

PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. Liepos 26 d. Nr. SR. 1006 (3.9)
Alytus

I. SUTARTIES ŠALYS

Alytaus miesto savivaldybės administracija, toliau vadinama užsakovu, atstovaujama Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Vytauto Jastremsko, veikiančio pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, kodas 188706935.

UAB „Alytaus skausmo užuovėja“, toliau vadinama paslaugos teikėju, atstovaujama direktoriaus Motiejaus Remeikos, veikiančio pagal įmonės įstatus, kodas 302673062.

Užsakovas ir paslaugos teikėjas, toliau abu kartu vadinami šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Alytaus miesto viešųjų kapinių valymo, tvarkymo (Daugų g, Klevų g., Užupių, Savanorių g. kapinėse) ir laidojimo šiose kapinėse priežiūros paslaugos pagal sutarties 1, 2 priedus. Alytaus miesto kapinių paslaugos priežiūros darbai:

1.1. Takų (su kieta danga ir be dangos), aikštelių, kapinių prieigų, žaliųjų plotų, viešųjų tualetų valymas.

1.2. Sniego valymas nuo takų, takų barstymas smėlio ir druskos mišiniu žiemos metu.

1.3. Gėlynų sodinimas ir priežiūra.

1.4. Žalių vejų šienavimas.

1.5. Vandentiekio tinklų antžeminės dalies priežiūra ir šulinėlių išvalymas pavasarį.

1.6. Šalinti atžalas ir genėti gyvatvoves.

1.7. Išvežti statybinį laužą (antkapius).

1.8. Savivaldybės prižiūrimų kapaviečių priežiūra.

1.9. Laidojimo viešosiose kapinėse priežiūra.

III. PASLAUGŲ SUTARTIES VYKDYMO TERMINAS

2. Paslaugų sutartis sudaroma 12 mėn. nuo jos įsigaliojimo ir gali būti pratęsta ne daugiau kaip 2 kartus po 12 mėn.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

3. Paslaugų suteikimo sąlyginė metinė kaina apskaičiuojama pagal įkainius ir sąlygines darbų apimtis metams sutarties 2 priede.

Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, medžiagos ir visos paslaugos teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamam ir visiškam sutarties įvykdymui. Įkainiai nurodyti sutarties 2 priede apima visas tiesiogines ir netiesiogines su paslaugų suteikimu susijusias išlaidas.

4. Sutartyje numatyti paslaugų įkainiai per visą sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju įkainiai perskaičiuojama tada, kai pasikeičia mokesčiai ir sutarties paslaugos įkainiai pakinta tiek, kiek pakito mokestis. Perskaičiuoti sutarties

paslaugos įkainiai įforminami sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu, kuris yra šios sutarties neatskiriama dalis.

5. Paslaugos teikėjas kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ir suteiktų paslaugų aktą, įvertinęs teisėtus patikrinimus.

6. Už faktiškai suteiktas paslaugas užsakovas atsiskaito pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo suteiktų paslaugų akto pasirašymo dienos ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo.

V. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA

7. Užsakovas, prieš tikrindamas paslaugos teikėjo suteiktas paslaugas, ne vėliau kaip 30 min. iki patikrinimo pradžios turi informuoti paslaugos teikėją apie tikrinimo laiką ir atvykimo vietą šia tvarka:

7.1. darbo laiku išsiuntęs pranešimą elektroniniu paštu ir esant galimybei (paslaugos teikėjo nurodyti telefonai priima skambučius) paskambinęs paslaugos teikėjo nurodytais telefonais;

7.2. ne darbo laiku ir išeiginėmis bei švenčių dienomis, išsiuntęs SMS paslaugos teikėjo nurodytais telefonais.

Patikrinimo medžiaga įforminama dvišaliu aktu. Paslaugos teikėjas sutinka, kad patikrinimo aktas būtų surašytas paslaugos teikėjo atstovui nedalyvaujant, jeigu paslaugos teikėjas buvo informuotas, bet į patikrinimą neatvyko.

8. Pažeidimai fiksuojami vienkartinio patikrinimo aktais, dalyvaujant abiejų šalių atstovams. Per vieną dieną negali būti surašytas daugiau nei vienas tos pačios rūšies paslaugų aktas.

9. Už Alytaus miesto viešųjų kapinių valymo priežiūros reikalavimų ir kriterijų pažeidimą apmokėjimas mažinamas 150,00 Eur nuo paslaugų aktu įformintos mėnesinės sumos.

VI. PASLAUGOS TEIKIMO VIETA

10. Paslaugų suteikimo vieta – Alytaus miesto viešosios kapinės ir jų prieigos, nurodytos sutarties 2 priede.

VII. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. apžiūrėti ir priimti kokybiškai suteiktas paslaugas, dalyvaujant ar nedalyvaujant paslaugos teikėjui (jo įgaliotam atstovui), surašyti paslaugų patikrinimo aktą, nustatyti pažeidimų šalinimo terminą;

11.2. atsiskaityti su paslaugos teikėju už suteiktas paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir suteiktų paslaugų aktą, įvertinus teisėtus patikrinimus ir atsižvelgdamas į patikrinimo rezultatus;

11.3. nedelsiant pranešti paslaugos teikėjui raštu apie bet kokį patikrinimo metu nustatytą sutarties reikalavimų neatitinkantį paslaugų suteikimą, klaidas ir defektus, kai paslaugos teikėjas patikrinime nedalyvauja;

11.4. el. paštu informuoti paslaugos teikėją apie naują laidojimą Alytaus miesto viešosiose kapinėse;

11.5. uždelsęs apmokėjimą sutartyje sulygtais terminais, mokėti 0,02 % nuo įsiskolinimo sumos dydžio delspinigius už įsiskolinimą paslaugos teikėjui, už kiekvieną pavėluotą dieną;

11.6. bendradarbiauti su paslaugos teikėju teikiant paslaugas;

11.7. vykdyti paslaugų priežiūrą, skirti specialistus ir apie šį skyrimą pranešti paslaugos teikėjui per 2 (dvi) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo.

12. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

12.1. paslaugas suteikti laiku ir kokybiškai, pagal šioje sutartyje numatytas apimtis ir Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio mėn. 19 d. sprendimu Nr. T-284 patvirtintų Alytaus miesto tvarkymo ir švaros taisyklių nustatyta tvarka;

12.2. atliekas tvarkyti Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2013-06-27 sprendimu Nr. T-166 patvirtintų Alytaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka;

12.3. laiku, savo lėšomis per užsakovo nurodytą laikotarpį pašalinti trūkumus, atsiradusius dėl suteiktų nekokybiškų paslaugų, kuriuos nurodo užsakovas;

12.4. gavus informaciją apie laidojimą Alytaus miesto viešosiose kapinėse, laidojančius asmenis be papildomo mokesčio aptarnauti tą pačią kalendorinę dieną.

12.5. užtikrinti, kad kapinių ir laidojimo priežiūros paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas, darbuotojai būtų tvarkingai apsirengę, nuolatinę kapinių priežiūrą vykdančys darbuotojai turėtų būtent šiai paslaugai teikti skirtus atskirus telefonus;

12.6. bendradarbiauti su užsakovu, be papildomo mokesčio dalyvauti kartu su užsakovu nagrinėjant su kapaviečių priežiūra susijusius klausimus, teikti reikalingą informaciją Alytaus miesto savivaldybės administracijos Kapaviečių (kapų) identifikavimo, Kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis, Želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijoms;

12.7. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais sutartyje numatytioms paslaugoms suteikti;

12.8. savo sąskaita ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, jei paslaugos dėl paslaugų teikimo kaltės yra netinkamai suteiktos ir neatitinkančios sutarties sąlygų bei paslaugų teikimo aprašymo;

12.9. pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduoti užsakovui laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnalus, pildytus pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą tvarką analogine forma ir laidojantiems asmenims naujai išduotų kapaviečių schemų originalus, pasirašytus atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens.

12.10. pažeidęs paslaugos vykdymo terminus, mokėti užsakovui 0,02 % delspinigius nuo mėnesinės paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlyginti dėl to susidariusius nuostolius. Nustatyti delspinigiai išskaičiuojami iš mokėtinos sumos.

13. Užsakovas turi teisę:

13.1. vykdyti paslaugų priežiūrą;

13.2. teikti paslaugos teikėjui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl paslaugų suteikimo tvarkos. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai paslaugos teikėjui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštaruja šios sutarties sąlygoms ir teisės aktams, reglamentuojantiems sutartyje numatytų paslaugų suteikimą, bei nėra kišamasi į paslaugos teikėjo ūkinę-komercinę veiklą;

13.3. reikalauti, kad paslaugos teikėjas paslaugas teiktų pagal užsakovo pateiktą paslaugų teikimo aprašymą 1, 2 prieduose, laikydamasis teisės reikalavimų, vadovaudamasis sutarties nuostatomis, taip pat teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugų teikimą;

13.4. reikalauti, kad paslaugos teikėjas savo sąskaita pašalintų suteiktų paslaugų defektus, atsiradusius vykdančios paslaugos teikimo veiklą;

13.5. reikalauti, kad paslaugos teikėjas, esant skundams dėl paslaugos teikimo, dalyvautų tiriant skundą ir ar sprendžiant iškilusias problemas;

13.6. nemokėti už savavališkai suteiktas, sutartyje nenumatytas paslaugas.

14. Paslaugos teikėjas turi teisę:

14.1. naudotis Lietuvos Respublikos numatytais paslaugos teikėjo teisėmis;

14.2. teikti užsakovui pasiūlymus dėl paslaugų teikimo.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

15. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pateikia sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko

ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 2 500 Eur (du tūkstančiai penki šimtai eurų).

16. Jei paslaugos teikėjas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo nepateikia, laikoma, kad paslaugos teikėjas atsisakė sudaryti sutartį.

17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja išdavimo dieną ir turi galioti 12 mėnesių. Jei sutarties vykdymo terminas yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

18. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, užsakovas raštu turi pareikalauti paslaugos teikėjo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei paslaugos teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, užsakovas turi teisę nutraukti sutartį.

19. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, paslaugos teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirinkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, užsakovas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad paslaugos teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir užsakovas jam neturi pretenzijų.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

20. Sutartis įsigalioja tik paslaugos teikėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba kol bus nutraukta teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Jei bet kuri šios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

22. Nutraukus sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, lieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

X. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

23. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

24. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti

galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

25. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XI. SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

26. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas. Sutarties šalių valia sutarties sąlygų keitimas turi būti įforminamas atskiru susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių, pridodant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, ir šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

27. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami atskiru susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

28. Paslaugų sutarties šalių valia sutarties sąlygų keitimas turi būti įforminamas aktu, pasirašomu abiejų sutarties šalių, pridodama ir visa susijusi susirašinėjimo dokumentacija, šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

29. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu ar vienašališkai (prieš tai informavus kitą šalį (prieš 60 kalendorinių dienų), jeigu kita sutarties šalis neįvykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir prieš tai kita šalis buvo raštu informuota apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą. Nutraukęs sutartį, paslaugos teikėjas privalo perduoti užsakovui iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, o užsakovas privalo sumokėti paslaugos teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas.

30. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis pažeidžia esmines sutarties sąlygas. Šalys sutaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti sutarties 1, 2 priede nustatytus reikalavimus, paslaugų suteikimo terminus, paslaugų kainas.

XII. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

31. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: „*nėra*“.

32. Subteikėjų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias paslaugos teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus užsakovo sutikimą.

33. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus paslaugos teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų paslaugos teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, paslaugos teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti užsakovą, nuroydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Į pateiktą prašymą pakeisti subteikėją, užsakovas apie priimtą sprendimą

paslaugų teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti subteikėją kitu subteikėju arba motyvuotai išdėsto subteikėjo keitimo nesutikimo motyvus. Gavęs užsakovo sutikimą pakeisti subteikėją kitu subteikėju, užsakovas kartu su paslaugos teikėju įformina atskirą susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo. Susitarimą pasirašo abi pirkimo sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme paslaugos teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

34. Keičiami subteikėjai turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus nustatytus pirkimo dokumentuose ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

35. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamos sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdant sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

36. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

37. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XIV. KITOS SĄLYGOS

38. Šalys, vykdydamos sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, norminiais teisės aktais, šia sutartimi, konkurso sąlygomis ir paslaugos teikėjo pasiūlymu.

39. Už pažeidimus tvarkant kaupiamus laidojimų ir kapaviečių statinių duomenis atsako Administracinių teisės pažeidimų kodekse nustatyta tvarka.

40. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai.

41. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

42. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

XV. SUTARTIES PRIEDAI

43. Kapinių valymo, tvarkymo reikalavimai ir vertinimo kriterijai, 1 priedas, 3 lapai.

44. Alytaus miesto viešųjų kapinių valymo, tvarkymo priežiūros paslaugų kainos detalizavimas (įkainiai ir sąlyginės darbų apimtys), 2 priedas, 4 lapai.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas: Alytaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188706935, Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus, telefonas (8 315) 55 170, faksas (8 315) 55 191.

Paslaugos teikėjas: UAB „Alytaus skausmo užuovėja“ Rūtų g. 65/Pulko g. 96, LT-62133 Alytus, įm. kodas 302673062, PVM kodas LT100006552010, telefonas/faksas (8 315) 73 335, mob. tel. +370 676 33100, el. p. skausmouzuoveja.alytus@gmail.com,

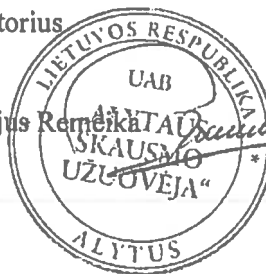
www.skausmouzuoveja.lt, atsiskaitomoji sąskaita LT32 7044 0600 0790 1530, AB SEB bankas, banko kodas 7044.

Užsakovas

Administracijos direktorius

Vytautas Jasčiūnas
A. V.**Paslaugos teikėjas**

Direktorius

Motiejus Remekaitis
A. V.

1 priedas prie sutarties Nr.

KAPINIŲ VALYMO, TVARKYMO PRIEŽIŪROS REIKALAVIMAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

1. Nuo kovo 15 d. iki lapkričio 15 d. kapinių ir prieigų takus ir aikšteles su kieta danga valyti 4 kartus per mėnesį, nuo dangos nuvalyti žemes, šiukšles, lapus ir šakas. Užupių viešosiose kapinėse 3000 m² kapinių takas su kieta danga, prie kurio nėra įrengta laidojimo kvartalų, valyti 1 kartą per mėnesį. Klevų g. kapinių kietos dangos prieigas prie Klevų gatvės (automobilių stovėjimo aikštelę) valyti tik pavasarį, vasarą, rudenį, žiemos laikotarpiu nevalyti. Užupių kapinių prieigose prie esančios autobusų stotelės valyti aikštelę ir prižiūrėti, kad šiukšlių konteineris būtų tvarkingas, neperpildytas, išpilti iš jo šiukšles.

2. Kapinių ir prieigų takus be dangos ir žaliuosius plotus valyti 2 kartus per mėnesį, surinkti šiukšles, lapus, šakas, prižiūrėti, kad žaliuosiuose plotuose nebūtų savavališkai iškastų duobių, pradėtas kasti užversti ir užlyginti.

3. Kapinių ir prieigų žaliuosius plotus ir takus be dangos šienauti ne mažiau kaip 4 kartus per sezoną. Pirmąjį kartą nušienauti iki birželio mėnesio 1 dienos. Nupjautos žolės aukštis ne didesnis kaip 5 cm. Kitais kartais šienauti gavus raštišką Miesto ūkio skyriaus užsakymą. Gavus raštišką užsakymą, paslaugą atlikti per 14 dienų. Jei žaliuosiuose plotuose susidarė žolės perteklius, jį sugrėbti ir išvežti tuoj pat po nupjovimo, apie atliktus darbus tą pačią dieną informuoti Miesto ūkio skyriaus atsakingus specialistus el. paštu miestoukis@alytus.lt. Užupių kapinėse žalieji plotai 5 ir 22 kvartaluose šienaujami papildomai taip pat pagal raštiškus Miesto ūkio skyriaus užsakymus.

4. Daugų g. kapinėse, Klevų g. kapinėse, Užupių kapinėse ir Savanorių g. kapinėse genėti gyvatvores ir šienaujant šalinti savaiminės kilmės atžalas žaliuosiuose plotuose ir prieigose prie Daugų g. kapinių nuo Ulonų g.

5. Išvežti statybinį laužą (antkapius), suderinus su atsakingu darbuotoju ir gavus Miesto ūkio skyriaus raštišką užsakymą, deklaracijas apie pridutą į sąvartyną statybinį laužą pristatyti kartu su darbų atlikimo aktu.

6. Žiemos laikotarpiu kapinių ir prieigų takus, aikšteles, žaliuosius plotus valyti:

6.1. nukasti sniegą kapinių prieigose ir nuo kapinių pagrindinių takų (ant dangos sniego sluoksniu (purus) gali būti ne storesnis kaip 4 cm, prispaustas – ne storesnis kaip 3 cm), esant slidžiai dangai, pabarstyti smėlio ir druskos mišiniu, prieš kiekvieną laidojimą iki laidojimo vietos užtikrinti saugų priėjimą prie kapavietės;

6.2. privažiavimo kelią prie Užupių kapinių valyti ir barstyti žvyro ir druskos mišiniu pagal poreikį (pagal raštišką užsakymą);

6.3. kapinių žaliuosius plotus valyti 1 kartą per mėnesį, jei nėra sniego, esant sniego dangai, nevaloma.

7. Savivaldybės prižiūrimų kapaviečių paminklus valyti sausu valymu vieną kartą per metus, pavasarį. Ant savivaldybės prižiūrimų kapaviečių neturi būti šiukšlių, lapų, šakų, piktžolių, sutvarkyti 2 kartus per mėnesį. Savivaldybės prižiūrimos kapavietės, kuriose sodinamos gėlės ar kiti augalai, turi būti prižiūrimos, kaip numatyta šio priedo 8 ir 9 punktuose. Savivaldybės prižiūrimos kapavietės:

7.1. Daugų g. kapinėse – Dainavos apygardos partizanų memorialas (490 vietų), 21 savivaldybės prižiūrima kapavietė;

7.2. Klevų g. kapinėse – 1 vnt. savivaldybės prižiūrima kapavietė;

7.3. Savanorių g. kapinėse – 116 savanorių kapaviečių, 15 savivaldybės prižiūrimų kapaviečių, Antano Juozapavičiaus ir Artūro Sakalausko kapavietės.

7.4. papildomai visos viešosios kapinės turi būti sutvarkytos taip, kad atitiktų aukščiau išvardytus valymo reikalavimus spalio 31 dienai (išvežti lapai, statybinis laužas, nušluoti takai), Daugų g. kapinių Dainavos apygardos partizanų memorialas ir prieigos, Savanorių g. kapinėse

savanorių kapai ir A. Juozapavičiaus ir A. Sakalausko kapavietės – vasario 16 dienos 10 val., kovo 6 ir 11 dienų 10 val. (nukastas sniegas, jei yra, nurinktos šakos ir pan.), Savanorių g. kapinėse A. Juozapavičiaus ir A. Sakalausko kapavietės – sausio 13 dienos 10 val. (nukastas sniegas, nurinktos šakos ir pan.). Apie atliktus darbus informuoti atsakingus Miesto ūkio skyriaus specialistus telefonu arba el. paštu.

8. Pasodinti vienmetes gėles pavasarį ir vasarą (1 m² kaina nuo 10 iki 20 Eur), darbus derinti su savivaldybės administracijos specialistu.

9. Nuolat prižiūrėti vienmetes ir daugiameles gėles, kitus pasodintus augalus ar augalų grupes – nuravėti, patręšti, apgenėti ir palaistyti. Daugų g. kapinėse esančiuose gėlynuose veją prižiūrėti taip, kad žolės aukštis nebūtų didesnis kaip 8 cm, nebūtų išplikusių plotų, patręšti, esant sausrai – laistyti,

10. Organizuoti vandens tiekimo sistemos prijungimą ir išjungimą sezono metu, nuolat prižiūrėti vandentiekio tinklų antžeminę dalį, sugedus suremontuoti arba pakeisti uždromąją armatūrą (vandens čiaupai neturi leisti vandens). Užupių kapinėse prižiūrėti vandentiekio siurblinę, sugedus, nedelsiant informuoti atsakingą Miesto ūkio skyriaus specialistą.

11. Pavasarį išvalyti šulinėlius (išvalyti šulinėlių dugne esančias šiukšles, žemes).

12. Stebėti kapinių statinių, želdinių būklę, siekiant užtikrinti jų tinkamą būklę, pastebėjus pažeidimus, informuoti atsakingus Miesto ūkio skyriaus specialistus.

13. Prižiūrėti Užupių kapinių apšvietimo tinklus, užtikrinti apšvietimą lapkričio 1 ir 2 dienomis.

14. Prie Užupių kapinių, esantį viešąjį tualetą ir biotualetus, pastatytus prie Klevų g. ir Daugų g. kapinių, valyti taip, kad atitiktų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001-11-30 įsakymo Nr. 622 nustatytas higienos normas HN 55:2001 „Viešieji tualetai“:

14.1. paslaugos teikėjas privalo aprūpinti darbuotoją visu reikiamu valymo inventoriu ir valymo bei dezinfekcijos priemonėmis;

14.2. du kartus per savaitę (pirmadienį, penktadienį) valyti tualetų patalpų sienas, grindis, išdezinsektuoti ir išvalyti.

15. Skirti du nuolatinę kapinių priežiūrą vykdančius darbuotojus – už Užupių kapines atsakingo darbuotojo darbo vieta visą darbo dieną turi būti Užupių kapinėse, kitas darbuotojas bus atsakingas už Klevų g., Savanorių g., Daugų g. kapinių priežiūrą. Skirti darbuotojai privalės vykdyti šias funkcijas:

15.1. Užtikrinti, kad laidojantiems asmenims informavus apie laidojimą atitinkamose kapinėse, jiems operatyviai būtų pateiktas atsakymas apie laidojimą konkrečioje kapavietėje, t. y. naujos kapavietės nužymėjimas vietoje, jei kapavietėje laidojama pakartotinai, patikrinimas ar teisingai nurodoma kapavietė, ar kapavietėje yra vietos naujam kapui formuoti. Paslaugos teikėjas tą pačią kalendorinę dieną, kai gavo informaciją, kad bus laidojama miesto kapinėse, be papildomo užmokesčio nuvyksta į kapines kartu su laidojančiais asmenimis, patikrina, ar laidojantys asmenys turi leidimą laidoti, vietoje suderina duobės kasimo vietą. Iškilusias abejones ar konfliktus nedelsiant aiškinasi su leidimą laidoti išrašiusiu tarnautoju, Miesto ūkio skyriaus atsakingu darbuotoju. Kontroliuoja, kaip iškasta duobė, kad būtų užtikrinti nustatyti laidojimo reikalavimai, saugumas ir nepažeisti greta esančias kapavietes prižiūrinčių asmenų interesai.

15.2. Kaupti ir tvarkyti duomenis apie laidojimus, palaidotus asmenis ir kapaviečių statinius. Šiuos duomenis registruoti laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnaluose pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą tvarką analogine forma; velionio artimuosius supažindinti su Laidojimo ir kapinių lankymo Alytaus mieste taisyklėmis. Laidojimų ir kapinių statinių registracijos žurnalus (toliau – žurnalas) paslaugos teikėjas privalo pildyti ir saugoti vadovaudamasis Lietuvos vyriausiojo archyvo 2011-07-04 įsakymu Nr. V-118 patvirtintomis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis ir 2011-03-09 įsakymu Nr. V-100 patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle. Registracijos duomenis kartą per mėnesį pateikti savivaldybės administracijos Vidaus administravimo skyriui (perdavimo aktu). Žurnalo pildymo, duomenų pateikimo ir perdavimo klausimus paslaugos teikėjas privalo papildomai derinti su užsakovu.

15.3. Nužymėti naujas kapavietes naujame kvartale – kapaviečių ribų posūkio taškuose įkalti kuoliukus ir parengti kapaviečių nužymėjimo schemą. Schemoje turi būti šie duomenys: kvartalo Nr. kapinėse, kapaviečių numeriai, sklypų matmenys, neįskaitant praėjimo takų, praėjimo takų plotis ir/ar atstumas iki bendrojo naudojimo objektų (kelio, žaliojo ploto ir pan.). Parengtą schemą suderina Miesto ūkio skyriaus atsakingas valstybės tarnautojas ir paslaugos teikėjas. Taip pat parengiamos schemos kiekvienos kapavietės, kurioje turi būti šie duomenys: kvartalo Nr., kapavietės numeris, kapavietės sklypo matmenys, neįskaitant praėjimo takų, praėjimo takų plotis ir/ar atstumas nuo kapavietės ribos iki bendro naudojimo objektų (kelio, žaliojo ploto ir pan.), taip pat turi parodytos gretimų kapaviečių ribos ir atstumai iki jų. Paskyrus naują kapavietę, konkrečios kapavietės schemą pasirašo paslaugos teikėjo atsakingas asmuo ir asmuo, atsakingas už kapavietės priežiūrą (ar asmuo, kurio prašymu skirta kapavietė). Suderintos schemos originalas saugomas pas paslaugos teikėją kartu su laidojimų ir kapinių statinių registracijos žurnalais ir pareikalavus perduodamas atsakingam Miesto ūkio skyriaus valstybės tarnautojui taip pat kaip ir minėti žurnalai, o kopija pateikiama kapo priežiūrėtojui. Paslaugos teikėjas privalo kontroliuoti, perspėti pažeidėją ir informuoti užsakovą, kai kapavietės ribos savavališkai keičiamos.

15.4. Kontroliuoti, kad kapinės, kapus tvarkantys, statinius statantys ir/ar kiti kapinėse esantys asmenys laikytųsi tvarkos ir rimties bei Kapinių tvarkymo taisyklėse, Laidojimo ir kapinių lankymo Alytaus mieste taisyklėse nustatytų reikalavimų ir informuoti apie pažeidimus užsakovą.

15.5. Prižiūrėti, kad šiukšlių konteineriai būtų neperkrauti, šiukšlės rūšiuojamos, konteinerių aikštelės tvarkingos. Pagal galimybes neteisingai sumestas šiukšles parūšiuoti. El. paštu pateikti šiukšlių vežėjui užsakymą ištuštinti šiukšlių konteinerius, nurodant konteinerių skaičių ir vietas bei kontroliuoti jų ištuštinimo eigą ir kiekį, t. y. tvarkyti pilnų pakeltų ir ištuštintų konteinerių apskaitą. Šiuos duomenis kiekvieną mėnesį pateikti kartu su darbų atlikimo aktais.

15.6. Vykdamas kapaviečių rekonstrukcijas kontroliuoti statytojus ir reikalauti, kad jie pateiktų statybinio laužo pristatymo į sąvartyną deklaracijas.

15.7. Kartu su darbų atlikimo aktais pateikti sąvartyno deklaracijas apie išvežtas šiukšles, susidariusias tvarkant kapinių teritorijas.

15.8. Teikti teisės aktų nustatyta tvarka informaciją apie kapines, palaidojimus, informuoti asmenis, atsakingus už kapaviečių priežiūrą. Bendradarbiauti su Alytaus miesto savivaldybės administracijoje sudarytomis Kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis, Kapaviečių (kapų) identifikavimo, Želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros ir kitomis komisijomis.

15.9. Darbuotojui, prižiūrinčiam Užupių kapines, bus suteikiamos savivaldybės patalpos prie kapinių.

16. Pateikti kapinių valymo, tvarkymo priežiūros grafiką.

17. Visų kapinių teritorijos turi būti sutvarkytos iki 15 val.

PASTABOS:

Pažeidimai bus fiksuojami vienkartinio patikrinimo aktais, dalyvaujant abiejų šalių atstovams. Užsakovui gavus skundą dėl paslaugos teikimo, užsakovas organizuoja skundo tyrimą, kuriame privalo dalyvauti paslaugos teikėjo atstovas. Tyrimo rezultatai taip pat įforminami patikrinimo aktu. Per vieną dieną negali būti surašytas daugiau kaip vienas tos pačios rūšies patikrinimo aktas.

Laidojantiems ar kapavietes prižiūrintiems bei kapines lankantiems asmenims visa informacija ir šioje sutartyje numatytos paslaugo teikiamos be papildomo mokesčio.

Užsakovas

Administracijos direktorius

Vytautas Jaskevičius



Paslaugos teikėjas

Direktorius

Motiejus Remeika

