

**VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
RIZIKOS VALDYMO IR TINKLO VEIKLOS STEBĖJIMO SISTEMOS PALAIKYMŲ
IR VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2017 m. rugpjūtį 18 d. Nr. ISUT- 304
Vilnius

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – **Užsakovas** arba VLK), juridinio asmens kodas 191351679, kurios buveinė yra Europos a. 1, Vilnius, atstovaujama Informacinių technologijų departamento direktoriaus Aurimo Baliukevičiaus, laikinai vykdančio direktoriaus funkcijas, veikiančio sveikatos apsaugos ministro 2016 m. liepos 18 d. įsakymo Nr. K-481 pagrindu ir UAB „Adwisery“, juridinio asmens kodas 302524912, kurio buveinė yra Konstitucijos pr. 15-36, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Ernesto Lipnicko, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir Jungtinės veiklos sutartį 2017 m. birželio 27 d. Nr. ADW/IPRO-JVS-06.4/2017 (toliau – Jungtinės veiklos sutartis), atstovaujančio ūkio subjektų grupę, sudarytą iš UAB „Adwisery“ ir UAB „IPRO LT“, juridinio asmens kodas 303021910, kurios registruota buveinė yra Ukmergės g. 223, Vilnius, veikiančią Jungtinės veiklos sutarties pagrindu (toliau bendrai – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas),
- Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas),
- *Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos rizikos valdymo ir tinklo veiklos stebėjimo sistemos palaikymo ir vystymo paslaugų pirkimo atviro konkurso sąlygomis*, pirkimo Nr. 331905 (toliau – Konkurso sąlygos), patvirtintomis VLK nuolat veikiančios informacinių technologijų viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) 2017 m. gegužės 22 d. sprendimu (protokolo Nr. VP-182);
- Paslaugų teikėjo 2017 m. liepos 11 d. pasiūlymu *Dėl VLK rizikos valdymo ir tinklo veiklos stebėjimo sistemos palaikymo ir vystymo paslaugų pirkimo* (toliau – Pasiūlymas),
- 2017 m. rugsėjo 12 d. Komisijos sprendimu (protokolo Nr. VP-332), sudarė šią *VLK rizikos valdymo ir tinklo veiklos stebėjimo sistemos palaikymo ir vystymo paslaugų teikimo sutartį* (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – VLK rizikos valdymo ir tinklo veiklos stebėjimo sistemos palaikymo ir vystymo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurių savybės, apimtys, teikimo sąlygos nurodytos Sutarties 1 priede „*Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos atsparumo įsilaužimui testavimo atitikties ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugų rizikos valdymo ir tinklo veiklos stebėjimo sistemos palaikymo ir vystymo paslaugų pirkimo techninė specifikacija*“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priede „*Detalus siūlomų paslaugų aprašymas*“.

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja už pasiūlytą kainą, nurodytą Sutarties 2.1 punkte, Užsakovui suteikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei už jas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytą kainą, nustatytais terminais, nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina (teikiamų Paslaugų kaina) yra 95 256,00 Eur (devyniasdešimt penki tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt šeši eurai) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir 115 259,76 Eur (vienas šimtas penkiolika tūkstančių du šimtai penkiasdešimt devyni eurai 76 centai) su PVM.

*U
Lm*

U

2.2. Sutarties kainos detalizavimas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vnt. kaina, Eur be PVM	Vnt. kaina, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur be PVM (3x5)	Bendra kaina su PVM, Eur (3x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Bazinės Rizikos valdymo ir tinklo veiklos stebėjimo sistemos palaikymo paslaugos per 36 mėnesius	432	val.				
2.	Užsakomosios Rizikos valdymo ir tinklo veiklos stebėjimo sistemos palaikymo ir vystymo paslaugos per 36 mėnesius	1080*	val.				
3.	Bendra Sutarties kaina (1eilutė+2 eilutė):					95 256,00	115259,76

* Užsakymus dėl užsakomųjų rizikos valdymo ir tinklo veiklos stebėjimo sistemos palaikymo ir vystymo paslaugų pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas teiks pagal faktinį jų poreikį, t.y. Užsakovas neįsipareigoja išnaudoti visą nurodytą valandų skaičių.

2.3. Į Bendrą Sutarties kainą įeina visos Paslaugų teikėjo patirtos ar galimos patirti išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, PVM sąskaitų faktūrų per informacinę sistemą „E. sąskaita“ teikimu ir (arba) mokesčiai.

2.4. Sutarties 2.1 punkte numatyta bendra Sutarties kaina ir Sutarties 2.2 punkte nustatyti Paslaugų įkainiai (atitinkantys Pasiūlymą), negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 2 dalyje nustatytu atveju arba kai pasikeičia mokesčiai. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina - PVM. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nesuteiktų Paslaugų kaina keičiama (mažinama arba didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Perskaičiuota kaina taikoma tik toms paslaugoms, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

III. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Užsakovas Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pagrindu išrašo PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymas yra pagrindas Paslaugų teikėjui pateikti Užsakovui pasirašyti ir apmokėti PVM sąskaitą (-as) faktūrą (-as) už suteiktas Paslaugas.

3.2. Užsakovas Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka, gavęs Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3. Visi mokėjimai atliekami eurai.

3.4. Užsakovas Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu Užsakovui atlikus mokėjimo pavedimą į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3.6. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

3.7. Užsakovas Paslaugų teikėjui avanso nemoka, t. y. iš anksto su Paslaugų teikėju neatsiskaito.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimus;

4.1.2. Paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir suteikti šioje Sutartyje, *Techninėje specifikacijoje* (Sutarties 1 priede) ir *Detaliame siūlomų paslaugų aprašyme* (Sutarties 2 priede) nurodytus terminus;

4.1.3. perduoti Užsakovui visas išimtines autoriaus turtines teises į teikiant Paslaugas sukurtą dokumentaciją, įskaitant, bet neapsiribojant teise autorinių teisių objektus modifikuoti ir atgaminti. Šios teisės pereina Užsakovui nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos;

4.1.4. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija šios Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu turi pranešti Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.1.5. garantuoti Užsakovui tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas nesilaikytų sutartinių įsipareigojimų ar Lietuvos Respublikos teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.6. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal šią Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti jos pateiktų dokumentų kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.1.7. laikytis VLK duomenų saugumo reikalavimų, užtikrinti, kad kiekvienas ekspertas, teiksiantis Paslaugas pagal šią Sutartį, pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimus;

4.1.8. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas, laikytųsi saugaus darbo su informacinėmis sistemomis reikalavimų;

4.1.9. neperleisti savo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, arba nesudaryti subtiekimą sutarties be Užsakovo raštiško leidimo;

4.1.10. nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sunaikinti visą iš Užsakovo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;

4.1.11. įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su Paslaugų teikimu, vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena Sutarties nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su Paslaugų atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, nuostata;

4.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Visi pirkimo dokumentuose numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su Paslaugų teikimu, Sutartyje tampa Paslaugų teikėjo įsipareigojimais.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.3.1. šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.3.2. gauti iš Užsakovo visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugų suteikimui;

4.3.3. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose;

4.3.4. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

4.3.5. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.4.2. suteikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir informaciją, taip pat atlikti veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas;

4.4.3. paskirti projekto vadovą ir projekto valdymo grupę bei apie tai informuoti Paslaugų teikėją;

4.4.4. informuoti atsakingus Užsakovo valstybės tarnautojus ir darbuotojus (toliau – darbuotojai) apie Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas bei užtikrinti, kad darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir (ar) atstovais bei dalyvautų Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitikimuose;

4.4.5. skirti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo darbuotojų susitikimams patalpas ir aprūpinti susitikimui reikalingomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;

4.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.5. Užsakovas turi teisę:

4.5.1. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir (arba) jos trūkumų pašalinimui;

4.5.2. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

4.5.3. reikalauti suteikti Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

4.5.4. neapmokėti ne per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktų PVM sąskaitų faktūrų.

4.5.5. šios Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka ir terminais atsisakyti priimti Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų. Tokiu atveju Užsakovas turi pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pranešimą apie netinkamą paslaugų atlikimą ir nustatyti terminą, ne trumpesnį nei 7 (septynios) darbo dienos, nustatytiems trūkumams pašalinti;

4.5.6. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO IR JŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas turi teikti šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytus reikalavimus.

5.2. Paslaugos turi būti teikiamos Užsakovo buveinės adresu: Europos a. 1, Vilnius.

5.3. Tinkamai suteiktos Paslaugos perduodamos Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame nurodoma kokios Paslaugos suteiktos. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo pateikimo dienos pasirašo šį aktą arba motyvuotai atsisako tai padaryti. Tuo atveju, jei Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia motyvuotų išvadų dėl priėmimo perdavimo akto netinkamumo ir (arba) netinkamų ar nekokybiškų Paslaugų suteikimo, laikoma, kad Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikė tinkamai ir laiku.

5.4. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymas yra pagrindas Paslaugų teikėjui pateikti Užsakovui pasirašyti ir apmokėti PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko ar kredito unijos arba draudimo

bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Užsakovui priimtina forma (originalą) bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

6.1.1. garantas: bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

6.1.2. garantijos (laidavimo) suma: 3 (trys) procentai Sutarties kainos be PVM, numatytos Sutarties 2.1 punkte;

6.1.3. jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip Sutarties 6.1.2 papunktyje nurodytai sumai;

6.1.4. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: ne trumpiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

6.1.5. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

6.1.6. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jai priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį;

6.1.7. jei Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu privalo pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad jis sutinka priimti siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokios priežasties pateikia šį reikalavimą.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Užsakovas Paslaugų teikėjui grąžina Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

VII. EKSPERTŲ SKYRIMAS IR KEITIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas negali keisti ekspertų, prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

7.2. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

7.2.1. dėl eksperto mirties, ligos ar kitų pateisinamų priežasčių, dėl kurių ekspertas negali teikti Paslaugų pagal šią Sutartį;

7.2.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

7.3. Paslaugų teikėjas apie šios Sutarties 7.2 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

7.4. Sutarties vykdymo metu Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai teikia Paslaugas (arba dėl kitų svarbių nenumatytų priežasčių), pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

7.5. Jei tenka keisti ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo eksperto gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo eksperto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikimo keičiamo eksperto kvalifikacijai ir (arba) patirčiai. Užsakovas patikrina ar siūlomo (-ų) eksperto (-ų) kvalifikacija atitinka jam (jiems) keliamus reikalavimus ir kartu su Paslaugų teikėju protokolu įformina susitarimą dėl pagrindinių specialistų pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo eksperto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

7.6. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei nėra galimybių ekspertą pakeisti nedelsiant, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną eksperto nebuvimą.

VIII. AUTORINĖS TEISĖS

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

8.2. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie Paslaugas ar atskleisti iš Užsakovo gautą informaciją.

8.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ GARANTIJOS IR ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Kadangi Paslaugų teikėjas yra Jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių ūkio subjektų grupė, kiekvienas Paslaugų teikėjo įsipareigojimas Užsakovui, atsirandantis iš Sutarties nuostatų, yra solidarioji šių Jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių ūkio subjektų prievolė Užsakovo atžvilgiu.

9.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį.

9.4. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas nustatytus terminus, Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie vėlavimą, nuroydamas konkrečią paslaugą ir jos suteikimo terminus ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradeda skaičiuoti 0,02 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros Sutarties kainos be PVM, numatytos Sutarties 2.1 punkte.

9.5. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjui priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

9.6. Užsakovui per šioje Sutartyje nustatytą terminą nesumokėjus už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas, Paslaugų teikėjas, pateikęs raštišką įspėjimą Užsakovui ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, gali pareikalauti Užsakovo mokėti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo šios Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

9.8. Paslaugų teikėjui be svarbių priežasčių, savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukus Sutartį, neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, arba įvykdžius juos netinkamai, Užsakovas panaudoja Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą savo nuostoliams ir kitoms išlaidoms padengti, kiek tai susiję su šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymu arba netinkamu įvykdymu. Jei Užsakovo patirti nuostoliai viršija Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo visiškai padengti dėl Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo jam padarytus nuostolius.

9.9. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už prievolių nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolės neįvykdytos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

10.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama:

11.1.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;

11.1.2. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai kita Sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis;

11.1.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius;

11.1.4. jei viena Sutarties šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą, kita šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo, kuriame turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas, bet ne trumpesnis 14 (keturiolikos) dienų terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuoja apie galimą Sutarties nutraukimą, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu viena šalis pažeidimo nepašalina per nurodytą terminą, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

11.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

11.2.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą arba kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

11.2.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

11.2.3. kai Paslaugų teikėjas be Užsakovo raštiško leidimo perleidžia savo įsipareigojimus prisiimtus šia Sutartimi arba sudaro subteikimo (subteikimo) sutartį;

11.2.4. kai bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

11.3. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų tiesioginių nuostolių kompensaciją.

11.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš šalių kaltės, Sutartį pažeidusi šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita šalimi ir atlyginti pastarosios patirtus nuostolius. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jis netenka Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytos sumos.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais šioje Sutartyje numatytais ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

11.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį.

XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

12.3. Jeigu ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Sutarties šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis sudaroma 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą (atitinkantį Sutarties VI skyriaus reikalavimus) ir galioja kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi šalių įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

13.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, jei toks sutikimas yra reikalingas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys susitarimu gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13.3. Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Sutarties šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

13.4. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti tretiesiems asmenims apie sutartį jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose.

13.5. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Sutarties šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

13.6. Atsakingais už Sutarties vykdymą yra skiriami šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo nurodyti asmenys (atsiradus būtinybei, šalių atsakingi asmenys gali būti keičiami ir (ar) skiriami papildomi):

	Užsakovo atsakingas asmuo	Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė	1. Jonas Tamaliūnas 2. Erika Grigaliūnienė	Vygintas Dūda
Adresas	Europos a. 1, 03505 Vilnius	Konstitucijos pr. 15-36, 08106 Vilnius
Telefonas	1. 8~5 236 4177 2. 8~5 248 7629	+370 688 76136
Faksas (jei turi)	8~5 236 41 11	
El. paštas	1. jonas.tamaliunas@vlk.lt 2. erika.grigaliuniene@vlk.lt	vygintas.duda@adwisery.co.uk

13.7. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami Sutarties 13.6 punkte ir (arba) šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu (jei turi), elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai atsakingam asmeniui.

13.8. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

13.9. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 1 (vieną) darbo dieną nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.10. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

13.11. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

13.12. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po 1 (vieną) kiekvienai šaliai.

13.13. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

14.2. Sutarties priedai:

14.2.1. Sutarties 1 priedas „Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos atsparumo įsilaužimui testavimo atitikties ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugų rizikos valdymo ir tinklo veiklos stebėjimo sistemos palaikymo ir vystymo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“;

14.2.2. Sutarties 2 priedas „Detalus siūlomų paslaugų aprašymas“.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Valstybinė ligonių kasa
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
Europos a. 1, 03505 Vilnius
Įmonės kodas: 191351679
PVM kodas: 100000950313
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
a/s LT21 7300 0100 0248 4333
tel. 8 (5) 236 4100, faks. 8 (5) 236 4111
el. paštas vlk@vlk.lt
Informacinių technologijų departamento
direktorius, laikinai vykdamasis direktoriaus
funkcijas Aurimas Baliukevičius

Paslaugų teikėjas

UAB „Adwisery“
Juridinio asmens kodas 302524912
PVM mok. k. LT100007559215
A. s. LT404010042402920619
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Adresas: Konstitucijos pr. 15-36, 08106
Vilnius
El. p. adresas: info@adwisery.co.uk
Tel.: +370 605 44444

Direktorius Ernestas Lipnickas

(parašas)
A.V.

(parašas)
A.V.

VLK prie SAM
Teisės skyriaus vedėja
Vitalija Griškova
2017-09-15

VLK prie SAM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė
Vita Daukšienė
2017-09-15

VLK prie SAM
Teisės skyriaus
Vyriausioji specialistė

VLK prie SAM
Informacinių sistemų plėtros
skyriaus vyriausioji specialistė

Liliana Semerulskienė
2017-09-15

V. J. J. J. J.
2017-09-15

S. Paušys
2017-09-15

JONAS TAMALIŲ
VYR. SPECIALISTAS
2017-09-15

Vyriausioji specialistė
RAMINTA GRIGOLIŲ
2017-09-15

A. K. K.
2017-09-15

**VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
RIZIKOS VALDYMO IR TINKLO VEIKLOS STEBĖJIMO SISTEMOS PALAIKYMŲ
IR VYSTYMO PASLAUGŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Perkamos Valstybinės ligonių kasos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK arba Perkančioji organizacija) rizikos valdymo ir tinklo veiklos stebėjimo sistemos (toliau – RVTS) palaikymo ir vystymo paslaugos.

1.2. **RVTS palaikymo ir vystymo paslaugos susideda iš:**

1.2.1. **bazinių RVTS palaikymo paslaugų**, kurios teikiamos nuolat ir kurių apimtis yra ne didesnė nei 12 (dvylika) valandų per vieną mėnesį ir bendra apimtis ne didesnė nei 432 (keturi šimtai trisdešimt dvi) valandos per 36 (trisdešimt šešis) mėnesius;

1.2.2. **užsakomųjų RVTS palaikymo ir vystymo paslaugų**, kurių bendra apimtis yra ne didesnė nei 1 080 (vienas tūkstantis aštuoniasdešimt) valandų per 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

1.3. Bazinės ir užsakomosios paslaugos detalizuotos šios VLK RVTS palaikymo ir vystymo paslaugų techninės specifikacijos 3 dalyje.

2. RVTS APRAŠYMAS

2.1. **RVTS skirta**, rizikos valdymo ir tinklo veiklos stebėsenos funkcijoms vykdyti, suteikiant naudotojams jų vykdomas funkcijas atitinkančius vaidmenis, leidžiančius:

2.1.1. stebėti ir registruoti duomenų perdavimo tinkle ir tinklo mazguose vykstančius duomenų mainus;

2.1.2. nustatyti duomenų mainų nukrypimus nuo įprasto ir nusistovėjusio elgesio anomalijas;

2.1.3. informuoti apie nustatytas anomalijas;

2.1.4. registruoti incidentus naudotojų aptarnavimo tarnybos sistemoje;

2.1.5. inicijuoti prevencinius veiksmus pavojų tinklo saugumui keliančiuose mazguose;

2.1.6. pateikti sukauptus istorinius duomenis atliekant saugumo incidento tyrimą;

2.1.7. formuoti RVTS nustatytų anomalijų ataskaitas ir teikti jas VLK ir 5 teritorinių ligonių kasų (toliau – Ligoninių kasos) atsakingiems asmenims.

2.2. **RTVS yra sukurta Lancop StealthWatch pagrindu ir ją sudaro šie moduliai:**

2.2.1. sistemos valdymo konsolė;

2.2.2. srauto duomenų rinkiklis;

2.2.3. srauto jutiklis;

2.2.4. srauto kartotinis.

3. RVTS PALAIKYMŲ IR VYSTYMO PASLAUGOS

3.1. **RVTS palaikymo ir vystymo paslaugos susideda:**

3.1.1. iš bazinių palaikymo paslaugų, kurios teikiamos nuolat, bet ne daugiau kaip 12 (dvylika) valandų per mėnesį ir, už kurias bus apmokama pagal valandinį įkainį, atitinkantį pirkimą laimėjusio tiekėjo pasiūlyme, tiekėjui pateikus paslaugų perdavimo priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį;

3.1.2. iš užsakomųjų RVTS palaikymo ir vystymo paslaugų, kurios teikiamos tik esant Perkančiosios organizacijos užsakymams ir, už kurias bus apmokama pagal valandinį įkainį, atitinkantį

U
L
mm

pirkimą laimėjusio tiekėjo pasiūlyme, pagal tiekėjo anksto su Perkančiąja organizacija suderintą faktiškai sugaištą laiką (valandomis), pateikus sąskaitą faktūrą, išrašytą paslaugų perdavimo priėmimo akto pagrindu.

3.2. Bazinės RVTS palaikymo paslaugos apima:

- 3.2.1. RVTS veikimo užtikrinimą;
 - 3.2.2. RVTS priežiūrą (funkcionavimo sutrikimų tvarkymą, klaidų ir kitos informacijos registravimo bylų peržiūrą, duomenų archyvo funkcionavimo peržiūrą ir pan.);
 - 3.2.3. RVTS (sistemos) administratoriaus konsultavimą (telefonu, elektroniniu paštu, darbo vietoje) dėl sistemos veikimo;
 - 3.2.4. pagalbą RVTS (sistemos) administratoriui sprendžiant iškilusias problemines situacijas (telefonu, elektroniniu paštu, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis arba VLK patalpose);
 - 3.2.5. su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka (jei suderinti nepavyksta - Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui telefonu ir el. paštu) informavimą apie pastebėtus galimus ir esamus sutrikimus bei jų sprendimo būdus, sutrikimų priežasčių diagnostikos atlikimą, rekomendacijų kaip išvengti galimų sutrikimų parengimą ir sutrikimų pagal pateiktas rekomendacijas šalinimą;
 - 3.2.6. techninių išteklių (pvz., procesoriaus, atminties, diskinės erdvės, tinklo pralaidumo) panaudojimo ir poreikio analizę, pasiūlymų plėtrai teikimą;
 - 3.2.7. atsarginių kopijų formavimo sutrikimų šalinimą, pagalbą atstatant duomenis;
 - 3.2.8. RVTS programinės įrangos priežiūrą ir atnaujinimą į naujausias gamintojo rekomenduojamas versijas;
 - 3.2.9. nuolatinį, bet ne rečiau, kaip kartą per mėnesį ataskaitų apie suteiktas paslaugas teikimą.
- 3.3. Užsakomosios RVTS palaikymo ir vystymo paslaugos apima:**
- 3.3.1. RVTS konfigūracijos modifikavimą pagal Ligonų kasų poreikį;
 - 3.3.2. RVTS modifikavimą diegiant didesnę duomenų saugumą atitinkančias duomenų keitimosi su informacinėmis sistemomis ir registrais technologijas;
 - 3.3.3. RVTS suderinamumo darbus pereinant prie aukštesnės duomenų bazių valdymo sistemos, operacinės sistemos, aplikacijų serverio programinės įrangos versijos;
 - 3.3.4. RVTS naudotojų mokymą. RVTS naudotojų mokymai yra vykdomi VLK patalpose;
 - 3.3.5. RVTS naudojimui skirtų papildomų licencijų diegimą;
 - 3.3.6. RVTS naudojimo instrukcijų rengimą;
 - 3.3.7. Perkančiosios organizacijos užsakymų RVTS palaikymui ir vystymui reikalavimų ir apimčių vertinimą bei derinimą;
 - 3.3.8. Pagal Ligonų kasų poreikius formuoti naujas RVTS ataskaitas ir teikti jas Ligonų kasų struktūrinių padalinių atsakingiems asmenims sistemos priemonėmis;
 - 3.3.9. kitas paslaugas, kurios pagal savo esmę nėra bazinės nuolatinio palaikymo paslaugos.

4. RVTS PALAIKYMŲ PASLAUGŲ REIKALAVIMAI

4.1. Paslaugų teikimo sąlygos turi būti suderintos su dokumentais, patvirtintais 2016 m. liepos 18 d. VLK direktoriaus įsakymu Nr. 1K-222 „Dėl informacijos saugos valdymo sistemos ir informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos nuostatų, taisyklių ir tvarkos aprašų parvirtinimo“ (su vėlesniais aktualiais pakeitimais).

4.2. Tiekėjas nedelsdamas privalo informuoti Perkančiosios organizacijos įgaliotą asmenį apie pastebėtas RVTS veikimo problemas. Visos (tik tiekėjo identifikuotos, tiek Perkančiosios organizacijos pastebėtos) RVTS veikimo problemos registruojamos VLK Naudotojų aptarnavimo tarnybos informacinėje sistemoje.

4.3. Tiekėjui nebus sudaryta galimybė jungtis prie VLK kompiuterių tinklo ne iš VLK patalpų. Perkančiojo organizacija įsipareigoja paslaugų teikimui užtikrinti tiekėjui darbo vietą VLK patalpose.

4.4. Su Perkančiosios organizacijos įgaliotais asmenimis bendraujama Perkančiosios organizacijos patalpose arba elektroninio ryšio priemonėmis, paslaugos teikiamos Perkančiosios organizacijos darbo laiku.

4.5. Reakcijos laikas (laikas, per kurį tiekėjas turi pašalinti RVTS veikimo problemas). Kreipiniams Prioritetas turi būti suteikiamas vadovaujantis Informacinių technologijų paslaugų kreipinių ir problemų valdymo tvarkos aprašu:

4.5.1. I prioritetas (RVTS nustojo funkcionuoti ir RVTS naudotojai negali tęsti darbo) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo valandas nuo sutrikimo identifikavimo;

4.5.2. II prioritetas (dideli RVTS funkcionavimo sutrikimai, dėl kurių neįmanomas sklandus sistemos darbas, galutiniai vartotojai turi galimybę dirbti, tačiau ne visu pajėgumu) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas nuo sutrikimo identifikavimo;

4.5.3. III prioritetas (veiklos procesai ir RVTS funkcionalumas paveiktas nežymiai. Sutrikimas duomenimis ir sistemos funkcionalumui grėsmės nekelia. Problemos sprendimas yra būtinas, bet ne kritinis) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) darbo valandas nuo sutrikimo identifikavimo.

4.6. Šios specifikacijos 3.3 punkte įvardintos paslaugos turi būti suteiktos tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos nustatytais terminais, bet ne ilgiau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų.

4.7. RVTS klaidos ištaisymas nėra laikomas visišku klaidos ištaisymu, jei ištaisyta klaida pasikartoja. Jeigu per 5 (penkias) darbo dienas nuo klaidos ištaisymo, atliekant tuos pačius veiksmus, tiekėjo ištaisyta klaida pasikartoja, laikoma kad klaida nebuvo ištaisyta.

4.8. Perkančioji organizacija atsakinga už techninei įrangai remontuoti reikalingų dalių pateikimą bei galiojančią techninės įrangos gamintojo palaikymą.

4.9. Jei dėl gedimo ataskaitinį mėnesį RVTS neveikia daugiau kaip 5 (penkias) darbo dienas, paslaugos tiekėjui Bazinės RVTS palaikymo paslaugos mokestis nėra mokamas.

5. REIKALAVIMAI GARANTINIAM APTARNAVIMUI

5.1. Tiekėjas, užsakomosioms paslaugoms, kurios bus suteiktos per pirmuosius 12 (dvylika) pirkimo sutarties vykdymo mėnesius, privalo teikti garantinį aptarnavimą iki pirkimo sutarties vykdymo pabaigos. Paslaugoms, kurios bus suteiktos nuo 13 (trylikto) pirkimo sutarties vykdymo mėnesio, tiekėjas privalo suteikti ne trumpesnį kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių trukmės garantinį aptarnavimą. Garantinio aptarnavimo terminas pradedamas skaičiuoti po užsakomųjų paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.2. Garantinio aptarnavimo metu tiekėjas privalo nemokamai ištaisyti užsakomųjų paslaugų klaidas ar netikslumus.

5.3. Tiekėjas turi užtikrinti reakcijos laiką į užsakomųjų paslaugų klaidas ar netikslumus – per 4 darbo val., turi pašalinti klaidą ne vėliau kaip per 16 darbo val. Jei klaidos per nurodytą laiką pašalinti neįmanoma, abi šalys sutarimu suderina kitą klaidos ar netikslumo pašalinimo laiką.

5.4. Garantinė priežiūra apima:

5.4.1. visų klaidų, susijusių su užsakomųjų RVTS palaikymo ir vystymo paslaugų teikimu, šalinimą;

5.4.2. RVTS neatitikimų funkciniais reikalavimams ir veikimo klaidų bei kritinių klaidų šalinimą;

5.4.3. eksploatuojamos RVTS darbingumo atstatymą, pavyzdžiui, įvykus visos sistemos ar atskirų komponentų darbo sutrikimui, kai tai įvyksta dėl tiekėjo pateiktų pakeitimų atnaujinimų ar kitų tiekėjo veiksmų ar neveikimo.

**VALSTYBINĖ LIGONIŲ KASA
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS**

**RIZIKOS VALDYMO IR TINKLO
STEBĖJIMO SISTEMOS PALAIKymo IR
VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS**

**DETALUS SIŪLOMŲ PASLAUGŲ
APRAŠYMAS**

UAB „Adwisery“ su jungtinės veiklos partneriu UAB „IPRO LT“
2017 07 10