



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

MARIJAMPOLĖS MIESTO DARNAUS JUDUMO PLANO PARENGIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. rugsėjo mėn. 25 d. Nr. As - 1326
Marijampolė

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės bendrųjų paslaugų pirkimo sutarties sąlygų sąvokos

1.1. Bendrosiose paslaugų pirkimo sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos (BSS)) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis** (toliau vadinama – Sutartis) – Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimas, įformintas raštu Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka ir pasirašytas abiejų šalių, kartu su Specialiosiomis sutarties sąlygomis, grafikais, paslaugų aprašymais, jų priedais ir priedėliais bei visais kitais dokumentais, į kuriuos Sutartyje daromos nuorodos (tokia apimtimi, kiek jie nėra panaikinti ar pakeisti);

1.1.2. **Sutarties kaina** - suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.1.3. **Kainodaros taisyklės** – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

1.1.4. **BSS** reiškia šioje dalyje pateikiamas Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas.

1.1.5. **SSS** reiškia Specialiąsias sutarties sąlygas.

1.1.6. **Paslaugos** – bet kokios teikiamos Paslaugos ar bet kokie pavedimai, ar darbai, atliekami pagal Sutartį, taip pat ir Sutartyje numatyti paslaugų atlikimo dokumentai (Planas);

1.1.7. **Pirkėjas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Specialiosiose paslaugų pirkimo sutarties sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas paslaugas iš Tiekėjo;

1.1.8. **Paslaugos tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus arba viešasis juridinis asmuo, ar tokių asmenų grupė, teikiantis paslaugas, pagal šią Sutartį;

1.1.9. **Techninė specifikacija** reiškia dokumentą, nustatantį reikalavimus paslaugoms, tai gali būti techninė užduotis;

1.1.10. **Projekto vieta** (jeigu tokia taikoma) – Sutartyje nurodyta vieta ar vietos;

1.1.11. **Intelektinės nuosavybės teisės** – patentai, prekių ženklai, paslaugų ženklai, pramoninių pavyzdžių teisės (registruojamos arba ne), paraiškos bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autorinės teisės, duomenų bazių teisės, firmos ženklai ar pavadinimai ir kitos panašios teisės ar išpareigojimai nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje ar kitose šalyse, ar neregistruotini;

1.1.12. **Projekto planas** – dokumentas, nustatantis specialius projekto tikslus, kokybės standartus, išteklius, grafikus ir su Sutartimi susijusios veiklos seką. Projekto planas parengiamas pagal Pirkėjo reikalavimus arba šalių susitarimu Sutartyje nurodytus reikalavimus;

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

1.1.13. **Grafikas** – dokumentas, kuriame pateiktas laikotarpis ar terminai, per kuriuos Tiekėjas turi suteikti Paslaugas ar užbaigti jų teikimą pagal Sutartį arba šalių suderintus Paslaugų suteikimo terminus;

1.1.14. **Paslaugų aprašymas** – dokumentas, kuriame aprašomi Tiekėjo pagal Sutartį teikiamų Paslaugų esminiai elementai ir turinys (tarp jų ir specialių paslaugų rūšių ir sričių turinio aprašymas, paslaugų kokybė ar atlikimo lygis, taikomi standartai ir darbo metodai, atlikimo laikas, aptarnavimo valandos, techninės priežiūros ir pagalbos turinys);

1.2. Sutarties šalys vadinamos „Pirkėju“, „Tiekėju“, „šalimi“, o abi kartu – „Šalimis“.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

2.4. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos Pirkėjo vykdomiems Paslaugų pirkimams, jeigu jos yra nurodytos Sutartyje ir Šalys raštu nesusitaria kitaip.

3. Paslaugos tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugos tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugos tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Raimondas Daunoravičius

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.

5.3. Paslaugos tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.5.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.5.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Paslaugos tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugos tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugos tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugos tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Paslaugos tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Paslaugos tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Paslaugos tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugos tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Raimondas Daunoravičius

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Paslaugos tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Paslaugos tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Paslaugos tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Raimondas Daunoravičius

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama bendru raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Paslaugos tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugos tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugos tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugos tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugos tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Raimondas Daunoravičius

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

ŠALIŲ PARAŠAI

PIRKĖJAS:

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Sąskaitos Nr. LT687044060002075838
Tel. Nr. (8 343) 90 062
El. p. administracija@marijampole.lt

Administracijos direktorius
Sigitas Valančius

(parašas)

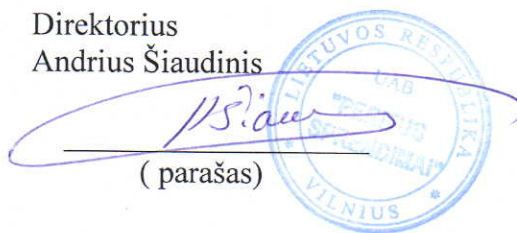


PASLAUGOS TIEKĖJAS:

UAB „Peritus sprendimai“
Vokiečių g. 28-16, LT-01130 Vilnius
Įmonės kodas 301730051
AB Swedbank bankas, banko kodas 73000
Sąskaitos Nr. LT15 7300 0101 0787 8530
Tel. Nr. (8 5) 210 0000
El. p. info@peritus.lt

Direktorius
Andrius Šiaudinis

(parašas)



Finansų ir biudžeto
departamento direktorė

Grazina Raimienė

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linus Griška

Buhalterijos skyriaus vedėja-
vyriausioji buhalterė

Daiva Ivanauskienė

MARIJAMPOLĖS MIESTO DARNAUS JUDUMO PLANO PARENGIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. rugsėjo mėn. 25 d. Nr. As-1326
Marijampolė

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J.Basanavičiaus a.1, LT-68307 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Sigito Valančiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau - vadinama PIRKĖJAS ir

UAB „Peritus sprendimai“, juridinio asmens kodas 301730051, kurio registruota buveinė yra Vokiečių g. 28-16, LT-01130 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Andriaus Šiaudinio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus ir 2017-04-26 Jungtinės veiklos sutarties pagrindu, kartu su:

- UAB „Strateginiai transporto sprendimai“, juridinio asmens kodas 126186666, kurio registruota buveinė yra Žalgirio g. 93, Vilnius, ir

- UAB „Daugėla“, juridinio asmens kodas 300031924, kurio registruota buveinė yra Smetonos g. 8-2, Vilnius,

toliau vadinamas PASLAUGOS TIEKĖJU, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas: **Marijampolės miesto darnaus judumo plano parengimas** (toliau – Planas) pagal pridedamą Sutarties specialiuųjų sąlygų priede Nr. 1 Teikiamų paslaugų techninę užduotį su priedais.

1.1. Paslaugos turi būti atliktos Marijampolės miesto savivaldybės teritorijoje.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja tik tada, kai Šalys ją pasirašo (pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis) ir PASLAUGOS TIEKĖJAS pateikia PIRKĖJUI Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą.

2.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų paslaugų užbaigimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 8 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba iki atskiros susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo, kuris įforminamas raštu abipusiu Šalių susitarimu ir yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 2 kartus ne ilgesniam kaip 4 mėn. terminui. Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas jei;

2.2.1. PIRKĖJAS nori pakeisti techninę užduotį;

2.2.2. PIRKĖJAS ar kita institucija nepriima reikiamo sprendimo arba laiku nepateikia medžiagos ar nesuteikia paslaugų;

2.2.3. dėl sezoniškumo neįmanoma atlikti Plano parengimui reikalingų tyrimų;

2.2.4. PASLAUGOS TIEKĖJAS negali įvykdyti įsipareigojimo laiku dėl trečiųjų asmenų kaltės, kai priežastys dėl termino praleidimo priklauso ne nuo paties PASLAUGOS TIEKĖJO kaltės ir dėl priežasčių, kurių negalėjo numatyti prieš pasirašant Sutartį.

2.3. PASLAUGOS TIEKĖJAS Paslaugas teikia pagal Grafiką, kurio forma pateikta Sutarties specialiuųjų sąlygų priede Nr. 6. Grafikas pildomas atsižvelgiant į Sutarties 6.1.5 punktą ir Sutarties 1 priedą.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Bendra Sutarties dalyko kaina Eurais, nustatyta viešojo pirkimo metu yra :

Sutarties kaina be PVM	28.500,00 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai eurai)
PVM (21 proc.)	5.985,00 Eur (penki tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	34.485,00 Eur (trisdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt penki eurai)

Detalizuota sutarties dalyko kaina pateikiama Sutarties 2 priede.

3.2. Ši suma atitinka PASLAUGOS TIEKĖJO viešojo pirkimo metu pateiktam pasiūlymui. Į bendrą Sutarties dalyko kainą yra įskaičiuotos visos tiesioginės ir netiesioginės PASLAUGOS TIEKĖJO išlaidos (mokesčiai, darbo jėgos, draudimo ir visos kitos), PASLAUGOS TIEKĖJUI priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurias PASLAUGOS TIEKĖJAS nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas PASLAUGOS TIEKĖJAS atlieka savo sąskaita.

3.4. Šalys susitaria, kad Sutarties dalyko kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Tokiu atveju Sutarties dalyko kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM dydis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties dalyko kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, įsigaliojimo.

3.5. Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio nebus perskaičiuojama.

3.6. PASLAUGOS TIEKĖJAS, gavęs PIRKĖJO rašytinį pritarimą atliktai paslaugai, pateikia PVM sąskaitą faktūrą, paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymą PIRKĖJUI. PASLAUGOS TIEKĖJAS finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia PIRKĖJUI naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.7. PIRKĖJAS pagal PASLAUGOS TIEKĖJO pateiktą ir abiejų Šalių pasirašytą paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymą ir PVM sąskaitą faktūrą sumoka PASLAUGOS TIEKĖJUI per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų priėmimo ir pasirašymo dienos.

3.8. PIRKĖJAS už faktiškai suteiktas Paslaugas atsiskaito PASLAUGOS TIEKĖJUI mokėjimo pavedimu pervesdamas lėšas į PASLAUGOS TIEKĖJO nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. Nr. LT15 7300 0101 0787 8530; AB Swedbank bankas, banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į PASLAUGOS TIEKĖJO šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutartis užtikrinama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas (Sutarties priedas Nr. 4). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį (t. y. 10 mėn.), terminą pradedant skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė** – 10 % nuo Plano parengimo kainos su PVM. Atsiradus poreikiui pratęsti sutarties galiojimo terminą, atitinkamai privalės būti pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

4.2. PASLAUGOS TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso patvirtintą kopiją

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

ir Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

4.3. Jei PASLAUGOS TIEKĖJAS įgyja teisę į Plano parengimo termino pratęsimą, kaip numatyta Sutarties 6.2.2. punkte, tokiu atveju privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pratęsimą, tokiam pat terminui. Papildomame susitarime dėl termino pratęsimo numatoma sąlyga, kad PASLAUGOS TIEKĖJUI nepateikus per nustatytą laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad papildomas susitarimas neįsigaliojo ir Plano parengimo terminas nėra pratęstas.

4.4. Jei PASLAUGOS TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad PASLAUGOS TIEKĖJAS atsisakė sudaryti Sutartį.

4.5. Šalys aiškiai susitaria, jog PIRKĖJAS turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu PASLAUGOS TIEKĖJAS neįvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų (ar jų dalies) arba įvykdo nekokybiškai, arba pažeidžia paslaugos ar bet kurios jos dalies suteikimo terminus (etapų terminus), arba nepašalina suteiktos paslaugos trūkumų.

4.6. Jeigu PIRKĖJAS pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, PASLAUGOS TIEKĖJAS, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 5 darbo dienas privalo PIRKĖJUI pateikti naują Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą to paties dydžio sumai. PASLAUGOS TIEKĖJUI neįvykdžius šio įsipareigojimo, PIRKĖJAS turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį be atskiro raštiško įspėjimo PASLAUGŲ TIEKĖJUI apie numatomą Sutarties nutraukimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. PASLAUGOS TIEKĖJO atsakomybė:

5.2.1. kai PASLAUGOS TIEKĖJAS dėl savo kaltės neįvykdo įsipareigojimo, nurodyto 6.1.5 punkte moka PIRKĖJUI 10 proc. dydžio baudą nuo Plano parengimo kainos be PVM. Dėl priskaičiuotos ir sumokėtos baudos PASLAUGOS TIEKĖJAS neatleidžiamas nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo;

5.2.2. PASLAUGOS TIEKĖJAS be pagrindo ne dėl PIRKĖJO kaltės nutraukęs sutartį, moka PIRKĖJUI 10 proc. dydžio baudą nuo Plano parengimo kainos be PVM ir atlygina dėl to patirtus nuostolius;

5.2.3. PASLAUGŲ TIEKĖJUI pažeidus bendrą Paslaugos atlikimo terminą, nurodytą 6.1.8. punkte, už kiekvieną vėlavimo dieną PASLAUGOS TIEKĖJAS moka PIRKĖJUI 100 Eur baudą, kuri yra išskaičiuojama iš PASLAUGŲ TIEKĖJUI mokėtinų sumų. Šiame punkte numatytos baudos dydžiui viršijus 10 000 Eur sumą, PIRKĖJAS įgyja teisę nutraukti Sutartį bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

5.3. PIRKĖJO atsakomybė:

5.3.1. nepagrįstai uždelsęs apmokėti PASLAUGOS TIEKĖJUI už atliktas paslaugas, už kiekvieną uždelstą dieną moka PASLAUGOS TIEKĖJUI delspinigius, kurių dydis – 0,02 proc. nuo neapmokėtų paslaugų vertės.

5.3.2. Nutraukęs sutartį ne dėl PASLAUGOS TIEKĖJO kaltės, atlygina PASLAUGOS TIEKĖJUI jo turėtus pagrįstus nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

6. Šalių įsipareigojimai

6.1. PASLAUGOS TIEKĖJAS įsipareigoja:

6.1.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos sudaryti Plano parengimo eigos grafiką ir suderinti jį su PIRKĖJU. Rengiamo Plano sprendinius (dalis, skaičiavimus ir kt. medžiagą) pagal suderintą grafiką teikti derinti PIRKĖJUI ne rečiau kaip kas 30 kalendorinių dienų.

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Grafike privalo būti nurodyti Plano dalių parengimo, viešinimo terminai ir kt.;

6.1.2. savo lėšomis parengti ir gauti šioje Sutartyje numatytoms Plano rengimo paslaugoms atlikti statistinius duomenis (pvz., avaringumo), paraiškas, leidimus, užduotis, reikalavimus, sąlygas ir kt. dokumentus;

6.1.3. savo lėšomis pagal poreikį parengti būtinus geodezinius ar topografinius tyrinėjimus, parengti Plano rengimui reikalingus dokumentus, susijusius su šiais tyrinėjimais;

6.1.4. Planą suderinti normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su PIRKĖJU ir (ar) su atitinkamomis valstybės ir kt. institucijomis;

6.1.5. vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, statybos techniniais reglamentais, patvirtintomis metodikomis, statybos normomis, prisijungimo sąlygomis, technine užduotimi bei šios Sutarties sąlygomis:

6.1.5.1. nustatyti juodas dėmes Marijampolės miesto gatvėse ir sudaryti jų žemėlapi;

6.1.5.2. parengti rekomendacijas (kokiose vietose, kokias priemones reikia/rekomenduojama įgyvendinti užtikrinant saugesnes eismo sąlygas mieste ir pan.);

6.1.5.3. atlikti esamos judumo situacijos Marijampolės mieste ir metropolinėje zonoje analizę;

6.1.5.4. atlikti teminių dalių analizę;

6.1.5.5. parengti ir pateikti judumo mieste variantus (ne mažiau dviejų) iki 2030 m. ir ekonominį vertinimą;

6.1.5.6. parengti ir pateikti judumo veiksmų planą iki 2020 m. ir ekonominį vertinimą.

6.1.6. PASLAUGŲ TIEKĖJAS parinktas priemones privalo detalizuoti, pateikti sprendinių schemas, brėžinius. Detalizuojant sprendinius pateikti jų pagrindinius parametrus, matmenis ir pan. Pateikti sprendiniai turi atitikti gatvių pralaidumo reikalavimus, funkcinės paskirties, homogeniškumo reikalavimus, sprendiniai turi būti logiški, techniškai įgyvendinami. Parinktos eismo saugos priemonės ir jų įgyvendinimas turi neprieštarauti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.

6.1.7. savo sąskaita ištaisyti PIRKĖJO raštu, el. paštu, žodžiu nurodytus netikslumus ir pašalinti pagrįstus Plano (ar jo dalies) trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pateikimo;

6.1.8. Plano parengimo paslaugą suteikti per 8 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo (sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo). Šalys pripažįsta, kad šiame punkte nustatyto termino nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

6.1.9. PASLAUGOS TIEKĖJAS įsipareigoja suteikti Paslaugas kokybiškai, laikantis paslaugų teikimo grafike nurodytų terminų, teisės aktų reikalavimų, technine užduotimi, profesinės etikos / kitų profesiniu standartų bei šios Sutarties nuostatų reikalavimų;

6.1.10. parengęs Planą pateikti PIRKĖJUI Plano dokumentacijos 6 egzempliorius ir 6 egz. elektroninės versijas;

6.1.11. Plano rengimo stadijoje PASLAUGOS TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo PIRKĖJO kreipimosi privalės PIRKĖJO nurodytoje vietoje ir laiku pristatyti Plano rengimo stadiją.

6.1.12. atlyginti žalą, kilusią PIRKĖJUI ar tretiesiems asmenims dėl netinkamų Plano sprendinių. Šis įsipareigojimas išlieka galioti ir nutraukus šią sutartį ar jai pasibaigus ir žalos kilimo atveju PIRKĖJUI išlieka teisė kreiptis į PASLAUGOS TIEKĖJĄ dėl žalos atlyginimo;

6.1.13. perleisti visas autoriaus asmenines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas šios Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis PIRKĖJUI, kai atitinkama projektinė dokumentacija bus perduota PASLAUGOS TIEKĖJO PIRKĖJUI abiems Šalims pasirašant dokumentų perdavimo priėmimo aktą ir už ją bus sumokėta Sutartyje nustatyta tvarka. PASLAUGOS TIEKĖJAS nurodo ir patvirtina, kad PIRKĖJAS neprivalo sumokėti PASLAUGOS TIEKĖJUI papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į projektinę dokumentaciją ir pavienes jos dalis. Šiame punkte nurodytas asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorijoje. Šiame punkte nurodytų asmeninių turtinių teisių perleidimas PIRKĖJUI suteikia

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Ratmondas Daunoravičius

pastarajam teisę savo iniciatyva keisti projekcinę dokumentaciją ir kitus su ja susijusius ir PASLAUGOS TIEKĖJO parengtus dokumentus be atskiro PASLAUGOS TIEKĖJO sutikimo;

6.1.14. atlikti savo sąskaita kitus reikalingus veiksmus, kad būtų pilnai įvykdyta Sutartis, kurių PASLAUGOS TIEKĖJAS nenumatė sudarant šią Sutartį, bet galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti.

6.2. PASLAUGOS TIEKĖJAS turi teisę:

6.2.1. keisti PIRKĖJO patvirtintus, suderintus Plano sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą;

6.2.2. PASLAUGOS TIEKĖJAS turi teisę į termino, numatyto 6.1.8 punkte pratęsimą, jei Plano parengimas vėluoja dėl to, kad:

6.2.2.1. PIRKĖJAS nori pakeisti techninę užduotį;

6.2.2.2. PIRKĖJAS ar kita institucija nepriima reikiamo sprendimo arba laiku nepateikia medžiagos ar nesuteikia paslaugų;

6.2.2.3. dėl sezoniškumo neįmanoma atlikti Plano parengimui reikalingų tyrimų;

6.2.2.4. negali įvykdyti įsipareigojimo laiku dėl trečiųjų asmenų kaltės, kai priežastys dėl termino praleidimo priklauso ne nuo paties PASLAUGOS TIEKĖJO kaltės ir dėl priežasčių, kurių negalėjo numatyti prieš pasirašant Sutartį.

6.2.3. PASLAUGOS TIEKĖJAS privalo PIRKĖJUI ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki Plano parengimo termino pabaigos pateikti rašytinį prašymą pratęsti Plano parengimo terminą, kuriame privalo nurodyti vėlavimo priežastis. PIRKĖJUI sutikus, terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 2 kartus ne ilgesniam kaip 4 mėn. terminui. Pratęsimo terminas nustatomas atsižvelgiant į aplinkybes, dėl kurių negalima parengti Plano laiku;

6.2.4. PASLAUGOS TIEKĖJAS turi teisę Planą parengti anksčiau termino, numatyto sutarties 6.1.5. punkte;

6.3. PIRKĖJAS įsipareigoja:

6.3.1. pateikti techninę užduotį ir kitus savo žinioje turimus pradinius duomenis, susijusius su sutartyje numatytomis paslaugomis;

6.3.2. dalyvauti Plano sprendinių aptarimuose bei Plano tikrinimo procedūrose, derinti projektinius sprendinius, konsultuoti PASLAUGOS TIEKĖJĄ paslaugų atlikimo klausimais;

6.3.3. apmokėti už Planą pagal sutartyje numatytą tvarką;

7. Korespondencija ir susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, sutikimai ir kiti dokumentai ar susižinojimas ir susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai jei yra įteikti kitai Šaliai asmeniškai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu ar kurjeriniu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje toliau nurodytais atitinkamais adresais. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar elektroniniu paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais ir Šalys neturi teisės reikšti pretenzijų viena kitai, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

Šalių nurodyti adresai, fakso numeriai, telefonai, elektroninis paštas, kontaktiniai ir atsakingi asmenys.

	PIRKĖJAS	PASLAUGOS TIEKĖJAS
Atsakingo asmens vardas, pavardė	Darius Cinaitis	Andrius Šiaudinis
Adresas	Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė	Vokiečių g. 28-16, LT-01130 Vilnius

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Telefonas	(8 343) 90 062	(8 5) 210 0000
El. paštas	administracija@marijampole.lt	info@peritus.lt

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir (ar) jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.2. Taikomos tos Sutarties *bendrosios* sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 2-90, 2010, Nr. 3-156) interneto adresas www.lrs.lt).

8.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai sutarties šaliai.

8.4. Šiuo šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data;

8.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

Priedas Nr. 1 „Darnaus judumo plano rengimo techninė užduotis“;

Priedas Nr. 2 „Detalizuota sutarties dalyko kaina“;

Priedas Nr. 3 „Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma“;

Priedas Nr. 4 „Banko garantijos forma“;

Priedas Nr. 5 „Pažymos forma apie atliktų paslaugų vertę“;

Priedas Nr. 6 „Plano parengimo eigos grafiko forma“.

ŠALIŲ PARAŠAI:

PIRKĖJAS:

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Sąskaitos Nr. LT687044060002075838
Tel. Nr. (8 343) 90 062
El. p. administracija@marijampole.lt

Administracijos direktorius
Sigitas Valančius

(parašas)

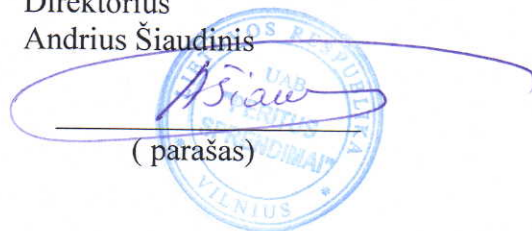


PASLAUGOS TIEKĖJAS:

UAB „Peritus sprendimai“
Vokiečių g. 28-16, LT-01130 Vilnius
Įmonės kodas 301730051
AB Swedbank bankas, banko kodas 73000
Sąskaitos Nr. LT15 7300 0101 0787 8530
Tel. Nr. (8 5) 210 0000
El. p. info@peritus.lt

Direktorius
Andrius Šiaudinis

(parašas)



SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Raimondas Daunoravičius

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Griška

13

Finansų ir biudžeto
departamento direktorė

Glaucė
Grazina Rāiniene

Buhalterijos skyriaus vedėja-
vyriausioji buhalterė

Daiva Ivanauskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

MARIJAMPOLĖS MIESTO DARNAUS JUDUMO PLANO RENGIMO PASLAUGOS

Plano objektas. Marijampolės miesto susisiekimo sistemos darnaus judumo plano parengimas.

Plano tikslas.

1. Užtikrinti Marijampolės miesto gyventojų ir miesto pakraščiuose gyvenančių gyventojų, turistų ir įmonių susisiekimo poreikius, sukuriant integruotą įvairių transporto rūšių susisiekimo sistemą.
2. Siekti, kad susisiekimo sistemos sprendiniai atitiktų tvarumo, ekonominio gyvybingumo socialinės lygybės, sveikatos ir aplinkos kokybės poreikių suderinamumo reikalavimus.
3. Užtikrinti racionalų ir veiksmingą susisiekimo infrastruktūros ir viešojo transporto maršrutinį tinklo panaudojimą, nustatant racionaliausias ir ekonomiškai pagrįstas miesto urbanistinės plėtros kryptis.
4. Gerinti eismo saugą ir saugumą, didinti aplinkos patrauklumą ir gyvenimo kokybę. Mažinti oro taršą ir energijos vartojimą, mažinant lengvųjų automobilių eismą.
5. Įgyvendinti baltosios knygos rekomendacijas miestų transporto srityje.

Plano turinys

1. Esamos judumo situacijos mieste analizė.
2. Teminių dalių analizė.
3. Judumo mieste variantai iki 2030 m. ir ekonominis vertinimas.
4. Judumo veiksmų planas iki 2020 m. ir ekonominis vertinimas.

Planavimo reikalavimai. Planas rengiamas vadovaujantis „Darnaus judumo mieste rengimo gairės“. Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministerija. Europos komisijos 2013m. gruodžio 23 d. parengtu Komisijos komunikatu Europos Parlamentui, Tarybai, Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetui ir regionų komitetui „Konkurencingos efektyvių išteklių naudojimu grindžiamos judumo sistemos mieste kūrimas“ Nr. 18136/13 (KOM (2013)913galutinis), 2011m. kovo 28 d. Europos Komisijos baltąja knyga, Bendros Europos transporto erdvės kūrimo planas. Konkurencingos efektyvių išteklių naudojimu grindžiamos transporto sistemos kūrimas“ (KOM (2011) 177 galutinis) ir Nacionalinės susisiekimo plėtros 2014–2022 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1253 „Dėl Nacionalinės susisiekimo plėtros 2014 – 2022 metų programos patvirtinimo“, nuostatomis.

Plano organizatorius – Marijampolės savivaldybės administracija.

1. JUDUMO PLANO RENGIMO ETAPAI

1.1. Esamos judumo situacijos mieste analizė

- 1.1.1 Miesto ir priemiesčio zonos transportinis rajonavimas, gyventojų ir darbo, mokymosi vietų skaičius ir sklaida.
- 1.1.2 Miesto transporto priemonių parkas, ekologiškų transporto priemonių parkas ir tendencijos. Automobilizacijos ir motorizacijos lygis atskirose miesto zonose.
- 1.1.3 Keleivių srautų tyrimai (miesto ir priemiesčio), analizė ir tendencijos. Transporto srauto struktūra, pasiskirstymas paros bėgyje ir sezoniškumo koeficientai. Silpniausių tinklo grandžių (sankryžų) nustatymas.
- 1.1.4 Vietinio (miesto ir priemiesčio), tolimojo autobusų susisiekimo ir geležinkelių transporto suderinamumo tyrimas.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Ratmondas Daunoravičius

1.1.5 Sunkiojo krovinio transporto tranzitas, gatvių apkrovimas ir ryšiai su užmiesčio keliais, priemiestine zona;

1.1.6 Esamos parkavimo sistemos būklės analizė, nustatant stovėjimo vietų užpildymą, jų plėtros poreikį, panaikinimo ir apmokestinimo poreikį, zonas, kuriose eismas gali būti ribojamas.

1.1.7 Galiojančių teritorijų planavimo dokumentų, plėtros ir strategijų analizė.

1.1.8 SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių) analizė.

1.2. Teminių dalių analizė

1.2.1 *Viešojo transporto skatinimas*. Viešojo transporto tinklo plėtros schema, įvertinant esamą situaciją. Viešojo transporto sąveikos su privačiu transportu sistemos *Park & Ride, Bike & Ride* diegimas. Reikalingos susisiekimo infrastruktūros ir finansavimo poreikis.

1.2.2 *Bevariklio transporto integracija*. Gyventojų skatinimas kasdienėms darbo ar mokymosi kelionėms naudotis dviračiais ar eiti pėsčiomis, kur būtina numatant, patogių, atskirų nuo transporto eismo, trasų ir trūkstamų jungčių plėtrą, įvertinti D kategorijos gatvių pritaikomumą dviračių infrastruktūrai. Esamų pėsčiųjų ir dviračių takų inventorizacija ir reikalingų lėšų poreikis jų rekonstrukcijai ir plėtrai. Pateikiama ilgalaikė dviračių sistemos plėtros su nuomos ir remonto stotimis, *Bike & Ride* aikštelių įrengimo vietos, dviračių laikymo vietos.

1.2.3 *Modalinis transporto priemonių pasiskirstymas*. Įvertinami kelionių tipai (dviračiais, pėsčiomis, lengvuju automobiliu, įmonės transportu). Teikiamos rekomendacijos keisti keliavimo įpročius skatinant keliones aplinkos neteršiančiomis priemonėmis.

1.2.4 *Eismo sauga ir saugumas*. Siekiant mažinti avaringumą ir iki 2020 m. perpus sumažinti įskaitinių eismo įvykių skaičių avaringiausiose vietose numatyti technines eismo saugumo priemones ar tinklo, eismo organizacijos pertvarkymą, ypatingą dėmesį skiriant pėsčiųjų perėjoms ir sankryžoms.

1.2.5 *Eismo organizavimo tobulinimas ir judumo paklausos valdymas*. Nagrinėjamas kompleksinių kelionių aikštelių (*Park & Ride, Bike & Ride*) tinklo formavimas, numatomas viešųjų dviračių nuomos sistemos (*Bike sharing*) plėtra šalia stočių. Išskiriamos atskiros pėsčiųjų – dviratininkų gatvės ar zonos.

1.2.6 *Miesto logistika*. Siekiant didinti miesto logistikos efektyvumą siejant jį su taršos, triukšmo ir spūsčių mažinimu miesto centrinėje dalyje, senamiestyje ir gyvenamuosiuose rajonuose nuo jų nukreipiant tranzitinius transporto srautus ir sunkųjų transportą aplinkkeliais. Optimizuojami miesto pramoninių rajonų transporto maršrutai, užtikrinantys prekių ir paslaugų pristatymo į įstaigas tvarką, siekiant mažinti neigiamas krovinio transporto judėjimo pasekmes miesto centre ir senamiestyje. Analizuojama miesto aplinkkelių plėtra ir jų tiesioginis ryšys su nacionaliniais ir transeuropiniais transporto koridoriais. Numatyti galimybes plėtoti keleivinio transporto sistemą decentralizuotos miesto struktūros kontekste.

1.2.7 *Transporto sistemos visuotinimas ir specialiųjų poreikių turinčių žmonių įtrauktis*. Sudaryti galimybes visiems miesto gyventojams naudotis transporto infrastruktūra ir susisiekimo sistema, naujai planuojant ar rekonstruojant infrastruktūrą ir taikant universalaus dizaino sprendinius žmonėms su specialiaisiais poreikiais. Poreikių nustatymui pasitelkti visuomenės grupės atstovaujančias bendruomenes ar kitas institucijas.

1.2.8 *Alternatyvių degalų ir švaraus transporto skatinimas*. Siekiant iki 2030 m. dvigubai sumažinti degalais varomų automobilių naudojimą mieste, pateikti elektromobilių ar kitų alternatyviais degalais varomų transporto priemonių parko ir jų įkrovimo / papildymo stotelių principinę schemą. Įvardinti skatinimo priemones naudotis elektromobiliais.

1.2.9 *ITS diegimo mieste poreikio vertinimas*. Intelpektinių transporto sistemų diegimo analizė transporto ir judumo politikos srityje. Šviesoforinio eismo valdymo tobulinimo galimybė, vairuotojų informavimo sistema, radarai. Didžiųjų duomenų gavimo ir integracijos iš įvairių šaltinių galimybių analizė, taip pat jų panaudojimo galimybės: analitikos įrankiai, eismo prognozavimo sprendimai, eismo planavimo ir valdymo kokybės gerinimas. Elektroninio bilieta sistemos diegimo analizė.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

1.3 Judumo mieste variantai iki 2030 m. ir ekonominis vertinimas

1.3.1 Įvertinti ilgalaikę transporto sistemos (iki 2030 m.) perspektyvą plano teminių dalių analizės pagrindu.

1.3.2 Aptarti Europos Komisijos baltosios knygos (toliau – baltoji knyga) tikslų įgyvendinimo strategiją ir gerąją darnaus judumo planų rengimo užsienio šalyse patirtį.

1.3.3 Numatyti galimybes veiksmingiau išnaudoti miesto viešąsias erdves ir esamą infrastruktūrą.

1.3.4 Perspektyvinės keleivių ir transporto srautų kartogramos 2030 m. Marijampolės miesto susisiekimo infrastruktūros plėtros planai 2030 m.

1.3.5 Kompleksinių kelionių aikštelių (*Park & Ride, Bike & Ride*) tinklo formavimas, numatomas viešųjų dviračių nuomos sistemos (Bike sharing), elektromobilių pakrovimo vietų ir aikštelių plėtros planas iki 2030 m.

1.3.6 Bevariklio transporto susisiekimo infrastruktūros tinklo plėtros planas iki 2030 m.

1.3.7 Apibendrinta atskirų susisiekimo sistemos plėtros variantų naudos kaštų analizė ir rekomendacijos veiksmų planui parengti.

1.4 Veiksmų planas iki 2020 m. turi būti sudarytas veiksmų planas, apimantis įgyvendinamas priemonės, pagal Darnaus judumo mieste planų rengimo gairių priedą

1.4.1. pateikti preliminarų iki 2030 m. nagrinėtų judumo mieste variantų ir veiksmų plano iki 2020 m. biudžeto planą;

1.4.2. esant poreikiui numatyti sprendinius ne tik miestui, bet ir rekomendacijas priemiestinei teritorijai;

1.4.3. nurodyti priemones, kurios gali būti iš dalies finansuojamos kaip dalis integruotos, darnios miesto plėtros strategijos, pagal kurią sprendžiamos miesto teritorijos ekonominės, aplinkos, klimato, demografinės, sveikatos ir socialinės problemos Europos Sąjungos fondų lėšomis.

1.5 Baigiamųjų darbų etapas

1.5.1 Plano rengėjas derina kiekvieną turinyje nurodytą dalį (esama judumo analizė, teminių dalių analizė, judumo variantai 2030 m., veiksmų planas 2020 m. ir plano ekonominis finansinis vertinimas) atskirai su plano komitetu, kurios sudėtį tvirtina Marijampolės savivaldybės taryba.

Plano komitetui pritarus sprendiniams jis teikiamas savivaldybės tarybai tvirtinti.

1.5.2 Plano svarstymas ir derinimas vykdomas pagal Susisiekimo ministerijos nustatytą tvarką „Darnaus judumo mieste plano rengimo gairės“.

1.6 Plano sudėtis, planavimo procedūrų dokumentai.

1.6.1 Planas rengiamas 6 egzemplioriais. Jį sudaro tekstinė dalis – aiškinamasis raštas ir grafinė dalis – brėžiniai, taip pat sprendinių grafinių duomenų skaitmeninė bazė su aprašomąja informacija, bei visa transporto ir keleivių srautų modeliavimo skaitmeninė informacinė bazė su galimybe ja naudotis tolimesnėse planavimo ir detalizavimo stadijose.

1.6.2 Aiškinamajame rašte pateikiama informacija apie planuojamos teritorijos viešojo transporto bei infrastruktūros būklę su potencialių plėtros galimybių bei probleminių situacijų analize.

Duomenys ir ekonominiai skaičiavimai, gauti rengiant Judumo planą ir konkretizuojant sprendinius, pagrindžiami brėžiniuose pateiktais sprendiniais, naudota plano rengimo metodika ir kitais su plano rengimu susijusiais paaiškinimais.

1.7 Planavimo terminai. Judumo planą parengti per 8 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 2 kartus ne ilgesniam kaip 4 mėn. terminui.

1.7.1 Pateikti plano esamos būklės ir teminių dalių analizę.

1.7.2. Pateikti plano variantinę ir veiksmų plano dalį.

1.7.3. Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų ir nuo pirkėjo bei tiekėjo nepriklausančių aplinkybių paslaugų teikimo pabaigos terminas gali būti pratęstas, o termino pratęsimo faktas fiksuojamas papildomu susitarimu.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiojo specialistas

Raimondas Daunoravičius

Priedas Nr. 2
prie Sutarties Nr. As-1326
pasirašytos 2017 m. rugsėjo mėn. 25 d.

DETALIZUOTA SUTARTIES DALYKO KAINA

Eil. Nr.	Paslauga	Kaina be PVM, Eur	21 proc. PVM, Eur	Iš viso kaina su PVM, Eur
1.	Darnaus judumo planas parengimas			
	Iš viso:			

PIRKĖJAS

Administracijos direktorius

A.V.
(vardas, pavardė)

(Parašas, pasirašymo data)

PASLAUGŲ TIEKĖJAS

Direktorius

A.V.
(vardas, pavardė)

(Parašas, pasirašymo data)

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas


Raimondas Daunoravičius

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA

201__ m. _____ d.
Marijampolė

Šis paslaugų priėmimo - perdavimo aktas sudarytas, vadovaujantis 201__ m. mėn.... d., sudaryta Marijampolės miesto darnaus judumo plano parengimo paslaugų viešojo pirkimo -pardavimo Sutartimi Nr. tarp Marijampolės savivaldybės administracijos, įmonės kodas 188769113, atstovaujamos Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – PIRKĖJAS), ir....., įmonės kodas..... (toliau – PASLAUGŲ TIEKĖJAS), atstovaujama, yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. Šalys patvirtina, kad Marijampolės miesto darnaus judumo planas parengtas ir atitinka sutarties reikalavimus.

2. Šis paslaugų priėmimo-perdavimo aktas sudaromas 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) sutarties Šaliai, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią.

3. Mokėtina suma už atliktas paslaugas: _____ Eur .

ŠALIŲ REKVIZITAI:

PIRKĖJAS:

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Sąskaitos Nr. LT687044060002075838
Tel. Nr. (8 343) 90 062
El. p. administracija@marijampole.lt

Administracijos direktorius
Sigitas Valančius

(parašas)

PASLAUGOS TIEKĖJAS:

UAB „Peritus sprendimai“
Vokiečių g. 28-16, LT-01130 Vilnius
Įmonės kodas 301730051
AB Swedbank bankas, banko kodas 73000
Sąskaitos Nr. LT15 7300 0101 0787 8530
Tel. Nr. (8 5) 210 0000
El. p. info@peritus.lt

Direktorius
Andrius Šiaudinis

(parašas)

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Marijampolės savivaldybės administracijai
J.Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė

SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJA (FORMA)

20__ m. _____ d. Nr. _____
(garantinio išdavimo data, garantijos numeris)

(miesto pavadinimas)

(Paslaugų tiekėjo pavadinimas, kodas, adresas)

su Marijampolės savivaldybės administracija (toliau – Garantijos gavėjas), J.Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė, _____ pasirašė viešojo pirkimo
(data) _____ (pirkimo sutarties pavadinimas)

sutartį (toliau – Sutartis) Nr. _____, pagal kurios sąlygas Paslaugos tiekėjas įsipareigojo tinkamai, kokybiškai ir laiku atlikti sutartyje numatytas paslaugas ir pateikti Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją.

Šiuo raštu pažymime, kad _____ (toliau - Garantijos davėjas), atstovaujamas

(banko pavadinimas)

filialo, _____, _____ neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui

(filialo pavadinimas) (adresas)

bet kurią sumą ne didesnę kaip _____ (_____) eurų
(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)

per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. _____, patvirtinantį, kad Paslaugų tiekėjas netinkamai įvykdė arba neįvykdė savo įsipareigojimų pagal Sutartį. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo. Mokėjimo reikalavimas turi būti pasirašytas Garantijos gavėjo vadovo (parašo tikrumas turi būti patvirtintas Garantijos gavėjo banko) ir patvirtintas Garantijos gavėjo antspaudu.

Garantijos davėjas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki 20__ m. _____ d. imtinai, ir savaime neteks galios, jei iki paskutinės garantijos galiojimo dienos Garantijos davėjas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško mokėjimo reikalavimo (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantijos davėjui, jei ji taptų nebereikalinga nepasibaigus jos galiojimo terminui.

A.V. _____

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Priedas Nr. 5
prie Sutarties Nr. As-1326
pasirašytos 2017 m. rugsėjo mėn. 25 d.

Forma F-3

PIRKĖJAS : Marijampolė savivaldybės administracija
PASLAUGŲ TIEKĖJAS:

Paslaugos pirkimo sutarties pavadinimas: Marijampolės miesto darnaus judumo plano parengimo paslaugų pirkimas
Paslaugos pirkimo sutarties Nr.:

ATLIKTŲ PASLAUGŲ IR IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO
PAŽYMA NR. _____

(eurais, ct)

(eurais, ct)										
Eil. Nr.	Atliktų paslaugų pavadinimas	Valiuta	Sutartinė kaina (su PVM)	Atliktų paslaugų vertė (nuo paslaugos pradžios)			Atliktų paslaugų vertė (per ataskaitinį mėn.)			
				Atliktų paslaugų vertė (be PVM)	PVM, 21 proc.	Atliktų paslaugų vertė (su PVM)	Atliktų paslaugų vertė (be PVM)	PVM, 21 proc.	Atliktų paslaugų vertė (su PVM)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
	1.1.									
	1.2.									
IŠ VISO PAGAL SUTARTĮ										
Nuo paslaugų pradžios										
Per ataskaitinį laikotarpį										
Suma apmokėjimui:										

Paslaugų tiekėjas:

(data)

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

Pirkėjas:

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Priedas Nr. 6
prie Sutarties Nr. As-1326
pasirašytos 2017 m. rugsėjo mėn. 25 d.

Plano parengimo eigos grafiko forma

SUDERINTA
Vietųjų pirkimų skyriaus
vyriausysis specialistas
Raimondas Dainoravičius