

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SP-3-3.23-153/2017
AV-551

2017 m. rugpjūčio 31 d.

Vilnius

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika, juridinio asmens kodas 124244035, kurios registruota buveinė yra Antakalnio g. 59, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo valdymui ir infrastruktūrai, pavaduojančio direktorių Vytauto Bakasėno (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Limeta“, juridinis asmens kodas 221906050, kurios registruota buveinė yra V. A. Graičiūno g. 4, 02241 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Kutkausko (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu šioje Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti, pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybėn *1 vnt. Plokštę EP539500DE (Rx Beam Former1)* (toliau – prekės), tinkančią diagnostiniam aparatui (echoskopui) Aloka Prosound ALPHA 7 (s/n M00889, 2008 M., inv. Nr. 138218) (toliau – kompleksas), o Pirkėjas įsipareigoja kokybiškas Prekes priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo to momento, kai Šalių įgalioti atstovai pasirašo prekių priėmimo – perdavimo aktą (toliau – aktas, surašomas laisva forma).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos Sutartis. Sutarties kaina, įskaitant PVM, sudaro **4640,83 Eur** (keturi tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt eurų ir 83 euro centai), iš jų PVM (21%) sudaro **805,43 Eur** (aštuoni šimtai penki eurai ir 43 euro centai).

2.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su pirkimo objektu ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai..

2.3. Sutartyje nurodyta kaina negali būti didinama dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Pardavėjas.

2.4. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų (išskyrus PVM) mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.5. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Šalims raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio PVM dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Pardavėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Sutarties kainai. Pirkėjas taip pat turi teisę

inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PV. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuriam užfiksuojama perskaičiuojama Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.6. Už tinkamai ir nustatytu terminu pristatytas, surinktas, paruoštas darbui ir perduot kokybiškas prekes, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Pardavėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo akto ir sąskaitas – faktūros gavimo dienos.

2.7. Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita Pirkėjui teikti sąskaitą – faktūrą naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateikus sąskaitą faktūrą ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neapmokėti sąskaitos – faktūros

2.8. Jei yra galimybė, Pardavėjas privalo **ant sąskaitos – faktūros užrašyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurį parduodamos prekės.**

2.9. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. parduoti prekes pagal tokioms prekėms taikomus šalies gamintojo ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

3.1.2. savo sąskaita ir savo transportu pristatyti prekes adresu: VŠĮ Antakalnio poliklinika (Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius), parduoti ir perduoti Pirkėjo nuosavybėn ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.1.3. užtikrinant prekių veikimą, prekių perdavimo ir priėmimo metu kartu su Pardavėju patikrinti prekių kokybę, suderinti ir sukalibruoti kompleksą;

3.1.4. pasirūpinti, kad prekės būtų pristatytos į Pirkėjo nurodytą vietą, kad Pirkėjas galėtų prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti prekių perdavimą – priėmimą, pasirašant Sutarties 1.3 punkte nurodytą aktą;

3.1.5. parduoti, pristatyti ir perduoti naujas, nenaudotas, kokybiškas ir neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų prekes;

3.1.6. prisiimti prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki prekių perdavimo – priėmimo momento;

3.1.7. konsultuoti Pirkėją kitais su Pardavėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

3.1.8. pristatyti prekes, kurios privalo atitikti tokioms prekėms taikomus šalies gamintojo ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

3.1.9. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui pristatyti prekes Sutartyje nustatytais terminais;

3.1.10. nedelsiant reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl parduodamų prekių kokybės, taip pat jei prekės pristatomos, pažeidžiant nustatytus terminus ir netinkamai;

3.1.11. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.12. tinkamai ir nustatytais terminais pristatyti prekes Pirkėjui pateikti Pirkėjui apmokėti sąskaitą – faktūrą;

3.1.13. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pirkėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui;

3.1.14. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pardavėjo įsipareigojimus.

3.2. Pardavėjas turi teisę:

3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

3.2.2. raštu prašyti Pirkėją pratęsti prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, nepriklausančios nuo Pardavėjo, kurių jis negalėjo numatyti ir dėl kurių prekių pristatymas nustatytais terminais tampa neįmanomas.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. sudaryti visas sąlygas Pardavėjui pristatyti, surinkti, paruošti darbui ir perduoti Pirkėjo nuosavybėn Sutartyje nurodytas perkamas prekes (kartu su pateikta prekių naudojimo instrukcija (-jomis) lietuvių ir originalo kalba), jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Pirkėjo;

3.3.2. priimti nustatytu terminu ir tinkamai pristatytas kokybiškas prekes, įsitikinti, kad pristatytos prekės atitinka tokioms prekėms taikomus šalies gamintojo ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

3.3.3. už tinkamai ir nustatytu terminu pristatytas, surinktas, paruoštas darbui ir perduotas kokybiškas prekes atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.3.4. suteikti Pardavėjui visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

3.3.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pardavėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui.

3.3.6. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pirkėjo įsipareigojimus.

3.4. Pirkėjas turi teisę:

3.4.1. atsisakyti priimti nekokybiškas prekes ir reikalauti, kad Pardavėjas neatlygintinai pakeistų nekokybiškas prekes į kokybiškas prekes per Pirkėjo nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

3.4.2. nemokėti už pristatytas, surinktas, paruoštas darbui ir perduotas kokybiškas prekes, jeigu sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju ir sąskaitoje – faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

3.4.3. pareikalauti, kad Pardavėjas suteiktų išsamią informaciją apie parduodamų prekių kokybę, saugumą, naudojimo ypatumus, garantijos terminą ir pateiktų, Pirkėjui raštiškai pareikalavus, prekių gamintojų kokybės sertifikatus.

3.5. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Pardavėjo, kurių jis negalėjo numatyti ir dėl kurių prekių pristatymas nustatytu terminu tampa neįmanomas, Pardavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos, turi raštu kreiptis į Pirkėją, prašydamas pratęsti prekių pristatymo terminą. Pirkėjas, per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkte nurodyto raštiško prašymo gavimo dienos, turi informuoti Pardavėją raštu dėl sutikimo pratęsti prekių pristatymo terminą arba dėl atsisakymo pratęsti prekių pristatymo terminą.

4. PREKIŲ GARANTIJA

4.1. Pardavėjas privalo pristatyti Pirkėjui prekes, užtikrinant prekių tinkamumą ir saugumą jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.

4.2. Pardavėjas privalo, laikantys gamintojo ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus, surinkti, paruošti darbui ir perduoti Pirkėjo nuosavybėn kokybiškas prekes.

4.3. Prekių perdavimo – priėmimo faktą patvirtina Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti Sutarties 1.2 punkte nurodytas aktas. Šalių įgalioti atstovai prekių perdavimo – priėmimo faktą patvirtina parašu, nurodydami pareigas, vardą, pavardę ir datą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Pirkėjui laiku nesumokėjus už prekes, Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas įsipareigoja mokėti Pardavėjui delspinigius po 0,02 proc. nuo neapmokėtos Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.3. Pardavėjui, dėl savo kaltės, nustatytais terminais nepristačius prekių, Pardavėjas įsipareigoja mokėti Pirkėjui delspinigius po 0,02 proc. nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.4. Pardavėjui nepristačius prekių nustatytu terminu arba pristačius nekokybiškas prekes, tai bus laikoma Sutarties vykdymo esminiu pažeidimu. Tokiu atveju Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.5. Už atsisakymą pristatyti prekes, arba vėluojant pristatyti prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo sumokėti baudą, kuri sudaro 5 (penki) proc. nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, ir pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių priimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

7.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMO, GALIOJIMO TERMINAI IR KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 (tris) mėnesius. Sutarčiai

nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

8.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

8.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje (galiojusio iki 2017-07-01) nustatyti principai ir tikslai.

8.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

8.5. Vienai iš Sutarties Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjusi apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

8.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Sutarties 5.4 ir 5.5 punktuose nustatyta tvarka.

8.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, išpėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9. SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.3. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingi Pirkėjo atstovas – Andrius Semenauskas, Medicinos įrangos ir informacinių technologijų skyriaus vadovas, tel. 8 5 246 2564, faks. 8 5 234 7160, el. p. andrius.semenauskas@antakpol.lt.

9.4. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas – VTAB viršininko pavaduotojas Vitalijus Pesliakas, tel. 8 5 264 9694, el. p. vilnius@limeta.lt.

9.5. Šie asmenys, atitinkamai Pirkėjo arba Pardavėjo vardu, turi teisę pasirašyti Sutartyje nurodytus aktus ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir at nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

10.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė kaip atitinkančią jų tikslus.

10.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI:

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel 8 5 234 4518, faksas 8 5 234 7160
A. s. LT537044060000310223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



PARDAVĖJAS

UAB „Limeta“
Juridinio asmens kodas 221906050
PVM kodas LT219060515
V. A. Graičiūno g. 4, 02241 Vilnius
Tel. 8 5 264 9696, faksas 8 5 260 2055
A. s. LT257044060001645641
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. vilnius@limeta.lt

UAB „Limeta“
Technikos direktorius
Petras Džiaugys
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

