

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. T2-101

2017 m. rugsėjo 26 d.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, viešojo juridinio asmens kodas 188601279, kurios registruota buveinė yra Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Remeikos, veikiančio pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ (toliau vadinama – Pirkėjas) ir UAB „Vitameda“ (toliau vadinama – Pardavėjas), atstovaujama marketingo direktoriaus Algirdo Ažuko, veikiančio pagal 2017-05-18 įgaliojimą Nr. 05/18, toliau abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje aptartomis sąlygomis parduoti apsauginius drabužius (vienkartinius drabužius): vienkartinius chalatus, vienkartines kepuraites, vienkartinius avalynės apdangalus, vienkartines pirštines, vienkartines sterilias pirštines, apsaugines veido kaukes, kurie detalizuojami Techninėje specifikacijoje (toliau vadinama – prekėmis), Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas prekes iš Pardavėjo ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

II. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. Parduoti prekes, kurios atitinka Techninės specifikacijos reikalavimus;
- 2.1.2. Pagal Pirkėjo pateiktus atskirus užsakymus, pristatyti prekes, kurios detalizuojamos Techninėje specifikacijoje;
- 2.1.3. Prekes ne daugiau kaip per 10 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos pristatyti adresu, nurodytu Techninėje specifikacijoje;
- 2.1.4. Nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekėjui prekes tiekti nustatytais terminais;
- 2.1.5. Užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 2.1.6. Nekokybiškas prekes per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo Pirkėjo pareikštos pretenzijos, privalo pakeisti naujomis, kokybiškomis prekėmis.

2.2. Pardavėjo teisės:

- 2.2.1. Pardavėjas turi teisę gauti informaciją, reikalingą Sutarties įvykdymui;
- 2.2.2. Pardavėjas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

- 2.3.1. Teikti su Sutarties vykdymu susijusią informacinę medžiagą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams ir Vyriausybės nutarimams.

2.3.2. Priimti kokybiškai ir laiku pristatytas prekes, pasirašant priėmimo perdavimo aktą,

2.3.3. Atsiskaityti su Pardavėju už kokybiškai ir laiku pristatytas prekes.

2.4. Pirkėjo teisės:

2.4.1. Pirkėjas turi teisę reikalauti Pardavėjo pakeisti nekokybiškas prekes per Sutartyje nustatytą terminą;

2.4.2. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už prekes, jei:

2.4.2.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;

2.4.2.2. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga prekių kaina;

2.4.3. Pirkėjas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų šioje Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. PREKIŲ UŽSAKymo PATEIKIMO TVARKA

3.1. Prekių užsakymą Pirkėjas pateikia Pardavėjui elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis per Sutartyje nurodytus įgaliotus asmenis. Užsakyme nurodomos prekės, jų kiekis, kiti būtini duomenys.

3.2. Pasirinkęs ir su Pardavėju suderinęs užsakomas prekes, Pirkėjas pateikia Pardavėjui patvirtinimą užsakymui elektroniniu paštu.

IV. PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

4.1. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas prekių priėmimo – perdavimo aktu. Jeigu Pirkėjas nustato prekių trūkumus ir atsisako priimti prekes, jis surašo motyvuotą pretenziją Pardavėjui, kurioje nurodo prekių trūkumus ir terminą, per kurį Pardavėjas privalo trūkumus pašalinti.

V. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

5.1. Šalys susitaria, kad ši Sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi bus skelbiama viešai.

VI. KAINA IR ATSISKAITYMAS

6.1. Pasiūlyme nurodyta prekių kaina yra fiksuota ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ir pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridedant naują mokestį, pasirašant atskirą susitarimą.

6.2. Atsiskaitymo sąlygos:

6.2.1. Pardavėjas, laiku pristatęs užsakytas kokybiškas prekes, turės pateikti Pirkėjui prekių sąskaitą faktūrą apmokėjimui: vieną egzempliorių „E. sąskaita“ priemonėmis, kitą – el. paštu arba popierinį variantą, kurią Pirkėjas apmokės ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų

nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Pirkėjo gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui Pardavėjas sutinka laukti dar 30 kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos.

6.2.2. laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas moka Pirkėjui delspinigius – po 0,02 % nuo laiku neįvykdytų užsakymų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną;

6.2.3. Pirkėjas, laiku neįvykdęs savo mokėjimo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir Pardavėjui pareikalavus, moka Pardavėjui delspinigius – po 0,02 % už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybės sąlygos:

7.1.1. jeigu Sutarties vykdymo metu Pardavėjas susiduria su nuo Pardavėjo nepriklausančiomis aplinkybėmis, trukdančiomis laiku pristatyti prekes, apie tai turi būti nedelsiant pranešta Pirkėjui raštu nurodant vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis;

7.1.2. už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties Šalis, nevykdanti Sutarties ar netinkamai ją vykdanči, atlygina su tuo susijusius visus kitos Sutarties Šalies patirtus nuostolius.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS DĖL SUTARTIES ESMINIO PAŽEIDIMO

8.1. Jeigu viena Sutarties Šalis neįvykdo ar netinkamai įvykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir tai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu, yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešusi Sutartį pažeidusiai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

8.2. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį, įspėjus kitą Šalį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

9.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

9.1.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*);

9.1.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios;

9.1.3. nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis;

9.1.4. nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai;

9.1.5. jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu šešis mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nė viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos patirtus turtinius nuostolius.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS NEPAŽEIDUS SUTARTIES

10.1. Sutarties nutraukimo sąlygos:

10.1.1. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.

10.1.2. Kiekviena iš Šalių, pilnai atsiskaičiusi pagal šią Sutartį su kita Šalimi, turi teisę nutraukti Sutartį pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 30 kalendorinių dienų iki jos nutraukimo.

10.1.3. Sutartis nutraukiama nesuėjus Sutartyje numatytam terminui tuo atveju, jeigu Pirkėjas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši pirkimo Sutartis.

10.1.4. Sutartis nutraukiama nesuėjus Sutartyje numatytam terminui tuo atveju, jeigu Pardavėjas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

10.2. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.2.1. kai Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

10.2.2. kai Pardavėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.2.3. kai Pardavėjas perleidžia Sutartį tretiesiems asmenims be Pirkėjo leidimo;

10.2.4. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

XI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Visi Pardavėjo ir Pirkėjo tarpusavio ginčai sprendžiami tarpusavio derybų keliu, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XII. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo visų Sutarties Šalių pasirašymo dienos ir galioja 36 mėn.

XIII. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

13.2. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

13.2.1. Sutarties sąlygos;

13.2.2. Techninė specifikacija ir Pirkėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

13.2.3. Pardavėjo pasiūlymas su priedais ir paaiškinimais, pateiktais pirkimo procedūros metu (jei jų bus);

13.2.4. Kiti pirkimo dokumentuose numatyti dokumentai.

13.3. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą patvirtina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

13.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys nutaria palaikyti tarpusavio ryšį per įgaliotus asmenis:

iš Pirkėjo pusės:	iš Pardavėjo pusės:
Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė Zofija Mudinienė, tel. 852491612, el. paštas: zofija.mudiniene@vmvt.lt (pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)	Pardavimų vadybininkė Irina Grigienė, tel. 864143312, el. paštas: irina@vitameda.lt (pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)

13.5. Pardavėjo pasitelktas subtiektas (-ai):

Pavadinimas (-ai)	Registruotos (-ų) buveinės (-ių) adresas (-ai)
-	-

13.6. Subtiekėjų pasitelkimas neatleidžia Pardavėjo nuo įsipareigojimų ar atsakomybės pagal šią Sutartį.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius
Kodas 188601279
A. s. LT724010042402079926
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 5) 240 4361
Faks. (8 5) 240 4362
El. p. info@vmvt.lt

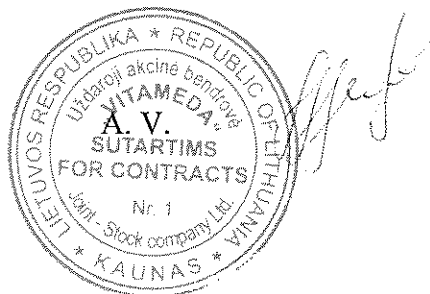
Pardavėjas

UAB „Vitameda“
Statybininkų g.7, Kaunas
Įmonės kodas 134799996
A.s. LT544010042500291295
AB bankas NORD/LB LIETUVA
Banko kodas 40100
Tel. (8 37) 337 414
Faks. (8 37) 337 415
Mob. Tel. (8 6) 414 3312
El. p. info@vitameda.lt

Direktorius
Darius Remeika



Marketingo direktorius
Algirdas Ažukas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas- apsauginių drabužių (vienkartinių drabužių): vienkartinį chalą, vienkartinį kepuraičių, vienkartinį avalynės apdangalą (antbačių), vienkartinį sterilų pirštinių, vienkartinį nesterilų pirštinių, vienkartinį antrankovių, apsauginių kaukių pirkimas.
2. Numatomų pirkti prekių specifikacija ir kiekiai pateikta 1 lentelėje.
3. Prekių pristatymo vieta yra Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Siesikų g. 19, Vilnius.
4. VMVT neįsipareigoja išpirkti viso techninėje specifikacijoje nurodyto kiekio.
5. Prekių pristatymo terminas nuo užsakymo pateikimo dienos - ne daugiau kaip 10 darbo dienų.
6. Prekės turės būti pristatomos dalimis pagal iš anksto suderintą kiekį.
7. Į tiekėjo pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su užsakymo įvykdymu.

1 lentelė

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas, techninė specifikacija	Preliminarus kiekis	Mato vnt.
1.	Vienkartiniai chalatai (polipropilenas): • Skirti darbuotojų apsaugai; • Turi būti pagaminti iš polipropileno ar kito audinio su mikro poromis, kurios nepraleidžia didesnių, kaip 35 µm dydžio dalelių, apsaugo nuo skysčių ir mikroorganizmų patekimo; • Spalva – balta. • Užsegamas velcro tipo lipdukais	L dydžio – 5 000; XL dydžio - 10 000; XXL dydžio - 10 500; XXXL dydžio- 5 000.	vnt. vnt. vnt. vnt.
2.	Vienkartiniai chalatai (polietilenas) • Medžiaga: 100% polietilenas (PE) • su apykakle • su rankovėmis • turi būti užsegamas spaudėmis iš priekio • Spalva: balta arba permatoma • Dydis: universalus	100	vnt.
3.	Vienkartinės kepuraitės: • Turi būti pagamintos iš polipropileno; • Su lengvai apspaudžiančia elastine gumele; • Spalva-balta; • Dydis- universalus;	35 000	vnt.
4.	Vienkartinės sterilios pirštinės: • Turi būti pagamintos iš vinilo arba latekso, nepudruotos, baltos spalvos; • Be pamušalo; • Labai elastingos; • Dviem pusėm nešiojamos (sterilios ir vidinėje, ir išorinėje pusėje); • Turi nealergizuoti odos; • Naudojamos maisto pramonėje, kokybės kontrolės,	700	porų

	sandėliavimo patalpose, pakavimo, sanitarinėse zonose, elektros, sveikatos priežiūros įstaigose; • Supakuotos poromis.		
5.	Vienkartinės nesterilios pirštinės: • Vienkartinės pirštinės turi apsaugoti nuo cheminių medžiagų ir mikroorganizmų; • Vienkartinės pirštinės turi apsaugoti nuo tepalų ir riebalų; • Patikimai sukibti su įvairiais paviršiais net ir drėgnomis sąlygomis. • Pirštinės turi būti minkštos, puikiai prisitaikyti prie rankos formos. • Pirštinės turi būti tinkamos naudoti maisto pramonėje. • Pirštinės turi būti be talko. • Pirštinės turi būti pagamintos iš medžiagos nitrilo • Delnas turi būti lygus • Ilgis ne mažesnis, kaip 240 mm • Storis ne plonesnės kaip 0,07 mm • Dydis: S-XL	100 000	vnt.
6.	Vienkartiniai antbačiai (trumpi) avalynei: • Medžiaga- neaustinė (polipropilenas) dalinai padengta CPE (polietilenu); • Spalva- balta arba mėlyna; • Specialiai raštuotas neslystantis padas; • Ilgis ne mažesnis, kaip 36 cm; • Aukštis nuo 15 cm iki 20 cm; • Elastinis sutraukimas viršuje; • Dydis: universalus.	10 000	vnt.
7.	Vienkartiniai antbačiai (trumpi): • Medžiaga: 100% polietilenas • Aukštis nuo 15 cm iki 20 cm; • Ilgis: nemažesnis, kaip 36 cm; • Elastinis sutraukimas viršuje. • Spalva: mėlyna • Dydis: universalus.	60 000	vnt.
8.	Vienkartiniai antrankoviai: • Turi būti pagaminti iš politileno; • elastiniai galai. • Ilgis nuo 34 iki 40 cm; • spalva mėlyna arba balta.	10 000	vnt.
9.	Apsauginės veido kaukės: • Vienkartinė kaukė turi būti pagaminta iš 3-jų sluoksnių 100% polipropileno. • Sudėtyje neturi būti stiklo pluošto.	10 000	vnt.

	• Su gumytėmis. • Su spaustuku nosies srityje. • Dydis: universalus.		
--	--	--	--

Pirkimo sąlygų 1 priedas

VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL APSAUGINIŲ DRABUŽIŲ (VIENKARTINIŲ DRABUŽIŲ) PIRKIMO

2017 rugėjo 13. Nr.20170912/1

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Vitameda"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Statybininkų g. 7, Kaunas
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Agnė Letajeva, Produkto vadybininkė
Telefono numeris	864143312
Fakso numeris	837337415
El. pašto adresas	irina@vitameda.lt

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us); ar subteikėją (-us)

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausomis sąlygomis ir patvirtiname, kad:

1. visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga;
2. nenuslėpėme jokios informacijos, kurios buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose;
3. nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus;
4. nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi;
5. nepateikėme melagingos informacijos.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

vitaMEDA

UAB "VITAMEDA" Statybininkų g. 7, LT-50118, Kaunas, Įm.kodas 134799996, PVM kodas LT34,
tel.: +370 37 337414, faks.: +370 37 337415, info@vitameda.lt

Mes siūlome šią prekių kainą:

Pirkimo objektas– apsauginiai drabužiai (vienkartiniai drabužiai): vienkartiniai chalatai, vienkartinės kepuraitės, vienkartiniai avalynės apdangalai, vienkartinės pirštinės, vienkartinės ster. pirštinės, apsauginės veido kaukės

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt./poros kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Vienkartiniai chalatai (polipropilenas)	vnt.	30 500	0,37	11285
2.	Vienkartiniai chalatai (polietilenas)	vnt.	100	0,24	24
3.	Vienkartinės kepuraitės	vnt.	35 000	0,0115	402,50
4.	Vienkartinės sterilios pirštinės	pora	700	0,28	196
5.	Vienkartinės nesterilios pirštinės	vnt.	100 000	0,024	2400
6.	Vienkartiniai antbačiai (trumpi) avalynei	vnt.	10 000	0,08	800
7.	Vienkartiniai antbačiai (trumpi)	vnt.	60 000	0,015	900
8.	Vienkartiniai antrankoviai	vnt.	10 000	0,014	140
9.	Apsauginės veido kaukės	vnt.	10 000	0,015	150
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina), Eur (su PVM)*:					19719,98

*Į šią sumą įeina visos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Eil. Nr., prekių ir siūlomų sąlygų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (atitinka/neatitinka)
1	2
Siūlomos prekės privalo visiškai atitikti techninės specifikacijos (pirkimo sąlygų 2 priedas) reikalavimus.	atitinka

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento skaičius	puslapių
	Sertifikatai	8 psl	
	Igaliojimas	1 psl	

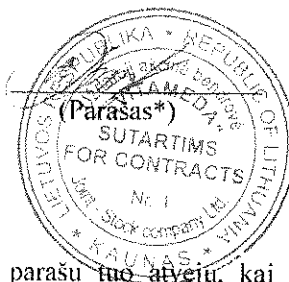
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/.

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje
	Igaliojimas	

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialio informacijos pasiūlyme nėra.

Produkto vadybininkė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)



Agnė Letajeva
(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.