizaciją arba pasiūlyti integracijų realizavimo būdą.
3.1.2.6.	Posistemyje turi būti galimybė duomenų paėmimą vykdyti nustatytu periodiškumu. Administratorius per naudotojo sąsają turi turėti galimybę nustatyti skirtingų integracinių sąsajų automatinio duomenų paėmimo vykdymo skirtingą periodiškumą ir vykdymo priklausomybių parametrus pagal kiekvieną integracinę sąsają.

Numėris	Reikalavimas
	SAF-T rinkmenos ir testų vykdymo būsėnos.
3.1.3.11.	Diegėjas turi užtikrinti didelių SAF-T duomenų rinkmenų įkėlimą, pasiūlant galimas skaidymo alternatyvas. Diegėjas pasiūlyme turi pateikti išsamų paaiškinimą kaip bus užtikrinamas suskaidytų duomenų pateikimo pilnumas ir vientisumas (viso SAF-T duomenų perdavimas).

3.1.4. Reikalavimai naudotojo sąsajai ir ergonomiškumui

Lentelė 12. Reikalavimai naudotojo sąsajai ir ergonomiškumui

Numėris	Reikalavimas
3.1.4.1.	i.SAF-T posistemio naudotojo sąsajos grafinė sąsaja turi atitikti i.MAS sistemos ir jos posistemių išdėstymo struktūrą, šriftus, elementus, piktogramas ir kitus grafinius elementus, pasirinktos kalbos taikymus.
3.1.4.2.	i.SAF-T posistemis turi pagal naudotojo tipą bei teises personalizuoti darbo sritis ir pateikti aktualias funkcijas pagal naudotojo turimas teises. Naudotojui neturi būti rodomos jam neaktualios funkcijos.
3.1.4.3.	Turi būti realizuotas automatinis būdu prisitaikantis karkasas, kuris grafinių elementų išdėstymą pritaikytų prie naudojamo įrenginio monitoriaus/ekrano rezoliucijos, t.y. keistų grafinės sąsajos atvaizdavimo plotį, šriftų dydį.
3.1.4.4.	Turi būti realizuotos išorinio ir vidinio naudotojo sąsajos, kuriose bendrai naudojami elementų išdėstymas ir vizualinis atvaizdavimas turi būti vienodas.
3.1.4.5.	i.SAF-T išorinio naudotojo sąsaja turi būti realizuota susiejant su kitų i.MAS posistemių išorinių naudotojų sąsajų sprendimais.
3.1.4.6.	Vidinių naudotojų sąsaja turi būti realizuota susiejant su kitų i.MAS posistemių vidinių naudotojų sąsajų sprendimais.
3.1.4.7.	i.SAF-T posistemyje paieškos rezultatų ir kiti sąrašai turi būti puslapiuojami.
3.1.4.8.	Naudotojai turi turėti galimybę vienu metu dirbti daugiau nei su vienu i.SAF-T posistemio funkcionalumu, atidarant jas kitame naršyklės lange arba inicijuojant atskirą sesiją.
3.1.4.9.	Vidinio naudotojo sąsajos, sukurtos i.SAF-T posistemio kūrimo ir diegimo projekto metu, turi būti pateikiamos lietuvių kalba, standartinių produktų administravimo priemonių (pvz., duomenų bazių valdymo sistemos) sąsajos turi būti pateikiamos lietuvių arba anglų kalba.
3.1.4.10.	Informacija turi būti pateikiama ta kalba, kuri nurodyta i.SAF-T išorinio naudotojo nustatymuose su galimybe pasirinkti kitą kalbą.
3.1.4.11.	i.SAF-T posistemis turi užtikrinti situacijų, kurias sukėlė neteisingi naudotojo veiksmai, valdymą. Naudotojui posistemyje atlikus nekorektiškus veiksmus arba įkėlimą neteisingus duomenis, i.SAF-T turi naudotojui rodyti atitinkamus klaidų pranešimus. Klaidų pranešimai turi pateikti pakankamai informacijos tolimesniems naudotojo veiksmais.
3.1.4.12.	Turi būti užtikrintas naudotojo sąsajų, pagrįstų web principu, suderinamumas su paplitusiomis interneto naršyklėmis ir jų versijomis mobiliems įrenginiams: Microsoft Internet Explorer ar Microsoft Edge arba kita iki i.SAF-T diegimo etapo pradžios „Microsoft“ išleista interneto naršyklė; Mozilla Firefox; Apple Safari; Google Chrome; Opera Browser.
3.1.4.13.	i.SAF-T posistemis turi perpanaudoti i.MAS e. paslaugų portale sukurta pranešimų dėžutę, kurioje naudotojo (ūkio subjekto) paskirti atstovai turi dėžutėje pateiktą atitinkamų posistemių pranešimų tvarkymo/peržiūros teises.
3.1.4.14.	i.SAF-T posistemis turi būti realizuojamas pagal W3C XHTML specifikaciją (ne žemesnę kaip 1.1.W3C XHTML versija), suderinant su i.MAS sprendimais.

Numeris

Reikalavimas

- 3.1.4.15. i.SAF-T naudotojo sąsajoje turi būti struktūrizuotai pateikiama visa su i.SAF-T funkcionalumais susijusi informacija bei techninė informacija dėl naudojimosi žiniatinklio paslaugomis, duomenų teikimo reikalavimus, suderinant su i.MAS sprendimais.
- 3.1.4.16. i.SAF-T naudotojo sąsajos struktūra (angl. site map) turi būti matoma bendroje i.MAS portalo struktūroje (angl. site map). Posistemo struktūra turi būti reguliariai automatiškai atnaujinama pagal sistemoje saugomus metaduomenis.
- 3.1.4.17. Išorinio naudotojo realiu laiku atliekami veiksmai turi atitikti i.SAF-T posistemo greitaveikai nustatytus reikalavimus.
- 3.1.4.18. i.SAF-T posistemo išorinio ir vidinio naudotojo sąsajoje turi būti naudojama kontekstinės pagalbos teikimo naudotojui funkcija. Kontekstinė pagalba, turi būti pateikiama prie kiekvieno naudotojo pildomo formos lauko bei kitų sąsajos elementų.
- 3.1.4.19. Turi būti galimybė i.SAF-T posistemo kontekstinės pagalbos pranešimus tvarkyti atitinkamas teises posistemyje turintiems naudotojams.
- 3.1.4.20. Kuriant i.SAF-T posistemo naudotojo sąsają turi būti vadovaujama si Viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų patogumo naudotojams IVPK skelbiamais metodiniais dokumentais: „E. paslaugų tinkamumo naudotojams metodika“ ir „Tinkamumo problemų sprendimo gairės“.
- 3.1.4.21. Pranešimai i.SAF-T posistemo naudotojui turi būti formuojami naudojant i.MAS administravimo komponento funkcionalumus ir pateikiami i.MAS pranešimų dėžutėje bei, naudotojui savo paskyroje užsiprenumeravus šią paslaugą, siunčiamas el. laiškas, informuojantis apie gautą i.MAS pranešimą naudotojo nurodytu el. pašto adresu.

3.1.5. Reikalavimai naudotojų valdymui

Lentelė 13. Reikalavimai naudotojų valdymui

Numeris	Reikalavimas	3.1. Len
3.1.5.1.	Kuriant ir diegiant i.SAF-T, Diegėjas i.SAF-T naudotojų rolių ir teisių valdymui privalo perpanaudoti i.MAS naudotojų administravimo komponento funkcionalumą.	3.1. N
3.1.5.2.	i.SAF-T posistemyje turi būti sukurtos šios naudotojų rolės:	3.1.
	• SAF-T analizės vadovas - VMI valstybės tarnautojas arba darbuotojas koordinuojantis ir kontroliuojantis mokesčių mokėtojų pateiktos SAF-T rinkmenos analizės (testų atlikimo, suformuotų testų rezultatų ataskaitų peržiūros, pastabų įkėlimo, galutinės ataskaitos formavimo, istorinių duomenų susijusių su šio mokesčių mokėtoju peržiūros ir kitų veiksmų) vykdymo procesą.	3.1.
	• SAF-T analitikas - VMI valstybės tarnautojas arba darbuotojas, vykdomas mokesčių mokėtojų pateiktos SAF-T rinkmenos analizę (testų atlikimas, suformuotų testų rezultatų ataskaitų peržiūra, pastabų įkėlimas, galutinės ataskaitos formavimas istorinių duomenų susijusių su šio mokesčių mokėtoju peržiūra ir kiti veiksmai).	3.1.
	• Duomenų analitikas - VMI valstybės tarnautojas arba darbuotojas, pagal poreikį (ang. <i>ad hoc</i>) vykdomas duomenų analizės užklausas, SQL užklausų pagalba.	3.1. Lent
	• Veiklos administratorius - VMI valstybės tarnautojas arba darbuotojas, kuris vykdo ir atsako už i.SAF-T posistemo apimtyje numatytų funkcionalumų administravimą (testų, ataskaitų, parametrų valdymo ir kt.).	3.1. Ni
	• Sistemos administratorius - VMI valstybės tarnautojas arba darbuotojas, kuris vykdo ir atsako už i.MAS apimtyje numatytų funkcionalumų administravimą (auditavimo, archyvavimo ir kitas sistemos administravimo veiklas).	3.1.
	• Atvejų administratorius - VMI valstybės tarnautojas arba darbuotojas, kuris vykdo ir atsako už SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejų valdymą, administravimą, kitas veiklas.	3.1.
	• Vidinis skaitytojas - VMI valstybės tarnautojas arba darbuotojas, kuris pagal savo kompetenciją gali peržiūrėti SAF-T rinkmeną ir su rinkmena atliktų testų rezultatus.	3.1.
	• Išorinis skaitytojas - kitų kontroliuojančių institucijų, kurioms mokesčių administratorius, remdamasis duomenų teikimo sutarčių pagrindu, pateikia mokesčių mokėtojo pateiktą SAF-T rinkmeną šių įstaigų funkcijoms atlikti, atstovas.	3.1.
	• Mokesčių mokėtojo atstovas - paskirtas mokesčių mokėtojo atstovas, turintis teisę teikti SAF-T rinkmeną, peržiūrėti SAF-T rinkmenos būsenas, peržiūrėti i.MAS i.SAF-T posistemyje gaunamus pranešimus.	3.1.
	Projekto vykdymo metu gali būti tikslinami naudotojų rolių aprašymai bei jų duomenų matymo sritys.	3.1.

1.6. Reikalavimai duomenų bazių valdymo sistemai

lentelė 14. Reikalavimai duomenų bazių valdymo sistemai

Numeris	Reikalavimas
3.1.6.1.	Duomenų ir informacijos apdorojimui ir saugojimui turi būti naudojama duomenų bazių valdymo sistema (toliau - DBVS). DBVS turi pasižymėti aukštu našumo lygiu (optimalus operatyvios atminties, procesoriaus išteklių panaudojimas, duomenų apdorojimo (duomenų filtravimo, spausdinimo, rūšiavimo, kt.) greitis), pajėgumų plėtimo galimybėmis, patikimumu ir saugumu.
3.1.6.2.	Diegėjas turi pateikti pilnam i.SAF-T posistemio veikimui ir šios techninės specifikacijos reikalavimų išpildymui reikiamą DBVS licencijų skaičių.
3.1.6.3.	DBVS turi leisti formuoti struktūrizuotas užklausas SQL kalba, suderinama su SQL'92 specifikacija.
3.1.6.4.	DBVS turi turėti pagalbinių ir administravimo priemonių rinkinį. Pagalbinių ir administravimo priemonių sąveikos su DBVS sąsaja turi būti realizuota grafinės naudotojo sąsajos ir komandinės eilutės būdu.

1.7. Reikalavimai i.SAF-T pajėgumui ir greitaveikai, veikimo sąlygoms ir duomenų kokybei

lentelė 15. Reikalavimai i.SAF-T pajėgumui ir greitaveikai, veikimo sąlygoms ir duomenų kokybei

Numeris	Reikalavimas
3.1.7.1.	i.SAF-T posistemis turi būti kuriamas taip, jog būtų galima netrukdomai dirbti su i.SAF-T posistemių, kol vykdomi kiti darbai (pvz., duomenų įkėlimas). T.y. vieno naudotojo veiksmai neturi blokuoti kito naudotojo veiksmų ir nedaryti įtakos bet kurių iš i.MAS posisteminių greitaveikai, išlaikant posistemio greičio reikalavimus.
3.1.7.2.	Vienu metu i.SAF-T turi gebėti aptarnauti ne mažiau 800 vidinių naudotojų, ne mažiau 100 kitų kontroliuojančių institucijų naudotojų ir ne mažiau 5 000 išorinių naudotojų (mokesčių mokėtojų atstovų).
3.1.7.3.	Vienu metu i.SAF-T posistemis turi gebėti priimti ne mažiau 50 SAF-T rinkmenų, kurių dydis pasiskirstęs nuo 100MB iki 2 TB.
3.1.7.4.	80 % i.SAF-T posistemio naudotojų užklausų (pagal 3.1.7.2. punkto apimtį) turi vidutiniškai trukti: - Paieškos / filtravimo / grupavimo / rūšiavimo SAF-T rinkmenos duomenyse (pagal mokesčių mokėtoją, laikotarpį ir kt.) siektina reikšmė - iki 5 sekundžių; - Duomenų rinkmenos atitikimo XSD schemai patikrinimo bei techninių testų atlikimo siektinos reikšmės: - Iki 500 MB - iki 2 minučių; - Didesnės apimtys rinkmenų - derinama detalios analizės ir projektavimo metu. - Navigacijos tarp skirtingų i.SAF-T posistemio naudotojo sąsajos elementų siektina reikšmė - iki 1 sekundės.
3.1.7.5.	Siekiant užtikrinti i.SAF-T posistemio duomenų kokybę, posistemyje turi būti realizuoti funkcionalumai: - SAF-T rinkmenos teikimo metu teikiama rinkmena turi atitikti XSD schemą (-as) ir techninių testų reikalavimus; - Posistemio naudotojui atlikus neteisingą (neleidžiamą) veiksmą arba nekorektiškai įvedus duomenis, i.SAF-T posistemis turi naudotojui riboti neleistinų veiksmų vykdymą, rodyti atitinkamus klaidų pranešimus ir perspėjimus; - posistemyje įvedami duomenys turi būti išsaugomi tik tada, kai korektiškai užpildomi visi privalomi laukai, pagal i.SAF-T kūrimo stadijos (realizavimo etapo) metu nustatytas taisykles.

1.8. Saugumo ir slaptumo reikalavimai

lentelė 16. Saugumo ir slaptumo reikalavimai

Numeris	Reikalavimas
3.1.8.1.	i.SAF-T posistemio kūrimas ir priežiūra, įskaitant ir patį kuriamą posistemį, turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS. Pirmos kategorijos valstybės IS apibrėžimas ir joms keliami reikalavimai yra nurodyti Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų, kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo, ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų, kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, taip pat Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“, Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintuose Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
3.1.8.2.	Diegėjo darbuotojams prieiga prie kuriamo ir/ar sukurto i.SAF-T posistemio reikalinga paslaugos vykdymui suteikiama, vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2016 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-613 redakcija).
3.1.8.3.	Diegėjas turi užtikrinti ir garantuoti, kad jo darbuotojai, kurie dalyvauja i.SAF-T kūrime ir diegime, saugos VMI IS esančių duomenų paslaptį tiek paslaugos teikimo metu, tiek pasibaigus paslaugos sutarčiai, tiek pasibaigus Diegėjo darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su Diegėju.
3.1.8.4.	i.SAF-T posistemio kūrimo, testavimo ir gamybinės aplinkos turi būti atskirtos.
3.1.8.5.	Testavimas negali būti vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą.
3.1.8.6.	Diegėjui gali būti suteikta teisė tvarkyti realius duomenis, jeigu Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka po atliktos išankstinės patikros procedūros būtų gautas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimas įgalioti Diegėją tvarkyti asmens duomenis. Diegėjas įsipareigoja pateikti visą reikiamą informaciją apie taikomas duomenų saugumo organizacines ir technines priemones VMI prie FM.
3.1.8.7.	Diegėjo darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, projekto metu modifikuotas i.MAS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų atskiras dalis (modulius) turės visų pirma išbandyti testavimo aplinkoje ir tik po to pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti darbinėje aplinkoje.

Numeris	Reikalavimas
3.1.8.8.	Diegėjo darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti i.MAS ar i.SAF-T keitimą.
3.1.8.9.	Diegėjas turi sukurti i.SAF-T ar atskiras modifikuotas jos dalis VMI prie FM pateiktam diegimui tik pilnai jas išbandžius, užtikrinant, kad diegiama programinė įranga yra tinkamo kokybės, patvirtinta Diegėjo atsakingų asmenų.
3.1.8.10.	Sukūrus i.SAF-T posistemį ar atlikus esminį sukurto i.SAF-T posistemo ar kitų i.MAS komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina Diegėją, Diegėjas turi užtikrinti i.SAF-T posistemo ir pakeistų komponentų atsparumą įsilaužimui bei pašalinti visus trūkumus, nustatytus nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjo.
3.1.8.11.	Tuo atveju, jeigu Diegėjas atlieka bendrųjų i.MAS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių modifikavimą, Diegėjas privalo perimti modifikuotų i.MAS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modifikuotų i.MAS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas i.MAS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų saugumas, jam būtų taikomos sankcijos proporcingos patirtai žalai.
3.1.8.12.	Diegėjas privalo nedelsiant raštu informuoti VMI prie FM apie visus Projekto metu įvykčius informacijos saugos incidentus ir naudotas priemones šiems incidentams pašalinti.
3.1.8.13.	Diegėjui ir jo darbuotojams, pažeidusiems i.MAS ir su i.MAS susijusių kitų VMI prie FM informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, turi būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.
3.1.8.14.	Visi VMI IS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi Diegėjui, yra taikomi ir jo subrangovams.
3.1.8.15.	i.SAF-T posistemyje turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu.
3.1.8.16.	i.SAF-T posistemis turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: šifro įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo paslaugos (angl. DOS), paskirstyto atsisakymo aptarnauti (angl. DDOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) internetinėje svetainėje www.owasp.org .
3.1.8.17.	i.SAF-T posistemyje kiekvienas naudotojas turi būti unikalčiai identifikuojamas ir autentifikuojamas. Naudotojų autentifikavimas, autorizavimas ir vartotojų valdymas turi būti realizuotas vaidmenų (angl. Role Based Access Control - RBAC) pagrindu, naudojant i.MAS naudotojų administravimo komponentą ir jo naudojamus sprendimus: - vidinių naudotojų kūrimas, jų teisių vykdomoms i.SAF-T funkcijoms bei duomenų tvarkymui nustatymas vykdomas panaudojant TTVS sprendimus per i.MAS projektą, metu realizuota integracija su TTVS; - išorinių naudotojų kūrimas, jų teisių vykdomoms funkcijoms nustatymas vykdomas panaudojant ESKIS išorinių naudotojų teisių kitose informacinėse sistemose nustatymo ir i.MAS išorinių naudotojų valdymo sprendinius realizuotus i.MAS projekto metu. i.SAF-T diegėjas turi užtikrinti sprendimų integralumą su i.MAS projekto metu realizuotais sprendimais; - išorinių naudotojų (mokesčių mokėtojų) gavėjų prisijungimas ir autentifikavimas vykdomas naudojant ESKIS (CAS central authentication system) ir i.MAS projektą realizuotus sprendimus naudotojų perėjimui iš vienos i.MAS posistemos į kitą, kitas VMI IS nereikalaujant papildomos autentifikacijos ir gaunant paslaugas vykdančias funkcijas pagal suteiktus atstovavimus ir turimus teisių/rolių rinkinius.
3.1.8.18.	i.SAF-T posistemo naudotojų veiksmų žurnalinių įrašų valdymas turi būti realizuojamas.

Numeris

Reikalavimas

AS ar i.SAF-T k		naudojant i.MAS naudotojų veiksmų auditavimo komponentą ir jo specifikuotus bei realizuotus sprendimus duomenų fiksavimui ir audituojamų duomenų struktūrai. Turi būti fiksuojami ir perduodami i.MAS auditavimo komponentui tinkamu formatu šie įrašai:
VMI prie FM programinė įranga imybių. Tai t		• posistemo ir/ ar jo elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas; • sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti; • visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis posistemo išteklių pakeitimus, posistemo parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus; • kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.
istemo ar kit		Audituojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojamos mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai.
ija pereina D		Kiekvienas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).
prie FM infor		i.SAF-T posistemo naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkretų atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinynas.
i.MAS ir/ar		i.SAF-T posistemo naudotojo (vidinių naudotojų ir išorinių institucijų naudotojų) sąsaja turi būti papildyta asmens duomenų tvarkymo priežasties įvedimo elementu, kuriame i.SAF-T posistemo naudotojai turėtų nurodyti asmens duomenų tvarkymo priežastį.
garantiją i	3.1.8.19.	Diegėjas turi parengti, išbandyti ir VMI prie FM pateikti sukurto i.SAF-T posistemo veiklos atkūrimo planą.
/ar kitų VMI	3.1.8.20.	Diegėjas, prieš pradėdamas sukurtą i.SAF-T posistemį ar jo dalis diegti į gamybinę aplinką, turi parengti ir su VMI prie FM atsakingais valstybės tarnautojais ir/ar darbuotojais suderinti i.SAF-T posistemo pokyčių įgyvendinimo atsitraukimų planą.
pažeistas i.M	3.1.8.21.	Diegėjo įdiegtos automatinės informacijos saugos valdymo priemonės turi būti sudedamoji kuriamo i.SAF-T posistemo dalis, ir šių priemonių atitikimą nustatytiems reikalavimams Diegėjas turi pateikti atitikties saugumo reikalavimams ataskaitą.
taikomos s	3.1.8.22.	Diegėjas pradėdamas teikti i.SAF-T posistemo kūrimo paslaugas turi atlikti posistemo informacijos saugumo rizikos analizę, siekdamas apibrėžti aplinką, kurioje posistemis veikia ar veiks, išsiaiškinti galimas grėsmes ir pažeidžiamumus, nustatyti informacijos saugumo rizikas. Informacijos saugumo rizikos analizė turi būti atliekama ir po posistemo sukūrimo ar atlikus esminius posistemo ar jos atskirų modulių pakeitimus. Informacijos saugumo rizikos analizės rezultatai turi būti pateikti informacijos saugumo rizikos analizės ataskaitoje.
visus Projek	3.1.8.23.	i.SAF-T posistemyje turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.
šioms incio	3.1.8.24.	i.SAF-T posistemo naudotojui neatliekant jokių veiksmų i.SAF-T posistemyje ilgiau kaip 15 min., i.SAF-T posistemo taikomoji programinė įranga turi užsirašinti, kad toliau naudotis i.SAF-T posistimi galima būtų tik pakartotinai patvirtinus savo tapatybę;
usijusių kitu	3.1.8.25.	Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos i.SAF-T posistemo elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą.
o) reikalavin	3.1.8.26.	Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant i.MAS taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.
ietuvos Res		
Respubliko		
Reikalavimai,		
nės, užtikri		
ną, kad du		
ykdomų ata		
ross-site sc		
nauti (angl.		
o tinklo pr		
(OWASP)) in		
identifikuoj		
ų valdymas		
lu, naudoja		
joms bei d		
per i.MAS p		
atymas vy		
acinėse sis		
realizuotus		
egralumą su		
autentifik		
ir i.MAS p		
istemos i k		
ant paslau		
rolių rinkin		
būti realiz		

Numeris	Reikalavimas
3.1.8.27.	Turi būti užtikrintas i.SAF-T posistemio prieinamumą ne mažiau kaip 99 proc. laisvą parą, kiek tai priklauso nuo Diegėjo pateiktos i.SAF-T posistemio techninės programinės įrangos.

3.1.9. Atitikimo tarptautiniams ir geros praktikos standartams reikalavimai

Lentelė 17. Atitikimo tarptautiniams ir geros praktikos standartams reikalavimai

Numeris	Reikalavimas
3.1.9.1.	i.SAF-T formuojami neredaguojami tekstiniai dokumentai turi būti kuriami naudojant <i>Adobe PDF</i> formatą. Turi būti naudojama ne žemesnė kaip 1.3 PDF versija, kurią palaiko ne žemesnė kaip 4.0 <i>Adobe Reader</i> versija.
3.1.9.2.	i.SAF-T formuojami Microsoft Office dokumentai turi būti kuriami naudojant <i>ISO/IEC 29500-1:2011 Office Open XML</i> formatą arba kitą lygiavertį formatą.
3.1.9.3.	Žiniatinklio paslaugų funkcionalumai turi būti aprašyti <i>WSDL</i> kalba.
3.1.9.4.	Žiniatinklio paslaugos turi būti realizuotos laikantis žiniatinklio paslaugų interoperabilumo (angl. <i>Web Services Interoperability, WS-I</i>) standarto.
3.1.9.5.	Taikomosios programinės įrangos programavimo sąsaja prisijungimui prie duomenų bazių turi būti realizuota laikantis <i>ODBC</i> (angl. <i>Open Database Connectivity</i>) arba <i>JDBC</i> (angl. <i>Java Database Connectivity</i>) arba lygiavertės sąsajos principų.
3.1.9.6.	Turi būti galimybė koduoti bendravimą tarp i.SAF-T posistemo ir naudotojo kompiuterio kodavimo priemonėmis (<i>Transport Layer Security (TLS) saugiomis versijomis</i>).
3.1.9.7.	Žiniatinklio paslaugų saugai turi būti naudojamas <i>WS-Security (WS-S)</i> standartas.
3.1.9.8.	Visi i.SAF-T kūrimo sprendimai turi būti realizuoti atsižvelgiant į kūrimui naudojamos licencinės programinės įrangos licencijavimo taisyklės bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 straipsnyje nustatytais intelektinės nuosavybės teisėmis, nereikalauti iš Perkančiosios organizacijos papildomų investicijų ir būti pateikti su licencinės programinės įrangos gamintojo palaikymu, kuris turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija. Jų galiojimas neturi būti apribotas nepriklausomai nuo to, ar Perkančioji organizacija įsigyja programinės įrangos techninio aptarnavimo paslaugas ar ne. Diegėjas privalo naudoti programinę įrangą, kuri turi gamintojo palaikymą. Šis reikalavimas neriboja atviro kodo programinės įrangos naudojimo. Pabrėžtina, kad, vykdant projektą, turi būti laikomasi ir įgyvendinti visi tokio produkto licencijavimo taisyklių reikalavimai. Teisiniu požiūriu atvirasis kodas - tai programiniai produktai, kurių naudojimas, platinimas ir modifikavimas yra nustatytas atvirojo kodo licencijomis bei jų sąlygomis, su kuriomis sutinkantis vartotojas produktu gali disponuoti tiek, kiek jam suteikia licencija.

3.1.10. Reikalavimai kompiuterinėms darbo vietoms

Lentelė 18. Reikalavimai kompiuterinėms darbo vietoms

Numeris	Reikalavimas
3.1.10.1.	i.SAF-T posistemis turi veikti vidinių naudotojų kompiuterizuotose darbo vietose, kur atitinka šiuos reikalavimus: • Procesorius - <i>Intel Pentium 4 2.33GHz, Athlon 64 2800+</i> ar spartesnis. • Operatyvinė atmintis - ne mažiau 1 GB. • Grafinė atmintis - ne mažiau 256 MB. • Operacinė sistema - <i>Microsoft® Windows® XP Pro with SP2 OEM</i> ar naujesnė ar lygiavertė operacinė sistema. • Darbo vieta aprūpinta internetine prieiga. • Įdiegta bent viena iš šių naršyklių: <i>Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Apple Safari, Google Chrome.</i>
3.1.10.2.	i.SAF-T posistemis turi veikti išorinių naudotojų kompiuterizuotose darbo vietose, kuriose įdiegta bent viena iš šių naršyklių versijų: <i>Microsoft Internet Explorer (11 ar aukštesnė), Microsoft Edge (visos versijos), Mozilla Firefox (38 ar aukštesnė), Apple Safari (5 ar aukštesnė), Google Chrome (47 ar aukštesnė), Opera Browser (11 ar aukštesnė).</i>

3.2

3.2

Ler

Pr

3

3

Pr

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3.2. i.SAF-T funkciniai reikalavimai

Skyriuje pateikiami šie funkciniai reikalavimai:

- 3.2.1. i.MAS portalas: i.SAF-T posistemio skiltis;
- 3.2.2. SAF-T rinkmenos teikimo atvejų valdymas;
- 3.2.3. SAF-T rinkmenos pateikimas žiniatinklio paslaugomis;
- 3.2.4. Automatinių testų su SAF-T rinkmena vykdymas;
- 3.2.5. Duomenų importavimas ir užkrovimas;
- 3.2.6. Duomenų peržiūra;
- 3.2.7. Duomenų analizė;
- 3.2.8. Administravimas.

3.2.1. i.MAS portalas: i.SAF-T posistemio skiltis

Lentelė 19. i.MAS portalo i.SAF-T posistemio skilties reikalavimai

Numėris	Reikalavimas
Prisijungimas	
3.2.1.1.	Prisijungti prie i.SAF-T posistemio skilties i.MAS portale turi būti galimybė išoriniams ir vidiniams naudotojams: - i.SAF-T išoriniai naudotojai yra mokesčių mokėtojo atstovai, kurie posistemio pagalba turi pateikti SAF-T rinkmenas, bei kontroliuojančios institucijos, turinčios teisę naudotis i.SAF-T posistėmiu. - i.SAF-T vidiniai naudotojai yra VMI darbuotojai (SAF-T analitikai, SAF-T analizės vadovai, atvejų administratoriai, kt.), kurie turi prisijungimą prie i.MAS, ir jiems yra suteiktos reikiamos teisės naudotis i.SAF-T posistėmiu.
3.2.1.2.	Naudotojų prisijungimas prie i.SAF-T posistemio išoriniams ir vidiniams naudotojams turi būti realizuotas panaudojant i.MAS bendruosius naudotojų valdymo komponentus.
Pranešimų valdymas	
3.2.1.3.	Posistėmyje turi būti priemonės pagal Projekto metu suderintas taisykles siųsti elektroninius informacinius pranešimus naudotojams per naudojamą pašto serverį.
3.2.1.4.	Elektroninių pranešimų naudotojams siuntimo taisyklių kūrimas, keitimas ir šalinimas neturi reikalauti iš naudotojo atlikti posistemio modifikavimo ar programavimo žinių reikalaujančių veiksmų.
3.2.1.5.	Prisijungusiems prie posistemio išoriniams naudotojams (mokesčių mokėtojų atstovams) i.SAF-T posistėmyje turi būti pateikiama informacija apie: - Reikalingas pateikti SAF-T rinkmenas; - Terminus, per kuriuos turi būti pateikiamos SAF-T rinkmenos(-a), (įskaitant pratęstus terminus pateikti rinkmeną); - Vykdomus atvejus (jeigu tokie vykdomi); - Pateiktas rinkmenas ir jų būsenas; - Atsakomybę, kylančią už praleistus terminus.
3.2.1.6.	Išoriniai posistemio naudotojai apie SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejį, SAF-T rinkmenos būsenos pasikeitimus posistėmyje turi būti informuojami el. paštu ir pranešimu i.MAS pranešimų dėžutėje.
3.2.1.7.	Vidiniai posistemio naudotojai apie gautas/įvykdytas užduotis, SAF-T rinkmenos teikimo termino pabaigą, rinkmenos įkėlimą, testų grupių įvykdymą ir kitus pasikeitimus posistėmyje turi būti informuojami el. paštu ir pranešimu i.SAF-T posistemio pranešimų lange.
3.2.1.8.	i.SAF-T posistemio pranešimų lange turi būti galimybė peržiūrėti pranešimų sąrašą.
3.2.1.9.	Pranešimų sąrašė neperskaityti pranešimai turi būti vizualiai išskirti nuo perskaitytų pranešimų.
3.2.1.10.	Naudotojas turi galėti peržiūrėti pranešimo detales duomenis.
3.2.1.11.	i.MAS turi informuoti išorinius / vidinius naudotojus apie šiuos i.SAF-T posistemio veiksmus: - Nesėkmingą SAF-T rinkmenos patikrinimą; - Neatliktus/nesėkmingus techninius testus;

Numeris	Reikalavimas	Nr
	Sėkmingą SAF-T rinkmenos pateikimą; Užbaigtą vykdyti kontrolę ir jos rezultatus; Kitus Projekto įgyvendinimo metu identifikuotus veiksmus.	3.1
3.2.1.12.	Klaidų aprašymai turi būti dokumentuoti ir prieinami posistemyje. Klaidų aprašymai turi būti klasifikuoti pagal jų pobūdį, o kiekviena klaida (jos aprašymas) turi būti identifikuojama unikaliu kodu, sudarytu pagal nustatytą taisyklę.	3.1
3.2.1.13.	Klaidų pranešimai, teikiami posistemiui naudotojams, turi būti informatyvūs ir suteikti pakankamai informacijos tolimesniems veiksams (klaidos pašalinimui ir prevencijai).	3.
3.2.1.14.	Vidinis naudotojas turi galėti posistemiui parametruose nusistatyti gaunamų pranešimų tipus.	3.
SAF-T rinkmenos įkėlimas posistemyje		3.
3.2.1.15.	Posistemyje turi būti galimybė naudotojui įkelti SAF-T rinkmeną į i.SAF-T posistemį.	
3.2.1.16.	Posistemiui turi leisti įkelti SAF-T rinkmenas tik tiems MM, kurių atžvilgiu yra pradėta kontrolės veiksmas ir yra nurodytas ataskaitinis laikotarpis, už kurį turi būti pateikiama SAF-T rinkmena, nurodytas terminas, per kiek laiko turi būti įkelta rinkmena bei šiam laikotarpiui dar nebuvo pateikta SAF-T rinkmena (pvz., kito atvejo metu). Kiti MM negali įkelti SAF-T rinkmenos. SAF-T rinkmenos teikimo terminas tiems MM, kurių atžvilgiu yra pradėtas kontrolės veiksmas, tačiau MM nepateikė reikalavimo MM pateikti SAF-T rinkmeną, bet MM savarankiškai pateikia SAF-T rinkmeną, turi baigtis, kai yra pabaigiamas šio MM kontrolės veiksmas.	3.
3.2.1.17.	SAF-T rinkmenos įkėlimo procesas turi būti išskaidytas į tris žingsnius: 1. SAF-T rinkmenos įkėlimo žingsnis; 2. Įkeltų SAF-T rinkmenų aukšto, vidutinio ir žemo reikšmingumo techninių testų vykdymo žingsnis; 3. Įkeltų SAF-T rinkmenų peržiūros ir patvirtinimo žingsnis.	3.
3.2.1.18.	Pirmame žingsnyje naudotojas turi įkelti SAF-T rinkmeną(-as).	
3.2.1.19.	Antrame žingsnyje posistemiui turi vykdyti įkeltos(-ų) SAF-T rinkmenos(-ų) techninių testus ir importuoti rinkmenos(-ų) duomenis į duomenų bazę.	3
3.2.1.20.	Trečiame žingsnyje naudotojas turi galėti peržiūrėti įkeltos(-ų) SAF-T rinkmenos(-ų) projekto vykdymo metu nustatytus apibendrinančius duomenis ir patvirtinti SAF-T rinkmenos(-ų) pateikimą.	
3.2.1.21.	SAF-T rinkmenos įkėlimo formoje mokesčių mokėtojo atstovas turi galėti atlikti šiuos veiksmus: • Įkelti SAF-T rinkmeną; • Pažymėti, kad įkeltos visos SAF-T rinkmenos dalys (jeigu teikiama išskaidyta archyvinė rinkmena); • Pažymėti, ar rinkmenai praėjus XSD tikrinimą ir techninius testus, SAF-T rinkmenai pateikti automatiškai, ar MM atstovas SAF-T rinkmeną teiks rankiniu būdu peržiūrėti SAF-T rinkmenos projekto vykdymo metu nustatytus apibendrinančius duomenis; • Kitus projekto metu suderintus veiksmus.	3
3.2.1.22.	Posistemiui turi išsaugoti mokesčių mokėtojo atstovo, pateikusio SAF-T rinkmeną, duomenis.	3
3.2.1.23.	Naudotojo sąsajos lygmens sluoksnyje (front-end) posistemiui turi patikrinti: • Ar keliamos rinkmenos tipas atitinka reikalaujamą dokumento tipą (ar rinkmenos plėtinys yra *.xml arba su Perkančiąja organizacija suderintas archyvacijos formatas).	3
3.2.1.24.	Veiklos logikos lygmens sluoksnyje (back-end) posistemiui turi atitikti: • Ar prisegtas dokumentas yra XML tipo byla; • Ar XML dokumento struktūra atitinka XSD bylos struktūrą; • Ar XML dokumente užpildyti visi privalomi duomenys.	3

Numeris	Reikalavimas
3.2.1.25.	Jei įvestuose ar importuotuose duomenyse yra klaidų, posistemis tokius įrašus turi pažymėti kaip klaidingus ir prie kiekvieno klaidingo įrašo turi būti pateiktas išsamus klaidos (-ų) apibūdinimas (pvz., pateikiamas aprašymas, nusakantis klaidos šaltinį; aprašymas pateikiamas pilniais sakiniais).
3.2.1.26.	Posistemis turi leisti įkelti didelės apimties SAF-T rinkmenas. Leidžiamas maksimalus įkeliamos rinkmenos dydis turi būti posistemio administratoriaus konfigūruojamas parametras.
3.2.1.27.	Rinkmenos kėlimo į posistemį metu turi būti rodoma failo kėlimo į posistemį progreso juosta ir laikmatis, indikuojantis, kiek laiko vyksta įkėlimas, bei apytiksliai apskaičiuotas (pagal kelią rinkmenos dydį bei esamą duomenų perdavimo kanalo spartą) likęs rinkmenos įkėlimo laikas.
3.2.1.28.	Sėkmingai užpildžius ir pateikus SAF-T rinkmenos įkėlimo formą, posistemis turi atlikti veiksmus: • Išsaugoti SAF-T rinkmenos įkėlimo datą ir laiką; • Pateikti rinkmenos pateikimo būseną; • Pateikti kitą naudingą informaciją (pvz., informaciją apie kontrolės veiksmų vykdymo terminus, kitus vykdomus veiksmus ir pan.).
3.2.1.29.	Kai MM pateikia SAF-T rinkmeną už konkretų ataskaitinį laikotarpį, posistemis neturi leisti įkelti naujos SAF-T rinkmenos už šį ataskaitinį laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pateikta rinkmena neįvykdo techninių testų ir mokesčių mokėtojas yra informuojamas apie rinkmenos trūkumus bei prievolę pateikti pataisytą SAF-T rinkmeną arba teisę kelti patikslintą rinkmeną suteikia vidinis naudotojas, turintis atitinkamas teises.
3.2.1.30.	Įkėlus SAF-T rinkmeną (rinkmenas, padengiančias visą reikalaujamą laikotarpį) ir atlikus patikrinimą bei techninius testus, mokesčių mokėtojo atstovui turi būti pateikiama ši informacija: • Rinkmenos informacija (dydis, pateikimo data, eilučių skaičius ir kt.); • SAF-T rinkmenos header duomenys; • Techninių testų rezultatai (kritinės klaidos); Mokesčių mokėtojo atstovas, peržiūrėjęs SAF-T rinkmenos informaciją, turi galėti ją patvirtinti arba rinkmeną atmesti ir įkelti naują SAF-T rinkmeną.
3.2.1.31.	Posistemyje turi būti realizuotos SAF-T rinkmenos būsenos: • Rinkmena keliama; • Tikrinama pagal SAF-T XSD schemą; • Atmesta, nes neatitinka SAF-T XSD schemas; • Vykdomi techniniai testai; • Rinkmena įkelta (laukia patvirtinimo); • Atmesta, nes neatitinka techninių testų; • Rinkmena pateikta, aktuali; • Rinkmena pateikta, neaktuali (galioja tuo atveju, kai rinkmena keliama iš naujo). Projekto įgyvendinimo metu turi būti suderintas galutinis SAF-T rinkmenos pateikimo būsenų sąrašas.
3.2.1.32.	Posistemis turi leisti MM įkelti archyvuotas SAF-T rinkmenas su Perkančiąja organizacija suderintu archyvavimo formatu.
3.2.1.33.	Posistemis turi leisti pateikti išskaidytos (angl. split to volumes) suarchyvuotos rinkmenos atskiras dalis. Turi būti galimybė naudotojui patvirtinti, kad visos dalys įkeltos.
3.2.1.35.	Naudotojui įkėlus į posistemį visas išskaidytas archyvuotas rinkmenos dalis, posistemis turi automatiškai atlikti jų sujungimą ir išarchyvavimą.
3.2.1.36.	Posistemis neturi reikalauti pakartotinai įkelti anksčiau sėkmingai įkeltų archyvuotas rinkmenos dalių (pavyzdžiui, naudotojas dalį archyvinių rinkmenų įkelia vieną dieną, o likusias - kitą dieną).
3.2.1.37.	i.SAF-T posistemis turi užtikrinti įkeltos SAF-T rinkmenos (ar jos dalių) patikrą dėl galimos kenkėjiškos programinės įrangos.

Numeris	Reikalavimas
3.2.1.38.	i.SAF-T posistemyje mokesčių mokėtojo atstovui turi būti galimybė patekti į SAF-T rinkmenos vertinimo funkcionalumą, kuriame būtų galimybė įkelti SAF-T rinkmeną bei inicijuoto kontrolės veiksmo.

Veiksmai i.MAS portalo i.SAF-T skiltyje

- 3.2.1.39. Visi naudotojai turi galėti atlikti šiuos veiksmus:
- Prisijungti prie portalo;
 - Atsijungti nuo portalo;
 - Peržiūrėti ir tvarkyti pranešimus panaudojant i.MAS sprendinius;
- 3.2.1.40. SAF-T analitikai ir SAF-T analizės vadovai posistemyje turi galėti atlikti šiuos veiksmus:
- Peržiūrėti SAF-T rinkmenos pateikimo būseną posistemyje;
 - Pažymėti, kad turi būti sukurtas SAF-T teikimo ir analizės atvejis ;
 - Peržiūrėti SAF-T rinkmenos atmetimo priežastis posistemyje;
 - Nurodyti SAF-T rinkmenos nepateikimo priežastis;
 - Koreguoti SAF-T teikimo ir analizės atvejį;
 - Uždaryti SAF-T teikimo ir analizės atvejį;
 - Peržiūrėti SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejus i.SAF-T;
 - Peržiūrėti automatinių testų rezultatus;
 - Pasirinkti iš archyvo imamą SAF-T rinkmeną;
 - Vykdyti pasirenkamuosius testus;
 - Peržiūrėti testų rezultatus;
 - Kurti, koreguoti, šalinti, peržiūrėti išvadą;
 - Kurti, redaguoti, šalinti, peržiūrėti komentarus;
 - Formuoti ataskaitas;
 - Peržiūrėti ir eksportuoti suformuotas ataskaitas;
 - Sukurti duomenų analizės užduotį;
 - Vykdyti mokesčių mokėtojų paiešką;
 - Vykdyti SAF-T rinkmenų paiešką;
 - Peržiūrėti SAF-T teikimo ir analizės atvejus;
 - Peržiūrėti SAF-T rinkmenos duomenis (duomenų bazėje ir netalpinant duomenų bazėje);
 - Rūšiuoti, grupuoti ir sumuoti SAF-T rinkmenos duomenis;
 - Peržiūrėti testus, testų taisykles, testų parametrus, testų grupes.
- 3.2.1.41. Papildomai SAF-T analizės vadovai posistemyje turi galėti iš naujo atidaryti SAF-T teikimo ir analizės atvejį.
- 3.2.1.42. Mokesčių mokėtojai posistemyje turi galėti atlikti šiuos veiksmus:
- Peržiūrėti jų atžvilgiu atliekamus atvejus;
 - Pateikti SAF-T rinkmeną posistemyje;
 - Peržiūrėti SAF-T rinkmenos pateikimo būseną posistemyje;
 - Peržiūrėti SAF-T rinkmenos atmetimo priežastis posistemyje;
 - Vykdyti SAF-T rinkmenų paiešką;
 - Peržiūrėti SAF-T teikimo ir analizės atvejus;
 - Peržiūrėti pateiktos SAF-T rinkmenos apibendrinančius duomenis.
- 3.2.1.43. Atvejų administratoriai posistemyje turi galėti atlikti šiuos veiksmus:
- Peržiūrėti SAF-T rinkmenos atmetimo priežastis posistemyje;
 - Nurodyti SAF-T rinkmenos nepateikimo priežastis;
 - Kurti SAF-T teikimo ir analizės atvejį;
 - Koreguoti SAF-T teikimo ir analizės atvejį;
 - Uždaryti SAF-T teikimo ir analizės atvejį;
 - Iš naujo atidaryti SAF-T teikimo ir analizės atvejį;
 - Šalinti SAF-T teikimo ir analizės atvejį;
 - Vykdyti mokesčių mokėtojų paiešką;

Numeris	Reikalavimas
3.2.1.44.	• Vykdyti SAF-T rinkmenų paiešką; • Peržiūrėti SAF-T teikimo ir analizės atvejus. Veiklos administratoriai posistemyje turi galėti atlikti šiuos veiksmus: • Valdyti SAF-T rinkmenos teikimo parametrus; • Peržiūrėti automatinių testų rezultatus; • Pasirinkti iš archyvo imamą SAF-T rinkmeną; • Vykdyti SAF-T rinkmenos paėmimą iš archyvo; • Peržiūrėti testų rezultatus, išvadas, komentarus, suformuotas ataskaitas; • Sukurti duomenų analizės užduotį; • Vykdyti mokesčių mokėtojų paiešką; • Vykdyti SAF-T rinkmenų paiešką; • Peržiūrėti SAF-T teikimo ir analizės atvejus; • Peržiūrėti SAF-T rinkmenos duomenis (duomenų bazėje ir netalpinant duomenų bazėje); • Eksportuoti pasirinktus SAF-T rinkmenos duomenis; • Tvarkyti testų apdorojimo eiliškumą, prioritetiškumą; • Kurti, redaguoti, šalinti ir peržiūrėti testus, testų taisykles, testų parametrus, testų grupes, ataskaitų šablonus, ataskaitų parametrus; • Valdyti naudotojų administravimo parametrus; • Valdyti procesų parametrus; • Valdyti turinio parametrus; • Valdyti užduočių parametrus.
3.2.1.45.	Sistemos administratoriai posistemyje turi galėti atlikti šiuos veiksmus: • Valdyti duomenų mainų parametrus; • Valdyti sistemos administravimo parametrus; • Valdyti auditavimo parametrus; • Valdyti archyvavimo parametrus.
3.2.1.46.	Duomenų analitikas posistemyje turi galėti atlikti šiuos veiksmus: • Peržiūrėti ir vykdyti užduotis; • Peržiūrėti SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejus i.SAF-T; • Peržiūrėti automatinių testų rezultatus; • Pasirinkti iš archyvo imamą SAF-T rinkmeną; • Peržiūrėti testų rezultatus, išvadas, komentarus; • Peržiūrėti ir eksportuoti suformuotas ataskaitas; • Vykdyti duomenų analizės užduotį; • Vykdyti mokesčių mokėtojų paiešką; • Vykdyti SAF-T rinkmenų paiešką; • Peržiūrėti SAF-T teikimo ir analizės atvejus; • Peržiūrėti SAF-T rinkmenos duomenis (duomenų bazėje ir netalpinant duomenų bazėje); • Rūšiuoti, grupuoti ir sumuoti SAF-T rinkmenos duomenis; • Peržiūrėti testus, testų taisykles, testų parametrus, testų grupes.
3.2.1.47.	Vidinis skaitytojas posistemyje turi galėti atlikti šiuos veiksmus: • Peržiūrėti SAF-T rinkmenos pateikimo būseną posistemyje; • Peržiūrėti SAF-T rinkmenos atmetimo priežastis posistemyje; • Peržiūrėti SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejus i.SAF-T; • Peržiūrėti automatinių testų rezultatus; • Peržiūrėti testų rezultatus, išvadą, komentarus; • Peržiūrėti ir eksportuoti suformuotas ataskaitas; • Vykdyti mokesčių mokėtojų paiešką; • Vykdyti SAF-T rinkmenų paiešką; • Peržiūrėti SAF-T teikimo ir analizės atvejus;

Numeris	Reikalavimas
3.2.1.48.	- Peržiūrėti SAF-T rinkmenos duomenis (duomenų bazėje ir netalpinant duomenų bazėje); - Rūšiuoti, grupuoti ir sumuoti SAF-T rinkmenos duomenis; - Peržiūrėti testus, testų taisykles, testų parametrus, testų grupes. Išorinis skaitytojas posistemyje turi galėti atlikti šiuos veiksmus: - Peržiūrėti SAF-T rinkmenos pateikimo būseną posistemyje; - Peržiūrėti SAF-T rinkmenos atmetimo priežastis posistemyje; - Sukurti SAF-T teikimo ir analizės atvejį; - Koreguoti SAF-T teikimo ir analizės atvejį; - Uždaryti SAF-T teikimo ir analizės atvejį; - Iš naujo atidaryti SAF-T teikimo ir analizės atvejį; - Vykdyti mokesčių mokėtojų paiešką; - Vykdyti SAF-T rinkmenų paiešką; - Peržiūrėti SAF-T teikimo ir analizės atvejus; - Peržiūrėti SAF-T rinkmenos duomenis (duomenų bazėje ir netalpinant duomenų bazėje); - Rūšiuoti, grupuoti ir sumuoti SAF-T rinkmenos duomenis;

3.2.2. SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejų valdymas

Lentelė 20. Reikalavimai SAF-T rinkmenos teikimo atvejų valdymui

Numeris	Reikalavimas
3.2.2.1.	i.SAF-T posistemis turi leisti pradėti vykdyti MM SAF-T rinkmenos pateikimą dviem būdais: - Pasiimant/gaunant duomenis apie vykdomus kontrolės veiksmus iš Audito IS ar kitų kontroliuojančių institucijų IS; - Naudotojui rankiniu būdu pridedant atvejį i.SAF-T (MM duomenys, data nuo, data iki, atvejo tipas).

Informacijos gavimas iš kitų IS

3.2.2.2.	i.SAF-T posistemis turi automatiškai nustatytu dažnumu kreiptis į Audito IS kontrolės veiksmų duomenims pasiimti ir į ESKIS kontrolės veiksmą inicijuojančio dokumento duomenims pasiimti/gauti.
3.2.2.3.	Kreipimosi į Audito IS dažnumas (periodiškumas) turi būti konfigūruojamas posistemi parametras.
3.2.2.4.	Į i.SAF-T turi būti perduoti duomenys apie reikalingų MM patikros duomenų poreikį į kitų kontroliuojančių institucijų IS. Turi būti perduodami šie duomenys: - MM pavadinimas; - MM kodas; - Data, nuo kurios turi pateikti SAF-T rinkmeną; - Data, iki kurios turi pateikti SAF-T rinkmeną; - Ataskaitinis laikotarpis, už kurį turi būti pateikta SAF-T rinkmena; - Kiti Projekto metu suderinti duomenys.
3.2.2.5.	Iš Audito IS turi būti paimami šie duomenys: - Atvejo ID - MM pavadinimas; - MM kodas; - Laikotarpis už kurį atliekamas mokestinis patikrinimas ar mokestinis tyrimas; - Kontrolės veiksmo tema; - Kontrolės veiksmo tipas; - Auditoriai; - Grupės vadovas; - Vadovas;

Numeris	Reikalavimas
	• Kita.
3.2.2.6.	Posistemyje turi būti galimybė koreguoti SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejo parametrus - SAF-T rinkmenos teikimo terminą (tuo atveju, jei MM kreipiasi į VMI dėl termino atidėjimo), pažymėti SAF-T rinkmenos teikimo privalomumo žymą (tuo atveju, jei MM privalo teikti SAF-T).
3.2.2.7.	Pasikeitus kontrolės veiksmo duomenims Audito IS, atitinkami pasikeitimai turi atsispindėti ir i.SAF-T posistemyje.
3.2.2.8.	Gavus iš kitų IS (apimant ir Audito IS) SAF-T rinkmenos pateikimo ir analizės atvejį, i.SAF-T posistemyje turi būti sukuriamas SAF-T teikimo atvejis priskiriant atsakingus naudotojus. Jei duomenys gaunami iš Audito IS, atsakingas darbuotojas i.SAF-T priskiriamas automatiškai, kitu atveju - naudotojas jį priskiria rankiniu būdu.
3.2.2.9.	i.SAF-T posistemis turi leisti mokesčių mokėtojo atstovui pateikti SAF-T rinkmeną tik tuo atveju, jeigu tam mokesčių mokėtojui yra inicijuotas kontrolės veiksmas ir i.SAF-T posistemyje sukurtas atvejis ir/arba iš kitų IS pasiimtas/gautas atvejis apie SAF-T rinkmenos teikimą. Ši nuostata negalioja tuo atveju, jeigu MM informuojamas apie kontrolės veiksmą (dokumentai teikiami į ESKIS), bet Audito IS konkrečiam MM nurodytas riboto matomumo požymis, laukiama kol požymis bus nuimtas. Arba tais atvejais, kai kontrolės veiksmas (MT) atliekamas neinformavus MM (dokumentai nebuvo teikiami į ESKIS), tačiau kontrolės veiksmo eigoje priimamas sprendimas informuoti MM apie atliekamą MT, i.SAF-T posistemis, nustatytu periodiškumu tikrina ar MM buvo informuotas apie MT (priimtas sprendimas dokumentus teikti į ESKIS).
3.2.2.10.	i.SAF-T posistemyje vykdomi atvejų tipai turi būti klasifikuojami, pvz.: • Kontrolės veiksmai, kurie pradėti Audito IS; • Kitais būdais sukurti SAF-T teikimo ir analizės teikimo atvejai; • Atvejai, kai Audito IS konkrečiam MM nurodytas riboto matomumo požymis; • Atvejai, kai kontrolės veiksmas (MT) atliekamas neinformavus MM. Atvejų tipai turi būti suderinti Projekto vykdymo eigoje.
3.2.2.11.	i.SAF-T posistemis turi pasiimti informaciją iš Audito IS apie mokesčių mokėtojams pateiktus kontrolės veiksmą inicijuojančius dokumentus ir jų pateikimo MM data. i.SAF-T posistemis turi pasiimti/gauti informaciją iš kitų suinteresuotų šalių IS apie dokumentus, kurių pagrindu inicijuojamas SAF-T teikimas ir atvejui sukurti reikalinga informacija.
3.2.2.12.	i.SAF-T posistemis turi sekti laiką, praėjusį nuo kontrolės veiksmą inicijuojančio dokumento įteikimo, bei turi šią informaciją pateikti naudotojui naudotojo sąsajos lange.
3.2.2.13.	i.SAF-T posistemis turi teikti pranešimus apie artėjantį SAF-T rinkmenos pateikimo terminą. Pranešimų teikimo taisyklės turi būti administruojamos posistemo administratoriaus.
3.2.2.14.	i.SAF-T posistemis turi nustatytu periodiškumu kreiptis į ESKIS sistemą dėl mokesčių mokėtojui pateikto i.SAF-T teikimo atvejį inicijuojančio dokumento įteikimo datos.
3.2.2.15.	i.SAF-T posistemis turi informuoti naudotoją tuo atveju, jeigu mokesčių mokėtojas neperžiūri pranešimo per nustatytą terminą. Maksimalus pranešimo peržiūros terminas turi būti konfigūruojamas i.SAF-T posistemo administratoriaus.
3.2.2.16.	Posistemyje turi būti galimybė nustatyti, kokių testų grupių testai turi būti atliekami automatiškai priklausomai nuo atvejo temos/tipo (kontrolės veiksmo atveju - kontrolės veiksmo temos/tipo).

Atveju pildymas

- 3.2.2.17. Naudotojas turi galėti pridėti/papildyti atvejį (pvz., tuo atveju, jei atvejį inicijuoja kita kontroliuojanti institucija, neturinti techninių galimybių automatinio būdu pateikti duomenis į i.SAF-T). Naudotojas, pridėdamas naują įrašą, turi turėti galimybę pateikti šiuos duomenis:
- MM pavadinimas;
 - MM kodas;

Numeris	Reikalavimas
	- Data, nuo kurios turi pateikti SAF-T rinkmeną; - Data, iki kurios turi pateikti SAF-T rinkmeną; - Ataskaitinis laikotarpis, už kurį turi būti pateikta SAF-T rinkmena; - Atvejo tipas; - Kiti Projekto metu suderinti duomenys.
3.2.2.18.	Patvirtinus pridėtus įrašus, posistemis turi suformuoti kontrolės atvejus ir išsiųsą sąrašą esantiems MM pranešimus, informuojančius apie prievolę nustatytų terminuose pateikti nurodytų ataskaitinių laikotarpių SAF-T rinkmenas.

Rinkmenų teikimo stebėseną

3.2.2.19.	Naudotojas turi turėti galimybę peržiūrėti atrinktų MM, kuriems nurodyta pateikti SAF-T rinkmenas, sąrašą.
3.2.2.20.	Sąrašą posistemis turi pateikti duomenis: - MM pavadinimas; - MM kodas; - Data, nuo kurios turi pateikti SAF-T rinkmeną; - Data, iki kurios turi pateikti SAF-T rinkmeną; - Ataskaitinis laikotarpis, už kurį turi būti pateikta SAF-T rinkmena; - Atvejo tipas; - SAF-T rinkmenos pateikimo būseną; - Kitus Projekto metu suderintus duomenis.
3.2.2.21.	Administratoriui turi būti galimybė valdyti rinkmenų teikimo stebėsenos parametrus (keisti terminų, per kuriuos turi būti pateiktos SAF-T rinkmenos skirtingais SAF-T teikimo atvejais) dydžius.
3.2.2.22.	Jeigu MM yra pateikęs SAF-T rinkmeną, posistemis turi leisti peržiūrėti SAF-T rinkmenos teikimo duomenis (būsenas, techninių testų numatytus rezultatus ir kitą detalioje analizėje suderintus duomenis).
3.2.2.23.	i.SAF-T turi būti galimybė vidiniam naudotojui peržiūrėti jam priskirto MM pateiktą rinkmenų sąrašą, pažymėti, kad MM gali teikti naują SAF-T rinkmeną už tą patį periodą.

3.2.3. SAF-T rinkmenos pateikimas žiniatinklio paslaugomis

Lentelė 21. Reikalavimai SAF-T rinkmenos pateikimui žiniatinklio paslaugomis

Numeris	Reikalavimas
3.2.3.1.	Turi būti realizuotos priemonės MM įkelti ir pateikti SAF-T rinkmeną naudojamai žiniatinklio paslaugomis (angl. web service).
3.2.3.2.	Žiniatinklio paslaugų veikimas turi būti realizuotas naudojant i.MAS duomenų mainų komponentą.
3.2.3.3.	Posistemyje turi būti numatyta galimybė identifikuoti į žiniatinklio paslaugą besikreipiantį MM pagal nurodytą naudotojo vardą ir slaptažodį arba įkeltą viešojo rakto sertifikatą. Posistemis turi palaikyti tuos pačius viešojo rakto sertifikatus, kurie dabar yra naudojami i.MAS sistemoje ir neturi reikalauti MM susigeneruoti naują sertifikatą SAF-T rinkmenos teikimui.
3.2.3.4.	Žiniatinklio paslaugos metu turi būti perduodami duomenys: - SAF-T rinkmena; - MM pavadinimas; - MM kodas; - Kita su Perkančiąja organizacija suderinta informacija.
3.2.3.5.	Žiniatinklio paslauga turi grąžinti naudotojui sėkmės arba nesėkmės pranešimus. Pranešimai grąžinami po SAF-T rinkmenos įkėlimo ir pateikimo. Nesėkmės atveju žiniatinklio paslauga turi grąžinti klaidų aprašus.
3.2.3.6.	Pateiktos SAF-T rinkmenos apdorojimo procesas turi vykti analogiškai kaip ir rankinis įkėlimas i.SAF-T posistemyje atveju, t.y., vykdomas rinkmenos patikrinimas, atliekami techniniai testai.

2.4. Automatinių testų su SAF-T rinkmena vykdymas

lentelė 22. Reikalavimai automatinių testų su SAF-T rinkmena vykdymui

Numeris	Reikalavimas
3.2.4.1.	Posistemis įkeltoms SAF-T rinkmenoms tikrinti turi vykdyti sukonfigūruotus testus. Numatomų posistemyje įdiegti testų detalius aprašymus pateiks Perkančioji organizacija.
3.2.4.2.	Posistemis turi galėti vykdyti skirtingų rūšių testus: • Techninius; • Bendruosius; • Pasirenkamuosius. Pasirenkamieji testai yra testai, kuriuos rankiniu būdu naudotojas pasirenka vykdyti MM pateiktai SAF-T rinkmenai. Kiekvienas testas yra sudarytas iš keleto atskirų taisyklių. Naudotojui pasirinkus vykdyti testą, turi būti įvykdomos visos pasirinkto testo taisyklės.
3.2.4.3.	Techniniai testai turi būti automatiškai atliekami SAF-T rinkmenos įkėlimo metu. Radus kritinių klaidų, SAF-T rinkmena turi būti atmetama. Radus nekritinių klaidų, šios klaidos turi būti pateikiamos posistemo vidiniam naudotojui, kuris sprendžia dėl rinkmenos atmetimo arba priėmimo.
3.2.4.4.	Bendrieji testai turi būti inicijuoti automatiškai įvykdžius SAF-T rinkmenos techninius testus ir priėmus rinkmeną iš MM. Bendrieji testai turi būti patalpinami į bendrą testų užduočių sąrašą ir vykdomi pagal analogiškas taisykles kaip ir visi likę testai.
3.2.4.5.	Inicijavus bendruosius testus, atsižvelgiant į SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejo temą/tipą turi būti automatiškai inicijuojami kitų testų grupių testai, atsižvelgiant į atvejų valdymo nustatymus. Automatiškai atliekamų testų grupių testai turi būti patalpinami į bendrą testų užduočių sąrašą ir vykdomi pagal analogiškas taisykles kaip ir visi likę testai.
3.2.4.6.	Pasirenkamieji testai turi būti vykdomi pagal vidinio naudotojo pasirinkimą. Pasirenkamieji testai naudotojo patogumui turi būti grupuojami į grupes, pakankamas teises turinčio naudotojo.
3.2.4.7.	Visi testai turi pateikti testo atlikimo rezultatus, pvz., sėkmės arba nesėkmės pranešimus, rizikos faktorius, nuorodas į susijusius SAF-T rinkmenos duomenis (eilutes) ir pan.
3.2.4.8.	Techninių testų klaidos atveju, naudotojui turi būti nurodoma klaida su aiškiu jos aprašu (klaidos identifikaciniu numeriu, klaidos priežastimi, galimu sprendimo būdu, kt.).
3.2.4.9.	Posistemyje turi būti realizuotas užduočių sąrašo (angl. task scheduler) funkcionalumas, t.y. posistemis testus su SAF-T rinkmenomis turi vykdyti prioretizuoto eiliškumo būdu.
3.2.4.10.	Posistemyje turi būti realizuotos testų būsenos: • Laukiama vykdymo - testas yra užduočių sąrašė; • Vykdomas - testas šiuo metu yra vykdomas; • Atliktas - testas buvo sėkmingai atliktas; • Klaida - testas buvo atliktas, rasta duomenų klaidų.
3.2.4.11.	Techniniai testai turi turėti didžiausią prioritetą ir turi būti atliekami vos tik MM atstovas įkelia SAF-T rinkmeną.
3.2.4.12.	Posistemo administratorius turi galėti nustatyti visų testų vykdymo prioritetiškumą (pagal atskirus testus, grupes).
3.2.4.13.	SAF-T rinkmenų testų vykdymai turi būti įrašomi į laukiančių vykdyti testų sąrašą ir pasibaigus šiuo metu vykdomiems testams, posistemis turi automatiškai startuoti laukiančius įvykti testus.
3.2.4.14.	Posistemyje turi būti realizuota logika, kuri prieš vykdydama SAF-T rinkmenos testą patikrintų ar yra pasiimti/gauti tam testui vykdyti reikalingi išorinių ir/arba vidinių VMI IS duomenys. Jeigu reikalingi duomenys nėra gauti, testo vykdymas turi būti atidedamas.

Numeris	Reikalavimas
3.2.4.15.	Posistemis testų vykdymą turi valdyti atsižvelgiant į posistemio apkrovimus. T. mokesčių administratoriaus darbo metu turi būti vykdomi aukštesnio prioriteto testai (atsižvelgiant į laisvus techninės įrangos pajėgumus), o nedarbo metu visi SAF rinkmenų testai (atsižvelgiant į laisvus techninės įrangos pajėgumus).
3.2.4.16.	Naudotojas prieinamų vykdyti testų sąrašą turi galėti pasirinkti vykdyti testų grupę, kelis testus arba vieną testą.
3.2.4.17.	Pasirenkamieji testai turi būti vykdomi tik su SAF-T rinkmenomis, kurių būseną yra „Atlikti techniniai testai“. Jeigu pasirinktai rinkmenai yra šiuo metu vykdomų ar laukiančių testų, posistemis turi atvaizduoti testų vykdymo būsenas.
3.2.4.18.	Posistemis turi suteikti galimybę pasirinkti peržiūrėti testų rezultatus. Testų rezultatų peržiūra galima tik teisės turintiems naudotojams.
3.2.4.19.	Kiekvieno testo rezultatų langas turi būti parengtas pagal konkretaus testo prasmę jo algoritme nurodytą rezultato tipą. Galimi šie testų rezultatų tipai: • Skaitinė reikšmė; • Klaidingų įrašų sąrašas - pateikiami klaidingi SAF-T rinkmenos įrašai su jų peržiūros galimybe; • Ataskaita - pateikiama ataskaita, kurioje rodomas testo rezultatas ir jo palyginimas su kitose VMI IS saugomais duomenimis.
3.2.4.20.	Posistemio testai turi būti programuojami taip, kad testų atliekami skaičiavimai būtų maksimaliai optimizuoti, t.y. matematiniai veiksmai būtų atliekami minimalų reikalingų kiekį kartų, sistemos operatyviojoje atmintyje būtų išsaugomi tarpiniai skaičiavimų vietoje to, kad skaičiavimus atlikti pakartotinai.
3.2.4.21.	Posistemyje turi būti išsaugoma pasirinktai rinkmenai anksčiau vykdytų testų istorija.
3.2.4.22.	Posistemyje turi būti galimybė sukurti testų grupes, kurios leistų vienu metu inicijuoti keletą testų. Tvarkyti testų grupes turi galėti tik pakankamas teisės turintis naudotojas (veiklos ir/arba sistemos administratorius).
3.2.4.23.	Vykdam SAF-T rinkmenos testus turi būti atsižvelgiama į testuose naudojamų parametrų nustatytas reikšmes. Parametrų reikšmės turi būti naudojamos atsižvelgiant į nurodytas parametrų galiojimo datas ir SAF-T rinkmenos laikotarpį, t.y. skirtingiems SAF-T rinkmenos laikotarpiams gali būti naudojamos skirtingos parametro reikšmės.
3.2.4.24.	Turi būti galimybė testuose naudoti automatiškai iš mokesčių mokėtojo duomenų apskaičiuojamas parametrų reikšmes.

2.5. Duomenų importavimas ir užkrovimas

Pav. 23. Reikalavimai i.SAF-T rinkmenos duomenų importavimui ir užkrovimui

Numeris	Reikalavimas
3.2.5.1.	I duomenų bazę importuojant SAF-T rinkmenos duomenis, turi būti atsižvelgta į SAF-T rinkmenos struktūrą, kurią sudaro elementai: I skyrius - antraštė; II skyrius - pagrindinė duomenų byla: Klientai (Customers); Tiekėjai (Suppliers); Produktai (Products); Atsargos (Physical Stock); Turtas (materialus, nematerialus ir finansinis turtas) (Assets); Savininkai (Owners). III skyrius - didžiosios knygos įrašai; IV skyrius - pirminių dokumentų duomenys: Pardavimų sąskaitos (Sales invoices); Pirkimų (įsigijimų) sąskaitos (Purchases invoices); Mokėjimai (Payments); Informacija apie prekių judėjimą (Movement of goods); Ūkinės operacijos ar ūkiniai įvykiai dėl turto (materialaus, nematerialaus ir finansinio turto) (Assets transactions).
3.2.5.2.	Duomenų importavimas iš SAF-T rinkmenos į duomenų bazę turi būti vykdomas atsižvelgiant į sistemos techninės įrangos apkrovimą.
3.2.5.3.	Posistemyje turi būti galimybė užkrauti duomenis iš kelių skirtingo laikotarpio SAF-T rinkmenų. T. y., analizuojant keleto metų SAF-T rinkmenas, turi būti galimybė jas apjungti bendrai analizei.
3.2.5.4.	Po SAF-T rinkmenos duomenų iš duomenų bazės ištrynimo, t. y., užbaigus kontrolės veiksmų procesą, naudotojas turi galėti iš naujo įkelti SAF-T duomenis iš failinėje sistemoje saugomos archyvinės SAF-T rinkmenos į duomenų bazę.
3.2.5.5.	Konkretaus MM duomenis iš archyvinės SAF-T rinkmenos įkelti į duomenų bazę turi galėti tik šiam MM kontrolės veiksmus vykdomas naudotojas.
3.2.5.6.	Duomenys iš failinėje sistemoje saugomos SAF-T rinkmenos į duomenų bazę turi būti keliami automatiškai, veiksmą inicijuojant naudotojui, turinčiam tam priskirtas teises.
3.2.5.7.	Pasibaigus duomenų importo į duomenų bazę procesui, posistemis turi informuoti naudotoją apie užbaigtą vykdyti procesą.

3.2.6. i.SAF-T rinkmenų duomenų peržiūra
Lentelė 24. Reikalavimai duomenų peržiūrai

Numeris	Reikalavimas
SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atveju peržiūra	
3.2.6.1.	Posistemyje turi būti galimybė peržiūrėti MM, kurių atžvilgiu yra sukurti i.SAF-T rinkmenos teikimo atvejai, sąrašą ir atlikti MM paiešką pagal suderintus parametrus
	• MM pavadinimą; • MM kodą; • Kiti projekto įgyvendinimo metu suderinti duomenys. • MM grupė, tipas; Paieška turi būti vykdoma pagal aukščiau išvardintus duomenis ir pagal projekto vykdymo metu suderintus papildomus parametrus.
3.2.6.2.	Posistemyje turi būti galimybė matyti priskirtų atvejų sąrašą. Sąraše turi būti pateikiami šie duomenys:
	• MM pavadinimas; • MM kodas; • Atvejo sukūrimo data; • SAF-T rinkmenos pateikimo termino nuo data; • SAF-T rinkmenos pateikimo termino iki data; • SAF-T rinkmenos pateikimo atvejo tipas; • SAF-T rinkmenos pateikimo būseną; • SAF-T rinkmenos pateikimo data (rodoma jeigu SAF-T rinkmena yra įkelta); • MM priskirto SAF-T analitiko vardas ir pavardė; • Kiti projekto įgyvendinimo metu suderinti duomenys. Paieška turi būti vykdoma pagal aukščiau išvardintus duomenis ir pagal projekto vykdymo metu suderintus papildomus parametrus.
3.2.6.3.	Vidinis naudotojas turi galėti pasirinkti MM sąraše arba paieškos rezultatų sąraše.
3.2.6.5.	Posistemis turi suteikti galimybę peržiūrėti detalius atvejo duomenis (apimančius techninių, bendrųjų, pasirenkamųjų testų rezultatus, kitus duomenis).
3.2.6.6.	Posistemyje turi būti galimybė užbaigti SAF-T rinkmenos pateikimo ir analizės atvejį. Užbaigiant SAF-T rinkmenos atvejį, naudotojas turi nurodyti požymį:
	• Rinkmena buvo gauta ir sėkmingai išanalizuota; • MM rinkmenos nepateikė. Užbaigtus atvejus atidaryti pakartotinei tolimesnei analizei turi galėti tik specialios teisės turintis naudotojas.
3.2.6.7.	Rinkmenos nepateikimo atveju turi būti galimybė pasirinkti iš klasifikatoriaus rinkmenos nepateikimo priežastį („Teikti atsisakė“, „Informacinė sistema neparengta SAF-T rinkmenos eksportui“). Galutinis klasifikatoriaus reikšmių sąrašas turi būti suderintas konstravimo metu.
3.2.6.8.	Tuo atveju jeigu Audito IS yra registruota „Patikrinimo akto“ (forma FR0680) arba „Pranešimo apie atliktą mokestinį tyrimą“ (forma FR0687) data, atvejis turi būti užbaigiamas automatiškai.

SAF-T rinkmenos duomenų peržiūra

- 3.2.6.9. Vidinis posistemo naudotojas turi turėti galimybę peržiūrėti tikrinamo MM SAF-T rinkmenos duomenis, suderintus Projekto vykdymo metu, peržiūrai patogiu formatu. Kiekvieno SAF-T rinkmenos elemento (atsargos, turtas, didžiosios knygos įrašai, pardavimų, pirkimų sąskaitos, mokėjimai, informacija apie prekių judėjimą, ūkinės operacijos ir kitų elementų) duomenys turi būti pateikiami to elemento duomenims pritaikytame peržiūros lange.
- 3.2.6.10. Turi būti galimybė į SAF-T rinkmenos duomenų peržiūros langą patekti iš testų rezultatų. Jeigu į SAF-T rinkmenos duomenų peržiūros langą patenkama iš testų rezultatų, peržiūrai turi būti atrenkami (išfiltruojami) ir pateikiami tik su tuo konkrečiu testu ir jo rezultatais susiję duomenys.
- 3.2.6.11. Posistemyje turi būti galimybė atlikti struktūrizuotų SAF-T rinkmenos duomenų peržiūrą pagal pasirinktus duomenis, kurie bus detalizuoti Projekto vykdymo metu. Duomenys pateikiami struktūrizuoti:
- I skyrius - antraštė;
 - II skyrius - pagrindinė duomenų byla:
 - Klientai (Customers);
 - Tiekėjai (Suppliers);
 - Produktai (Products);
 - Atsargos (Physical Stock);
 - Turtas (materialus, nematerialus ir finansinis turtas) (Assets);
 - Savininkai (Owners).
 - III skyrius - didžiosios knygos įrašai;
 - IV skyrius - pirminių dokumentų duomenys:
 - Pardavimų sąskaitos (Sales invoices);
 - Pirkimų (įsigijimų) sąskaitos (Purchases invoices);
 - Mokėjimai (Payments);
 - Informacija apie prekių judėjimą (Movement of goods);
 - Ūkinės operacijos ar ūkiniai įvykiai dėl turto (materialaus, nematerialaus ir finansinio turto) (Assets transactions).
- Duomenų peržiūros struktūra bus derinama Projekto vykdymo metu.
- 3.2.6.12. Posistemyje turi būti galimybė filtruoti, rūšiuoti bei agreguoti bet kuriuos pasirinktus duomenis (pavyzdžiui peržiūrėti vidutinę mėnesinę apyvartą pagal šalis, suminę apyvartą pagal šalis ir pan.).
- 3.2.6.13. Posistemyje turi būti galimybė atlikti duomenų paiešką realiu laiku. Posistemyje turi būti galimybė vykdyti išplėstinę (pvz., kompleksinę, pagal fragmentą ir pan.) paiešką (tikslūs paieškos parametrai turės būti suderinti Projekto metu).
- 3.2.6.14. Posistemyje turi būti galimybė peržiūrėti paieškos rezultatų skaičių bei paieškos rezultatų sąrašą.
- 3.2.6.15. Esant dideliame atvaizduojamų duomenų kiekiui, posistemis turi puslapiuoti pateikiamus duomenis.
- 3.2.6.16. Posistemyje turi būti galimybė suformuoti užduotį Duomenų analitikui dėl papildomos SAF-T rinkmenos analizės. Užduotyje turi būti galimybė laisvu tekstu Duomenų analitikui nurodyti, kokia analizė turi būti atliekama. Užduočių kūrimui turi būti panaudojamas bendrasis i.MAS komponentas "Užduočių valdymo komponentas".
- 3.2.6.17. Sukurtos SAF-T rinkmenos duomenų analizės užduoties pagrindu Duomenų analitikui turi būti automatiškai suteikiama prieiga peržiūrėti atitinkamą SAF-T rinkmeną.
- 3.2.6.18. Duomenų analitikas peržiūrėjęs papildomos SAF-T analizės užduotį turi galėti suformuoti SQL tipo užklausas ir peržiūrėti jų rezultatus. SQL užklausa turi būti vykdoma realiu laiku. Turi būti galimybė išsaugoti tipines SQL užklausas naudotojo asmeninėje arba bendroje bibliotekoje, suteikti jai pavadinimą, priskirti grupei, įrašyti komentarus. Duomenų analitikas turi turėti galimybę išsirinkti jam tinkančią SQL užklausa iš asmeninės ar iš bendros bibliotekos, ją modifikuoti, įvykdyti, išsaugoti kitu vardu, panaikinti ir pan.
- 3.2.6.19. SQL užklauso rezultatų lango duomenis turi būti galima eksportuoti *.xlsx arba lygiaverčiu formatu ir/arba spausdinti.

- 3.2.6.20. SQL tipo užklaudas Duomenų analitikas turi galėti formuoti tik tiems SAF-T rinkmenų duomenims, prie kurių turi prieigos teises.
- 3.2.6.21. Duomenų analitikas, formuodamas SQL tipo užklaudas, turi galėti naudoti skirtingą mokesčių mokėtojų pateiktų SAF-T rinkmenų duomenis (atsižvelgiant į tai, prie kurių SAF-T rinkmenų Duomenų analitikas turi prieigą).
- 3.2.6.22. Atlikus papildomą SAF-T rinkmenos analizę, naudotojui turi būti galimybė suvesti duomenis (išvadą) apie analizės rezultatus. Išvadą turi būti galima pateikti laisvu tekstu bei prisegant papildomus lydinčius dokumentus.
- 3.2.6.23. Kiekvieno SAF-T rinkmenos duomenų peržiūros lango duomenis turi būti galima eksportuoti Microsoft Excel arba lygiaverčiu analizei tinkamu formatu.
- 3.2.6.24. Kiekvieno SAF-T rinkmenos duomenų peržiūros lango konkrečios eilutės duomenis turi būti galima detaliai peržiūrėti vienu pelės klavišo paspaudimu.
- 3.2.6.25. Duomenų peržiūros pradiniam lange posistemis turi pateikti duomenų apibendrinimo langą - prietaisų skydą (angl. dashboard), kuriame būtų pateikiami SAF-T rinkmenų apibendrinantys duomenys.
- 3.2.6.26. Posistemis turi leisti pasirinkti / konfigūruoti apibendrintų duomenų lango - prietaisų skydo parametrus. Apibendrinti duomenys apima:
- SAF-T rinkmenos dydžio, įrašų skaičiaus, pateikimo laikotarpio ir pan. duomenis;
 - Apibendrintus balanso, sąskaitų faktūrų, didžiosios knygos įrašų duomenis (didžiausi klientai, didžiausios išlaidos, pajamų palyginimas su išlaidomis, pamėnesiui ir pan.);
 - Pagal iš anksto suderintas taisykles apskaičiuotų įvairių parametrų duomenis.
- Konkretūs prietaisų skydo elementai turi būti suderinti posistemo konstravimo metu.
- 3.2.6.27. Posistemyje turi būti galimybė SAF-T rinkmenos duomenis peržiūrėti sugrupuoti pagal Didžiosios knygos sąskaitų klasifikatorių ir kitus Projekto metu suderintus klasifikatorius. Peržiūrint SAF-T rinkmenos duomenis pagal Didžiosios knygos sąskaitų klasifikatorių naudotojui turi būti pateikiami du vaizdai - pagal VMI patvirtintą sąskaitų klasifikatorių ir pagal MM vidinį sąskaitų klasifikatorių. Naudotojui turi būti pateikiama galimybė pereiti tarp šių dviejų atvaizdavimo būdų.
- 3.2.6.28. SAF-T rinkmenos peržiūros pagal Didžiosios knygos sąskaitų klasifikatorių turi būti pateikiami du vaizdai: 1) pagal VMI klasifikatorių 2) pagal MM klasifikatorių.
- 3.2.6.29. Posistemyje turi būti galimybė tvarkyti Didžiosios knygos sąskaitų klasifikatorius, kurių turi būti panaudojami SAF-T rinkmenos didžiosios knygos įrašų atvaizdavimui.
- 3.2.6.30. SAF-T rinkmenos duomenų peržiūros languose pateikiamų įmonių, šalių ir kitų objektų pavadinimai turi būti realizuoti kaip aktyviosios nuorodos, kurias spustelėjus pereinama į aktualų duomenų peržiūros langą (pavyzdžiui, peržiūrint parduotuvės sąskaitas spustelėjus ant pirkėjo įmonės pavadinimo, turi būti pereinama į langą, kuriame būtų pateikiami visi nagrinėjamos SAF-T rinkmenos duomenys (pirkėjų pardavimai ir pan.) susiję su ta konkrečia įmone).
- 3.2.6.31. Posistemyje turi būti galimybė spausdinti visuose SAF-T rinkmenos peržiūros languose pasirinktus duomenis.
- 3.2.6.32. Posistemyje turi būti galimybė naudotojui, turinčiam atitinkamas teises, nustatyti pateiktą rinkmeną pakartotiniam patikslintos rinkmenos teikimui (t.y. nustatyti MM atstovas turi teisę teikti naują patikslintą rinkmeną). Tokiu atveju senoji rinkmena gauna priimtos, tačiau neaktualios rinkmenos statusą.

3.2.7. Duomenų analizė

Lentelė 25. Reikalavimai duomenų analizei

Numers	Reikalavimas
Pasirinktinių testų vykdymas	
3.2.7.1.	Posistemo naudotojas turi galėti pasirinkti reikiamus vykdyti testus iš bendro sąrašo.
3.2.7.2.	Naudotojo pasirinkti testai turi būti įtraukiami į bendrą užduočių sąrašą.
3.2.7.3.	Posistemo naudotojas turi galėti peržiūrėti SAF-T rinkmenos testų sąrašą su

Numeris	Reikalavimas
būsenomis (laukiama vykdymo, vykdomas, atliktas, klaida).	
Testų rezultatų analizė ir vertinimas	
3.2.7.4.	Posistemio naudotojui turi būti pateikiamas vykdytų testų ir jų taisyklių sąrašas su perspėjimo pranešimų duomenimis. Pasirinkus konkretų testą/taisyklę, posistemis turi pateikti su perspėjimo pranešimu susijusius SAF-T rinkmenos objektus.
3.2.7.5.	Vykdamas duomenų analizę, peržiūrėjus su testo rezultatu susijusius SAF-T rinkmenos objektus, posistemio naudotojas turi galėti prie kiekvieno testo rezultato pateikti išvadą.
3.2.7.6.	Išvada turi būti teikiama pasirenkant reikšmę iš išvadų klasifikatoriaus („Neatitikimų nerasta“; „Užfiksuoti neatitikimai“; „Laukia vertinimo“ (pagal nutylėjimą nustatoma reikšmė)) bei suvedant komentarą laisvu tekstu. Išvados klasifikatoriaus reikšmės turi būti konfigūruojamos specialias teises turinčio naudotojo.
3.2.7.7.	Vykdydamas duomenų analizę, naudotojas turi turėti galimybę posistemyje pateikti komentarus prie pasirinktų testų išvadų.
3.2.7.8.	Posistemyje turi būti realizuota komentarų hierarchija, jeigu naudotojas komentuoja kito naudotojo komentarą.
Ataskaitų formavimas	
3.2.7.9.	Turi būti sukurtos priemonės ataskaitų generavimui.
3.2.7.10.	Generuoti konkretaus MM analizės ataskaitą turi galėti tik tam tikras teises turintis naudotojas.
3.2.7.11.	Turi būti galimybė duomenis prietaisų skyde (angl. dashboard) atvaizduoti naudojantis grafiniais elementais.
3.2.7.12.	Posistemis į ataskaitą turi eksportuoti šiuos duomenis: • MM pavadinimą, kodą; • Mokesčių mokėtojo atstovo vardą, pavardę, kontaktus; • SAF-T rinkmenos dydžio, įrašų skaičiaus, pateikimo laikotarpio duomenis; • Vykdytų testų (techninių, bendrųjų ir pasirenkamųjų) sąrašą bei rezultatus; • Posistemio naudotojų užfiksuotas vykdytų testų išvadas; Konkretus eksportuojamų į ataskaitą duomenų sąrašas bus suderintas posistemio konfigūravimo metu.
3.2.7.13.	Posistemis analizės ataskaitą turi generuoti „.docx“ arba lygiaverčiu formatu arba kitu projekto vykdymo metu suderintu formatu.
3.2.7.14.	Naudotojui turi būti suteikta galimybė užbaigti kontrolės procesą posistemyje.
3.2.7.15.	Veiklos administratorius turi turėti galimybę pasirinkti kurie iš SAF-T rinkmenos analizės atvejo duomenų turi būti eksportuojami į SAF-T analizės atvejo ataskaitą.
3.2.7.16.	Posistemyje turi būti galimybė redaguoti SAF-T analizės atvejo pabaigoje generuojamos ataskaitos šabloną. Šablono redagavimas turi būti galimas neturint programavimo žinių.
Testų istorijos saugojimas	
3.2.7.17.	Visų testų rezultatai turi būti saugomi duomenų bazėje ir pateikiami naudotojo peržiūrai.
3.2.7.18.	Tuo atveju, jeigu testas yra atliekamas pakartotinai (pavyzdžiui su naujais vidinės VMI IS duomenimis arba nauja testo versija), naujo testo rezultatai neturi pakeisti ankstesnio testo rezultatų, o naudotojas turi galėti peržiūrėti abiejų testų rezultatus.
3.2.7.19.	Istoriniai testų rezultatai negali būti priklausomi nuo rinkmenos duomenų buvimo i.SAF-T posistemio duomenų bazėje. T.y. suarchyvavus SAF-T rinkmeną ir ištrynus jos duomenis iš SAF-T duomenų bazės, turi likti galimybė peržiūrėti atliktus SAF-T rinkmenos testus ir jų rezultatus.

3.2.8. Administravimas

Lentelė 26. Reikalavimai i.SAF-T administravimui

Numeris	Reikalavimas
Archyvavimo valdymas ir parametrų administravimas	
3.2.8.1.	Posistemyje turi būti galimybė administratoriui valdyti archyvavimą (archyvavimo laikotarpį, archyvuojamų duomenų apimtį, kt.).
3.2.8.2.	SAF-T rinkmenos archyvavimas turėtų apimti: • Importuotų į duomenų bazę SAF-T rinkmenų ištrynimą iš posistemo archyvavimą; • SAF-T rinkmenos ištrynimą iš failinės sistemos praėjus numatytam terminui.
3.2.8.3.	Posistemis turi automatiškai ištrinti iš duomenų bazės importuotus SAF-T duomenis po to, kai naudotojas baigia vykdyti kontrolės veiksmus, t. y. sugeneruoja analizės ataskaitą ir patvirtina, kad atvejis yra užbaigtas.
3.2.8.4.	Atliktų testų, testų rezultatų istoriniai duomenys, analizės ataskaita automatiškai trinami.
3.2.8.5.	Pateiktas SAF-T rinkmenos posistemis turi saugoti failinėje sistemoje esančią bylą buvo pateikta) plius dešimties metų laikotarpiu.
3.2.8.6.	Pasibaigus einamų plius dešimties metų laikotarpiui, posistemis turi pašalinti SAF-T rinkmeną iš failinės sistemos. Jeigu SAF-T duomenų rinkmenos archyvavimo periodu inicijuojamas teismas susijęs su mokesčių mokėtoju, kurio SAF-T duomenų rinkmena ir su informacija (pvz., testų rezultatai) naudojami teisme, SAF-T duomenų susijusi informacija i.SAF-T archyve saugoma iki teismo tyrimo pabaigos nustatyto saugojimo archyve termino, priklausomai kuris terminas yra ilgesnis.
3.2.8.7.	Posistemyje turi būti galimybė suformuoti ataskaitas iš suarchyvuotų duomenų.
Testų administravimas	
3.2.8.8.	Posistemyje turi būti galimybė peržiūrėti posistemyje esančius testus.
3.2.8.9.	Posistemyje turi būti galimybė tvarkyti posistemyje esančių testų sąrašą (testus kaip negalimus vykdyti, priskirti į testų grupes).
3.2.8.10.	Posistemyje turi būti galimybė tvarkyti testų priskyrimą techninių, bendrųjų grupėms.
3.2.8.11.	Testų galiojimo laikas turi būti nustatomas kaip periodas nuo - iki. Testų galiojimo laikas turi būti nustatoma pagal tai, kurio laikotarpio duomenims jis gali būti taikomas.
3.2.8.12.	Posistemyje turi būti galimybė atitinkamas teises turintiems naudotojams sąsajoje peržiūrėti testų vykdymo taisykles (kodą) ir jas taisyti be posistemo modifikavimo darbų.
3.2.8.13.	Posistemyje turi būti galimybė atitinkamas teises turintiems naudotojams sąsajoje kurti naujus testus. Naujų testų kūrimas turi nereikalausti posistemo modifikavimo darbų. Nuostata negalioja, jeigu testui yra duomenys, kurie nėra kaupiami sistemoje ir atitinkamų duomenų surinkimo realizuotos integracijos.
3.2.8.14.	Posistemyje turi būti galimybė atitinkamas teises turintiems naudotojams kurti testus, kad tam tikra testų grupė ar atskiras testas, būtų vykdomi automatiškai gausiai rinkmeną.
3.2.8.15.	Posistemyje turi būti galimybė atitinkamas teises turintiems naudotojams taisyti susiję su atvejų tipais ir nustatyti, kurių tipų atveju kurios iš testų grupių vykdomos automatiškai.
3.2.8.16.	Posistemyje turi būti galimybė atitinkamas teises turintiems naudotojams taisyti parametrus. Testų parametrų galiojimas turi būti valdomas nustatant parametrų reikšmės galiojimo datas (tiek galiojimo datas panaudojimui i testą, tiek galiojimo datas, už kurį laikotarpį teiktai SAF-T rinkmenai panaudota parametro reikšmė). Testo parametrais laikomi tie testų kintamieji, kuriems nustatoma reikšmė gali kisti pasikeitus teisės aktams (pavyzdžiui, mokesčių tarifams).

Numeris

Reikalavimas

PVM dydis).

4. i.SAF-T kūrimo ir diegimo reikalavimai

Šiame dokumento skyriuje pateikiami reikalavimai i.SAF-T kūrimo ir diegimo procesui: pateikti projekto įgyvendinimo etapai, užduotys juose, reikalingi pasiekti rezultatai ir tų rezultatų aprašymai terminai.

4.1. Reikalavimai kūrimui ir diegimui, Projekto rezultatams

Pateikiami pagrindiniai i.SAF-T kūrimo ir diegimo projekto veiklų numatomi vykdymo terminai.

Lentelė 27. Kūrimo ir diegimo plano detalizacija

Veiklos pavadinimas	Veiklos rezultato pabaigos terminas(trukmė)
Inicijavimas	2 savaitės nuo sutarties su Diegėju pasirašymo.
Detali analizė ir projektavimas	26 savaitės nuo inicijavimo etapo pabaigos.
Programavimas	Tiekėjas pasiūlyme gali aprašyti savo siūlomą projekto valdymo ir vykdymo metodologiją bei terminus, kurių bendra trukmė nuo inicijavimo pabaigos iki diegimo testinėje aplinkoje ir testavimo pradžios negali viršyti 26 savaitių.
Pasirengimas diegimui į testinę aplinką	Programavimo etapo metu.
Diegimas testinėje aplinkoje ir testavimas	Pasibaigus programavimo etapui. Testavimų vykdymas - 5 savaitės nuo i.SAF-T įdiegimo į testinę aplinką.
Pasirengimas diegimui į gamybinę aplinką	Testavimo vykdymo metu.
Diegimas ir bandomoji eksploatacija	Patvirtinus testavimo rezultatus ir tinkamumą naudojimui (testavimo etapui pasibaigus). Bandomosios eksploatacijos trukmė - 18 savaitių nuo testavimo rezultatų patvirtinimo.
Mokymai ¹	Mokymai vykdomi lygiagrečiai, pradedant nuo Programavimo etapo pabaigos iki Diegimo ir bandomosios eksploatacijos etapo pradžios.
Garantinio aptarnavimo laikotarpis	24 mėn. nuo galutinio paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datos.

Toliau pateikiami reikalavimai i.SAF-T kūrimo ir diegimo veikloms bei rezultatams.

Lentelė 28. Reikalavimai i.SAF-T kūrimo ir diegimo veikloms bei rezultatams

Veiklos pavadinimas	Aprašymas	Rezultatai
Inicijavimo etapas		
Projekto reglamento parengimas	Veiklos metu pasirašius sutartį su Diegėju parengiamas Projekto reglamentas. Projekto reglamente turi būti apibrėžta: • Projekto tikslai ir uždaviniai; • Projekto planas-grafikas, veiklų, jų tarpusavio priklausomybių ir atsakomybių, rezultatų ir veiklų įgyvendinimo trukmių aprašas; • Komunikavimo ir rezultatų derinimo procedūra, Projekto dalyvių kontaktiniai duomenys; • Rizikos valdymo procedūra; • Pakeitimų valdymas; • Kita aktuali informacija.	Parengtas ir su Perkančiąja organizacija suderintas Projekto reglamentas (REZ-1).
Detalios analizės ir projektavimo etapas		
Detali analizė ir projektavimas	Veiklos metu Diegėjas susipažįsta su pateikta Projekto dokumentacija, vykdo susitikimus su Perkančiosios organizacijos atstovais. Pasiruošia programavimo etapui. Veiklos vykdymo metu Diegėjas turi atnaujinti šiuos projektinius dokumentus atsižvelgdamas į jo siūlomo sprendimo ir siūlomų (naudotinių) technologinių sprendimų specifiką: • i.SAF-T posistemio veiklos modelio ir duomenų saugos valdymo veiklos aprašymo projektus; • i.SAF-T posistemio panaudos atvejų projektą.	Atliktos detalios analizės ir projektavimo etapo veiklos, parengta ir su Perkančiąja organizacija suderinta i.SAF-T detalios analizės ataskaita (REZ-2). Parengtas ir su Perkančiąja organizacija suderintas i.SAF-T detalaus projektavimo dokumentas, kurį sudaro realizavimo reikalavimų rinkinys ir detalizuotos bei patikslintos kitos specifikacijos dalys (REZ-3). Parengta ir su Perkančiąja organizacija suderinta kita dokumentacija, nurodyta Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinės sistemos ir/ar kitų valstybės informacinių išteklių priėmimo-perdavimo ir eksploataciją akto priede ir Projekto reglamente suderinta dokumentacija.
Mokymų plano parengimas	Veiklos metu parengiamas mokymų planas. Mokymų planas, kaip ir visa kita Projekto dokumentacija, turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija. Mokymų planas turi apimti, bet neapsiriboti: • Mokymų organizavimo principais ir tvarka (detalizuotu mokymų grafiku, pasirengimo mokymams aprašymu, mokymų eigos procedūra,	Parengtas ir su Perkančiąja organizacija suderintas mokymų planas (REZ-4).

Veiklos pavadinimas	Aprašymas	Rezultatai	Veiklos pavadinimas
	reikalingais ištekliais, atsakingais asmenimis); • Mokymo ir žinių patikrinimo medžiagos parengimo terminais; Mokymų įvertinimo tvarka.		Galima aplankyti kompiuterinę pa...
Testavimo plano ir testavimo metodikos parengimas	Veiklos metu parengiamas testavimo planas ir metodika, kuriais remiantis vykdomas visų lygių ir skirtingų tipų testavimai. Testavimo planas ir metodika turi apimti, bet neapsiriboti: • Testavimo planavimo (pasirengimo testavimui), vykdymo (įvertinant ir pakartotinį/regresinį testavimą), klaidų šalinimo procesų aprašymais; • Testavimui reikalingų išteklių ir sąlygų aprašymu; • Aprašymu, kokia apimtimi turi būti vykdomos testavimo veiklos; • Testavimo veiklų ir dalyvių atsakomybių aprašymais; • Testavimo pradžios ir pabaigos datų bei rezultatų priėmimo (apibrėžiant įvertinimo kriterijus) aprašymu; • Testavimo scenarijų struktūra; • Testavimo tvarka (skirtingų lygių ir tipų); • Klaidų registravimo šablonu (klaidų klasifikavimas, klaidų valdymo procedūra, klaidų tikrinimas ir jų šalinimo kontrolė); Klaidų šalinimo planu (klaidų šalinimo terminai, už klaidų šalinimą atsakingi asmenys, kt.).	Parengtas ir su Perkančiąja organizacija suderintas testavimo planas ir metodika (REZ-5).	Pratimai i.5 fu kūr (p Ke (n si in sl (f n sl t
Bandomosios eksploatacijos plano parengimas	Perkančioji organizacija ir Diegėjas, turės parengti ir tarpusavyje suderinti bandomosios eksploatacijos planą. Bandomosios eksploatacijos plane turi būti aprašyta: • bandomosios eksploatacijos dalyvių komunikavimo schema; • dalyvių atsakomybės; • defektų (pastabų, klaidų) registravimo tvarka, klaidų šalinimo tvarka; • bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai.	Parengtas ir su Perkančiąja organizacija suderintas bandomosios eksploatacijos planas (REZ-6).	Veiklos pavadinimas

Veiklos pavadinimas	Aprašymas	Rezultatai
Garantinio aptarnavimo ir naudotojų konsultavimo reglamento parengimas	Veiklos metu, atsižvelgiant į reikalavimus garantiniam aptarnavimui aprašytus Techninės specifikacijos skyriuje 4.7. Reikalavimai i.SAF-T garantiniam ir negarantiniam aptarnavimui, parengiamas ir su Perkančiąja organizacija suderinamas Garantinio aptarnavimo ir naudotojų konsultavimo reglamentas.	Parengtas ir su Perkančiąja organizacija suderintas garantinio aptarnavimo ir naudotojų konsultavimo reglamentas (REZ-7).
Programavimo etapas		
i.SAF-T funkcionalumo kūrimas (programavimas) Kelių lygių (modulinis, sisteminis, integracinis) ir skirtingų tipų (funkcinis, nefunkcinis, struktūrinis) testavimai	Vadovaudamasis techninėje specifikacijoje apibrėžtais funkciniais ir nefunkciniais (techniniais) reikalavimais, bei analizės ir projektavimo etapo rezultatais Diegėjas turi atlikti reikalingus i.SAF-T programavimo darbus, sukurti Perkančiosios organizacijos pateiktus SAF-T rinkmenos testus, realizuoti SAF-T rinkmenos analizės veiklos procesą. Atlikęs i.SAF-T kūrimo (programavimo) darbus Diegėjas privalės atlikti vidinius kelių lygių (modulinis, sisteminis, integracinis) ir skirtingų tipų (funkcinis, nefunkcinis, struktūrinis) testavimus, apimant visą sukurta funkcionalumą. Veiklos metu taip pat parengiama testavimo ataskaita/os. Testavimo ataskaita/os turi apimti (bet neapsiriboti): • testavimo scenarijus, kuriais remiantis buvo atlikti vidiniai testavimai; • atliktų i.SAF-T kelių lygių (modulinis, sisteminis, integracinis) ir skirtingų tipų (funkcinis, nefunkcinis, struktūrinis) testavimų rezultatų aprašymą (pateikiant informaciją apie i.SAF-T sritis, į kurias būtina atkreipti papildomą dėmesį i.SAF-T priėmimo testavimo metu). Veiklos metu turi būti sukurtas ir Diegėjo ištestuotas (Perkančiosios organizacijos priėmimo testavimui parengtas) i.SAF-T funkcionalumas.	Parengta ir su Perkančiąja organizacija suderinta Diegėjo atliktų vidinių testavimų ataskaita/-os (REZ-8). Sukurta programinė įranga (sukurtas ir ištestuotas i.SAF-T funkcionalumas).

Veiklos pavadinimas	Aprašymas	Rezultatai	Vėl
i.SAF-T naudotojų ir administratorių instrukcijų parengimas	Veiklos metu parengiamos i.SAF-T naudotojų ir administratorių instrukcijos. Naudotojų ir administratorių instrukcijos turi būti parengtos pagal i.SAF-T funkcinę sritį. Naudotojų instrukcijos turi būti parengtos vidiniams ir išoriniams i.SAF-T naudotojams. Naudotojų instrukcijose turi būti detalios aprašytos visos i.SAF-T naudotojams prieinamos funkcijos, pateiktos detalios jų naudojimo instrukcijos su sisteminio lango vizualizacijomis, pavaizduotais naudotojų ir i.SAF-T bendravimo procesais, pateikti ir aprašyti kiti svarbūs aspektai.	Parengtos ir su Perkančiąja organizacija suderintų naudotojų ir administratorių instrukcijos (REZ-9).	Pas tes
Techninės dokumentacijos parengimas	Veiklos metu Diegėjas turės paruošti i.SAF-T techninę dokumentaciją, aprašančią i.SAF-T techninę architektūrą, atliktus parametrizavimo, kūrimo darbus. Parengta dokumentacija turi leisti sistemos administratoriams atlikti periodinius darbus, rasti ir šalinti trikdžius. i.SAF-T techninė dokumentacija turi apimti, bet neapsiriboti: • i.SAF-T technine architektūra; • Technologinių ir funkcinių komponentų dislokavimo techninėje įrangoje aprašymu; • Techniniais duomenų srautų aprašymais; • Atskirų posistemio komponentų parametrizavimo aprašymu; • Nustatytais posistemio parametrais ir galimų jų reikšmių aprašymu; • Kitais aprašymais, reikalingais tinkamai prižiūrėti ir tvarkyti i.SAF-T.	Aprašyti i.SAF-T nustatymai parengta ir su Perkančiąja organizacija suderintą techninę dokumentaciją (REZ-10).	P c a p a I
Naudotojų ir administratorių mokymų medžiagos parengimas	Veiklos metu parengiama i.SAF-T naudotojų ir administratorių mokymų medžiaga. Mokymų medžiaga turi būti: • Suskaidyta pagal funkcinę sritį; • Iliustruota i.SAF-T naudotojo sąsajos paveikslėliais; • Papildyta praktiniais uždaviniais, skirtais naudotojų žinioms įvertinti.	Parengta ir su Perkančiąja organizacija suderinta i.SAF-T naudotojų ir administratorių mokymų medžiaga (REZ-11).	
Pasirengimo diegimui / testinė aplinka etapas			

Veiklos pavadinimas	Aprašymas	Rezultatai
Pasirengimas testavimui	Vykdant šią veiklą : • Diegėjas pateikia testavimo aplinkos instaliacinį paketą (-us) kartu su diegimo instrukcija; • Diegėjas paruošia testavimo duomenis. Esant poreikiui Diegėjas atlieka konfigūracinius nustatymus ir užduotis Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje bei užtikrina kitas technines sąlygas testavimams atlikti.	Testinės aplinkos instaliaciniai paketai ir lydraštis (REZ-12). Parengta ir su Perkančiąja organizacija suderinta testavimo aplinkos instaliacinio paketo diegimo instrukcija (REZ-13). Parengta ir su Perkančiąja organizacija suderinta kita dokumentacija, nurodyta Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinės sistemos ir/ar kitų valstybės informacinių išteklių priėmimo-perdavimo į eksploataciją akto priede ir Projekto reglamente suderinta dokumentacija.
Diegimo testinėje aplinkoje ir testavimo etapas		
Perkančiosios organizacijos atliekamas Diegėjo pateikto testavimo aplinkos instaliacinio paketo diegimas	Perkančioji organizacija atlieka Diegėjo pateikto testavimo aplinkos instaliacinio paketo diegimą.	Protokolas (REZ-14).

Veiklos pavadinimas	Aprašymas	Rezultatai
i.SAF-T funkcinis ir integracinių sąsajų su kitomis IS ir (ar) registras testavimas ir testavimo metu užfiksuotų klaidų šalinimas	Diegėjas pagal suderintą testavimo planą ir metodiką turės dalyvauti i.SAF-T testavime, teikti konsultacijas, kaip i.SAF-T turi būti atliekamas testuojamas veiksmas / funkcija / operacija pagal suderintus testavimo scenarijus, informuoti testavimo dalyvius apie klaidos šalinimo terminą, taisyti klaidas. Visa informacija apie klaidų kritiškumo lygį, jos šalinimo terminus, šalinimo eigą ir priskirtus atsakingus asmenis bus registruojama klaidų registre. Testavimo etapas turi apimti: • Priėmimo i.SAF-T testavimą (vykdomas tik Diegėjui atlikus vidinį (kelių lygių ir skirtingų tipų) testavimą); • Integracinių sąsajų testavimą; Diegėjas, pagal testavimo klaidų registre užregistruotą informaciją ir parengtą klaidų šalinimo planą, turės šalinti visas užregistruotas klaidas ir neatitikimus, nustatytus i.SAF-T testavimo metu. Detalūs reikalavimai testavimui pateikti Techninės specifikacijos skyriuje „Reikalavimai testavimui“.	Parengta ir su Perkančiąja organizacija suderinta i.SAF-T funkcinio ir integracinių sąsajų su kitomis IS ir (ar) registras testavimo rezultatų ataskaita (REZ-15)
i.SAF-T našumo, apkrovos ir ergonomiškumo testavimas	Diegėjas turės atlikti i.SAF-T našumo ir apkrovos testavimą, atsižvelgiant į greیتaveikiai keliamus reikalavimus. Atliekant našumo ir apkrovos testavimą Diegėjas turės paruošti automatines priemones, kurių pagalba bus atliktas našumo ir apkrovos testavimas bei našumo ir apkrovos rodiklių vertinimas. Našumo testavimas bei našumo ir apkrovos rodiklių vertinimas turės būti atliktas ir gamybinėje aplinkoje. Atsižvelgiant į reikalavimus ergonomiškumui aprašytus Techninės specifikacijos skyriuje 3.1.4 Reikalavimai naudotojo sąsajai ir ergonomiškumui, Diegėjas kartu su Perkančiąja organizacija turės atlikti i.SAF-T ergonomiškumo testavimą. Našumo ir apkrovos testavimo ataskaita	Parengta ir su Perkančiąja organizacija suderinta našumo, apkrovos ir ergonomiškumo testavimo ataskaita (REZ-16).

Veiklos pavadinimas	Aprašymas	Rezultatai
	turi apimti, bet neapsiriboti: • Našumo ir apkrovos testavimo parametru aprašymu; • Diegėjo atlikto i.SAF-T našumo ir apkrovos testavimo rezultatų aprašymu (pateikiant tikslias rekomendacijas apie tai, kokie infrastruktūros bei sistemos parametrai turi būti užtikrinami eksploataavimo laikotarpiuose augant SAF-T duomenų ir tikrinimų kiekiams, kad i.SAF-T tenkintų iškeltus reikalavimus).	
Pasirengimo diegimui / gamybinę aplinką etapas		
Pasirengimas gamybinės aplinkos instaliacinio paketo diegimui VMI	Pasirengti įdiegti gamybinės aplinkos i.SAF-T komponentus ir naudotojų aplinkas, sukonfigūruoti integracines sąsajas su kitomis IS ir (ar) registras. Vykdam šią veiklą, Diegėjas pateikia gamybinės aplinkos instaliacinį paketą kartu su programiniu kodu ir diegimo instrukcija. Esant poreikiui Diegėjas atlieka konfigūracinius nustatymus ir užduotis Perkančiosios organizacijos aplinkoje, teikia pagalbą bei konsultacijas būtinų techninių sąlygų užtikrinimui.	Instaliaciniai paketai ir lydraštis (REZ-18). Parengtas ir su Perkančiąja organizacija suderinta instaliacijos paketo diegimui į gamybinę aplinką instrukcija (REZ-19).
Diegimo ir bandomosios eksploatacijos etapas		
Perkančiosios organizacijos atliekamas Diegėjo pateikto instaliacijos paketo diegimas į gamybinę aplinką	Perkančioji organizacija atlieka Diegėjo pateikto instaliacijos paketo diegimą gamybinėje aplinkoje.	Protokolas (REZ-20)
Bandomosios eksploatacijos vykdymas	Diegėjas bandomosios eksploatacijos metu pagal suderintą klaidų šalinimo grafiką turi šalinti visus suderinto i.SAF-T funkcionalumo trūkumus, užregistruotus bandomosios eksploatacijos problemų registre. Diegėjas visos bandomosios eksploatacijos metu turi skirti ir įpareigoti fiziškai dalyvauti bandomojoje eksploatacijoje konsultantą, atsakingą už funkcinės darbo su i.SAF-T pagalbos teikimą naudotojams. Veiklos metu Diegėjas parengia bandomosios eksploatacijos ataskaitą, kurioje, remiantis bandomosios eksploatacijos planu, aprašo, kaip buvo vykdoma i.SAF-T bandomoji eksploatacija, kokie duomenys buvo	Parengta ir su Perkančiąja organizacija suderinta i.SAF-T bandomosios eksploatacijos ataskaita (REZ-21). i.SAF-T perdavimo-priėmimo aktas (REZ-22).

Veiklos pavadinimas	Aprašymas	Rezultatai
	sumigruoti į i.SAF-T, kokie trūkumai užfiksuoti, nurodo klaidų apimtį ir būseną, i.SAF-T eksploatavimo rizikas (jei tokios identifikuojamos) ir rekomendacijas jų pašalinimui, apibūdina kitus svarbius aspektus.	
Mokymų etapas		
Mokymų vykdymas	Veiklos metu Diegėjas, remiantis parengtu ir su Perkančiąja organizacija suderintu mokymų planu bei mokymų medžiaga, organizuoja ir vykdo i.SAF-T naudotojų ir administratorių mokymus. Reikalavimai i.SAF-T naudotojų ir administratorių mokymams pateikti Techninės specifikacijos skyriuje 4.3. Reikalavimai i.SAF-T naudotojų ir administratorių mokymams.	Apmokyti i.SAF-T naudotojų ir administratoriai, parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti mokymų medžiaga, filmuota medžiaga, mokymų ataskaita (REZ-23).
Naudotojų žinių įvertinimo ataskaitos parengimas	Veiklos metu, pasibaigus mokymams, parengiama i.SAF-T naudotojų žinių įvertinimo ataskaita. Naudotojų žinių įvertinimo ataskaita turi apimti, bet neapsiriboti: • Įvertinimu, ar naudotojai yra pasirengę savarankiškai dirbti su funkcionalumu; • Rekomendacijomis, kokių sričių mokymai turėtų būti atlikti papildomai arba pakartotinai (jei tokių būtų); • Atsižvelgiant į įvertinimą, rekomendacijomis, kaip turėtų būti organizuojamas i.SAF-T naudotojų darbas bandomosios eksploatacijos metu.	Parengta ir su Perkančiąja organizacija suderinta naudotojų žinių įvertinimo ataskaita (REZ-24).
Garantinio aptarnavimo laikotarpis		
Garantinis aptarnavimas	Diegėjas garantinio aptarnavimo metu pagal suderintą garantinio aptarnavimo ir naudotojų konsultavimo reglamentą turi teikti techninės priežiūros paslaugas ir užtikrinti kokybės garantiją. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui aprašyti Techninės specifikacijos skyriuje 4.7. Reikalavimai i.SAF-T garantiniam ir negarantiniam aptarnavimui. Garantinio aptarnavimo metu taip pat rengiamos ketvirtinės ataskaitos apie aptiktas ir pašalintas klaidas ir (ar) trikdžius.	Garantinio aptarnavimo vykdymas, parengtos ir su Perkančiąja organizacija suderintos ketvirtinės ataskaitos apie aptiktas ir pašalintas klaidas ir (ar) trikdžius (REZ-25).

Projekto įgyvendinimo metu Diegėjas turi vadovautis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklėmis, patvirtintoms

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

4.2. Konsultavimo ir techninės pagalbos paslaugos

VMI turi teisę ir galimybę (bet neįsipareigoja) nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki i.SAF-T kūrimo ir diegimo paslaugų teikimo pabaigos užsakyti papildomas i.SAF-T posistemio diegimo konsultavimo ir techninės pagalbos paslaugas (toliau - Konsultavimo paslaugos) pagal Diegėjo pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį. Žemiau pateikiamas orientacinio pobūdžio laukiamų rezultatų/dokumentų sąrašas, konkrečios paslaugos turi būti užsakomos raštiškais Perkančiosios organizacijos užsakymais, kuriuose nurodomas užsakomos paslaugų apimtis (valandų skaičius), pobūdis, atlikimo terminas. Preliminari konsultavimo ir techninės pagalbos paslaugų įgyvendinimo apimtis iki 2 000 specialisto darbo valandų.

VMI turi teisę apibrėžti minimalius patirties ir kvalifikacijos reikalavimus Paslaugų teikėjo specialistams atskirų užduočių atlikimui. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas siūlomoms pozicijoms pasiūlytų daugiau nei vieną specialistą, iš kurių Užsakovas galėtų pasirinkti labiausiai tinkančius specialistus užduoties atlikimui.

VMI paskirs savo Konsultavimo paslaugų vadovą Paslaugų užsakymu atliekamų užduočių atlikimo valdymui, kokybės priežiūrai ir koordinavimui.

VMI turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pakeistų paslaugas pagal Paslaugų užsakymą teikiantį specialistą kitu, jei pastarasis nevykdo ar netinkamai vykdo Užsakovo paskirto užduoties projekto vadovo reikalavimus ar nurodymus.

Lentelė 29. Konsultavimo ir techninės pagalbos paslaugų rezultatai

Veikla	Aprašymas
Konsultavimo paslaugos	Su i.SAF-T posistemio veiklos modelio keitimu susijusios paslaugos Patikslinti/atnaujinti SAF-T rinkmenos testai Parengti nauji SAF-T rinkmenos testai Atnaujintos vidinės procedūros dėl darbo su i.SAF-T posistemių Parengtas kontroliuojančių institucijų bendradarbiavimo modelis Suteiktos konsultacijos Perkančiajai organizacijai kitais su i.SAF-T posistemio įgyvendinimo susijusiais klausimais
Techninės pagalbos paslaugos	Parengti kitoms institucijoms teikiami diegimo projektų veiklos dokumentai Papildomų funkcionalumų, nenumatytų i.SAF-T techninėje specifikacijoje, įgyvendinimas, t.y. programinės įrangos modifikacijos pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus Smulkūs i.SAF-T posistemio modifikavimo darbai, nereikalaujantys esminių projektinių sprendimų keitimo

4.3. Reikalavimai teikiams rezultatams ir susijusiai dokumentacijai

Lentelė 30. Reikalavimai i.SAF-T kūrimo ir diegimo techninei dokumentacijai

Numelis	Reikalavimas
4.2.1.	Diegėjas, rengdamas dokumentus, turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.
4.2.2.	Visa su i.SAF-T kūrimu ir diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba. Standartinių produktų administravimo priemonių (pvz., duomenų bazių valdymo sistemos) medžiaga ir dokumentai turi būti pateikiamos lietuvių arba anglų kalba.
4.2.3.	Diegėjas turi pateikti: - Dokumentaciją, numatytą skyriuje 4.1. Reikalavimai kūrimui ir diegimui, Projekto rezultatams; - i.SAF-T projekto apimtyje kuriamų specializuotų (ne licencinių) programinių priemonių išeities tekstus (angl. <i>source code</i>).
4.2.4.	Diegėjas su Perkančiąja organizacija privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentus Perkančiajai organizacijai.
4.2.5.	Visi dokumentai pateikiami elektroninėje laikmenoje ir popierine forma.

Numeris	Reikalavimas
4.2.6.	Visi projekto rezultatai (kūrimo, modernizavimo bei garantinio ir negarantinio aptarnavimų atlikimo) aktualizuojami ir pateikiami pagal Perkančiosios organizacijos naudojamą rinkinių versijavimo saugyklos (SVN) struktūrą ir vadovaujantis Perkančiosios organizacijos ir Diegėjo tarpusavyje suderintomis priežiūros tvarkos dokumentais aprašytomis taisyklėmis, atsižvelgiant į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-39 (2017 m. vasario 2 d. įsakymo Nr. V-96 redakcija) patvirtintame dokumente „Reikalavimai Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ nuostatas.
4.2.7.	Galutiniai rezultatai turi būti pateikti redaguojamu formatu (įskaitant ir dokumentuotą pateikiamas schemas).
4.4. i. SAF-T	Reikalavimų įgyvendinimo projekto valdymo ir stebėjimo reikalavimai Tikslas ir priemonės: • užtikrinti sklandžią SAF-T posistemio bei jo funkcionalumą kūrimo darbų priežiūrą įgyvendinamų bei pateikiamų rezultatų kokybės kontrolę; • užtikrinti sklandų SAF-T posistemio kūrimo darbų organizavimą; • padėti objektyviai vertinti vykdomo projekto būseną (progresą) ir rizikas; • padėti tinkamai apskaityti ir valdyti projekto metu sukuriamus rezultatus (toliau -projektų rezultatai), tokius kaip reikalavimų ir integracijų specifikacijos, panaudos atvejai, moduli aprašai, naudotojų ir administratorių instrukcijos, testavimo scenarijai, susitikimų protokolai, projekto statuso (progreso) ataskaitos, mokymo medžiaga ir kiti projekto reikalavimuose ir projekto valdymo dokumentuose numatyti rezultatai. • padėti Vykdytojui, Diegėjui ir techninės priežiūros vykdytojui pasiruošti ir atlikti tinkamą kuriamų ir sukurtų IMAS programinių sprendimų testavimą, kokybės vertinimą bei priėmimą. I.SAF-T diegėjas projekto įgyvendinimui ir rezultatų rengimui bei derinimui, vertinimo testavimų rezultatų bei klaidų fiksavimui bei valdymui turi: • naudoti projektų vykdymo, programinės įrangos kūrimo valdymo bei testavimų rezultatų (klaidų bei susijusių duomenų) registravimo bei valdymo programines priemones užtikrinančias tarpusavio sąsajas projekto reikalavimų, rezultatų ir informacijos susiejimui; • užtikrinti galimybes užsakovo ir techninės priežiūros atstovams naudoti šias priemones I.SAF-T projekto veiklų vykdymui bei komandinio darbo užtikrinimui; • projekto pabaigoje suderinti apimtį ir formatu perduoti projekto rezultatus, bei šių naudoti programinių produktų duomenų objektus susijusius su I.SAF-T projektu. Taikant projektų ir programinės įrangos kūrimo valdymą ir šiam tikslui skirtas programines priemones (toliau -projektinė aplinka) užsakovas siekia, kad visi projekto metu sukurti ir kuriami SAF-T projekto rezultatai būtų valdomi bendroje vykdytojo, užsakovo bei techninės priežiūros atstovų naudotinoje projektinėje aplinkoje. Naudotinos priemonės ir jomis besinaudojantis Vykdytojas projekto techninės priežiūros paslaugas atliekantis tiekėjas turi: Užtikrinti, kas būtų registruoti bei detalizuoti visi I.SAF-T projekto ir jo techninės priežiūros projekto reikalavimai; Užtikrinti, kad būtų registruoti visi su I.SAF-T reikalavimais, teisine bei informacine aplinka susiję dokumentai; Vykdoma nuolatinė stebėseną atvaizduojant kaip yra įgyvendinamas kiekvienas nustatytas registruotas reikalavimas bei nustatytos veiklos, susiejant su projekto metu kuriamais projekto rezultatais; Būtų apskaityti šie projekto rezultatai: • Projekto valdymo planas/reglamentas; • Projekto valdymo veiklų dokumentai (periodinės ataskaitos, projekto statusai/ būseną, užduočių bei veiklų planavimas); • Susitikimų protokolai; • Pakeitimų valdymo dokumentai; • Rizikos;

- Projekto veiklų bei etapų detalūs planai;
- Darbo standartai/tvarkos, tokie kaip analizės vykdymo, programavimo, diegimo, testavimo metodika, kokybės garantijos ir priežiūros tvarka;
- Detalūs reikalavimai/specifikacijos (apimant bet neapsiribojant veiklos procesais, panaudos atvejais, algoritmais bei taisyklėmis ar apribojimais, ekraninėmis formomis, sąsajų bei integracijų specifikacijos);
- Projektavimo-programavimo, bei diegimo dokumentai;
- Testavimo scenarijai, pagal kiekvieną testavimui perduodama programinį vienetą;
- Testavimų bei vertinimų rezultatai (ataskaitos), klaidos ir susiję detalizuojantys bei šalinimo sprendimų duomenys;
- Sistemos sprendimo architektūros dokumentacija, bei atskirai pagal programinius komponentus/vienetus;
- Mokymų medžiaga pagal sistemos funkcionalumus bei administravimo grupes;
- Kiti pirkimo reikalavimuose ir projekto vykdyme numatyti bei suderinti dokumentai.
- Projektų veiklos, rezultatai ir tarp jų egzistuojantys ryšiai, bei susiję pokyčiai būtų tinkamai tvarkomi:
- Projekto rezultatai apimtu visus I.SAF-T numatytus reikalavimus bei užtikrintų jų įgyvendinimą;
- Projekto rezultatai būtų versijuojami, užtikrinant jų pakeitimų atsekamumą, apimčių nustatymą bei pakeitimų versijose aprašymą;
- projekto būseną bei pasiekti rezultatai būtų nustatomi pagal objektyvius projekto vykdymo metu ir projekto valdymo plane suderintus kriterijus;
- būtų fiksuojama kas ir kada keitė projekto rezultatus;
- būtų fiksuojama kas, kada vykdė vertinimus, derinimus ar kokybės patikrinimą projekto rezultatų atžvilgiu;
- užtikrintų galimybę lengvai eksportuoti dokumentuojamus projekto rezultatus į populiariausius formatus (pdf, doc, xls, txt, csv, ir t.t.) taikant rezultatų pateikimui nustatytus bei suderintus šablonus.
- užtikrintų užduočių priskyrimą projekto dalyviams (priemonių naudotojams), jų atlikimo stebėseną;
- informuotų projekto dalyvius (priemonių naudotojus) priskiriant užduotis, vykdant projekto veiklas bei rezultatų derinimus, vykstant pokyčiams tvarkomuose rezultatuose.

Projektinėje aplinkoje galimas duomenų, tvarkomų objektų ir rezultatų prieinamumo bei matomumo nustatymas pagal projekto dalyvių (priemonių naudotojų) grupių teises, užtikrinant visų projekto bei techninės priežiūros projekto dalyvių darbo su projektine aplinka galimybes.

Priemonės turi leisti techninės priežiūros vykdytojui padėti Užsakovui pasiruošti tinkamai vykdyti sistemos priėmimo testavimą užtikrinant, kad:

- SAF-T reikalavimų įgyvendinimo diegėjas pasiruošė ir įvykdė pakankamus testus ir parengė testavimo scenarijus;
- Užsakovo darbo grupių, veiklos (naudotojai) bei testavimo atstovai, tinkamai pasiruošė i.SAF-T priėmimo testavimui;
- įvykdyti testavimai pilnai ir detalai apima projekto reikalavimus bei realizuotus sprendimus, projekto rizikas;
- SAF-T posistemė yra tinkamai integruota su kitomis i.MAS posistemėmis, kitomis VMI IS ir sprendimais.

Siekiamos naudos:

Siekama, kad projekto valdymas ir naudotinos projekto valdymo priemonės įgyvendinant I.SAF-T reikalavimus užtikrins:

- Tinkamą projekto valdymą ir priežiūrą;
- vykdymą pagal VMI patvirtintas taisykles bei Viešųjų pirkimų tarnybos keliamus reikalavimus;
- gerųjų IT praktikų taikymą;
- skaidrų ir objektyvų projekto rezultatų ir būsenos vertinimą;
- aukštą parengtų projekto rezultatų ir sistemos sprendimų kokybę;
- ilgalaiį projekto rezultatų tęstinį panaudojimą, bei; pakeitimų valdymą;

- sklandų projekto rezultatų perdavimą ar panaudojimą kituose i.MAS ir kitų VMI IS vysty projektuose;
- efektyvų ir tikslingą projekto dalyvių laiko panaudojimą projekto veiklų vykdymui bei rezult atlikimui laiku.

4.5. Reikalavimai i.SAF-T naudotojų ir administratorių mokymams

Lentelė 31. Reikalavimai i.SAF-T naudotojų ir administratorių mokymams

Numeris	Reikalavimas	4.6. Len
4.4.1.	Turi būti surengti 8-16 valandų trukmės praktiniai i.SAF-T administravimo mokymai skirti 8 i.SAF-T administratoriams pagal skirtingas temas. Mokymų tikslas - praktiškai apmokyti atsakingus VMI darbuotojus mokymo aplinkoje dirbti su i.SAF-T, administruoti i.SAF-T ir suteikti jiems pakankamai žinių kitiems su i.SAF-T dirbantiems VMI darbuotojams konsultuoti veikloje būtinų i.SAF-T funkcionalumų klausimais. Diegėjas turi suderinti mokymų planą su Perkančiąja organizacija prieš prasidedant mokymams.	Nu
4.4.2.	Turi būti surengti 4-8 valandų trukmės praktiniai naudojimosi i.SAF-T mokymai vidiniams VMI i.SAF-T naudotojams penkiuose su Perkančiąja organizacija suderintuose regionuose - ne mažiau nei 15 dalyvių kiekvienuose.	Nu
4.4.3.	Mokymų tikslas - suteikti būtinas žinias praktiniam darbui su i.SAF-T ir praktiškai apmokyti naudotis pagrindinėmis veikloje būtinomis i.SAF-T funkcijomis. Diegėjas turi suderinti mokymų planą su Perkančiąja organizacija prieš prasidedant mokymams.	4
4.4.4.	Turi būti surengti 4-8 valandų trukmės praktiniai naudojimosi i.SAF-T mokymai mokesčių mokėtojams, i.SAF-T naudotojams, penkiuose su Perkančiąja organizacija suderintuose regionuose - ne mažiau nei 15 dalyvių kiekvienuose.	
4.4.5.	Mokymų tikslas - suteikti būtinas žinias praktiniam darbui su i.SAF-T ir praktiškai apmokyti naudotis pagrindinėmis veikloje būtinomis i.SAF-T funkcijomis. Diegėjas turi suderinti mokymų planą su Perkančiąja organizacija prieš prasidedant mokymams.	
4.4.6.	Turi būti surengti 4-8 valandų trukmės mokesčių mokėtojų konsultavimo i.SAF-T klausimais mokymai VMI i.SAF-T naudotojams - ne mažiau nei 20 dalyvių.	
4.4.7.	Mokymai turi būti įvykdyti iki bandomosios eksploatacijos pradžios. Mokymų tikslas - pristatyti ir apmokyti teikti / naudotis i.SAF-T teikiamomis paslaugomis ir su tuo susijusiu i.SAF-T funkcionalumu bandomosios eksploatacijos dalyviams. Diegėjas turi suderinti mokymų planą su Perkančiąja organizacija prieš prasidedant mokymams.	
4.4.8.	Mokymai turi būti filmuojami ir filmuota medžiaga perduota kartu su mokymų medžiaga Perkančiajai organizacijai.	
4.4.9.	Mokymų medžiaga turi būti parengta lietuvių kalba, mokymai turi būti vedami lietuvių kalba.	
4.4.10.	Mokymų medžiagoje turi būti pateikti visi duomenys, reikalingi praktinėms užduotims atlikti.	
4.4.11.	Mokymų medžiagoje turi būti aiškus praktinių užduočių susiejimas su i.SAF-T naudotojų ir administratoriaus instrukcijomis, kad būtų aišku, kaip atlikti praktinėse užduotyse nurodytus i.SAF-T naudojimo žingsnius.	
4.4.12.	Diegėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija mokymo formatą. Mokymai vykdomi VMI patalpose, naudojant VMI kompiuterinę techninę įrangą. Jeigu mokymams naudojama specifinė įranga, Diegėjas turi pasirūpinti visa mokymams reikalinga papildoma įranga. Visas mokymams naudotinos įrangos poreikis/sąrašas Perkančiosios organizacijos ir Diegėjo bus suderintas Projekto įgyvendinimo metu.	
4.4.13.	Turi būti parengta i.SAF-T vidinių naudotojų (VMI darbuotojų) ir administratorių nuotolinio mokymo medžiaga interaktyviu ir patogiu naudotojui būdu, pvz., vedlio principu, pateikiant filmuotus žingsnius su svarbiausiomis instrukcijomis ar kitu su Perkančiąja organizacija suderintu būdu. Mokymų medžiaga skirta apmokyti mokymuose nedalyvavusius VMI darbuotojus naudotis i.SAF-T.	
4.4.14.	Mokymo medžiagos dalis ir struktūra Diegėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija prieš rengiant medžiagą.	
4.4.15.	Turi būti parengta i.SAF-T išorinių naudotojų (mokesčių mokėtojų) nuotolinio mokymo medžiaga interaktyviu ir patogiu naudotojui būdu, pvz., vedlio principu, pateikiant filmuotus žingsnius su svarbiausiomis instrukcijomis ar kitu su Perkančiąja organizacija	8

Numeris	Reikalavimas
	suderintu būdu. Mokymų medžiaga skirta supažindinti mokesčių mokėtojus su i.SAF-T funkcijomis ir apmokyti jomis naudotis. Mokymo medžiagos dalis ir struktūrą Diegėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija prieš rengiant medžiagą.

4.6. Reikalavimai testavimui

Lentelė 32. Reikalavimai i.SAF-T funkcionalumo testavimui

Numeris	Reikalavimas
4.5.1.	Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus i.SAF-T veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais: • Ar yra tenkinami visi i.SAF-T techninėje dokumentacijoje keliami reikalavimai; • Ar i.SAF-T paslaugų proceso seka atitinka numatytąją; • Ar skirtingas teises turintys vidiniai ir išoriniai i.SAF-T naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas; • Ar vidiniai ir išoriniai i.SAF-T naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises; • Ar galimybė vidiniams ir išoriniams i.SAF-T naudotojams atlikti numatytas operacijas yra tinkamai dokumentuota; • Ar vidinių ir išorinių naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos; • Ar vidinių ir išorinių i.SAF-T naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos.
4.5.2.	Diegėjui, vykdant i.SAF-T posistemio kūrimo darbus, leidžiama prieiga tik prie testinės aplinkos, kurioje nėra realių duomenų. Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai): • i.SAF-T vidinis Diegėjo testavimas, apimantis visų lygių (modulinis, sisteminis, integracinis: i.MAS ribose bei apimant kitų šaltinių duomenų panaudojamumą) ir skirtingų tipų (funkcinis, nefunkcinis, struktūrinis) testavimus; • i.SAF-T integruotas posistemio testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. web service) ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis ar registrais testavimą; • i.SAF-T našumo ir apkrovos testavimas bei našumo ir apkrovos rodiklių vertinimas gamybinėje aplinkoje (atliekamas Diegėjo); • i.SAF-T ergonomikos testavimas (atliekamas Diegėjo); • i.SAF-T įsilaužimo testavimas (atliekamas Diegėjo); • i.SAF-T priėmimo testavimas. Kiekvieno testavimo atveju turi būti pateikiama testavimo ataskaita, kurioje būtų nurodyta fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisymo data).
4.5.3.	Diegėjas turi sukonfigūruoti Perkančiosios organizacijos testavimui skirtą testavimo aplinką. Testavimo aplinka sukurama t.y.: • Diegėjas pateikia testavimo aplinkos instaliacijos paketą; • Perkančioji organizacija atlieka diegimą testavimo aplinkoje; • Diegėjas paruošia testavimo duomenis. Esant poreikiui Diegėjas atlieka konfigūracinius nustatymus ir užduotis Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje bei užtikrina kitas technines sąlygas testavimams atlikti; Priėmimo testavimas turi būti atliekamas testinėje aplinkoje. Bandomoji eksploatacija atliekama gamybinėje aplinkoje.
4.5.4.	Testavimo pradžios sąlygos: • Turi būti parengtas, suderintas ir patvirtintas testavimo planas/metodika, testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų; • Turi būti paruošti testinių duomenų rinkiniai;

Numeris	Reikalavimas
4.5.5.	Turi būti parengta Perkančiosios organizacijos testavimui skirta testavimo aplinka
4.5.5.	Testavimo pabaigos ir i.SAF-T posistemio perdavimo į bandomąją eksploataciją sąlygos - Turi būti atlikti visi nurodyti i.SAF-T bandymai (testai) pagal visus suderintu testavimo scenarijus; - Testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei ti scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka i.SAF-T gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos; - Visos kritinės klaidos turi būti išspręstos iki bandomosios eksploatacijos pradžios; - Likusios nekritinės klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, turi būti išspręstos Diegėjo iki bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos; - Turi būti pateiktos rekomendacijos dėl tinkamo i.SAF-T atsparumo įsilaužimams ir našumo lygio pasiekimo; - Turi būti pateiktos atskirų testavimų ataskaitos su aukščiau išvardinta informacija
4.5.6.	Perkančiosios organizacijos veiklos darbo grupių ir testavimo darbo grupės nariai testavime dalyvauja pagal savo kompetencijas. Priėmimo testavime turi dalyvauti tie Perkančiosios organizacijos, tiek Diegėjo atstovai.
4.5.7.	Diegėjas turės užtikrinti, kad išorės įmonių ir organizacijų, dalyvaujančių testavime (ne mažiau 10), atstovai turėtų prieigą prie diegėjo aplinkos i.SAF-T sprendimų testavimu ir Diegėjas suteiks jų atstovams konsultacijas.
4.5.8.	Testavimo metu Diegėjas privalo: - Dalyvauti testavime; - Pildyti klaidų registrą; - Šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus; - Informuoti Perkančiąją organizaciją apie klaidų šalinimo planus ir eigą; - Pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus; - Teikti pagalbą ir konsultuoti testavime dalyvaujančias įmones ir organizacijas.
4.5.9.	Diegėjas VMI turi perduoti sukurtą i.SAF-T posistemį tik pilnai ištestuotą, be kenksmingų programų kodų ir patvirtintą parašais Diegėjo atsakingų asmenų.

4.7. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

Lentelė 33. Reikalavimai i.SAF-T bandomajai eksploatacijai

Numeris	Reikalavimas
4.6.1.	Diegėjas privalo užtikrinti i.SAF-T veikimo priežiūrą visos bandomosios eksploatacijos metu.
4.6.2.	Diegėjas bandomosios eksploatacijos metu privalo šalinti visus pastebėtus trūkumus ir tobulinti i.SAF-T atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus trūkumus. Susidarius tokiai situacijai, kai neįmanoma ištaisyti i.SAF-T trūkumų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, bandomosios eksploatacijos terminas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisyti i.SAF-T trūkumai ir pilna apimtimi atitinkama nustatytiems reikalavimams.
4.6.3.	Diegėjas privalo prieš perduodamas i.SAF-T Perkančiajai organizacijai pateikti galutines dokumentacijas ir i.SAF-T išeities kodo versijas.
4.6.4.	i.SAF-T bus priimama pasirašant priėmimo-perdavimo aktą tik tada, kai i.SAF-T funkcionalumas tenkins bandomosios eksploatacijos plane apibrėžtus priėmimo kriterijus.

4.8. Reikalavimai diegimui ir diegimo aplinkai

Lentelė 34. Reikalavimai i.SAF-T diegimui ir diegimo aplinkai

Numeris	Reikalavimas
4.7.1.	Diegėjas turi įdiegti i.SAF-T į Perkančiosios organizacijos turimą ir i.MAS skirtą techninę

Numeris	Reikalavimas
	įrangą bei atlikti techninės ir programinės įrangos konfigūravimo darbus, kad būtų užtikrintas tinkamas i.SAF-T eksploatacinės aplinkos veikimas.
4.7.2.	Turi būti sukurtos ir prieinamos naudoti gamybinė ir testinė aplinkos.
4.7.3.	Diegėjas po bandomosios eksploatacijos Perkančiajai organizacijai turi perduoti dokumentaciją ir kitus projekto vykdymo rezultatus, nurodant Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinės sistemos ir/ar kitų valstybės informacinių išteklių priėmimo-perdavimo į eksploataciją akto priede.
4.7.4.	Programos išeities kodas pateikiamas Diegėjo naudotoms ir Perkančiajai organizacijai pateiktoms kūrimo priemonėms suprantamu formatu įrašytas į skaitmeninę laikmeną. Kartu turi būti pateikiamas sukompiliuotas išeities kodas (parengtas diegimui). Diegimo vykdymas (etapai) turi būti vykdomas maksimaliai išnaudojant i.MAS sprendimus ir įrankius aprašytus i.MAS architektūroje, siekiant užtikrinti diegimo vientisumą, kokybiškumą bei išeities kodo ir būtinų komponentų diegimo valdymą.
4.7.5.	Diegėjas turi integruotis ir dokumentuoti programinės įrangos diegimo į Perkančiosios organizacijos i.MAS aplinką, procesą bei naudoti ir/arba pateikti tam reikalingas programines priemones.
4.7.6	Diegėjas turi užtikrinti i.SAF-T aplikacijų vykdymo sisteminių žurnalinių įrašų (logs) kaupimą i.MAS centralizuotame žurnalinių įrašų (logs) surinkimo serveryje, kuris yra realizuotas panaudojant atviro kodo įrankį - Graylog, surinktų įrašų analizei ir stebėsenos vykdymui, bei iškilus problemoms ar kilus trikdžiams informavimui apie juos i.MAS ir/ar i.SAF-T sistemų administratorius.
4.7.7	Diegėjas turi užtikrinti i.SAF-T techninių komponentų (aplikacijos, procesai, duomenų bazės, serveriai) veikimo ir parametrų (apimant ir šioje techninėje užduotyje numatytus parametrus) stebėseną naudojant i.MAS įdiegtą ir naudojamą Zabbix stebėsenos įrankį, analogiškai i.MAS (i.SAF ir i.VAZ) sprendimams, stebėjimo rezultatus pateikiant grafinėje Zabbix naudotojo sąsajoje. Suderintiems stebimiems komponentams ir parametrų pasiekus nustatytas ribas turi būti užtikrintas už i.SAF-T sprendimų veikimą ir priežiūrą atsakingų asmenų (nurodytų Zabbix priemonėje) informavimas.

4.9. Reikalavimai i.SAF-T kokybės garantijai.

Lentelė 35. Kokybės garantijos elementai

Numeris	Reikalavimas
Kokybės garantijos elementai	
4.8.1.	Visi Diegėjo naujai sukurti ir / ar modifikuoti, įdiegti ir VMI prie FM priimti eksploatuoti i.SAF-T komponentai.
4.8.2.	Diegėjo atlikti i.SAF-T komponentų diegimai.
4.8.3.	Diegėjo atlikti i.SAF-T komponentų tarpusavio integravimai.
4.8.4.	Bet kokios Teikėjo atliktos paslaugos, susijusios su i.SAF-T ar atskirų jos komponentų bei jų sandaros modifikavimu, kurios turi įtakos i.SAF-T ir/ar jos komponentų veikimui, programinės įrangos, duomenų bazės ir / ar jų sudėtinų dalių funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, i.SAF-T naudotojo darbui, pakeičia i.SAF-T sukaupimą, tvarkomą bei naujai įvedamą informaciją, turi įtakos kitų pagalbinių ir / ar nepriklausomų duomenų bazių, programų bei programinės įrangos veikimui. Paslaugos rezultato elementų sąvoka apima ir rezultato sudėtinės dalis pagal Civilinį kodeksą.
Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai	
4.8.5.	Visiems Paslaugos rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio Paslaugos dalies priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena.

Numeris	Reikalavimas
4.8.6.	Kokybės garantijos objektas yra visi Paslaugos rezultato elementai.
4.8.7.	Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems Paslaugos rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad: • baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams; • atlikus vieno susijusio Paslaugos rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį Paslaugos rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiamą visiems glaudžiai susijusiems Paslaugos rezultato elementams.
4.8.8.	Kiekvieno priežiūros paslaugų teikimo metu modifikuoto (kai modifikavimas nesusijęs su kokybės garantinių įsipareigojimų vykdymu, nėra klaidų taisymas ar defektų šalinimas) I.SAF-T komponento bei su juo glaudžiai susijusių I.SAF-T komponentų kokybės garantijos terminas tęsiasi iki priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, bet negali būti trumpesnis už iki modifikavimo buvusį kokybės garantijos terminą ir negali būti trumpesnis nei pirkimo sutartyje numatytas Diegėjo suteikiamas kokybės garantijos terminas.
4.8.9.	Jei Diegėjas nesilaiko Paslaugos atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo Diegėjui apie Paslaugos rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio Paslaugos rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.
Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos atlikimo terminams	
4.8.10.	Diegėjas privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą.
4.8.11.	Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos: • kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Labai skubus“) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios I.SAF-T naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas; • didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti I.SAF-T veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios I.SAF-T veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo I.SAF-T naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas; • kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Neskubus“) – I.SAF-T veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios I.SAF-T naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai; • konsultacija dėl trikties – I.SAF-T naudotojas pageidauja konsultacijos.
4.8.12.	Trikties ir / ar klaidos bei I.SAF-T smulkaus modifikavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties, I.SAF-T smulkaus modifikavimo nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Teikėjui momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo, I.SAF-T smulkaus modifikavimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“): • kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 darbo valandos. Jei per 3 darbo valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Diegėjas VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Diegėjas kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Diegėjui momento;

Numeris	Reikalavimas
	- didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Diegėjas VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Diegėjas didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Diegėjui momento; - kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Diegėjas VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Diegėjas klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Diegėjui momento; - konsultacijos atveju – Diegėjas labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato VMI prie FM;
4.8.13.	Diegėjas privalo nedelsdamas atstatyti I.SAF-T veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.
Privalomi pagrindiniai reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui	
4.8.14.	Jeigu, naudojantis Paslauga, paaiškės, kad VMI prie FM atitenkanti Teikėjo perduota susijusi su Paslauga dokumentacija yra nevisa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš pirkimo sutartyje numatytų Paslaugos tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia Diegėjas.
4.8.15.	Kokybės garantijos metu modifikavus I.SAF-T komponentą, Diegėjas, suderinęs su VMI prie FM, pateikia (arba atitinkamai pakeičia pateiktus) tokius VMI prie FM patvirtintus rezultatus: - duomenų modelį ir duomenų struktūrų aprašą, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai; - funkcinį modelį ir komponentų aprašą, jeigu buvo keičiamas komponento funkcionalumas; - Paslaugos rezultato elementų naudojimo instrukciją, jeigu buvo keičiama šio Paslaugos rezultato elemento funkcionalumas; - kompiuterizuotos informacinės pagalbos (ar kitos sutartos priemonės) suteikimo Paslaugos rezultato elementų naudotojui sistemą, jeigu buvo keičiamas šių Paslaugų rezultato elementų funkcionalumas; - instaliavimo instrukciją, jei buvo keičiama instaliavimo veiksmų vykdymo tvarka; - duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo taisyklės ir nekoduotą duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įrangą - demontuojamų duomenų perkėlimo instrukciją ir nekoduotą duomenų perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių demontavimo programinė įrangą - duomenų tvarkymo ataskaitą, jei buvo atliekami duomenų tvarkymai; - I.SAF-T administratoriaus instrukciją ir I.SAF-T naudotojo instrukciją, jeigu tokios instrukcijos turėjo būti keičiamos; - ištaisyti I.SAF-T nekoduotas programines priemones, programinius kodus ir visą kitą dokumentaciją, reikalingą I.SAF-T modifikuoti, keisti, tvarkyti ir pan.

Privalomi pagrindiniai bendrieji reikalavimai

- 4.8.16. Paslaugai teikti tiek VMI prie FM, tiek Diegėjas paskiria priežiūros vadovus bei pasitvirtina „Kokybės garantijos procedūros“ dokumentą (vadovaujantis Reikalavimais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390

Numeris	Reikalavimas
	(2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-96 redakcija).
4.8.17.	Paslaugos turi būti inicijuojamos, apskaitomos ir analizuojamos tik VMI prie FM Pagalbos tarnybos programinėmis priemonėmis.
4.8.18.	Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu Diegėjas įsipareigoja išspręsti visus po pirkimo sutarties įsigaliojimo VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei VMI prie FM, suderinusi su Teikėju, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą.
4.8.19.	I.SAF-T privalo gerai dirbti, būti patikima, greitai atstatoma po trikčių. Visi veiksmai su I.SAF-T bei duomenimis turi būti fiksuojami.
4.8.20.	Visi Teikėjo vykdyti perduodami scenarijai turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.
4.8.21.	I.SAF-T nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.
4.8.22.	I.SAF-T dokumentacija, I.SAF-T diegimui ar atnaujinimui skirti diegimo paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis, pateikiami pagal VMI prie FM ir Teikėjo tarpusavyje suderintame priežiūros tvarkos dokumente aprašytą tvarką patalpinant VMI prie FM naudojamą rinkinių versijavimo saugyklą (toliau – SVN).
4.8.23.	Paslaugos priėmimo-perdavimo akte turi būti įvardinta visa Paslaugos teikimo metu pateikta dokumentacija (suderinus su VMI prie FM darbuotojais), instaliavimo paketai bei programinis kodas, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcijos.
4.8.24.	Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (Paslaugos rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant, tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.
4.8.25.	Teikėjo darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti I.SAF-T diegimus bei kitokius konfigūravimo darbus.
4.8.26.	Teikėjo darbuotojams, teikiantiems Paslaugą, su I.SAF-T leidžiama dirbti tik iš VMI prie FM tam tikslui paruoštų darbo vietų, vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2016 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-613 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai prie VMI prie FM I.SAF-T gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas



TIEKĖJAS
UAB "NRD"

Generalinis direktorius

Alvydas Arnoldas Sidlauskas

