

PASLAUGOS SUTARTIS Nr. MS- 3402017 m. rugsėjo 27 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir **UAB „GATAS“**, atstovaujama projektų vadovo Artūro Vaitkevičiaus veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 449 (2017-09-22), toliau vadinama Teikėju (toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi), sudaro šią paslaugos sutartį (toliau tekste – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūra ir remontas.

1.2. Teikėjas atlieka šviesoforų postų priežiūrą, techninį aptarnavimą bei paprastąjį remontą. Šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugos nomenklatūra nurodyta Sutarties priede Nr. 3.

1.3. Mažeikių miesto šviesoforų postų įrenginių priežiūra ir remontas vykdomas, užtikrinant normalų jų funkcionavimą ir saugaus eismo organizavimą jiems sugedus.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties objekto kaina – 29092,27 Eur (dvidešimt devyni tūkstančiai devyniasdešimt du eurai, 27 ct.) su PVM, nustatyta pagal viešųjų pirkimų pasiūlymo dokumentus. Ši kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su paslaugos vykdymu susijusias išlaidas.

2.2. Paslaugos kiekiai ir kaina pateikti Sutarties priede Nr. 1.

2.3. Užsakovas už faktiškai atliktą paslaugą apmoka Teikėjui iš Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšų per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugos priėmimo – perdavimo dokumentų pateikimo datos.

3. SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Teikėjas faktiškai atliktą paslaugą perduoda Užsakovui, pateikdamas paslaugos priėmimo – perdavimo aktą (3 egz.) ir PVM sąskaitą – faktūrą, ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 2 dienos. Rangovas pateikia PVM sąskaitą faktūrą per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.Sąskaita“.

4. SUTARTIES OBJEKTO ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Paslaugos pradžia – Sutarties įsigaliojimo data.

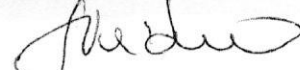
4.2. Sutartis sudaryta 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 2909,23 Eur (10 (dešimt) % nuo bendros Sutarties objekto kainos su PVM).

5.2. Jei Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.



5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.5. Jei Teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. atlikti paslaugą laiku ir kokybiškai, vadovaujantis reikalavimais bei nurodymais, pateiktais Sutarties prieduose Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3, Nr. 4;

6.1.2. užtikrinti, kad teikėjo darbuotojai laikytųsi galiojančių darbo saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos ekologinės saugos, darbo higienos, gamybinės, buitinės ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų darbo vietoje bei transportuojant medžiagas į darbo vietą.

6.1.3. priimti visą atsakomybę, jeigu dėl neteisingos šviesoforų postų eksploatacijos įvyksta autoįvykis. Kaltės laipsnį ir nuostolius nustato teismas;

6.1.4. paslaugą atlikti ir medžiagas naudoti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2012 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3-81 patvirtintomis Kelių šviesoforų įrengimo taisyklėmis;

6.1.5. sugedusius, sulaužytus ar kitaip suniokotus šviesoforų postų įrenginius atstatyti nedelsiant. Jei dėl techninių kliūčių jie neatstatomi ilgiau kaip per 12 valandų, Teikėjas nedelsdamas žodžiu ir elektroniniu paštu informuoja Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti atstatyti įrenginius per šį laiką;

6.1.6. šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugą, nurodytą Sutarties priede Nr. 3, atlikti nustatytais periodais, vesti atliktos paslaugos apskaitą, kiekvieną mėnesį pateikti (kartu su paslaugos priėmimo – perdavimo aktu) atliktos paslaugos ataskaitą;

6.1.7. avarinius gedimus, kurių pasekmėje visiškai nelieka eismo valdymo galimybių, likviduoti ir nedarbo bei švenčių dienomis;

6.1.8. tvarkyti šviesoforų postų eksploatacijai sunaudotos elektros energijos apskaitą, pateikti žiniaraščius elektros tiekėjui.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už atliktos paslaugos kontrolę ir priėmimą;

6.2.2. priimti iš Teikėjo tik gerai atliktą šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugą;

6.2.3. sumokėti Teikėjui už atliktą paslaugą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

6.2.4. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

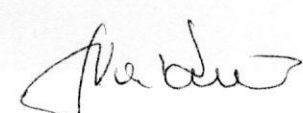
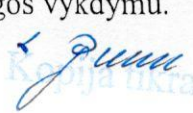
7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

7.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.3. Užsakovas:

7.3.1. laiku nesumokėjęs už priimtą paslaugą Sutartyje nustatytais terminais, Teikėjui pareikalavus, moka 0,03 % neapmokėtos paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

7.3.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjui pareikalavus, apmoka Teikėjo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su paslaugos vykdymu.



7.4. Teikėjas:

7.4.1. laiku ir tinkamai neatlikęs paslaugos, Užsakovui pareikalavus, moka 0,03 % neatliktos paslaugos kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.4.2. vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 10,00 % bendros Sutarties objekto kainos (su PVM) dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

7.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7.6. Šalys susitaria, kad iškylus vienos iš šios Sutarties Šalių atsakomybei, kaltoji Šalis privalės visiškai atlyginti nuostolių padengimo, išieškojimo, ginčų sprendimo ir teismų išlaidas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių.

8.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, patvirtintas kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

8.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo datos.

9.2. Užsakovas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų įspėjęs Teikėją, nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Teikėjo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

9.2.1. Teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ar buvo nurodęs savo pasiūlyme ir/ar atitinkamai Sutartyje.

9.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktos paslaugos vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo

Kopija

pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

9.5. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą paslaugą, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

10.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja, pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties galiojimas pasibaigia, suėjus Sutarties galiojimo terminui ir jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

11.2. Sutarties objekto paslauga priimama ir priėmimo dokumentai įforminami pagal galiojančių Lietuvos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus bei šios Sutarties reikalavimus.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11.4. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.5. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

11.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

11.7. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

11.8. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

11.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Kopija tikra

12. SUTARTIES PRIEDAI

- 12.1. Priedas Nr. 1 – Paslaugos kiekiai ir kaina.
 12.2. Priedas Nr. 2 – Mažeikių miesto šviesoforų postai.
 12.3. Priedas Nr. 3 – Šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugos nomenklatūra.
 12.4. Priedas Nr. 4 – Bendros nuostatos.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
 Kodas 167371234

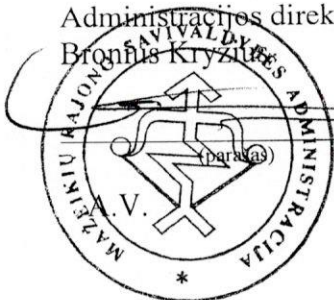
Laisvės g. 8
 LT-89223 Mažeikiai
 Tel. (8 443) 98 204
 Faksas (8 443) 25 844
 El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt
 A.s LT 834010040700010058
 AB DNB bankas

TEIKĖJAS

UAB „GATAS“
 Įmonės kodas 125718917
 PVM mokėtojo kodas LT257189113
 Dariaus ir Girėno 19
 LT-02184 Vilnius
 Tel. (8 616) 06 161
 El. paštas info@gatas.lt
 A.s LT 087044060006564235
 AB SEB bankas

Administracijos direktoriaus Mažeikių rajono savivaldybės
 Bronius Kryžius administracijos direktoriaus
 pavaduotojas

Saulius Šiurys



Projektų vadovas
 Artūras Vaitkevičius



(parašas)



Kopija tik

Bendrojo skyriaus vyr. specialistas

Dokumentų apskaitos vedėjas

2017-09-27 d.

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
 Jovita Baltinaitė

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas
 2017-09-27 Nr.

Vietinio ūkio
 skyriaus vedėjas
 Alfonsas ŽIULPA

Vietinio ūkio skyriaus
 vyr. specialistas
 Mantas Badaukis

Buhalterinės apskaitos skyriaus
 vedėjas
 Arvydas Pocius
 2017-09-27

Sutarties Nr. MS- 340
priedas Nr. 1

„Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūra ir remontas“

PASLAUGOS KIEKIAI IR KAINA

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (1 mėn.) be PVM (Eur)	Bendra kaina (1 mėn.) be PVM (Eur)	Bendra kaina (24 mėn.) be PVM (Eur)
Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūra ir remontas:						
1.	1.1. Šviesoforų postai sankryžose su šviesos diodiniais šviesoforais	vnt.	15			
	1.2. Šviesoforų postai perėjose su šviesos diodiniais šviesoforais	vnt.	8			
	1.3. Šviesoforų postai perėjose su lempiniais šviesoforais	vnt.	3			
Iš viso:						24043,20

Bendra pasiūlymo kaina 24 mėnesių (su PVM) 29092,27 Eur (dvidešimt devyni tūkstančiai devyniasdešimt du eurai, 27 ct.).

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius



Saulius Šiurys

TEIKĖJAS

Projektų vadovas
Artūras Vaitkevičius



(parašas)



Kopija
17 03 27

„Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūra ir remontas“

MAŽEIKIŲ Miesto ŠVIESOFORŲ POSTAI

Eil. Nr.	Įrenginių vieta	Šviesoforai (vnt.)		Papildomos sekcijos (vnt.)	Valdiklio tipas	Lampų kiekis (vnt.)	LED matricų kiekis (vnt.)	Gembinių konstrukcijų kiekis (vnt.)	Transporto detektorių (vnt.)	Pėsčiųjų išskvietimo mygtukai (vnt.)
		Transporto	Pėsčiųjų							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Šviesoforų postų įrenginiai: Iš jų:										
1.	Sankryžos reguliuojamos šviesos diodiniais šviesoforais:									
1.1	Žemaitijos – Naftininkų g.	10	6		EPC-4		42			
1.2	Žemaitijos – Sedos g.	18			EPC-4		54			
1.3	Žemaitijos – Sodų g.	16	2		ITC-2		52			
1.4	Tirkšlių – Viekšnių g.	7	4		ITC-2		29		2	2
1.5	Laisvės – Vasario 16-osios g.	7	4		ST900		29		5	2
1.6	Laisvės – V. Burbos g.	6	4		Koord. vald. su švs. -1.5 p.		26		4	2
1.7	Laisvės – Mindaugo g.	5	8		ST900		31		7	4
1.8	Laisvės – P. Vileišio g.	6	4		Koord. vald. su švs. -1.7 p.		26		4	2
1.9	Laisvės – Laižuvo g.	7	6		ST900		33		6	2
1.10	Laisvės – Pramonės g.	8	6		Koord. vald. su švs. -1.9 p.		36		7	2
1.11	Laisvės – Vytauto – Viekšnių g.	12	6	6	ST900		54		18	6
1.12	Žemaitijos – M. Daukšos g.	16	8	2	ITC-2		66	4	10	4
1.13	Gamyklos – Algirdo gatvių sankryža	12			UK-1		36			
1.14	Žemaitijos – Skuodo – Ventos g.	16	12		ITC-2		72	6	16	10
1.15	Gamyklos – Ventos g.	14	8		EC-2		58	10		11

[Signatures and stamps]

2.	Perėjis reguliuojamos šviesos diodiniais šviesoforais:	4	2	EPC-4	16	2
2.1	Žemaitijos g. (tarp Pavasario ir M. Daukšos g.)	4	2	Koord. vald. su švs. -1.2 p.	16	2
2.2	Žemaitijos g. (prie prek. centro „Iki“)	4	2	ITC-2	16	2
2.3	Žemaitijos g. (prie Žemaitijos – Draugystės g. sankryžos)	4	2	ITC-2	22	2
2.4	Žemaitijos g. (ties Žemaitijos g. 29 namu)	6	2	ITC-2	22	2
2.5	Žemaitijos g. (ties Žemaitijos g. 15 namu)	6	2	ITC-2	16	2
2.6	Birutės g. (prie Birutės–V. Burbos g. sankryžos)	4	2	ITC-2	16	2
2.7	Gamyklos g. (ties Gamyklos g. 4 pastatu)	4	2	EC-2	16	2
2.8	Naftininkų g. (prie Pirminės sveikatos priežiūros centro, Naftininkų g. 9)	4	2			
3.	Pėsčiųjų perėjis reguliuojamas lempiniais šviesoforais:					
3.1	Pavenčių g. (prie „Atėities“ pradinės mokyklos)	4	2	UK-1	16	
3.2	Pavenčių g. (prie „Kalnėnų“ pagrindinės mokyklos)	4	2	UK-1	16	
3.3	Ventos g. (ties Ventos g. 8 A pastatu)	4	2	EPC-4	16	2

UŽSAKOVAS
Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas
Brolius Krivaitis
Saulius Šiurys



TEIKĖJAS

Projektų vadovas
Artūras Vaitkevičius



Kopija
17 09 21

ŠVIESOFORŲ POSTŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS NOMENKLATŪRA

Eil. Nr.	Paslaugos (darbų) pavadinimas	Atliekamos paslaugos (darbų) periodiškumas
1.	2.	3.
PRIEŽIŪRA IR REMONTAS		
1.	Šviesoforų postai sankryžose su šviesos diodiniais šviesoforais:	
1.1.	Šviesoforų signalų matomumo dienos metu tikrinimas ir gedimų šalinimas	Kasdien
1.2.	Šviesoforų signalų darbo laiko trukmės patikrinimas ir reguliavimas pagal nustatytus darbo režimus	1 kartą per mėnesį ir/ ar pakeitus valdiklį
1.3.	Šviesoforų sekcijų lęšių valymas ir plovimas	4 kartus per metus
1.4.	Kabelių, laidų, įrangos, sujungimų šviesoforuose tikrinimas, keitimas, kontaktų pavaržymas, valymas	4 kartus per metus
1.5.	Apskaitos prietaisų, rodmenų nurašymas, registravimas į žurnalą, apibendrinimas, rodmenų pateikimas elektros energijos tiekėjams	1 kartą per mėnesį
1.6.	Išskviečiamasis šviesoforų postų priežiūros specialistų (ne mažiau 2 darbuotojai) grandies išvykimas į objektą. Darbo režimo sutrikimo nustatymas, jų pašalinimas. Valdymo įrenginių darbo režimų patikrinimas parengtose programose. Grįžimas iš objekto	Po kiekvieno iškvietimo
1.7.	Palinkusių šviesoforų atramų ištiesinimas	Esant defektui
1.8.	Metalinių šviesoforų atramų dažymas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį (gegužės mėnesį)
1.9.	Diodų keitimas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį arba esant gedimui, ne vėliau kaip per 12 val. nuo gedimo užfiksavimo
2.	Šviesoforų postai pėsčiųjų perėjose su šviesos diodiniais šviesoforais:	
2.1.	Šviesoforų signalų matomumo dienos metu tikrinimas ir gedimų šalinimas	Kasdien
2.2.	Šviesoforų signalų darbo laiko trukmės patikrinimas ir reguliavimas pagal nustatytus darbo režimus	1 kartą per mėnesį ir/ar pakeitus valdiklį
2.3.	Šviesoforų sekcijų lęšių valymas ir plovimas	4 kartus per metus
2.4.	Kabelių, laidų, įrangos, sujungimų šviesoforuose tikrinimas, keitimas, kontaktų pavaržymas, valymas	4 kartus per metus
2.5.	Apskaitos prietaisų rodmenų nurašymas, registravimas į žurnalą, apibendrinimas, rodmenų pateikimas elektros energijos tiekėjams	1 kartą per mėnesį
2.6.	Išskviečiamasis šviesoforų postų priežiūros specialistų (ne mažiau 2 darbuotojai) grandies išvykimas į objektą. Darbo režimo sutrikimo nustatymas, jų pašalinimas. Valdymo įrenginių darbo režimų patikrinimas parengtose programose. Grįžimas iš objekto	Po kiekvieno iškvietimo
2.7.	Palinkusių šviesoforų atramų ištiesinimas	Esant defektui
2.8.	Metalinių šviesoforų atramų dažymas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį (gegužės mėnesį)
2.9.	Diodų keitimas	1 kartą per sutarties galiojimo

Kopijavimas

[Signature]

		laikotarpį arba esant gedimui, ne vėliau kaip per 12 val. nuo gedimo užfiksavimo
3.	Šviesoforų postai pėsčiųjų perėjose su lempiniais šviesoforais:	
3.1.	Šviesoforų signalų matomumo dienos metu tikrinimas ir gedimų šalinimas	Kasdien
3.2.	Šviesoforų signalų darbo laiko trukmės patikrinimas ir reguliavimas pagal nustatytus darbo režimus	1 kartą per mėnesį ir/ar pakeitus valdiklį
3.3.	Elektros lempų keitimas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį arba esant gedimui, ne vėliau kaip per 12 val. nuo gedimo užfiksavimo
3.4.	Šviesoforų sekcijų lęšių valymas ir plovimas	4 kartus per metus
3.5.	Kabelių, laidų, įrangos, sujungimų šviesoforuose tikrinimas, keitimas, kontaktų pervaržymas, valymas	4 kartus per metus
3.6.	Apskaitos prietaisų, rodmenų nurašymas, registravimas į žurnalą, apibendrinimas, rodmenų pateikimas elektros energijos tiekėjams	1 kartą per mėnesį
3.7.	Išskviečiamasis šviesoforų postų priežiūros specialistų (ne mažiau 2 darbuotojai) grandies išvykimas į objektą. Darbo režimo sutrikimo nustatymas, jų pašalinimas. Valdymo įrenginių darbo režimų patikrinimas parengtose programose. Grįžimas iš objekto	Po kiekvieno iškvietimo
3.8.	Palinkusių šviesoforų atramų ištiesinimas	Esant defektui
3.9.	Metalinių šviesoforų atramų dažymas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį (gegužės mėnesį)
4.	Šviesoforų postų valdiklių priežiūra:	
4.1.	Valdiklio apžiūra, nuvalant sujungimus, reles, kontaktus, patikrinant ir suvaržant kontaktus, darbo režimo patikrinimas nustatytoje programoje	1 kartą per ketvirtį
4.2.	Valdiklių išorinė apžiūra, darbo režimo patikrinimas nustatytoje programoje	1 kartą per ketvirtį
4.3.	Indukcinių kilpų, pėsčiųjų mygtukų funkcionalumo įrangos patikrinimas/testavimas/remontas/keitimas, koordinuotų sankryžų valdiklių laikrodžių patikrinimas ir tarpusavio suderinimas naudojantis nešiojamu kompiuteriu su nemokamomis terminalo programėlėmis (Hyperterminal, Putty ar panašiomis)	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
4.4.	Valdiklių programų veikimo patikrinimas ir koregavimas	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį ir Užsakovui nurodžius
4.5.	Valdiklių klaidų archyvo patikrinimas, klaidų analizė	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
5.	Šviesoforų postų kabelinių tinklų priežiūra:	
5.1.	Kabelinių trasų apžiūra/ šalinimas gedimų, sankryžoje arba pėsčiųjų perėjoje nuo apskaitos skydo iki valdiklio ir tarp stulpelių	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
5.2.	Kabelinių sujungimų stulpelių ir gembinių atramų gnybtų dėžutėse tikrinimas, valymas nuo dulkių, kontaktų pervaržymas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
5.3.	Kabelių ir laidų gyslų izoliacijos varžų matavimai	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
5.4.	Indukcinių kilpų grandinių varžų matavimas	1 kartą per ketvirtį

6.	Šviesoforų postų elektros maitinimo prietaisų priežiūra:	
6.1.	Įvadinių, apskaitos, paskirstymo skydų, saugiklių, automatinų išjungėjų išorinė apžiūra, tikrinimas, valymas, reguliavimas.	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
6.2.	Izoliacijos ir įžeminimo kontūro varžų matavimai	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
7.	Šviesoforų postų paprastojo remonto darbai	Esant gedimams

PASTABA. Ataskaita apie atliktą paslaugą kiekvieną mėnesį pateikiama Užsakovui kartu su paslaugos priėmimo – perdavimo aktu.

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Bronius Kavčius



Saulius Šiurys
(parašas)

TEIKĖJAS

Projektų vadovas
Artūras Vaitkevičius



(parašas)

Kopija tikra
bendrasis skyrius
Dokumentų skyrius

2011 09 27



Sutarties Nr. MS- 340
priedas Nr. 4

„Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūra ir remontas“

BENDROS NUOSTATOS

1. Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama - Užsakovas).

2. **Šviesoforų postas** (toliau ŠP) – šviesoforais reguliuojama sankryža, perėja arba transporto mazgas, turintis eismo srautų susikirtimus ir valdantis visų krypčių srautus suderintu režimu. Į šviesoforų posto sąvoką įeina visos techninės eismo reguliavimo priemonės, esančios sankryžoje ir jos prieigoje, taip pat tiesiogiai prijungtos prie šviesoforų posto valdymo specializuotos techninės priemonės (pvz., jutikliai, raudono signalo kontrolės matuokliai ir pan.).

3. ŠP priežiūrą ir remontą sudaro:

- techniniai - organizaciniai darbai;
- techninės dokumentacijos sudarymas, vedimas ir kontrolė;
- operatyvinis ŠP aptarnavimas;
- ŠP darbo tikrinimas, apvažiuojant objektus;
- gedimų šalinimas ir lokalizavimas;
- ŠP paprastojo remonto darbai;
- atliktų darbų dokumentacijos vedimas.

4. Teikėjas – juridinis asmuo, turintis teisę užsiimti šviesoforų ir jų įrenginių eksploatavimu, turintis kvalifikuotą personalą, šviesoforų valdiklių patikros standus, elektros instaliacijos varžų ir įžeminimo matavimo įrangą (Valstybinės metrologijos tarnybos patikros liudijimas), reikiamą programinę įrangą esamų valdiklių aptarnavimui.

5. ŠP priežiūros ir remonto pradžia – Sutarties įsigaliojimo data.

6. ŠP priežiūrimi ir remontuojami, laikantis priežiūros paslaugų nomenklatūros bei Lietuvos Respublikoje galiojančių norminių dokumentų reikalavimų.

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Bronius Knyžius
Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas
Saulius Šiurys



A.V.

TEIKĖJAS

Projektų vadovas
Artūras Vaitkevičius



A.V.

(parašas)



Kopija iš
Bendrojo skyriaus
17 09 27

2017-09-14 08:30

Apklauso sąlygų
1 priedas



(UAB „GATAS“)

UAB „GATAS“, Dariaus ir Girėno g. 19, LT-02184 Vilnius, tel. +370 616 06161, info@gatas.lt, duomenys kaupiami ir saugomi IT „Registrų centras“, UAB „GATAS“, juridinio asmens kodas 125718917, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT257189113

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ MIESTO ŠVIESOFORŲ POSTŲ PRIEŽIŪROS IR
REMONTO PIRKIMO**

2017-09-13 Nr. 440
(Data)
Vilnius
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „GATAS“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Dariaus ir Girėno g. 19, LT-02184 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorė Ingrida Kondrotienė
Telefono numeris	+370 616 06161
Fakso numeris	-----
El. pašto adresas	info@gatas.lt

- 1) apklauso sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (1 mėn.) be PVM (Eur)	Bendra kaina (1 mėn.) be PVM (Eur)	Bendra kaina (24 mėn.) be PVM (Eur)
Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūra ir remontas:						
1.	1.1.Šviesoforų postai sankryžose su šviesos diodiniais šviesoforais	vnt.	15			,00

1.2. Šviesoforų postai perėjose su šviesos diodiniais šviesoforais	vnt.	8		20
1.3. Šviesoforų postai perėjose su lempiniais šviesoforais	vnt.	3		00
Iš viso:				24043,20

Bendra pasiūlymo kaina 24 mėnesių (su PVM) 29092,27 Eur Dvidešimt devyni tūkstančiai devyniasdešimt du Eur 27 ct.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Atestatas eksploatuoti elektros įrenginius	1

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nustatytos datos.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Ingrida Kondrotienė
Direktorė

(Vardas ir pavardė)