

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. PA-152

2017 m. balandžio 26 d.

Kaunas

**Lietuvos sveikatos mokslų universitetas**, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas rektoriaus prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal universiteto statutą (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir

**Uždaroji akcinė bendrovė „Automera“**, juridinio asmens kodas 148040272, kurios registruota buveinė yra Panevėžio m. sav. Panevėžio m. Smėlynės g. 106B, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Antano Petrausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### 1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Sutarties objektas** – lengvojo automobilio nuoma (BVPŽ kodas – 34110000-1 Keleiviniai automobiliai), toliau-Paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Užsakovas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis Paslaugų perdavimo-priėmimo faktą. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu taip pat laikoma Vykdytojo išrašyta PVM sąskaityta faktūra (nuo to momento, kai ją pasirašo Užsakovas/jo atstovas), jei jis patvirtina Paslaugų priėmimą, pan.
- 1.4. **Pirkimo sąlygos** - Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Vykdytojas pateikė pasiūlymą.
- 1.5. **Sutarties kaina** – šios Sutarties 6.2 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Vykdytojui už perkamas Paslaugas pagal Paslaugų įkainius, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.6. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.
- 1.7. **Šalis** – Užsakovas arba Vykdytojas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Vykdytojas abu kartu.
- 1.8. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugų techniniai reikalavimai (Sutarties 1 priedas).
- 1.9. **Užsakovas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Vykdytojo.
- 1.10. **Užsakymas** - Užsakovo raštu (laišku, el. paštu ar faksu) pateiktas nurodymas Vykdytojui dėl Paslaugų suteikimo.
- 1.11. **Vykdytojas** - tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, teikianti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
- 1.12. **Vykdytojo pasiūlymas** - Vykdytojo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais bei kitais dokumentais/duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.

### 2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
  - 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.
  - 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu.

2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

### **3. Sutarties dalykas**

3.1. Sutarties dalykas yra lengvojo automobilio nuomos paslaugos (toliau – Paslaugos), kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.3. Vykdytojas Paslaugas galės suteikti tik gavęs Užsakymą.

### **4. Vykdytojo teisės ir pareigos**

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. atlikti šios Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje, nurodytas užduotis, vadovaujantis nustatytomis sąlygomis bei vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo raštiškais nurodymais;

4.1.3. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.4. Paslaugas atlikti rūpestingai, apdairiai, sąžiningai ir protingai, laikantis valstybės ir vietos savivaldos institucijų ir pareigūnų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų teikimu;

4.1.5. aprūpinti savo personalą reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai atlikti Paslaugas;

4.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui vykdyti ir/ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugų teikimui;

4.1.9. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo raštiško reikalavimo gavimo ar Vykdytojo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Vykdytoją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Vykdytojui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.10. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.11. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.12. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šiuo Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;



- 4.1.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);
- 4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
- 4.1.15. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui;
- 4.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Vykdytojas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Vykdytojo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomos suteiktų Paslaugų defektai ar trūkumai, Vykdytojas turi teisę ir pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus.
- 4.3. Vykdytojas turi teisę:
- 4.3.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 4.3.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

## **5. Užsakovo teisės ir pareigos**

- 5.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 5.1.1. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
- 5.1.2. suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri yra reikalinga Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje;
- 5.1.3. bendradarbiauti su Vykdytoju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.
- 5.2. Užsakovas turi teisę:
- 5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Vykdytojas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
- 5.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Vykdytojo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 5.2.4. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## **6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos**

- 6.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – įkainis).
- 6.2. Sutarties preliminarinė kaina yra ne daugiau kaip 3360,00 Eur su PVM. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede. Galutinė kaina priklausys nuo faktiškai įsigytų paslaugų, už kurias bus apmokama pagal sutartyje esančius įkainius.
- 6.3. Įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamas, išskyrus:
- 6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pakeičius PVM tarifui:

*įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje + (įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokesčio, proc.) = įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu*

- 6.3.1.1. Įkainio perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.
- 6.3.1.2. Perskaičiuotas įkainis įsigalioja nuo Užsakovo ir Vykdytojo susitarimo pasirašymo dienos.
- 6.3.1.3. Perskaičiuotas įkainis taikomas po įkainio perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.
- 6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainis neperskaičiuojamas. Įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojamas nebus.
- 6.5. Į įkainį įeina visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Vykdytojo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 6.6. Paslaugų Užsakymų teikimas Vykdytojui priklauso nuo Užsakovo poreikio ir valios, todėl Sutartimi Užsakovas neįsipareigoja teikti Vykdytojui Užsakymų, kad būtų pasiekta Sutarties preliminarinė kaina. Sutarties preliminarinė kaina gali kisti, atsižvelgiant į Paslaugų apimčių pokyčius, tačiau negali viršyti Sutarties preliminarios kainos, nurodytos Sutarties 6.2 punkte.
- 6.7. Mokėjimo sąlygos:
- 6.7.1. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
- 6.7.2. Užsakovas apmoka Vykdytojui ne vėliau kaip:
- 6.7.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;
- 6.7.2.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Užsakovui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;
- 6.7.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam suteiktos Paslaugos (dar nepasirašytas Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).
- 6.7.3. Užsakovas už Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą.

## **7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka**

- 7.1. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Vykdytojas savo sąskaita suteiks terminais, nurodytais Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje.
- 7.2. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:
- 7.2.1. Vykdytojas su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu gali kreiptis į Užsakovą, kai Paslaugos yra suteiktos ir galimas jų rezultato perdavimas Užsakovui.
- 7.2.2. Užsakovas, gavęs Vykdytojo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo:
- 7.2.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba
- 7.2.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Vykdytojas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Tokiu atveju Vykdytojas pirmiau turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., o tik po to pagal šį punktą vėl kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

## **8. Subteikėjai**

- 8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Vykdytojas subteikėjo (-ų) nepasitelks.

---

† Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams sąskaitas faktūras ar lygiavertius dokumentus teikti internetu per elektroninę sąskaitų faktūrų pristatymo sistemą, elektroninė sąskaitų faktūrų pristatymo sistema turi būti suderinta su Pirkėju raštu prieš 3 (tris) darbo dienas iki pirmosios sąskaitos faktūros ar kito lygiavertio dokumento pateikimo dienos. Tiekėjas, pateikdamas sąskaitą faktūrą ar kitą lygiavertį dokumentą elektronine sąskaitų faktūrų pristatymo sistema, prisiima riziką dėl papildomos kainos atsiradimo, o šiai kainai atsiradus – apmoka ją savo sąskaita.



## **9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

9.1. Šiai Sutarčiai netaikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės draudimo laidavimo raštas).

## **10. Šalių atsakomybė**

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Vykdytojo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą mokėti dieną 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos.

10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 6.2 punkte, Užsakovas gali pasirinkti:

10.5.1. toliau skaičiuoti delspinigius ir (ar)

10.5.2. toliau skaičiuoti delspinigius, bet prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų ir (ar)

10.5.3. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Vykdytojas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

## **11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **12. Šalių pareiškimai ir garantijos**

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

12.2. Vykdytojas patvirtina, kad:

12.2.1. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos ir (arba) Vykdytojui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

### **13. Konfidencialumo įsipareigojimai**

13.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13.2. Visa Užsakovo Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

### **14. Sutarties galiojimas**

14.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

14.2. Sutarties trukmė – **14 (keturiolika) mėnesių** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

### **15. Sutarties pakeitimai**

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jei būtina). Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

15.2. Užsakovas numato galimybę koreguoti Sutarties sąlygas Sutarties vykdymo metu dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Vykdytojui, nei Užsakovui pasiūlymų pateikimo ir (ar) Sutarties sudarymo metu.

15.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

15.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje nustatytomis aplinkybėmis:

15.4.1. Sutarties 6.3.1 punkte numatytas kainos keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

15.4.2. Sutarties 17 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

15.4.3. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

15.4.4. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

### **16. Sutarties pažeidimas**

16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

16.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

16.2.4. nutraukti Sutartį;

16.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

### **17. Sutarties vykdymo sustabdymas**

17.1. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:



17.1.1. Ypatingos oro sąlygos, kurios gali pakenkti tinkamam Paslaugų teikimui;

17.1.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, apie kurias Vykdytojas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Vykdytojui teikti Paslaugas;

17.1.3. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

17.1.4. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo šios Sutarties vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

17.1.5. Vykdytojo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

17.1.6. Kitos aplinkybės.

17.2. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

17.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

17.2.2. Jei Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas, laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

17.2.3. Jei Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją:

17.3.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

17.3.2. Jei Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas, laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

17.3.3. Jei Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.4. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

17.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

17.4.2. Jei Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas, laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

17.4.3. Jei Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją:

17.5.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

17.5.2. Jei Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas, laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

17.5.3. Jei Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

## **18. Sutarties nutraukimas**

18.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Vykdytoją, nutraukti Sutartį, jeigu:

18.1.2. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.1.3. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

18.1.4. Vykdytojas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

18.1.5. Vykdytojas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

18.1.6. Vykdytojas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

18.1.7. Vykdytojas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

18.1.8. Vykdytojo mokėtinų delpinigių suma viršija 5 procentus bendros Sutarties kainos;

18.1.9. Vykdytojas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

18.1.10. Vykdytojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

18.1.11. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

18.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Vykdytojo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Vykdytojui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

18.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

18.3.1. ne dėl Vykdytojo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

18.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

18.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

18.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Vykdytojui.



## 19. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 19.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.
- 19.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.
- 19.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

## 20. Susirašinėjimas

- 20.1. Užsakovo ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:  
Užsakovui -

|                  |                                               |
|------------------|-----------------------------------------------|
| Vardas, pavardė: | Artūras Šiukščius                             |
| Adresas:         | R. Žebenkos g.12, Radviliškio raj., Baisogala |
| Telefonas:       | 842265383                                     |
| El. paštas:      | arturas.siukscius@lsmuni.lt                   |

Vykdytojui -

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Vardas, pavardė: | Antanas Petrauskas           |
| Adresas:         | Smėlynės g. 106 B, Panevėžys |
| Telefonas:       | 845 462027                   |
| El. paštas:      | info@automera.lt             |

## 21. Sutarties priedai

- 21.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:
- 21.1.1. šios Sutarties sąlygos;
- 21.1.2. Sutarties priedai:
- 21.1.2.1. Vykdytojo pasiūlymas (atskirai nepridedamas);
- 21.1.2.2. Techninė specifikacija (1 priedas);
- 21.1.2.3. Paslaugų įkainiai (2 priedas);
- 21.1.2.4. Pirkimo sąlygos (atskirai nepridedama).
- 21.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi šio straipsnio 22.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

## 22. Baigiamosios nuostatos

- 22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.
- 22.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokiais kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.
- 22.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausa, atsakymai į užklausa ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti kuriai tai Šaliai pagal jo kompetenciją.
- 22.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

- 22.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.  
22.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.  
22.7. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo normos.  
22.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

**Užsakovas**

**Lietuvos sveikatos mokslų universitetas**

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Rektorius prof. Remigijus Žaliūnas

Parašas .....

Data: .....

A.V. ....



**Vykdytojas**

**Uždaroji akcinė bendrovė „Automera“**

Juridinio asmens kodas 148040272

PVM kodas LT48040272

Panevėžio m. sav. Panevėžio m. Smėlynės g. 106B

A. s. Nr. LT387044060007844192.

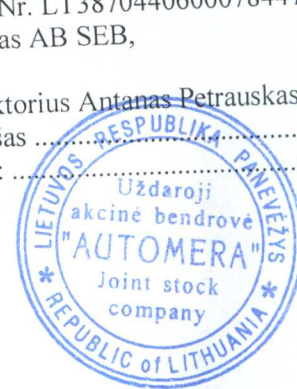
Bankas AB SEB,

Direktorius Antanas Petrauskas

Parašas .....

Data: .....

A.V. ....



Juridinės tarnybos vadovas  
Virginijus Kližentis

2017-04-26

Juristė  
Giedrė Plėštienė

Direktoriaus pavaduotojas  
Artūras Šiuksčius

2017.04.12.

Vyr. buhalterė  
Brigita Uršienė

2017.04.26

10

PAVADUOJANTI  
VYRIAUSIAJĄ EKONOMISTĄ  
Vyr. buhalterė  
Rima Aniūnienė

2017-04-26

Viešųjų pirkimų  
tarnybos vadovė

dr. Svetlana Kauzonienė

2017-04-26

Viešųjų pirkimų tarnybos  
vyriausioji specialistė

Dalia Petreikienė  
2017.04.26



Siūlomos prekės/ paslaugos visiškaai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios (pildoma lentelė, parengta pagal šią formą):

*Techninė specifikacija*

*4 priedas*

| Pertančiosios organizacijos nustatyti reikalavimai paslaugoms ir jų rodikliams |                                                                                                |                                                            |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Eil. Nr.                                                                       | Automobilio techninių sąlygų aprašymas, reikalavimai ir kitos sąlygos                          | Rodiklių reikšmė, aprašymas                                | Tiekėjo siūlomos prekės rodiklių reikšmės |
| 1                                                                              | 2                                                                                              | 3                                                          | 4                                         |
| 1. NUOMOS SĄLYGOS                                                              |                                                                                                |                                                            |                                           |
| 1.1.                                                                           | Administraciniai sutarties mokesčiai                                                           | Ne daugiau 0 EUR su PVM                                    | 0,00 Eur                                  |
| 1.2.                                                                           | KASKO draudimas (transporto priemonių draudimas) nuomotojo sąskaita, visą sutarties laikotarpį | Fransizė draudiminiams įvykiams turi būti ne daugiau 145 € | 80 Eur                                    |
| 1.3.                                                                           | Privalomasis civilinės atsakomybės draudimas nuomotojo sąskaita, visą sutarties laikotarpį     | Turi būti                                                  | Yra                                       |
| 1.4.                                                                           | Valstybinė techninė apžiūra nuomotojo sąskaita, visą sutarties laikotarpį                      | Turi būti                                                  | Yra                                       |
| 1.5.                                                                           | Techninė pagalba kelyje visą parą kartu su pakaitiniu automobiliu                              | Turi būti                                                  | Yra                                       |
| 1.6.                                                                           | Vienartinis nuomos mokesis                                                                     | Ne daugiau 0 EUR su PVM                                    | 0,00 Eur                                  |
| 1.7.                                                                           | Administracinis sutarties mokesis                                                              | Ne daugiau 0 EUR su PVM                                    | 0.00 Eur                                  |

(Tiekėjas turi nurodyti tikslius dydžius, medžiagas, talpas ir pan. - t. y. nepalikant žodžių „ne mažiau“, „ne daugiau“, „ne mažesnis“, „ne platesnis“ arba lygiavertis“ ar pan.)

|                       |                                                              |                                                                                                         |                                                       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.8.                  | Kaina už kiekvieną papildomą kilometrą                       | Ne daugiau 0,08 EUR su PVM                                                                              | 0,00 Eur                                              |
| 1.9.                  | Pateikimo terminas                                           | Ne ilgesnis kaip 4 savaitės nuo užsakymo pateikimo tiekėjui dienos                                      | 2017-04-14                                            |
| 1.10.                 | Nuomojamo automobilio rida turi būti                         | Ne didesnė kaip 200 000 km                                                                              | 160 000 km                                            |
| <b>2. KĖBULAS</b>     |                                                              |                                                                                                         |                                                       |
| 2.1.                  | Pagaminto metai                                              | Ne senesnis kaip 2006 metų                                                                              | 2006 metų                                             |
| 2.2.                  | Kėbulo tipas                                                 | Ne mažiau keturių durų universalas, ne mažiau 5 sėdimų vietų                                            | Penkių durų universalas su 5 sėdimom vietom           |
| 2.3.                  | Bagażinės tūris                                              | Ne mažiau 550 litrų nesulankščius galinių sėdynių.<br>Ne mažiau 1600 litrų sulankščius galines sėdynes. | Nesulankščius – 603 litrų<br>Sulankščius – 1731 litrų |
| <b>3. VARIKLIS</b>    |                                                              |                                                                                                         |                                                       |
| 3.1.                  | Tipas                                                        | Dyzelinis                                                                                               | Dyzelinis                                             |
| 3.2.                  | Galingumas                                                   | Ne mažiau 77 kW                                                                                         | 103                                                   |
| 3.3.                  | Variklio darbinis tūris                                      | Ne mažiau 1800 cm <sup>3</sup>                                                                          | 1968 cm <sup>3</sup>                                  |
| 3.4.                  | Turi atitikti ne žemesnį kaip euro 4 standartą               | Turi būti                                                                                               | Euro 4                                                |
| <b>4. TRANSMISIJA</b> |                                                              |                                                                                                         |                                                       |
| 4.1.                  | Pavarų dėžė                                                  | mechaninė                                                                                               | Mechaninė                                             |
| 4.2.                  | Varomieji ratai                                              | priekiniai                                                                                              | Priekiniai                                            |
| <b>5. SAUGUMAS</b>    |                                                              |                                                                                                         |                                                       |
| 5.1.                  | Saugos oro pagalvės vairuotojui ir greta sėdinčiam keleiviui | Turi būti                                                                                               | Yra                                                   |



|           |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2.      | Saugos diržai visoms sėdimoms vietoms                                                     | Turi būti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Yra                                                                                                                                                                                                    |
| 5.3.      | Gamyklinė automobilio apsaugos priemonė su centrinio durų užraktu bei distanciniu valdymu | Turi būti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Yra                                                                                                                                                                                                    |
| 5.4.      | Stabilumo kontrolės sistema                                                               | Turi būti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Yra                                                                                                                                                                                                    |
| 5.5.      | Stabdžių antiblokavimo sistema                                                            | Turi būti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Yra                                                                                                                                                                                                    |
| 5.6.      | Vairo stiprintuvas                                                                        | Turi būti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Yra                                                                                                                                                                                                    |
| 6. ĮRANGA |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                        |
| 6.1.      | Elektroninė klimato kontrolės sistema                                                     | Turi būti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Yra                                                                                                                                                                                                    |
| 6.2.      | Tekstiliniai salono kilimėliai                                                            | Turi būti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Yra                                                                                                                                                                                                    |
| 6.3.      | Automobilio komplektacija                                                                 | Automobilis privalo būti taip sukomplektuotas, kad jį būtų galima be papildomų priemonių eksploatuoti Lietuvos Respublikoje. Kartu su automobiliu turi būti pateikiamas, automobilio perdavimo Užsakovui dieną galiojančiais teisės aktais nustatyti reikalavimus atitinkantis gesintuvas, pirmosios pagalbos rinkinys, avarinio sustojimo ženklas ir liemenė su šviesa. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesintuvas;</li> <li>- Pirmosios pagalbos rinkinys;</li> <li>- Avarinio sustojimo ženklas;</li> <li>- Liemenė su šviesa atspindinčiais elementais.</li> </ul> |

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | atpindinčiais elementais. |  |
|--|---------------------------|--|

(Pastaba. Jei Tiekėjas siūlo lygtavertės medžiagas, standartus, metodus, tipus ar pan. – kartu su pasiūlymu turi būti pateikiama ir pagrįsta informacija- pagrindimas – iš kurios perkancioji organizacija galėtų nustatyti, kad siūlomos medžiagos, standartai, metodai, tipai ar pan. yra lygiavertčiai reikalaujamos. Jei šis paaiškinimas bus neišsamus ar nebus pateiktas kartu su pasiūlymu – perkancioji organizacija kreipsis į tiekėją, kad pateiktų arba patikslintu informaciją- iš kurios perkancioji organizacija galėtų nustatyti, kad siūlomos medžiagos, standartai, metodai, tipai ar pan. yra lygiavertčiai reikalaujamos).



.....  
(Tiekėjo arba jo įgalioto (turi būti pateikiamas įgaliojimas) asmens vardas, pavardė, parašas)



2 priedas  
 Prie 2017 *balandžio 26 d.*  
 Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties  
 Nr. *PT-192*

## PASLAUGŲ ĮKAINIAI

| Eil. Nr. | Pavadinimas                        | Mato vienetai | Kiekis | Gamintojas                                               | Modelis                                    | Pagamavimo metai                           | 1 mėn. įkainis Eur., be PVM                       | 1 mėn. įkainis Eur., su PVM                  | 14 mėn. kaina Eur., be PVM                                               | 14 mėn. kaina Eur., su PVM                                               |
|----------|------------------------------------|---------------|--------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                  | 3             | 4      | 5                                                        | 6                                          | 7                                          | 9                                                 | 10                                           | 11                                                                       | 12                                                                       |
| 1.       | Lengvojo automobilio nuoma:        |               |        |                                                          |                                            |                                            |                                                   |                                              |                                                                          |                                                                          |
| 1.1.     | Nuomos įkainis                     | Mėn.          | 14     | VW                                                       | PASSAT                                     | 2006                                       | 198,34713                                         | 240                                          | 2776,859                                                                 | 3360,00                                                                  |
| Eil. Nr. | Pavadinimas                        | Mato vienetai | Kiekis | Numatomas preliminarus papildomų kilometrų kiekis/1 mėn. | Įkainis už kiekvieną papildomą km., be PVM | Įkainis už kiekvieną papildomą km., su PVM | 1 mėn. preliminarus viršytų km kaina Eur., be PVM | 1 mėn. preliminarus viršytų km kaina, su PVM | Bendra preliminarus viršytų km kaina Eur., be PVM (14 mėn. laikotarpiui) | Bendra preliminarus viršytų km kaina Eur., su PVM (14 mėn. laikotarpiui) |
| 1.2      | Įkainis už kiekvieną papildomą km. | Mėn.          | 14     | 10                                                       | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                              | 0,00                                         | 0,00                                                                     | 0,00                                                                     |

**Užsakovas**  
 Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Rektorius prof. Remigijus Žalūnas

Parašas: *[Signature]*  
 Data: *2017-04-26*  
 A.V.

Direktorius Antanas Petrauskas

**Vykdytojas**  
 Uždaroji akcinė bendrovė „Automera“

Parašas: *[Signature]*  
 Data: *[Signature]*  
 A.V.

