

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO
SUTARTIS Nr. JD-2995 151-148

2017-07-17
Panevėžys

Panevėžio rajono savivaldybės administracija, toliau vadinamas (-a) „Paslaugų gavėjas“, atstovaujamas (-a) švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo, atliekančio savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijas, veikiančio (-s) pagal Panevėžio rajono savivaldybės mero 2017 m. liepos 11 d. potvarkį Nr. M1-49 ir Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius AB „Panevėžio specialus autotransportas“, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“, atstovaujama *užsakymų priėmimo poskyrio vadybininkės Jurgitos Juodviršienės*, veikiančio (-ios) pagal bendrovės direktoriaus 2017-03-28 įsakymą Nr. 4-200, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sudarėme šią Sutartį dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi „Paslaugų teikėjas“ įsipareigoja teikti „Paslaugų gavėjui“ komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, o „Paslaugų gavėjas“ įsipareigoja mokėti už suteiktas Paslaugas bei vykdyti kitas šioje Sutartyje numatytas pareigas.
- 1.2. Šalys, vykdydamos Sutartį vadovaujasi Panevėžio miesto atliekų tvarkymo taisyklėmis (toliau – *Atliekų tvarkymo taisyklės*) bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

„Paslaugų teikėjas“ įsipareigoja:

- 2.1. Išvežti „Paslaugų gavėjo“ komunalines atliekas, surinktas į konteinerius sutartyje numatytu laiku ir tvarka.
 - 2.2. Surinktas atliekas perduoti tokių atliekų teisėtiems tvarkytojams dėl atliekų naudojimo ir (ar) šalinimo.
 - 2.3. Informuoti „Paslaugų gavėją“ apie planuojamus paslaugos teikimo pokyčius ar kitas aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo sustabdymą ar apribojimą.
 - 2.4. Paskelbti komunalinių atliekų tvarkymo grafiką internetinėje svetainėje adresu www.psa.lt. Grafike pateikiama tiksli informacija, kada bus surenkamos atliekos iš konteinerių. Grafikas keičiamas tik prieš 14 kalendorinių dienų, apie tai įspėjus el. paštu arba telefonu „Paslaugų gavėją“.
 - 2.5. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. pateikti „Paslaugų gavėjui“ PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.
 - 2.6. Per 3 darbo dienas nuo šios sutarties pasirašymo dienos atvežti ir pastatyti techniškai tvarkingus 3.3 punkte nurodytus komunalinių atliekų konteinerius. Konteineris perduodamas pasirašant konteinerių priėmimo – perdavimo aktą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.
 - 2.7. Surinkti konteinerių aptarnavimo metu išsibarsčiusias atliekas.
 - 2.8. Pasikeitus komunalinių atliekų tvarkymo įkainiams, apie tai informuoti „Paslaugų gavėją“, paskelbiant vietinėje spaudoje, bendrovės internetinėje svetainėje adresu www.psa.lt ar kitais informavimo būdais.
- „Paslaugų gavėjas“ įsipareigoja:**
- 2.9. Tinkamai naudoti pateiktus komunalinių atliekų surinkimui skirtus konteinerius ir užtikrinti jų apsaugą. Per 3 dienas pranešti apie konteinerio (-ių) dingimą, sugadinimą.
 - 2.10. Panaudos tvarka perduotus konteinerius laikyti savo valdoje, sutartyje numatytu adresu ir be „Paslaugų teikėjo“ sutikimo nekeisti jų pastatymo vietos.
 - 2.11. Atliekų išvežimo dieną pilnus konteinerius pastatyti kuo arčiau važiuojamosios dalies, 7³⁰ val. ryte. Šis punktas galioja aptarnaujant 0,12 m³ ir 0,24 m³ talpos konteinerius.
 - 2.12. Komunalinių atliekų konteinerius eksploatuoti pagal paskirtį – draudžiama į juos pilti žemės, statybines ir griovimo atliekas, chemines medžiagas, skystas atliekas, karštas, degančias atliekas, antrines žaliavas, pavojingas atliekas ir įvairias želdynų atliekas.
 - 2.13. Komunalinių atliekų konteinerių neperpildyti, t. y. atliekas krauti tik iki konteinerių viršutinės briaunos. Konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti. „Paslaugų teikėjas“ neveža atliekų, kurios yra ne konteineriuose, išskyrus atvejus, kai „Paslaugų gavėjas“ už tai sumoka papildomai, prieš tai suderinus su „Paslaugų teikėju“.
 - 2.14. Užtikrinti tinkamą privažiavimą prie komunalinių atliekų konteinerių tuo laiku, kada konteineriai turi būti tuštinami. Jeigu šie konteineriai užstatyti kokio nors pobūdžio kliūtimis, kurios yra arčiau nei 3 (trys) metrai nuo jo ir dėl to yra neįmanomas jų ištuštinimas, „Paslaugų teikėjas“ šių konteinerių neaptarnauja ir apie tai informuoja „Paslaugų gavėją“.
 - 2.15. Užtikrinti, kad „Paslaugų teikėjo“ pristatytas(-i) atliekų surinkimo konteineris(-iai), nurodytas(-i) sutarties 3.3. punkte, stovėtų aikštelėje, turinčioje kietą pagrindą (asfaltas, trinkelės ar kt.), lygioje vietoje, kad konteinerį(-ius) aptarnaujantis personalas galėtų saugiai atlikti atliekų išvežimo paslaugas. Jeigu „Paslaugų gavėjas“ vienašališkai pakeičia konteinerio(-ių) pastatymo vietą, prieš tai nesuderinęs su „Paslaugų teikėju“ atstovu, „Paslaugų teikėjas“ turi teisę konteinerio(-ių) neaptarnauti.
 - 2.16. Pateikti pretenzijas dėl konteinerių aptarnavimo ne vėliau kaip kitą dieną po atliekų išvežimo.
 - 2.17. Žiemos metu prie konteinerių būtina nuvalyti sniegą, ledą, prieigas pabarstyti smėliu ar žvyru.

2.18. Pasikeitus paslaugos apimčiai, „Paslaugų gavėjas“ prieš 10 darbo dienų turi informuoti apie tai „Paslaugų teikėją“ raštu.

2.19. Laiku apmokėti už suteiktas paslaugas.

2.20. Nutraukus sutartį pagal šios sutarties 4.4 punkto nuostatas, grąžinti „Paslaugų teikėjui“ atliekų surinkimo konteinerį. Konteineris grąžinamas tos būklės, kurios „Paslaugų gavėjas“ gavo, atsižvelgiant į jo įprastą susidėvėjimą, amortizaciją ar pasikeitimą dėl natūralių savybių.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų gavėjas už paslaugas su administratoriumi atsiskaito vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo įmokos dydžiais.

3.2. Panevėžio miesto savivaldybės tarybai nustačius naujus komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo įmokos dydžius, „Paslaugų gavėjas“ už paslaugas atsiskaito pagal naujai patvirtintus įmokos dydžius. Naujai patvirtinti įmokos dydžiai įsigalioja nuo Tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos, jei teisės akte nenumatyta kitaip. Dėl šios priežasties sutartis nekeičiama.

3.3. Komunalinių atliekų išvežimo paslaugos apimtys:

Adresas	Konteineriai		Periodiškumas	Grafikas	Išvežimų per metus
	talpa, m ³	kiekis			
Vasario 16-osios g. 27	1,1	3	kas savaitę	IV	156

Atsiskaitymo tvarka:

3.4. „Paslaugų gavėjas“ už suteiktas paslaugas PVM sąskaitą faktūrą gauna:

Siuntimo būdas	Adresas	Parašas
El. paštu	jolita.lukoseviciene@panrs.lt	
Paštu		

*Reikalingą adreso laukelį būtina užpildyti ir patvirtinti parašu.

3.5. „Paslaugų gavėjas“ už atliekamas paslaugas atsiskaito pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo arba apmoka išankstinio mokėjimo būdu.

3.6. „Paslaugų gavėjui“ sutartyje nustatytu laiku neatsiskaičius už paslaugas, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną po to, kai baigėsi įmokos už paslaugas sumokėjimo terminas.

3.7. „Paslaugų teikėjas“ kartu su kito laikotarpio apmokėjimo dokumentais, o jei sutartis nutraukta, atskiru raštu informuoja „Paslaugų gavėją“ apie delspinigių susidarymą, nurodo jų dydį ir priežastį.

3.8. „Paslaugos gavėjui“ įsiskolinus daugiau kaip 3 mėn. „Paslaugų teikėjas“ turi teisę kreiptis į skolų išieškojimo tarnybą.

3.9. Įsiskolinimas už paslaugą iš „Paslaugų gavėjo“ išieškomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.10. Dėl „Paslaugų gavėjo“ kaltės dingus ar sugadinus konteinerius, „Paslaugų gavėjas“ atlygina žalą „Paslaugų teikėjui“.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol „Paslaugų teikėjas“ atliks Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas.

4.2. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta šalių susitarimu. Tokie pakeitimai ar papildymai atliekami tik raštu.

4.3. Sutartis gali būti sustabdyta „Paslaugų teikėjo“ iniciatyva, informavus prieš 10 d. „Paslaugų gavėją“ tuo atveju, jei pažeidžiama atsiskaitymų už suteiktas paslaugas tvarka.

4.4. Sutartis gali būti nutraukta „Paslaugų gavėjo“ iniciatyva, pranešus apie veiklos nutraukimą, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų.

4.5. Visais Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo atvejais Sutarties Šalys neatleidžiamos nuo prievolės pilnai įvykdyti savo įsipareigojimų kitai Sutarties Šaliai, kurie atsirado pagal šią Sutartį iki jos pasibaigimo ar nutraukimo dienos.

5. PRETENZIŲ TEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Sutarties šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties įsipareigojimus, kita šalis turi teisę raštu pareikšti jai pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo ją išnagrinėti per 10 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos ir raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pretenziją gavusi šalis privalo juos nedelsiant pašalinti. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

5.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

5.3. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylantys dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, susiję su nenugalimos jėgos atsiradimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

5.5. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

5.6. Ši Sutartis yra komercinė paslaptis. Sutarties turinys negali būti atskleistas tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

5.7. Bet kuri šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėsiantis nemokumas. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai šaliai atsiradusius nuostolius.

5.8. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

6. SUTARTIES PRIEDAI

6.1. Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis:

6.1. Priedas Nr. 1. Komunalinių atliekų konteinerių priėmimo - perdavimo aktas.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

„Paslaugų teikėjas“

Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo
sistemos administratorius
AB „Panevėžio specialus autotransportas“
Įmonės kodas 247025610
Pilėnų g. 43, LT-36237, Panevėžys
Tel. (8 45) 58 65 23, 43 64 45 faksas (8 45) 50 03 46
El. paštas: uzsakymai@psa.lt
Internetinis tinklalapis: www.psa.lt
PVM mokėtojo kodas LT47025611
A/s LT 367044060002721658,
AB SEB bankas, kodas 70440
A/s LT877300010002370625,
AB bankas „Swedbank“, kodas 73000

Užsakymų priėmimo poskyrio vadybininkė
Jurgita Juodviršienė

Rinkodaros vadybininkė

Armanda Akšonaitytė

(parašas)

A.V.

„Paslaugų gavėjas“

Panevėžio rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188774594
Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys
tel. (8 45) 582946, (845) 582975
El paštas. savivaldybe@panrs.lt
A/s LT95410041200080053
AB DnB NORD bankas , kodas 40100
PVM mokėtojo kodas (ne PVM mokėtojai)

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas, atliekantis
savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijas

Algirdas Kestutis Rimkus

(parašas)

Ūkio tarnybos vedėja

Jolita Lukoševičienė

2017-07-18

(parašas)

30m.
Apskaitos skyriaus
vedėja

Ieva Gedmantienė

2017-07-18

(parašas)

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO
AKTAS**

2017-07-17
Panevėžys

Panevėžio rajono savivaldybės administracija, toliau vadinamas (-a) „Paslaugų gavėjas“, atstovaujamas (-a) švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo, atliekančio savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijas, veikiančio (-s) pagal Panevėžio rajono savivaldybės mero 2017 m. liepos 11 d. potvarkį Nr. M1-49 ir

Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius AB „Panevėžio specialus autotransportas“, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“, atstovaujama užsakymų priėmimo poskyrio vadybininkės Jurgitos Juodviršienės, veikiančio (-ios) pagal bendrovės direktoriaus 2017-03-28 įsakymą Nr. 4-200, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sutarė, kad

„Paslaugų teikėjas“ perduoda, o „Paslaugų gavėjas“ priima :

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Adresas	Talpa, m ³	Kiekis
1.	Komunalinių atliekų konteineris	Vasario 16-osios g. 27	1,1	3

„Paslaugų gavėjas“ patvirtinta, kad konteineris (-iai) yra sukomplektuotas ir tinkamas naudoti.

Komunalinių atliekų konteinerių naudojimo tvarka:

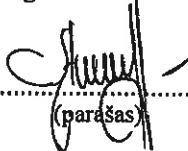
1. Konteinerį (-ius) laikyti savo valdoje, sutartyje numatytu adresu.
2. Konteinerio (-ių) neperleisti tretiesiems asmenims.
3. Tvarkingai eksploatuoti konteinerį (-ius), naudoti juos tik pagal tiesioginę paskirtį, saugoti juos nuo sugadinimo, vagystės ar sunaikinimo.
4. „Paslaugų gavėjas“ atsako už konteinerio (-ių) apsaugą, sugadinęs konteinerį dengia jo remonto išlaidas, o vagystės ar sunaikinimo atveju atlygina žalą „Paslaugų teikėjui“. Kitas konteineris išduodamas tik atlyginus patirtą žalą už konteinerį.

„Paslaugų teikėjas“

Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius
AB „Panevėžio specialus autotransportas“
Įmonės kodas 247025610
Pilėnų g. 43, LT-36237, Panevėžys
Tel. (8 45) 58 65 23, 43 64 45 faksas (8 45) 50 03 46
El. paštas: uzsakymai@psa.lt
Internetinis tinklalapis: www.psa.lt
PVM mokėtojo kodas LT47025611
A/s LT 367044060002721658,
AB SEB bankas, kodas 70440
A/s LT877300010002370625,
AB bankas „Swedbank“, kodas 73000

Užsakymų priėmimo poskyrio vadybininkė
Jurgita Juodviršienė

Rinkodaros vadybininkė
Armanda Akšonaitytė


(parašas)

A.V.

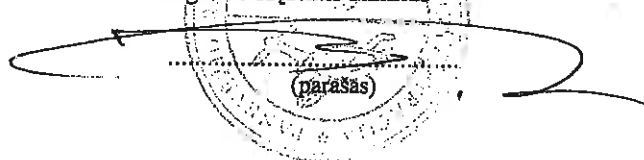
„Paslaugų gavėjas“

Panevėžio rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188774594
Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys
tel. (8 45) 582946, (845) 582975
El paštas: savivaldybe@panrs.lt
A/s LT95410041200080053
AB DnB NORD bankas , kodas 40100
PVM mokėtojo kodas (ne PVM mokėtojai)

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas, atliekantis
savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijas

Algirdas Kęstutis Rimkus


(parašas)