

**INFORMACINĖS SISTEMOS SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. (7-2) 1F-88**

2017 m. spalio 11 d.
Vilnius

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba, juridinio asmens kodas 121442211, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių, Giedriaus Pūro, veikiančio pagal Tarnybos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „NETCODE“**, juridinio asmens kodas 302906100, atstovaujamas (-a) projektų vadovo Skirmanto Šermukšnio, veikiančio (-ios) pagal įgaliojimą, (toliau – **Vykdytojas**), toliau sutartyje Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami „Šalimis“, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šios Sutarties objektas – informacinės sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugos, nurodytos techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties 1 priede (toliau – paslaugos).

1.2. Vykdytojas įsipareigoja nustatytais terminais Užsakovui suteikti paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už kokybiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti Sutarties sąlygas atitinkančias, kokybiškas paslaugas pagal Sutartyje nurodytus terminus už Sutartyje nurodytus įkainius savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. Užsakovo prašymu pranešti jam visą informaciją apie paslaugų suteikimą ir teikimo eigą;

2.1.3. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu, prireikus ir siekiant aptarti ir (arba) išspręsti iškilusias problemas vykdant šią Sutartį;

2.1.4. vykdydamas sutartinius įsipareigojimus laikytis Užsakovo duomenų ir informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimų;

2.1.5. tinkamai vykdyti kitas šioje Sutartyje bei teisės aktuose nustatytas pareigas;

2.1.6. suteikęs paslaugas pateikti paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį pasirašys Užsakovo ir Vykdytojo atstovai;

2.1.7. sutarties vykdymui pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Vykdytojo pasiūlyme. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus, Vykdytojas gali pakeisti subtiekejus. Apie tai Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą nurodydamas subtiekejų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus bei gauti Užsakovo pritarimą.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. teikti reikalingus duomenis ir informaciją bei sudaryti tinkamas sąlygas Vykdytojui Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymui;

2.2.2. Sutarties 4 dalyje nustatyta tvarka sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas;

2.2.3. tinkamai vykdyti kitas Sutartyje bei teisės aktuose nustatytas pareigas, bendradarbiauti

su Vykdytoju.

2.3. Abi šalys garantuoja, kad vykdydamos Sutartį nepažeis trečiųjų asmenų autorių, gretutinių ir kitų teisių, o pažeidimo atveju – atsakys prieš trečiuosius asmenis už tokius pažeidimus.

III. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos.

3.2. Suteiktoms paslaugoms turi būti suteikiama 12 (dvylikos) mėnesių garantija. Garantijos metu Vykdytojas turės reaguoti į Užsakovo pranešimus dėl informacinės sistemos klaidų ir neveikimo, nuo pranešimo gavimo dienos per 5 d. d. pašalinti trūkumus ir ištaisyti klaidas, suteikti konsultacijas dėl informacinės sistemos veikimo ir funkcionalumo.

IV. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų (bendra Sutarties) kaina yra **35 695 Eur 00 ct** (Trisdešimt penki tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt penki eurai, 00 ct). Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM, kuris yra **6 195 Eur 00 ct** (šeši tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt penki eurai, 00 ct).

2.2. Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina yra fiksuota ir Sutarties galiojimo metu negali būti keičiama.

2.3. Mokėjimai atliekami eurais. Atsiskaitoma su Vykdytoju už faktiškai suteiktas ir pagal paslaugų perdavimo aktą priimtas Paslaugas, esant Paslaugų rezultatui, pavedimu į Vykdytojo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas paslaugų perdavimo aktas. Paslaugų perdavimo aktas pasirašomas jei paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus yra suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai.

2.4. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Vykdytojas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Užsakovui laiku nesumokėjus už suteiktas paslaugas Sutarties nustatyta tvarka Užsakovas, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.2. Vykdytojas tinkamai nesuteikęs Sutartyje numatytų paslaugų, Užsakovui pareikalavus, moka jam 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5.4. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalių atleidimo nuo atsakomybės laikotarpis priklauso nuo nenugalimos jėgos aplinkybių įtakos Sutarties įvykdymui.

5.5. Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi šalys ir Vykdytojas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Tiekėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikia besąlyginę Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 proc. nuo bendros Sutarties kainos su PVM, nurodytos Sutarties 4.1 punkte, t. y. **1 784 Eur 75 ct.** Vykdytojas Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Jei Vykdytojas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas turi apimti visą Sutarties vykdymo laikotarpį pridedant papildomą 10 (dešimties) dienų terminą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas Užsakovo tiesioginiams nuostoliams bei netesyboms, kylantiems dėl Vykdytojo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo, atlyginti.

6.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, arba atlikti pakeitimus numatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 dienų raštu pranešus apie tai Vykdytojui, jeigu:

7.1.1. Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų arba juos vykdo kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta pasiūlyme;

7.1.2. jeigu Vykdytojo patvirtinimai ir garantijos, pateikti sutartyje, tampa neteisingi ar netikslūs ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po atitinkamo pranešimo iš Užsakovo gavimo tokio pažeidimo neištaiso;

7.1.3. jei Vykdytojo atžvilgiu yra paduotas prašymas teismui iškelti bankroto ar restruktūrizavimo bylą ar pradėti bankroto procesą ne teismo tvarka ar yra kitų aplinkybių, rodančių Vykdytojo nemokumą;

7.1.4. jei Vykdytojas netenka teisės teikti paslaugas;

7.1.5. jei keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, o Vykdytojas, Užsakovo prašomas, nepateikė įrodymų, kad šie pokyčiai neturės neigiamos įtakos sutarties vykdymui.

7.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

7.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, prieš 20 dienų raštu pranešus kitai šaliai.

7.5. Pasikeitus situacijai ir perkamam objektui tapus nebereikalingam, taip pat dėl kitų vidinių perkančiosios organizacijos priežasčių Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs Vykdytoją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų pilnai atsiskaityti viena su kita už iki sutarties nutraukimo dienos suteiktas tinkamas paslaugas.

VIII. SUBTIEKĖJAI, JEIGU VYKDANT SUTARTĮ JIE PASITELKIAMI, IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki subtiekėjų pasitelkimo, Vykdytojas raštu praneša Užsakovui subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei nedelsiant raštu informuoja Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai subtiekėjams, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytos, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų Vykdytojas turi pakeisti minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subtiekėjui pateikus raštišką prašymą (kartu su tiekėjo raštišku pritarimu) perkančiajai organizacijai, gali būti tiesiogiai atsiskaitoma su subtiekėju. Subtiekėjai PVM sąskaitas faktūras pateikia per Vykdytoją.

8.3. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

IX. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES NUOSTATOS

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

9.2. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo, susijusio su informacija apie Paslaugas ir jų ypatybes, neskelbti tretiesiems asmenims komercinių, dalykinių paslapčių, kurios išaiškėjo bendradarbiaujant pagal šią Sutartį.

9.3. Sutarties Šalys neturi teisės perduoti savo teisių ir pareigų, atsirandančių dėl šios Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio kitos Sutarties Šalies sutikimo.

9.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, toliau nurodytais adresais ar numeriais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.5. Sutarties 1 priedas – Informacinės sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

9.6.1. Užsakovo įgaliotas atstovas – Strategijos departamento Ekonominės analizės skyriaus vyriausiasis specialistas Martynas Vaičiulis.

9.6.2. Vykdytojo įgaliotas atstovas – projektų vadovas Skirmantas Šermukšnis.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba

Įstaigos kodas: 121442211

Adresas: Mortos g. 14, 03219 Vilnius

Tel. (8 5) 210 5633, faks. (8 5) 216 1564

El. p. rrt@rrt.lt

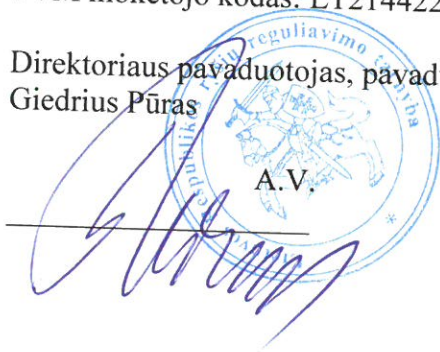
Ats. sąsk. Nr. LT25 7300 0100 0246 0690

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

PVM mokėtojo kodas: LT214422113

Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis direktorių
Giedrius Pūras



A.V.

VYKDYTOJAS:

UAB „NETCODE“

Įmonės kodas: 302906100

Adresas: M. Bukšos g. 16-1, 08410 Vilnius

Tel. mob. 8 612 13300

El. p. info@netcode.lt

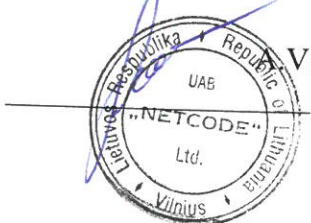
Ats. sąsk. Nr. LT96 7044 0600 0786 0802

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100007261016

Projektų vadovas
Skirmantas Šermukšnis



A.V.

INFORMACINĖS SISTEMOS SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Šioje specifikacijoje pateikiamas Tarnybos planuojamų pirkti paslaugų, kurių objektas yra Informacinės sistemos sukūrimas ir įdiegimas, paskirtis, apimtys, užsakymo tvarka ir teikimo taisyklės.

INFORMACINĖS SISTEMOS KŪRIMO PRIELAIIDOS

1. Vienas iš Tarnybos tikslų, vadovaujantis Elektroninių ryšių įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi, yra „veiksminga konkurencija elektroninių ryšių srityje.“

2. Nustatyta, kad šiam tikslui pasiekti šiuo metu trūksta informacijos, kuri leistų:

2.1. tinkamai nustatyti rinkos geografinę aprėptį ir įvertinti geografinio segmentavimo reikalingumą, t. y. tinkamai apibrėžti atitinkamas rinkas.

2.2. įvertinti tinklų (paslaugų) dubliavimą, t. y. tinkamai atlikti konkurencijos veiksmingumo atitinkamose rinkose tyrimą.

2.3. paskaičiuoti fiksuotojo plačiajuosčio ryšio tinklų padengiamumo (angl. Coverage) lygį Lietuvoje.

3. Siekiant pašalinti 2 punkte nurodytos informacijos trūkumą reikalinga sukurti informacinę sistemą, kurioje būtų kaupiami (įskaitant atnaujinimo galimybę), apdorojami atitinkami duomenys, formuojamos įvairios atskaitos (duomenų rinkiniai), atliekami skaičiavimai (toliau – informacinė sistema).

INFORMACINĖS SISTEMOS FUNKCIONALUMAS

4. Informacinė sistema turi gebėti:

4.1. Surinkti ir patikrinti (nustatyti ar yra tapatūs) skirtingais formatais (įskaitant, bet neapsiribojant: .xml, .csv ir .xls) pateikiamus duomenis iš trijų skirtingų šaltinių: operatorių (elektroninių ryšių paslaugų teikėjų), adresų duomenų bazės, kurios duomenys atitiktų VĮ Registrų centras tvarkomo Adresų registro duomenis, ir nekilnojamojo turto duomenų bazės, kurios duomenys atitiktų VĮ Registrų centras tvarkomo Nekilnojamojo turto registro duomenis:

4.1.1. Iš operatorių duomenys būtų renkami šiais pjūviais:

4.1.1.1. Konfidencialumas. Operatoriai patys spręs, ar jų pateikiami duomenys yra konfidencialūs, ar nekonfidencialūs.

4.1.1.2. Data. Duomenys iš visų operatorių bus renkami fiksuotai datai. Pradiniame etape numatoma data 2017 m. rugsėjo 30 d. Iš pradžių duomenis planuojama rinkti vieną kartą per metus, o ateityje – dažninti duomenų surinkimą.

4.1.1.3. Pastato, kuriame operatorius gali teikti elektroninių ryšių paslaugas adresas. Adresą sudarys:

4.1.1.3.1. Apskritis. Lietuva bus skirstoma pagal apskritis. Šį pjūvį sudarys 10 elementų (apskričių).

4.1.1.3.2. Miestas/ne miestas. Apskritys bus skirstomos į apskrities centrą, kuris atitiks miestą, ir likusią apskrities dalį. Likusi apskrities dalis – ne miestas – apims mažesnius miestus ir miestelius – ne apskrities centrus – bei kaimiškas vietas.

4.1.1.3.3. Gatvė ir pastato numeris (pavyzdžiui, Mortos g. 14).

4.1.1.4. Technologija. Bus apibrėžta 11 galimų technologijų. technologijų sąrašas bus keičiamas arba pildomas, remiantis rinkos tendencijomis.

4.1.2. Iš adresų duomenų bazės ir/ar nekilnojamojo turto duomenų bazės turi būti renkami tokie duomenys, kurie leistų identifikuoti kiekvieno Lietuvoje registruoto adreso paskirtį (pvz., gyvenamasis namas) ir nustatyti kiek konkrečiu adresu yra butų/patalpų.

4.1.3. Teisės į adresų duomenų bazę ir/ar nekilnojamojo turto duomenų bazę privalės priklausyti Tarnybai.

4.1.4. Tarnyba pageidauja duomenis rinkti (atnaujinti) kasmet. Vis dėlto atkreiptinas dėmesys į tai, kad praėjus 1–2 metams po informacinės sistemos veikimo pradžios bus vertinamas dažnesnis (2–4 kartus per metus) duomenų rinkimo poreikis. Tiek kasmetinis, tiek dažnesnis duomenų rinkimas turi būti saugus, patogus ir sudarantis mažiausią įmanomą našą duomenis teiksiantiems ūkio subjektams.

4.2. Iš surinktų ir patikrintų duomenų suformuoti sistemos duomenų bazę. Pastabėtina, kad duomenys iš operatorių turės būti renkami gavtės ir pastato numerio tikslumu, tuo tarpu duomenys iš adresų duomenų bazės privalės būti renkami konkrečiu adresu esančių butų / patalpų tikslumu. Susiejus šiuos duomenis, turės būti laikomasi logiškos prielaidos, kad operatorius, kurio tinklas pasiekia konkretų adresą, pasieks ir visus šiuo adresu esančius butus / patalpas. Atsižvelgiant į aukščiau pateiktą informaciją, vienas informacinės sistemos duomenų bazės įrašas turėtų atspindėti informaciją apie konkrečiu laiko momentu konkretų butą/patalpą pasiekiančią operatoriaus technologiją ar nurodant, kad šio buto/patalpos nepasiekia nei vieno operatoriaus tinklas (žr. 1 lentelę).

1 lentelė. Duomenų bazės pavyzdys

Data	Apskritis	Miestas	Adresas	Pastato tipas	Butas/patalpa	Operatorius	Technologija	Konf./nekonf.
2017-09-30	Vilniaus	Vilnius	Mortos 10	Gyv.	1	Telia	xDSL	Konf.
2017-09-30	Vilniaus	Vilnius	Mortos 10	Gyv.	1	Telia	FTTx	Konf.
2017-09-30	Vilniaus	Vilnius	Mortos 10	Gyv.	2	Telia	xDSL	Konf.
2017-09-30	Vilniaus	Vilnius	Mortos 10	Gyv.	2	Telia	FTTx	Konf.
2017-09-30	Vilniaus	Vilnius	Mortos 10	Gyv.	3	Telia	xDSL	Konf.
2017-09-30	Vilniaus	Vilnius	Mortos 10	Gyv.	3	Telia	FTTx	Konf.

4.3. Atlikti šias reikiamas užduotis su duomenimis iš duomenų bazės:

4.3.1. Pateikti atitinkamai apibendrintą filtruotų įrašų skaičių. 2 lentelėje pateiktas preliminarus filtras, kurio kintamieji turės leisti išsifiltruoti tam tikrus apibendrintus duomenis. Ši informacinės sistemos funkcija pagal tam tikrus sistemos naudojo pasirinktus kriterijus (datą, apskritį, miestą, pastato tipą, operatorių ir technologiją) iš visos duomenų bazės įrašų turės atrinkti atitinkančius pasirinktą filtrą įrašus ir sistemos naudotojui pateikti šių duomenų bazės įrašų skaičių. Tai privalės sudaryti galimybę atlikti lankstų tinklų dubliavimo ir tinklų padengiamumo vertinimą. Atkreiptinas dėmesys į tai, kad minėtasis filtras turės leisti pasirinkti duomenų laikotarpį, taip sudarydamas galimybę ateityje vertinti pokyčius ir stebėti tendencijas. Pastebėtina, kad šis filtras taip pat turės būti naudojamas ir 4.3.3 punkte pateiktam funkcionalumui įgyvendinti. Tai reiškia, kad turės būti sudaryta galimybė nurodyti sistemai, kad pagal pateiktą filtrą būtų sukurtas atitinkamas failas su visais įrašais atitinkančiais filtrą.

2 lentelė. Filtras, pagal kurį bus pateikiamos atitinkamų apibendrintų filtruotų įrašų skaičius

Data	Apskritis	Miestas	Adresas	Pastato tipas	Butas / patalpa	Operatorius	Technologija
<i>Pasirenkama</i>	<i>Pasirenkama:</i>	<i>Pasirenkama:</i>	<i>Nepasirenkama (Visi)</i>	<i>Pasirenkama:</i>	<i>Nepasirenkama (Visi unikalūs tuo</i>	<i>Pasirenkama:</i>	<i>Pasirenkama:</i>
	Visos	Visi		Gyvena-		Visi + 0 ↔	Visos + 0

				masis	adresu)	0	←→	0
				Komer- cinis		Visi		Visos
	Viena / kelios	Vienas / keli				Vienas arba keli		Viena arba kelios
				visi		bent Vienas + antras		bent Viena + antra
						Vienas + antras + trečias		bent Viena + antra + trečia

4.3.2. Atlikti iš anksto nustatytus skaičiavimus pagal supaprastintą filtrą (skaičiavimų nustatymus galima keisti rankiniu būdu). Ši sistemos funkcija turės sudaryti galimybę panaudoti supaprastintą filtrą, kuris iš karto atliktų reikiamų rodiklių skaičiavimą. Filtro pavyzdys pateikiamas žemiau 3 lentelėje. Ši sistemos funkcija privalės sudaryti galimybę be papildomų skaičiavimų gauti galutinį rezultatą.

3 lentelė. Iš anksto numatyti skaičiavimai pagal supaprastintą filtrą

Apskritis	Padengiamumas	Dubliavimas	
Pasirenkama:	Iš anksto nustatytas skaičiavimo algoritmas, kurį rankiniu būdu galima pakeisti.		Pateikiama „padengiamumas“ arba „dubliavimas“ reikšmė pagal pasirinktą apskritį.
Visos			
Viena / kelios			

4.3.3. Sukurti MS Excel, MS Access ar kitą failą su visais įrašais, atitinkančiais filtrą (pasirinktinai). Kaip jau minėta trečioji sistemos funkcija – atitinkamo failo su išfiltruotais įrašais sukūrimas – glaudžiai siejis su 13.1 punkte aptarta funkcija. Tai reiškia, kad pagal 13.1 punkte aptartą filtrą sistema pasirinktinai (esant poreikiui) turės sugeneruoti MS Excel, MS Access ar kitą failą su visais įrašais, kurie atitiks filtro pasirinktis.

INFORMACINĖS SISTEMOS KŪRIMO IR DIEGIMO REIKALAVIMAI

5. Informacinė sistema privalės būti sukurta taip, kad esant poreikiui ateityje, atlikus tam tikrus papildomus sistemos modifikavimo paslaugas, būtų galima pakeisti / papildyti duomenų pateikimo pjūvius, šaltinius ar analizės įrankius: duomenų filtrus ir skaičiavimų funkcijas (pvz., padidinti pagal supaprastintą filtrą atliekamų skaičiavimų skaičių). Taip pat, esant poreikiui, informacinės sistemos duomenų bazėje esančius duomenis būtų galima eksportuoti į kitas Tarnybos ar kitų asmenų valdomas informacines sistemas arba atvaizduoti duomenis kartografiškai.

6. Informacinė sistema turi būti suderinta su Tarnybos technine aplinka (žr. 4 lentelę):

4 lentelė: Tarnybos techninė aplinka

15.1. Operacinės sistemos (platformos)	15.1.1. Microsoft Windows Server 2008 R2, Server 2012 R2 arba naujesnės Windows Server; 1.2. Linux pagrindu veikiančios OS.
15.2. Duomenų bazių valdymo sistemos	15.2.1 MySQL; 15.2.2. MariaDB; 15.2.3. Microsoft SQL Server. <i>Pastaba: Oracle licencijų Tarnyba neturi.</i>
15.3. Tinklo serveriai	15.3.1. Microsoft Internet Information Services; 15.3.2. Apache HTTP Server.

7. Informacinėje sistemoje turi būti užtikrinama elektroninės informacijos sauga (konfidencialumas, prieinamumas ir vientisumas).

8. Tiekėjas turi pateikti Tarnybos darbuotojų apmokymo naudotis informacine sistema planą ir pagal šį planą apmokyti Tarnybos darbuotojus.

9. Informacinei sistemai turi būti suteikiama 12 mėn. garantija. Garantijos metu tiekėjas turės reaguoti į perkančiosios organizacijos pranešimus dėl informacinės sistemos klaidų ir neveikimo, nuo pranešimo gavimo dienos per 5 d. d. pašalinti trūkumus ir ištaisyti klaidas, suteikti konsultacijas dėl informacinės sistemos veikimo ir funkcionalumo.

10. Reikalavimai dėl informacinės sistemos veikimo našumo užtikrinimo:

10.1. Tiekėjas privalo užtikrinti našų informacinės sistemos veikimą ir vykdomų veiksmų atlikimą prisijungus visiems naudotojams. Veiksmu laikoma operacijų seka, kai naudotojui inicijavus užduotį sistema atlieka skaičiavimus ir naudotojui pateikia rezultatą. Veiksmas negali būti sudarytas iš kelių nuoseklių ar pavienių naudotojo teikiamų paklausimų. Laukiamų sistemos veiksmų vidutinė atlikimo trukmė turi būti ne ilgesnė nei 5 sekundės.

10.2. Maksimalios veiksmo atlikimo trukmės, nurodytos 10.1. punkte, viršijimas laikomas informacinės sistemos trūkumu (skaičiuojant vienos dienos atliktų veiksmų trukmes), išskyrus atvejus, kai Tiekėjas įrodo, kad informacinės sistema netenkiną greitaveikos reikalavimų dėl Tarnybos kompiuterinio tinklo įrangos, informacinės sistemos techninės ar programinės įrangos aptarnavimo darbų. 10.1. punkte nurodytas greitaveikos reikalavimas, gali būti netaikomas tam tikriems veiksams, kuriuos Tarnyba nurodo kaip neįtakojančius Tarnybos darbuotojų pagrindinių funkcijų atlikimo arba su dideliais kiekiais duomenų susijusiais tipiniais informacinės sistemos veiksams.

INFORMACINĖS SISTEMOS KŪRIMO IR DIEGIMO PASLAUGŲ APIMTIS

11. Tarnyba numato įsigyti paslaugas, kurias sudaro:

11.1. Informacinės sistemos kūrimo paslaugos, kurios apima programavimo ir kitas reikiamas paslaugas, kurios yra būtinos informacinės sistemos funkcionalumo užtikrinimui.

11.2. Informacinės sistemos įdiegimo paslaugos, kurios apima paslaugas, užtikrinančias informacinės sistemos integraciją Tarnybos techninėje aplinkoje ir sklandžią informacinės sistemos veikimo pradžią.

11.3. Informacinės sistemos priežiūros garantinio aptarnavimo laikotarpiu paslaugas, kurias sudarys:

11.3.1. informacinėje sistemoje nustatytų trūkumų šalinimas;

11.3.2. naudotojų konsultavimas informacinės sistemos administravimo, naudojimo, veikimo, eksploatavimo ir modifikavimo klausimais;

11.3.3. naudotojų, administruojančių informacinę sistemą, taip pat kitų naudotojų mokymai, siekiant supažindinti su informacine sistema ir užtikrinti efektyvų naudotojų tiesioginių funkcijų vykdymą, naudojantis informacine sistema.

12. Apmokėjimas už paslaugas:

12.1. už informacinės sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugas atsiskaitoma sukūrus ir įdiegus sistemą bei pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kurio pagrindu išrašoma PVM sąskaita faktūra ar sąskaita faktūra;

12.2. už informacinės sistemos priežiūros paslaugas, teikiamas informacinės sistemos garantiniu laikotarpiu, atskiras mokestis nemokamas;

12.3. už 10 val. naudotojų, administruojančių informacinę sistemą, taip pat kitų naudotojų mokymus informacinės sistemos garantiniu laikotarpiu, atskiras mokestis nemokamas.

13. Informacinės sistemos trūkumų šalinimas garantiniu laikotarpiu vykdomas tokia tvarka:

13.1. Tarnybos darbuotojai registruoja trūkumus Tiekėjo klaidų ir trūkumų registravimo sistemoje;

13.2. tiekėjas gali paprašyti patikslintos informacijos iš Tarnybos darbuotojų trūkumų registravimo sistemoje;

13.3. įvertinęs turimą informaciją ir suteikęs reikiamas paslaugas tiekėjas pateikia Tarnybos darbuotojui informaciją apie trūkumo pataisymą ar instrukcijas kaip trūkumas gali būti pašalintas;

13.4. tiekėjas turi pateikti informaciją apie trūkumo pašalinimą per 5 (penkias) darbo dienas. Esant poreikiui iš tiekėjo pusės pratęsti trūkumo šalinimo paslaugų terminus, tiekėjas turi pateikti argumentuotas terminų pratęsimo priežastis. Tarnyba savo nuožiūra gali, tačiau neprivalo, dėl objektyvių priežasčių pratęsti trūkumo šalinimo paslaugų terminus;

13.5. trūkumų šalinimo paslauga laikoma visiškai suteikta, kai Tarnybos darbuotojas informuoja Tiekėją trūkumų registravimo sistemoje apie tai, kad Tiekėjo pateikti pataisymai ar instrukcijos pašalina trūkumą.

PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

14. Paslaugos turi būti teikiamos Tiekėjui su Tarnyba derinant paslaugų teikimo planą ir paslaugų suteikimo grafiką, kurie turi būti sudaromi ir atnaujinami, atsiradus naujiems paslaugų užsakymams, įtraukiant tarp Tarnybos ir tiekėjo suderintus paslaugų suteikimo terminus.

15. Trūkumų šalinimas turi būti atliktas nemokamai ir neturi daryti įtakos kitoms teikiamoms paslaugoms (terminui, kainai ir kt.).

16. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, privalo suteikti trūkumų registravimo sistemos internetu prieigą. Tarnybos darbuotojams turi būti suteikti prisijungimai prie šios sistemos.

17. Konsultavimo paslaugos, susijusios su trūkumais, turi būti atliekamos nemokamai.

18. Konsultavimo paslaugos gali būti teikiamos nuotoliniu būdu, telefonu arba el. paštu.

19. Mokymo paslaugos teikiamos, kai konsultavimo paslaugų nepakanka, norint pasiekti informacinės sistemos naudojimosi tikslų.

20. Mokymo paslaugos turi būti teikiamos nemokamai, Tarnybos patalpose, pagal iš anksto Tarnybos ir Tiekėjo suderintą planą.

21. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis nustatytais terminais, tačiau nuo to neturi nukentėti teikiamų paslaugų kokybė.

22. Tiekėjas Tarnybai privalo pateikti informacinės sistemos dokumentaciją, įskaitant (bet neapsiribojant) informacinės sistemos aprašymą ir vartotojų gidus pagal rolę (informacinės sistemos administratorius, informacinės sistemos naudotojai, operatoriai)

23. Tiekėjas taip pat privalo vykdyti šias funkcijas:

23.1. paslaugos teikimo planavimas (parengiamas ir pateikiamas paslaugų teikimo planas ir paslaugų suteikimo grafikas, t. y. teikiamos paslaugos suskirstomos į aiškius etapus, nurodomos

būtinų paslaugų atitinkamuose etapuose, pateikiamas jų pagrįstumas ir apibrėžiami paslaugų teikimo etapų terminai, pavyzdžiui, panaudojant Ganto diagramą);

23.2. paslaugą teikiančių tiekėjo specialistų koordinavimas ir paslaugų teikimo vykdomų darbų kontrolė (parengiamas ir pateikiamas koordinavimo ir kokybės valdymo planas, t. y. nurodoma, kaip bus koordinuojami paslaugų teikimo plane išdėstyti paslaugų teikimo etapai, aprašomi kokybišką paslaugos suteikimą kiekviename etape užtikrinantys kontrolės mechanizmai);

23.3. su paslaugos teikimu susijusios rizikos valdymas (parengiamas ir pateikiamas rizikos valdymo planas, t. y. nurodomi pagrindiniai rizikos veiksniai, galintys pasireikšti paslaugos teikimo metu, atliekama jų analizė bei aprašoma, kaip bus išvengiama galimos rizikos ir (arba) kaip ji bus valdoma;

23.4. suteiktų paslaugų ataskaitų (paslaugų apimtis per tam tikrą laikotarpį, vidutinis paslaugų atlikimo laikas, informacinės sistemos greیتaveikos ataskaita) ir kitų ataskaitų ruošimas bei derinimas.

24. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą (Konkurso sąlygų 2 priedas) taip pat turi pateikti šiuos dokumentus:

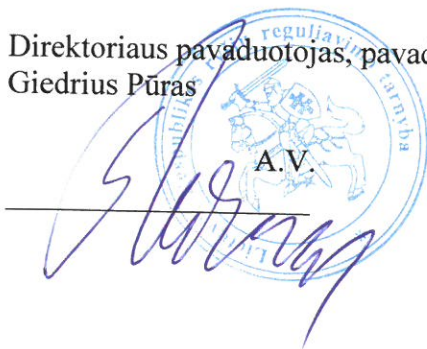
24.1. sistemos architektūrą, kaip ji yra apibrėžta programų sistemų inžinerijos disciplinoje;

24.2. sprendimą, t. y. aprašoma, kaip paslaugą teiksiantis subjektas planuoja realizuoti informacinės sistemos funkcinius reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant, duomenų analizę, ir kaip bus įgyvendinta informacinės sistemos vartotojų sąsaja bei grafinė aplinka.

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba

Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis direktorių
Giedrius Pūras



VYKDYTOJAS:

UAB „NETCODE“

Projektų vadovas
Skirmantas Šermukšnis

