

PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. rugsėjo 29 d. Nr. **9-11**

Plungės rajono savivaldybės lopšelis-darželis „Nykštukas“, kodas 191128231, buveinės adresas Telšių g. 27^a, LT-90163 Plungė (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas įstaigos vadovo Violetos Einikienės, veikiančios pagal lopšelio-darželio nuostatus viena šalis ir AB „Žemaitijos pienas“, kodas 180240752, buveinės adresas Sedos g. 35, 87101 Telšiai, atstovaujamas klientų aptarnavimo vadovės Linos vaitkienės (toliau – Pardavėjas) kita šalis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vadovaudamiesi LR Viešųjų pirkimų įstatymu, PARDAVĖJAS įsipareigoja parduoti PIRKĖJUI priede nurodytas prekes, o PIRKĖJAS įsipareigoja už jas sumokėti pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas.

2. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

2.1. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas numatomas priede, atsižvelgiant į tiekėjų apklausos metu PARDAVĖJO pateiktų pasiūlymų nurodytas kainas, kurios yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.2. Prekių kainos gali būti keičiamos dėl pasikeitusių mokesčių (PVM, akcizo, muitų).

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. PARDAVĖJAS pareiškia, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka standartus, techninius reikalavimus, šioje sutartyje ir jos prieduose aptartas sąlygas. Pakuotė ir ženklavimas turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS IR GRĄŽINIMAS

4.1. PARDAVĖJAS prekes į PIRKĖJO sandėlį tiekia savo transportu.

4.2. PARDAVĖJAS prekes tiekia pagal PIRKĖJO pateiktus užsakymus (užsakymai pateikiami telefonu iki 12 val. sekančiais dienomis) kiekvieną darbo dieną iki 8 val.

4.3. Prekių priėmimas vyksta PIRKĖJO sandėlyje.

4.4. Prekes gali priimti tik PIRKĖJO įgaliotas atstovas. Po to, kai PIRKĖJO atstovas pasirašo prekių perdavimo ir priėmimo dokumentus, prekės tampa PIRKĖJO nuosavybe.

4.5. Šalims susitarus PIRKĖJAS gali grąžinti prekes PARDAVĖJUI.

4.6. Visais prekių grąžinimo atvejais PIRKĖJAS grąžina tik nepraradusias prekinės išvaizdos, nepažeistus įpakavimus, kainomis, kokiomis jas gavo iš PARDAVĖJO.

4.7. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

4.8. Prekės su pasibaigusi galiojimo terminu negrąžinamos.

4.9. Priimdamas prekes PIRKĖJAS kruopščiai patikrina jų kiekį, asortimentą ir kokybę. Visas pastabas dėl akivaizdžių prekių trūkumų PIRKĖJAS privalo pareikšti jas priimdamas. Pretenzijas dėl paslėptų trūkumų PIRKĖJAS privalo pareikšti raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prekių gavimo dienos. Aktą dėl prekių trūkumų ar defektų turi pasirašyti PIRKĖJO ir PARDAVĖJO atstovai. PARDAVĖJUI atsisakius atvykti ar neatvykus pasirašyti akto, aktą dėl prekių defektų ar trūkumų pasirašo Pirkėjas nurodydamas, kas PARDAVĖJAS neatvyko pasirašyti akto arba atsisakė jį pasirašyti. PARDAVĖJUI negavus pretenzijų dėl prekių kokybės per 10 dienų nuo prekių gavimo dienos, laikoma, kad prekės yra kokybiškos ir neturi trūkumų ar defektų.

4.10. Tuo atveju, jeigu prekės turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nurodyta tvarka, PARDAVĖJAS privalo jas neatlygintinai per 1 dieną pakeisti analogiškėmis prekėmis be trūkumų.

4.11. PARDAVĖJAS nėra atsakingas už prekių kokybės pablogėjimą, jei PIRKĖJAS ar asmenys, kuriems PIRKĖJAS perdavė prekes, jas naudojo ne pagal paskirtį, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė prekių transportavimo, laikymo, naudojimo, sandėliavimo taisykles, taip pat jeigu matomi prekių įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti prekių perdavimo metu, ar prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas PIRKĖJO ar kitų asmenų, kuriems PIRKĖJAS perdavė prekes, veiksmų.

5. TARA IR JOS GRĄŽINIMAS