

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 17 d. Nr. 38-ST2- 86

Vilnius

UAB „Inida“, įmonės kodas 133752253, adresas V. Krėvės pr. 13A, LT-49488 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Ramūno Dirvelio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (**toliau – Tiekėjas**)

ir
Lietuvos kriminalinės policijos biuras, juridinio asmens kodas 188785270, kurios registruota buveinė yra Saltoniškių g. 19, Vilnius, LT-08105, Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas viršininko Rolando Kiškio, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus (**toliau – Užsakovas**),

toliau kartu vadinami Šalimis arba atskirai Šalimi, vadovaudamiesi Dinaminėje pirkimų sistemos „Kompiuterinė, telekomunikacinė ir organizacinė technika“, pirkimo Nr. 168598 konkurso „169 kvietimas. Kompiuteriai ir mobilieji telefonai“, paskelbimo CVP IS data 2017-05-11, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS IR PREKIŲ KAINA

1.1. Sutarties dalykas yra stalinių kompiuterių *pirkimas-pardavimas ir pristatymas (toliau – Prekės)*. (techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 ir 2 prieduose.)

1.2. Perkamos Prekės, jų kiekiai ir į kainiai:

Prekės (gaminio) pavadinimas, markė modelis	Prekių kiekis	Vieneto įkainis Eur (be PVM)	Suma Eur (be PVM)
Inida MAGNUM PRO IN700	55	1893,00	104 115,00
PVM (21 proc.)			21 864,15
Viso (skaičiais ir žodžiais) Eur su PVM : 125 979,15 Eur vienas šimtas du šimtai dvidešimt penki tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai 15 ct.			

1.3. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

1.4. Užsakovas Sutarties 1.2 p. nurodytus Prekių kiekius pirks ne iš karto, o pateikdamas Tiekėjui atskirus Prekių užsakymus Šalims priimtiniu būdu (faksu, el. paštu ar kitu būdu).

1.5. Esant poreikiui Užsakovas, sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę papildomai (iki 30 proc. nuo pirminės Sutarties vertės) pirkti Prekių 1.2 punkte nurodytais į kainiais.

1.6. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

2. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per ne ilgiau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Prekių priėmimo-pardavimo akto ir sąskaitos faktūros pateikimo apmokėti dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą. *Galimas dalinis apmokėjimas.*

2.2. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

2.3. Prekių kainą gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Prekių kainą perskaičiuojama taikant naują PVM tarifą visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

2.4. Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

2.5. Pirkėjas už pristatytas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

2.6. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga (kitokia, nei mokėtina pagal pasirašytą aktą) suma.

2.7. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitoje – faktūroje atskirai nurodo PVM tarifą ir PVM apmokestinimo sąlygą pagal Standartinės apskaitos duomenų rinkmenos techninės specifikacijos ir techninių reikalavimų aprašo, patvirtinto Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. VA-49 „Dėl Standartinės apskaitos duomenų rinkmenos techninės specifikacijos ir techninių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, 2 priedą – PVM klasifikatorių.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Prekes Užsakovui.

3.1.2. teikti Prekes pagal šios Sutarties ir tokioms Prekėms taikomus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

3.1.3. pristatyti Prekes per Sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais);

3.1.4. pristatyti neturinčias paslėptų trūkumų ar defektų Prekes;

3.1.5. pristatyti Prekes, kurios privalo atitikti Sutarties priede nurodytų konkurso techninės specifikacijos ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus, Prekių pavadinimus (modelius) ir Prekių gamintojus. Jei Prekės gamintojas Sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti to paties gamintojo kitą Prekę, atitinkančią Sutarties priede nurodytą konkurso techninę specifikaciją ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytą Prekių techninę specifikaciją (ar geresnių parametrų Prekę, kai tokie parametrai objektyviai neginčytini), kartu pateikdamas Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą, įrodantį, kad gamintojas nebegamina Sutarties priede nurodytos Prekės. Jei Prekės gamintojas Sutarties priede nurodytos konkurso techninės specifikacijos ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekių techninės specifikacijos atitinkančių (ar geresnių parametrų Prekių, kai tokie parametrai objektyviai neginčytini) Prekių nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti kito gamintojo Prekę, atitinkančią Sutarties priede Prekei nustatytus konkurso techninėje specifikacijoje ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus (ar geresnių parametrų Prekę, kai tokie parametrai objektyviai neginčytini), kartu pateikdamas Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą, įrodantį, kad gamintojas nebegamina Sutarties priede Prekei nustatytą konkurso techninę specifikaciją ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytą Prekių techninę specifikaciją atitinkančių Prekių;

3.1.6. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

3.1.7. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją, Prekių gamintojus ir oficialius Prekių gamintojų suteiktus pavadinimus;

3.1.8. nedelsdamas reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl tiekiamų Prekių kokybės, taip pat jei Prekės tiekiamos ne laiku ir netinkamai;

3.1.9. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartyje priimtus įsipareigojimus, nesvarbu, ar Sutarčiai vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.10. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Tiekėjo įsipareigojimus;

3.1.11. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Prekes Sutartyje nustatytais terminais.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

3.2.2. sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkti šiuos subtiekejus: nepasitelkia. Sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami keičiant Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą;

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. pateikti Tiekėjui Prekių užsakymą raštu, Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu ar kitu būdu). Nuo užsakymo išsiuntimo momento pradedamas skaičiuoti Prekių pristatymo terminas;

3.3.2. sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Sutartyje numatytas Prekes;

3.3.3. suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

3.3.4. priimdamas Prekes, jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Sutarties reikalavimus. Tretieji asmenys neatsako už Užsakovo neveikimą priimant Prekes;

3.3.5. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.3.6. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Užsakovui įsipareigojimus.

3.4. **Užsakovas turi teisę:**

3.4.1. priimdamas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitiktį techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

3.4.2. nepriimti nekokybiškų Prekių ir (arba) Prekių, neatitinkančių Sutarties priede nurodytų Konkurso techninių specifikacijų ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytą Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, arba Prekių, pristatytų nesilaikant Sutartyje nurodytų reikalavimų;

3.4.3. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitiktį techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

4.1. Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu ar kitu būdu). Nuo užsakymo išsiuntimo momento pradedamas skaičiuoti prekių pristatymo terminas.

4.2. Prekių pristatymo terminas: 1.2 p. nurodytiems prekių kiekiams – 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, papildomai užsakytooms prekėms - (jei tokių užsakymų būtų) 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atskiros Prekių užsakymo gavimo dienos. Šalims susitarus, prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas 1 kartą 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

4.3. Prekių pristatymo vieta: prekės turi būti pristatytos į **Lietuvos kriminalinės policijos biurą, adresu Saltoniškių g. 19, Vilnius.**

4.4. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

4.6. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į su Užsakovu suderintą ir Užsakovo nurodytą vietą, kad šis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

4.7. Užsakovas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą (ar kitą priėmimą ir perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz., sąskaitą faktūrą), jei Prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas, pasirašydamas Prekių priėmimo–perdavimo aktą, užtikrina, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Sutarties prieduose nurodytą techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei oficialius Prekių gamintojų suteiktus pavadinimus.

4.8. Pasirašius Prekių priėmimo–perdavimo aktą (ar kitą priėmimą ir perdavimą patvirtinantį dokumentą), Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui.

4.9. Šalių susitarimu, Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas, jei atsiranda priežasčių, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

4.9.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

4.9.2. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

4.10. Jei atsirado priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkto nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. GARANTINĖS PRIEŽIŪROS SĄLYGOS

5.1. Tiekėjas privalo savo lėšomis pašalinti Sutarties 1 priede nustatyto garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės. Tuo atveju, jei tai pačiai Prekei defektai nustatomi pakartotinai, Tiekėjas Užsakovo reikalavimu privalo ne vėliau nei per Prekių pristatymo terminą, nurodytą Sutarties 4.2 p. (nuo pranešimo apie tokį defektą gavimo dienos), tokią Prekę pakeisti nauja.

5.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Užsakovui dienos.

5.3. Garantinis terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kurį Užsakovas negalėjo Prekių naudoti dėl

trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos.

5.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą protingą terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, kuris nurodytas Sutarties 4.2 p., Užsakovas turi teisę savo ar trečiųjų asmenų įėjomis atlikti šį darbą Tiekėjo atsakomybe ir jo lėšomis.

5.5. Prekės funkcionalumo grąžinimo laikotarpiu Tiekėjas, Užsakovo reikalavimu, privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnių techninių parametrų Preke.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo reikalavimu Tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,04 procento dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną Prekių pristatymo termino praleidimo dieną. Priskaičiuota delspinigių suma gali būti išskaičiuota iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.3. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 (dešimties) procentų nuo kiekvienos prekės sutartinės kainos dydžio baudą.

6.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

6.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.6. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neskaitoma).

6.7. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas raštu įspėjęs Tiekėją gali:

6.7.1. nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 procentų nuo pavėluotų pristatyti Prekių kainos (kai netaikomos papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės). Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo;

6.7.2. nutraukti Sutartį.

6.8. Sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

6.9. Užsakovas ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą ir jų įtaką Sutarčiai įvykdyti. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties Šalims.
- 8.2. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo bet ne ilgiau nei 12 mėnesių.
- 8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 8.4. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį kiekvienai prekei atskirai įspėjęs Tiekėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, kai Tiekėjas daugiau nei 20 (dvidešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 8.5. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį kiekvienai prekei atskirai įspėjęs Užsakovą prieš 5 (penkias) darbo dienas, kai Tiekėjas daugiau nei 20 (dvidešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 8.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį, kaip tai nustatyta Sutartyje.
- 8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Sutarties Šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas spręsti, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, pagal Užsakovo buveinės vietą.

10. SUTARTIES KEITIMAS

- 10.1. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas gali pakeisti subtiekejus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekejų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekejus, kuriuos ketina pakeisti.
- 10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

- 11.1. Papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.
- 12.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 12.3. Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.
- 12.4. Šalys už šios Sutarties vykdymą, priežiūrą ir kontrolę skiria šiuos atsakingus atstovus, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, ir palaiko ryšį tarp Tiekėjo ir Pirkėjo, taip pat perduoda ir priima prekes bei pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktus ir, kurių įgaliojimai baigiasi galutinai įvykdžius Sutartyje numatytus visus Šalių įsipareigojimus:
 - 12.4.1. Užsakovo atstovas: **Satnislovas Michalevičius, Informacinių technologijų valdybos vyriausiasis tyrėjas, tel. 8686 43081, el. p. stanislovas.michalevicius@policija.lt;**

12.4.2. Tiekėjo atstovas: **Rainoldas Grušauskas**, projektų vadovas, tel. 8632 52023, el. p. **Rainoldas.Grusauskas@inida.lt**.

12.5. Šalis įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas pranešti viena kitai apie Sutartyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

12.6. Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:

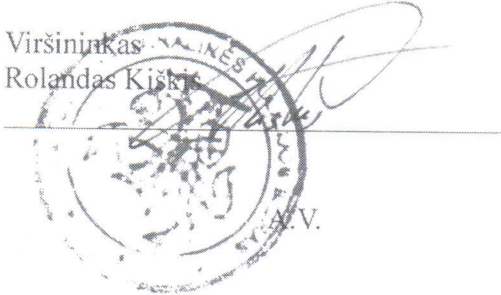
12.7. Tiekėjo pasiūlymas/techninė specifikacija, 5 lapai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos kriminalinės policijos biuras

PVM mokėtojo kodas LT100003515514
Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius
Įstaigos kodas 188785270
Tel. (8 5) 271 9793, faks. (8 5) 271 9975
El. p. lkpb.rastine@policija.lt
A. S. LT15 7044 0600 0789 7374
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Viršininkas
Rolandas Kiškis

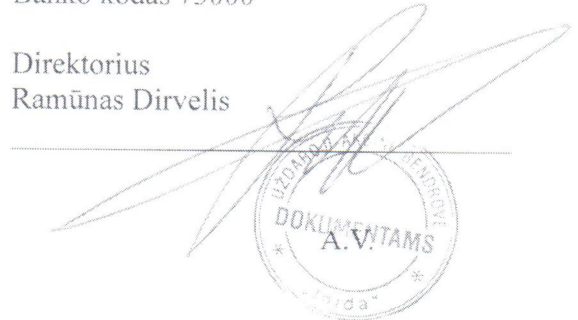


TIEKĖJAS

UAB „Inida“

PVM mokėtojo kodas - LT337522515
V. Krėvės pr. 13A, LT-49488 Kaunas
Įmonės kodas 133752253
Tel.: +370 37 311224, Faks: +370 37 311426
El. paštas info@inida.lt
A. s. Nr. LT32 7300 0100 0226 8407
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorius
Ramūnas Dirvelis



Lietuvos kriminalinės policijos biuro
viršininko pavaduotojas

Vytautas Gailiusas

Policijos departamento prie VRM
Būhalterinės apskaitos valdybos
Atskaitomybės skyriaus vyriausioji specialistė

Laura Žilinskiėnė
2017 m. 08 09 d.

Lietuvos kriminalinės policijos biuro
Veiklos koordinavimo ir kontrolės valdybos
Ištekisminio tyrimo koordinavimo
ir kontrolės skyriaus vyriausioji tyrėja
Aušra Gecevičienė
2017-08-09