

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 5F-31

2017 m. liepos mėn. 28 d.
Vilnius

Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centras, juridinio asmens kodas 291829870, esanti adresu Didlaukio g. 84, LT-08303 Vilnius, Lietuva, atstovaujama direktorės Ritos Pečiukaitytės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „REKONTRA“, atstovaujama direktorius Roberto Maslausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, registruotos adresu Švitrigailos g. 7, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., juridinio asmens kodas 302416897, (toliau – Paslaugos teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Bendrabučio, esančio Gerosios Vilties g. 23 Vilniuje, V aukšto remonto darbų atlikimo techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos teikėjas Paslaugas privalės atlikti vadovaujantis Sutarties 1 priede pateikta Technine užduotimi, Lietuvos Respublikos įstatymais, techniniais reglamentais bei norminių dokumentų reikalavimais.

2. PASLAUGOS TEIKĖJO IR UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tiekti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų tiekimą nustatytais terminais;

2.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų suteikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

2.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo teiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų tiekimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t;

2.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

2.1.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

- 2.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.2. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 2.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 2.4. Užsakovas įsipareigoja Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms tiekti.
- 2.5. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai tiekias Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 2.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Sutarties kaina: **5 000,00 EUR** (penki tūkstančiai eurų 00 euro centų).
- 3.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugos teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 3.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 3.2.2. visų mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E.sąskaita“ kaštai.
- 3.3. Užsakovas už Paslaugas Paslaugos teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikėjo ataskaitos apie teiktas Paslaugas ir PVM sąskaitos-faktūros už teiktas Paslaugas pateikimo Užsakovui dienos;
- 3.4. Tarpinių apmokėjimų suma neturi viršyti 90 % bendros Sutarties kainos. Likusi dalis bus apmokėta kaip galutinis mokėjimas įvykdžius Sutartį;
- 3.5. Tarpiniai mokėjimai Paslaugos teikėjui bus mokami mėnesiui pasibaigus iki Sutarties įgyvendinimo pabaigos. Kiekvienam tarpiniam mokėjimui Paslaugos teikėjas turi pateikti PVM sąskaitas-faktūras ir teiktų Paslaugų ataskaitą. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.
- 3.6. Galutinio apmokėjimo PVM sąskaitos-faktūros apmokėjimas priklauso nuo Paslaugos teikėjo įsipareigojimų suteikti visas Paslaugas pagal Sutartį, ir Užsakovo Paslaugų suteikimo patvirtinimo. Galutinis apmokėjimas atliekamas tik po to, kai Paslaugos teikėjas pateikia galutinę ataskaitą ir kurią Pirkėjas patvirtina. Galutinio apmokėjimo PVM sąskaita-faktūra turi būti pateikta Pirkėjui per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo pabaigos arba Sutarties nutraukimo. Užsakovas atmes visas PVM sąskaitas-faktūras, kurios bus įteiktos vėliau negu galutinė data. Bet kokią sumą, kurią Užsakovas išmokėjo Paslaugos teikėjui pagal šį punktą ir kuri viršija sumą, kuri priklauso arba kurią pagal šią Sutartį Užsakovas privalėjo sumokėti, privalo grąžinti Užsakovui per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie šį faktą gavimo;
- 3.7. Užsakovas turi laikytis visų mokėjimo datų tik tuo atveju, jeigu reikalavimai sumokėti yra tinkamai pateikti Sutartyje nurodytu adresu;
- 3.8. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą;

Sąskaitos Nr. LT52 7180 3000 0646 7779;

Akcinė bendrovė Šiaulių bankas;

Banko kodas 71800.

3.9. Sutartyje numatyta Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų kainų pokyčių perskaičiuojama nebus.

3.10. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė Sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau teiktų Paslaugų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas. PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo. Perskaičiavimas bus atliekamas per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo tiekiamoms paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

4.1. Sutartis sudaroma Bendrabučio, esančio Gerosios Vilties g. 23 Vilniuje, V aukšto remonto darbų atlikimo laikotarpiui.

4.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. rugpjūčio 1 d. ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai) arba nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

4.3. Paslaugų teikimo terminas – iki 2018 m. rugpjūčio 31 d.

4.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neteikia Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.4. Paslaugos teikėjas, nepašalinęs trūkumų ar defektų per Užsakovo nurodytą laiką, moka 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos Sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.6. Jei Paslaugos teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, visi partneriai kartu ir kiekvienas atskirai bus susaistyti Sutarties sąlygų. Paslaugos teikėjas privalo paskirti vieną iš jų atstovauti santykiuose su Užsakovu ir suteikti įgaliojimus priimti įsipareigojimus jo vardu. Bet koks jungtinės veiklos Sutartimi susaistytų partnerių pakeitimas be išankstinio Užsakovo sutikimo bus laikomas Sutarties pažeidimu.

6. PASLAUGŲ SUBTIEKIMAS

6.1. Paslaugos teikėjas bus atsakingas už savo subtiekėjų, jų ekspertų, atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Paslaugos teikėjo, jo ekspertų, atstovų ar darbuotojų. Tai, kad Užsakovas pritarė bet kurios Sutarties dalies subtiekimui, arba tam, kad Paslaugos teikėjas pasisamdė subtiekęs tiekti bet kurią paslaugų dalį, neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo jokio įsipareigojimo pagal Sutartį.

6.2. Subtiekėjas negali pavesti trečiosioms šalims tiekti tų paslaugų, kurias Paslaugos teikėjas patiki subtiekėjui.

6.3. Bet koks subtiekėjo pakeitimas be išankstinio raštiško Užsakovo pritarimo bus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas.

6.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: nėra.

6.5. Subtiekėjo keitimas ar didesnės, negu pateiktame pasiūlyme paslaugų dalies perdavimas subtiekėjui atskirais atvejais (bankroto atveju, netekus atestato, pasikeitus paslaugų pobūdžiui, esant per mažiems subtiekėjo pajėgumams, siekiant paspartinti paslaugų tiekimą) galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugos teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

6.6. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

6.6.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

6.6.2. subtiekėjas Tiekėjui atsisako tiekti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

6.6.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų tiekimo spartą.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų

išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugos teikėją atskleidimas, jei Paslaugos teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

9.2.4. nutraukti Sutartį;

9.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

9.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.4. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugos teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.5. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugos teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų

vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugos teikėjui.

9.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų

9.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

10.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.4. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

10.5. Ginčo tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo atveju, abi šalys, prieš pradedamos spręsti ginčą, privalo mėginti išspręsti ginčą taikiai. Tačiau, jeigu abi Šalys nesusitaria kitaip, tai Šalys sprendžia juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

10.6. Sutarties priedai:

10.6.1. 1 priedas „Techninė užduotis“.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų
profesinio rengimo centras

Didlaukio g. 84, LT-08303 Vilnius

Tel. Nr. 8 5 277 9357

Faks. Nr. 8 5 277 9357

A/s LT71 7044 0600 0158 6807

AB SEB banke, banko kodas 70440

Įstaigos kodas 291829870

PVM kodas LT918298716

El. paštas: rastine@pvdprc.lt

Paslaugos teikėjas

UAB „REKONTRA“

Naugarduko g. 34, LT-03228 Vilnius

Tel. Nr. +370 685 62804

Faks. Nr. -

A/s LT52 7180 3000 0646 7779

AB „Šiaulių bankas“, b/k 71800

Įmonės kodas 302416897

PVM kodas – ne PVM mokėtojas

El. paštas.: roberas72@gmail.com.

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

DIREKTORIUS ROBERTAS MASLAUSKAS
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Pirkimo objektas: Bendrabučio, esančio Gerosios Vilties g. 23 Vilniuje, V aukšto remonto darbų atlikimo techninės priežiūros paslaugos.
2. Pastato paskirtis - gyvenamoji įvairių socialinių grupių. Gyvenamojo pastato (bendrabučio) remontas yra sprendžiamas techninio projekto SS-13-01-TP sprendiniais. Numatoma atlikti V aukšto remonto darbus tokiais darbų etapais:
 - 1 darbų etapas - demontavimas, griovimas, angų sienose užmūrijimas, pervarų sumontavimas, tinkavimas ir pakabinamų lubų sumontavimas;
 - 2 etapas – naujos elektros instaliacijos įrengimas, elektros įrenginių sumontavimas, gaisrinės signalizacijos sistemos įrengimas ir kompiuterinių tinklų įrengimas;
 - 3 etapas – visi baigiamieji apdailos darbai sanitarinių prietaisų gyvenamųjų kambarių sanitariniuose mazguose, virtuvėse ir poilsio kambaryje sumontavimas.
3. Paslaugų teikimo terminas: nuo 2017-08-01 iki 2018 m. rugpjūčio 31 d.
4. Uždaviniai paslaugų teikėjui:
 - 4.1. vykdyti techninę priežiūrą;
 - 4.2. užtikrinti nuolatinę vykdomų statybos darbų techninę priežiūrą pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, STR 1.09.05.2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“, skiriant techninės priežiūros vadovą. Techninės priežiūros vadovas privalo objekte lankytis kiekvieną dieną;
 - 4.3. įsakymu paskirti statinio statybos techninės priežiūros vadovą, turintį galiojantį atestatą, suteikiantį teisę eiti ypatingo statinio (statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, kiti statiniai) techninės priežiūros vadovo pareigas;
 - 4.4. įforminti statybos aikštelės perdavimą rangovui;
 - 4.5. užtikrinti nuolatinę rangovo atliekamų darbų kontrolę (kiekius, kokybę), kalendorinio ir finansinio grafikų vykdymą.
 - 4.6. esant būtinumui organizuoti rangovo ir Užsakovo atstovų susirinkimus, vadovauti jiems. protokoluoti, saugoti protokolų originalus ir išsiųsti surinktus duomenis visoms suinteresuotoms šalims. Protokolų originalus perduoti Užsakovui kartu su sąskaita galutiniam apmokėjimui;
 - 4.7. sutarties galiojimo metu konsultuoti Užsakovą iškilusiais remonto darbų priežiūros klausimais;
 - 4.8. tikrinti rangovo parengtų ar parengti papildomų, pirkimo dokumentuose nenumatytų, darbų aktus, sąmatinius skaičiavimus, pateikiant Užsakovui skaičiavimais, brėžiniais, schemomis ir kt. dokumentais pagrįstas išvadas dėl papildomų darbų būtinumo ir preliminarus lėšų poreikio jiems atlikti;
 - 4.9. atsakyti už pasirašytų atliktų darbų aktų ir pažymų teisingumą. Atliktų darbų aktuose nurodyti darbai turi būti atlikti ir užfiksuoti statybos darbų žurnale. Atliktų darbų kiekiai, įkainiai bei sumos negali viršyti pasirašytų ir prie rangos sutarties pridėtų sąmatų. Esant aritmetiniams neatitikimams atliktų darbų aktuose, Užsakovas informuojama raštu.
 - 4.10. sustabdyti remonto darbus, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka. Užtikrinti pakeitimų savalaikį ir teisingą įforminimą;

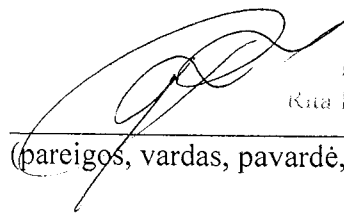
4.11. nuo remonto darbų pradžios iki remonto darbų užbaigimo akto pasirašymo ir garantinio termino laikotarpiu dalyvauti remonto darbų defektų fiksavimo pasitarimuose, kontroliuoti tinkamą jų pašalinimą.

4.12. vykdyti kitas pareigas, kurias numato Lietuvos Respublikos galiojantys teisės aktai.

4.13. Pasikeitus teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos.

Užsakovas

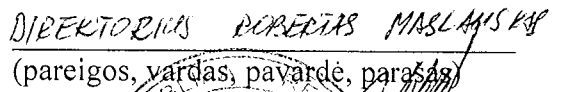
Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų
profesinio rengimo centras


Direktore
Rūta Pečiukaiytė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Paslaugos teikėjas

UAB „REKONTRA“


DIREKTORIUS D. ROBERIS MASLAUSKAS
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

