

# ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Kaunas, 2017 m. 05 23 Nr. 2017/12

**Vytauto Didžiojo universitetas**, kodas 111950396, buveinės adresas K. Donelaičio g. 58, Kaunas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas mokslo prorektorės Julijos Kiršienės, veikiančios pagal Rektoriatu 2015 m. liepos 27d. įsakymu Nr. 252 nustatytus įgaliojimus, ir **prof. dr. Liudmila Rupšienė**, paso/asmens tapatybės kortelės Nr. LTU 1 , gyvenanti(-s) Klaipėda, LT 92223 (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią atlygintinų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

## I. Sutarties dalykas

1.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui raštu atsiliepimus apie Socialinių mokslų srities, Edukologijos mokslo krypties (07S) daktaro disertaciją nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2017 m. ....05....24.... d. apie doktorantės **Juditos Kasperiūnienės** daktaro disertaciją „Universiteto dėstytojų ir jų studentų savireguliacinis mokymasis socialiniuose internetiniuose tinkluose“ ir publikacijas (toliau - Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

## II. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

2.1. Sutarties vykdymo pradžia yra Sutarties pasirašymo diena.

2.2. Sutartis galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

## III. Sutarties šalių įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Suteikti Paslaugas pagal aukščiausius profesinius standartus, griežtai laikantis Sutartyje nustatytų terminų;

3.1.2. Pateikti atliktą Paslaugą Užsakovo Mokslo tarnybai (tel. nr. 8 37 327946, el. paštas: darbuotojai@mt.vdu.lt) ne vėliau kaip 2017 m. ....05....24.... d.;

3.1.3. Perduoti Paslaugų rezultatą Užsakovui pasirašant suteiktą Paslaugų aktą ir užtikrinant, kad suteiktos Paslaugos nepažeis trečiųjų asmenų teisių;

3.1.4. Perduodant Paslaugų rezultatą kartu perduoti ir visas autoriaus turtines teises (atgaminti, adaptuoti, išleisti, platinti, viešai skelbti paslaugų teikimo metu gautus rezultatus) į jį;

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. pateikti Paslaugų teikėjui el. paštu [liudarupsiene@rupeksa.com](mailto:liudarupsiene@rupeksa.com) dokumentus, reikalingus Sutarties įvykdymui per 7 kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos (atsakingas asmuo Vaida Jurgilė: tel. nr. (8 37) 32 78 27; el. paštas [vaida.jurgile@vdu.lt](mailto:vaida.jurgile@vdu.lt)).

3.2.2. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

## IV. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Bendra pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kaina (toliau - Sutarties kaina) yra **200** Eurų (du šimtai eurų). Į Sutarties kainą yra įskaitytos visos su Paslaugų pagal šią Sutartį suteikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai.

4.2. Užsakovas iš Sutarties kainos įstatymų numatyta tvarka išskaičiuoja ir sumoka į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą Paslaugų teikėjui priklausančių mokėti gyventojų pajamų mokesčių.

4.3. Likusi Sutarties kainos dalis, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo suteiktų Paslaugų akto pasirašymo dienos, sumokama į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

## V. Šalių atsakomybė

5.1. Už Sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą Šalys atsako pagal šią Sutartį ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.2. Nei viena iš Šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jei jų vykdyti negalima dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, taip kaip jas nustatyto Lietuvos Respublikos teisės aktai. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus, bei įvardindama konkrečius prisiimtus įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

5.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl to negalėjusi vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai raštu kitai Šaliai bei nedelsiant atnaujinti savo prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

5.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai prieš 10 (dešimt) dienų įspėjusi raštu kitą Šalį.

5.5. Sutartyje nustatytais terminais Paslaugų teikėjui neperdavus suteiktų Paslaugų Užsakovui ir Užsakovui pareikalavus Paslaugų teikėjas privalo už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną sumokėti Užsakovui delspinigius – po 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo mokėti delspinigius – po 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

## VI. Baigiamosios nuostatos

6.1. Ši Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Visus ginčus, kylančius vykdant Sutartį, Šalys sprendžia derybomis. Jeigu Šalims ginčų nepavyksta išspręsti derybomis, tokie ginčai sprendžiami Užsakovo buveinės vietos teisme. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

6.4. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai savo teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienašališkai, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyta tvarka ir pagrįdais.

6.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

## IX. Šalių rekvizitai ir parašai

### Užsakovas:

Vytauto Didžiojo universitetas  
Kodas 111950396  
PVM kodas  
K. Donelaičio g. 58, 44248 Kaunas  
Tel. (8 ~ 37) 222 739, faks. (8~37) 203 858  
El. paštas [info@vdu.lt](mailto:info@vdu.lt)  
A.s. LT65 7044 0600 0789 2982  
AB SEB bankas

Mokslo prorektorė  
Julija Kiršienė



### Paslaugų teikėjas:

Prof. dr. Liudmila Rupšienė  
A.k./ gimimo data  
Paso/ ATK Nr. išdavimo data  
Adresas  
Tel.  
El. paštas [liudarupsiene@rupeksa.com](mailto:liudarupsiene@rupeksa.com)  
A.s. Nr.  
Banko pavadinimas

Prof. dr. Liudmila Rupšienė

(vardas, pavardė, parašas)