



MOKYMŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 m. gegužės 29 d. Nr. ESF 4-25 / F5-144
Vilnius

Nacionalinis egzaminų centras, juridinio asmens kodas 193201984, kurio registruota buveinė yra M. Katkaus g. 44, Vilnius, atstovaujamas direktorės Saulės Vingelienės, veikiančios pagal Nacionalinio egzaminų centro nuostatus (toliau – Užsakovas) ir Kauno pedagogų kvalifikacijos centras, juridinio asmens kodas 193043096, kurio registruota buveinė yra Vytauto pr. 44, Kaunas, atstovaujamas direktorės Rasos Bortkevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugų teikėjas), sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

1. I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas yra mokymų paslaugos (VBE kriterinio vertinimo lygių aprašų pagal dalykus mokymų organizavimas ir vedimas) (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos teikiamos pagal prie sutarties pridedamą paslaugų teikimo užduotį (sutarties 1 priedas).

2. II. SUTARTIES KAINA

2.1. Preliminari Sutarties kaina yra 45292 Eur (keturiasdešimt penki tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt du eurai). Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktinį dalyvavusių mokymuose dalyvių skaičių.

2.2. Sutarties įkainiai, nurodyti sutarties 2 priede, yra fiksuoti ir negali būti keičiami per visą sutarties galiojimo laikotarpį (išskyrus atvejus numatytus sutarties 2.3 punkte). Į paslaugų teikimo įkainius įskaityti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su paslaugų suteikimu (įskaitant išlaidas, susijusias su patalpų nuoma, įranga ir mokomąja medžiaga, dalyvių vežimas į mokymų vietą).

2.3. Pasikeitus PVM dydžiui paslaugų teikimo kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo paskelbimo.

III. PASLAUGŲ PERDAVIMO, PRIĖMIMO IR MOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

3.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu, kuris pasirašomas abiejų sutarties šalių įgaliotų atstovų. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų egzempliorius (kartu su sutarties 3.2 punkte nurodytomis mokymo ataskaitomis), kuriuose detalizuojamos suteiktos paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas tinkamai parengtus perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo per 5 (penkias) dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia 1 (vieną) pasirašyto akto egzempliorių Paslaugų teikėjui.

3.2. Už faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui pagal suderintus su Užsakovu suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus bei sąskaitas faktūras. Paslaugų teikėjo pateikta sąskaita faktūra nėra priimama ir apmokama tol, kol Paslaugų teikėjas nepateikia mokymų, už kurių pravedimą yra išrašyta atitinkama sąskaita faktūra, ataskaitos. Paslaugų teikėjas pateikia 2 ataskaitos egzempliorius. Užsakovas pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas gavus lėšas iš ES struktūrinių fondų lėšas administruojančių institucijų, tačiau ne vėliau kaip per 60 d. nuo perdavimo–priėmimo aktų ir PVM sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.

3.3. Užsakovas sumoka, tik už faktiškai mokymuose dalyvavusius dalyvius pagal sutarties 2 priede pateiktus įkainius.

IV. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA, SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS, PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. vadovaudamasis prie sutarties pridedama paslaugų teikimo užduotimi, teikti joje numatytas paslaugas Užsakovui;

4.1.2. mokymus pradėti pagal Užsakovo pateiktą mokymų grafiką, suderinus su Užsakovu grupių sudėtį;

4.1.3. mokymo paslaugas suteikti ne vėliau kaip iki 2015 m. liepos 11 d.

4.1.4. paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudoti visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti teikti paslaugas nustatytais terminais;

4.1.6. nenaudoti Užsakovo ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.7. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti apmokėjimą pagal sutartyje nustatytus paslaugų įkainius, jei jis tinkamai įvykdė sutartį, taip pat turi kitas teises, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas paslaugoms teikti;

4.3.2. pateikti laiku informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą;

4.3.3. iki mokymų pradžios pateikti dalyvių lankomumo žurnalo formą;

4.3.4. pateikti Paslaugų teikėjui mokymų grafikus, grupių sudėtį;

4.3.5. per sutarties 3.2 punkte nustatytą terminą ir sutartyje nustatytomis sąlygomis sumokėti Paslaugų teikėjui sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas paslaugas.

4.4. Užsakovas turi visas sutartyje ir Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

V. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas sutartį sudaryti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius Paslaugų teikėjui užsiimti šioje sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus.

5.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas sutartį sudaryti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

5.3. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad neturi tokių skolų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymui.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

6.1. Sutarties šalis (šalys) neatsako už Sutarties įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir negali užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui, pavyzdžiui, stichinės nelaimės (potvynis, gaisras, žemės drebėjimas), socialiniai nesutarimai (karai, perversmai, streikai) ar įstatymų įsigaliojimas, kuris komplikuoja, apriboja ar draudžia šioje sutartyje numatytą veiklą (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis).

6.2. Šalys per 3 (tris) dienas praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju šalys aptaria sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas atsako už netinkamą paslaugų teikimą. Užsakovas turi teisę nemokėti Paslaugų teikėjui už netinkamai suteiktas paslaugas, taip pat jei Paslaugų teikėjas Užsakovui nepateikia sutarties 3.2 punkte numatytos mokymų ataskaitos.

7.2. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

7.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nepradedą laiku vykdyti sutarties arba paslaugas teikia taip lėtai, kad jų suteikti iki termino pabaigos tampa neįmanoma, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

7.4. Paslaugų teikėjas atsako už šios sutarties 4.1 punkte prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

7.5. Paslaugų teikėjas laiku nesuteikęs paslaugų arba netinkamai suteikęs paslaugas nesilaikydamas sutarties nuostatų per 5 kalendorines dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos privalo sumokėti Užsakovui 3000 Eur baudą.

7.6. Paslaugų teikėjas sutarčiai įvykdyti gali naudotis subteikėjų paslaugomis. Paslaugų teikėjas, iš anksto suderinęs su Užsakovu, sutarties vykdymo metu gali pakeisti subteikėjus, tačiau pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties nei subteikėjai, nurodyti sutarties 3 priede, jie turi turėti sutarties vykdymui privalomus atestatus ir pan. (subteikėjų, jei tokie yra, sąrašas pridedamas).

7.7. Lektoriai gali būti keičiami raštu suderinus su Užsakovu. Pakeisti lektoriai privalo atitikti kvalifikacinius ir kitus keliamus reikalavimus, kurie buvo kelti Konkurso sąlygose. Paslaugų tiekėjui už mokymus gali būti nemokama, jei veda mokymus kitas nei pasiūlyme nurodytas lektorius arba lektorius buvo pakeistas be Užsakovo raštiško sutikimo.

7.8. Už sutartyje nustatytų terminų nesilaikymą Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

7.9. Jei Užsakovas nevykdo sutarties 3.2 punkte jam nustatytų reikalavimų nurodytais terminais, moka Paslaugų teikėjui, jo pareikalavimu, už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. delspinigių.

7.10. Bet kuri šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių (sutarties 6.1 punktas).

7.11. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (sutarties 6.1 punktas), sutarties 6.2 punkte numatytu terminu turi apie tai pranešti kitai šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

VIII. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI, GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2015 m. rugsėjo 11 d.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkursą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.3. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu.

8.4. Jeigu sutarties šalis sutarties neįvykdo arba netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, taip pat sutartyje numatytais atvejais sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai, pranešus kitai šaliai raštu apie sutarties nutraukimą prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.

8.5. Vienašališkai nutraukus sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Kilusius ginčus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem sutarties šalims.

9.3. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais.

9.4. Pasikeitus šalių adresams bei rekvizitams, šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu informuoti viena kitą.

9.5. Šios sutarties priedai ir prie sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriama šios sutarties dalis:

9.5.1. techninė užduotis;

9.5.2. tiekėjo pasiūlymas.

XI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Nacionalinis egzaminų centras
Juridinio asmens kodas 193201984
M. Katkaus g. 44, Vilnius
Nėra PVM mokėtojas
Tel. (8 5) 2756180
Faks. (8 5) 2752268
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A.s. LT087044060001135533
El. paštas centras@nec.lt

Direktorė
Saulė Vingelienė

Paslaugų teikėjas

Kauno pedagogų kvalifikacijos centras
Įmonės kodas 193043096
Vytauto pr. 44, Kaunas
Tel./faks.: 8 37 324157
El.p. info@kpkc.lt
A.s. Nr. LT LT94 4010 0425 0212 5330
AB DNB bankas
Banko kodas 40100

Direktorė
Rasa Bortkevičienė



S. Kujer
Elnija Rozentale
2015-05-29

Ilona Prėšmėnė
Ilona Prėšmėnė
2015-05-29

Artūras Dadauskas
Artūras Dadauskas
2015-05-29

Ugnė Kanopienė
Ugnė Kanopienė
2015-05-29

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

MOKYMŲ PASLAUGOS

Mokymų paslaugų
sutarties Nr. ESF4-2
priedas Nr. 1

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija: Nacionalinis egzaminų centras.

2. UŽDAVINIAI

2.1. Organizuoti ir vesti mokymus (1 lentelė).

1 lentelė

Mokymų tema	Preliminarus dalyvių skaičius	Renginio trukmė	Grupių skaičius	Preliminarus renginio organizavimo laikotarpis	Renginių vieta
VBE kriterinio vertinimo lygių aprašų pagal dalykus mokymai	490	8 akademinės valandos (viena mokymų diena)	18 (lietuvių kalbos ir literatūros - 16, geografijos - 2)	2015 m. birželis	Vilnius (lietuvių kalbos ir literatūros ir geografijos grupėms). Kaunas Klaipėda, Šiauliai (tik lietuvių kalbos ir literatūros grupėms)

2.2. Teikdamas mokymų paslaugas Tiekėjas turės:

2.2.1. pasirūpinti mokymams organizuoti reikalingomis patalpomis su įranga (reikalavimai patalpoms su įranga yra pateikti 3.1 punkte);

2.2.2. organizuoti mokymo dalyvių registraciją (reikalavimai registracijai pateikti 3.2 punkte). Informaciją apie mokymo vietą, laiką ir dalyvių kelionės išlaidų apmokėjimą (punktas 2.4) bei kvietimus seminarų dalyviams išsiųs Tiekėjas;

2.2.3. organizuoti mokymo dalyvių maitinimą (reikalavimai dėl mokymų dalyvių maitinimo organizavimo yra pateikti 3.3 punkte);

2.2.4. parengti mokymo dalyvių priemonių paketus (reikalavimai mokymo dalyvių priemonių paketams pateikti 3.4 punkte);

2.2.5. vesti mokymus turės ne mažiau 18 Tiekėjo lektorių (pagal dalykus: lietuvių kalbos ir literatūros ne mažiau 16, geografijos ne mažiau 2). Tiekėjas privalo visus lektorius suderinti su perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 5 darbo dienų iki mokymų pradžios.

2.2.6. paskirti atsakingą asmenį, į kurį perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms mokymų organizavimo metu;

2.3. Bendri reikalavimai mokymų paslaugų teikimui:

2.3.1. mokymų pabaigoje kiekvienam dalyviui, tiekėjas turi išduoti pažymėjimą, kurio turinį turi suderinti su perkančiąja organizacija;

2.3.2. tiekėjas turi pasirūpinti visų perkančiosios organizacijos pateiktų dokumentų formų užpildymu;

2.3.3. tiekėjas, atsiskaitydamas už įvykdytas paslaugas, po mokymų per 5 darbo dienas, turi pateikti perkančiajai organizacijai teisingai užpildytus visų perkančiosios organizacijos nurodytų dokumentų originalus su parašais.

2.4. Apmokėti dalyvių kelionės išlaidas (atvykimo į mokymus ir išvykimo iš mokymų):

2.4.1. VBE kriterinio vertinimo lygių aprašų pagal dalykus mokymų dalyviams iki 650 km. atstumu kiekvienam dalyviui pagal poreikį, atsižvelgiant į atstumą (nuo dalyvio darbovietės iki seminaro vietos ir atgal) (Priedas Nr.1);

2.4.2. Dalyvio kelionės išlaidos neapmokamos, kai dalyvio darbovietė ir renginys vyksta tame pačiame mieste.

2.5. Tiekėjui už suteiktas paslaugas bus apmokama pagal faktinį dalyvavusių mokymo dalyvių skaičių. Mokymo datos yra preliminarios, kurios priklausomai nuo kitų projekto vykdomų veiklų ir nenumatytų aplinkybių gali kisti. Tiksliai mokymų data suderinama su tiekėju. Mokymų pradžia – ne anksčiau kaip 9.00 val.

3. REIKALAVIMAI

3.1. Reikalavimai mokymų vedimo patalpoms su įranga:

3.1.1. 2.1. punkte nurodytiems mokymams turi būti užtikrintos patalpos, atitinkančios higienos normas;

3.1.2. Kiekvieno mokymo patalpa turi būti aprūpinta organizacine ir demonstracine technika su galimybe demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos (lenta su popieriumi (*ne mažiau nei 20 lapų*), multimedia projektorius, kompiuteris (*su galimybe rodyti MS Word programos (DOC, RTF, TXT), MS PowerPoint programos (PPT, PPS), Portable Document Format tipo (PDF), MS Excel programos (XLS), video (AVI, MPEG), grafinius (JPG, BMP) formatų bylas iš „USB rakto“, CD ir/ar DVD*), internetinis ryšys;

3.1.3. Lietuvių kalbos ir literatūros dalyvių mokymams turi būti skirta 16 patalpų (Preliminariai: Vilniuje – 7, Kaune - 5, Šiauliuose – 2, Klaipėdoje – 2) kuriose tilptų po vieną grupę (25 – 30 žmonių)

3.1.4. Geografijos dalyvių mokymams turi būti skirta 1 didelė patalpa Vilniuje, kurioje tilptų 2 grupės po 30 žmonių

3.1.5. Tiekėjas turi pasiūlyti patalpas, pritaikytas ne mažesnėms kaip 25-30 žmonių grupėms, šiuose Lietuvos miestuose: Vilniuje, Kaune, Šiauliuose, Klaipėdoje bei patalpą Vilniuje,

kurioje tilptų ne mažiau kaip 60 žmonių (siūlomų patalpų sąrašas pateikiamas pagal techninės specifikacijos 2 priede pateiktą formą)

3.1.6. Mokymo patalpa turi būti aprūpinta baldais, statant juos „klasės“ stiliumi;

3.1.7. Mokymo patalpoje turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją;

3.1.8. Mokymo patalpos turi būti parengtos mokymams ne vėliau kaip 1 val. iki nurodyto mokymų pradžios;

3.1.9. Mokymų patalpoje turi būti parengtos darbo vietos ne mažiau 1 lektoriui;

3.1.10. Mokymo dalyvių registracijos vykdymui būtina įrengti bent 2 darbo vietas (stalas ir 2 kėdės);

3.1.11. Atvykstantiems mokymų dalyviams matomoje vietoje turi būti paskelbta informacija (nurodant projekto pavadinimą su viešinimo ženklais) apie vykstančius mokymus;

3.1.12. Turi būti užtikrinta, kad visų mokymų metu naudojama įranga tinkamai veiktų;

3.1.13. Turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis renginio metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ir įrangos ar kitų nenumatytų techninių problemų.

3.2. Reikalavimai dalyvių registracijai:

3.2.1. Prieš mokymus turi būti vykdoma išankstinė dalyvių registracija el. paštu;

3.2.2. Mokymu metu turi būti paskirti bent du asmenys, atsakingi už mokymo dalyvių registraciją.

3.3. Reikalavimai dėl mokymo dalyvių maitinimo organizavimo:

3.3.1. Mokymų dalyviams siūlomas maitinimas (dvi kavos pertraukos ir pietūs):

3.3.1.1. kavos pertraukas: kava, arbata, cukrus, pyragaičiai, vanduo (ne mažiau kaip po 0,5 litro kiekvienam dalyviui). Kiekvienam mokymų dalyviui turi būti pateikiama ne mažiau nei 50 gr. užkandžių (sausainiai, pyragaičiai) kiekvienos kavos/arbatos pertraukėlės metu;

3.3.1.2. pietūs: šalti užkandžiai/salotos, sriuba, karštas mėsos/žuvies/daržovių patiekalas, gėrimas (sultys/vanduo/mineralinis vanduo);

3.3.2. Tiekėjas privalo užtikrinti maisto įvairovę, galimybę pasirinkti dietinių ir vegetariškų patiekalų;

3.3.3. Mokymų vedantiesiems ir dalyviams ant stalo privalo būti geriamojo vandens ne mažiau nei 0,5 litro vienam asmeniui (indo talpa - 0,3 - 0,5 litro) per dieną.

3.4. Reikalavimai mokymų dalyvių priemonių paketams 2.1 punkte nurodytiems mokymams:

3.4.1. Kiekvienas seminaro dalyvis atvykęs į seminarą turi būti aprūpintas darbui seminare reikalingomis priemonėmis:

3.4.1.1. seminaro programa, 1 vnt.;

3.4.1.2. mokomosios medžiagos komplektu (ne mažiau kaip 12 lapų) 1 vnt.;

3.4.2. Paslaugų tiekėjas mokymo dalyvio paketus (mokymo programą ir mokomosios medžiagos komplektą) registracijos į mokymus metu įteikia dalyviams;

3.4.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad teikiant dokumentus Paslaugų gavėjui ir mokomąją (padalomąją) medžiagą mokymų seminarų dalyviams būtų laikomasi 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 84-4110) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 1.1 punkto 1 dalyje nustatytų reikalavimų, t.y. popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 75 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų, ir 1.1 punkto 2 dalyje nustatytų reikalavimų, t. y. popierių turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama *ECF* (Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba *TCF* (Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis).

3.4.4. Paslaugų tiekėjas dalyvio paketo projektą pateikia Perkančiajai organizacijai iki renginio pradžios.

4. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad mokymų medžiaga, dokumentacija, privaloma atsiskaitant už Europos socialinio fondo lėšų panaudojimą, būtų parengta ir pateikta vadovaujantis 2007 m. gruodžio 19 d. LR Vyriausybės nutarimo „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132), 2007 m. gruodžio 12 d. finansų ministro įsakymo „Dėl Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdžių patvirtinimo“ Nr. 1K-366 (Žin., 2007, Nr. 134-5434), 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1828/2006, nustatančio Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo, įgyvendinimo taisyklės“ reikalavimais, taip pat Europos Sąjungos 2007–2013 m. struktūrinės paramos grafinio stiliaus gairėse nustatytais ES paramos ženklo naudojimo reikalavimais.

4.2. Baigus mokymus privalo būti išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai. Pažymėjime turi būti registracijos numeris, data, seminaro trukmė, tema ir įgytos kompetencijos, ES struktūrinės paramos ženklas ar projekto kodas.

4.3. Atsiskaitymo už suteiktas paslaugas reikalavimai:

4.3.1. Tą pačią dieną, kai pateikiama sąskaita-faktūra ir perdavimo-priėmimo aktas, tiekėjas privalo pateikti mokymų ataskaitą. Tiekėjo pateikta sąskaita-faktūra nėra priimama ir apmokama tol, kol tiekėjas nepateikia mokymo ataskaitos už mokymus, už kurių pravedimą yra išrašyta atitinkama sąskaita-faktūra. Ataskaita pateikiama dviem egzemplioriais;

4.3.2. Prie ataskaitos turi būti pateikti:

- faktinis renginių grafikas (Rekomendacijų dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams <http://www.esparama.lt/2007-2013/lt/vykdytojams/metodikos/islaidos> (toliau - Rekomendacijos) 9 priedas);
 - dalyvių lankomumo suvestinė (Rekomendacijų 8 priedas);
 - suteiktų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų suvestinė su dalyvių parašais, oficialiai patvirtinta tiekėjo ir/arba projekto vadovo ir pažymėjimų kopijos;
 - suteikto kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo pavyzdys;
 - renginyje naudota padalomoji medžiaga.
-

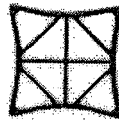
Techninės specifikacijos priedas Nr. 1

Žemiau numatyti kiekiai yra orientaciniai ir yra priemonė nustatyti laimėtojų. Už dalyvių vežimą nuo nurodytų miestų iki artimiausios mokymų vietos. Už kelionės išlaidas bus apmokama pagal faktinius kiekius.

Eil. Nr.	Miestas	VBE kriterinio vertinimo lygių aprašų pagal dalykus mokymai
1.	Vilnius – Vilniaus rajonas	17
2.	Vilnius – Klaipėda	6
3.	Vilnius – Šilutė	5
4.	Vilnius – Mažeikiai	2
5.	Vilnius – Šiauliai	5
6.	Vilnius – Biržai	4
7.	Vilnius – Druskininkai	11
8.	Vilnius – Kaunas	14
9.	Vilnius – Plungė	3
10.	Vilnius – Panevėžys	13
11.	Vilnius – Utena	12
12.	Vilnius – Rokiškis	4
13.	Vilnius – Šalčininkai	8
14.	Vilnius – Trakai	3
15.	Vilnius – Druskininkai	5
16.	Vilnius – Kėdainiai	2
17.	Vilnius – Skuodas	2
18.	Vilnius – Telšiai	2
19.	Vilnius – Ignalina	5
20.	Vilnius – Joniškis	2
21.	Vilnius – Zarasai	4

22.	Kaunas – Kauno rajonas	10
23.	Kaunas – Vilkaviškis	3
24.	Kaunas – Raseiniai	8
25.	Kaunas – Jurbarkas	3
26.	Kaunas – Birštonas	1
27.	Kaunas – Alytus	10
28.	Kaunas – Prienai	1
29.	Kaunas – Kėdainiai	30
30.	Kaunas – Marijampolė	17
31.	Klaipėda – Klaipėdos rajonas	4
32.	Klaipėda – Kretinga	4
33.	Klaipėda – Palanga	2
34.	Klaipėda – Plungė	4
35.	Klaipėda – Rietavas	2
36.	Klaipėda – Skuodas	1
37.	Klaipėda – Šilalė	3
38.	Klaipėda – Šilutė	6
39.	Klaipėda – Tauragė	1
40.	Klaipėda – Telšiai	10
41.	Šiauliai – Šiaulių rajonas	2
42.	Šiauliai – Joniškis	4
43.	Šiauliai – Kelmė	1
44.	Šiauliai – Mažeikiai	5
45.	Šiauliai – Radviliškis	17
46.	Šiauliai – Pasvalys	6

Mokymų paslaugų
sutarties Nr. EST4-25
priedas Nr. 2



KAUNO PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Vytauto pr. 44, 44329 Kaunas, tel. / faks. (8 37) 32 41 57, el. p. info@kpke.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 193043096

Nacionaliniam egzaminų centrui

PASIŪLYMAS Mokymų paslaugos

2015-05-27 Nr. SD - 35

(Data)

Tiekėjo pavadinimas	Kauno pedagogų kvalifikacijos centras, UAB „Organizacijų mokymo centras“, veikiantys pagal 2015 m. gegužės 25 d. sutartį Nr. F5-140
Tiekėjo adresas	Vytauto pr. 44, LT- 44329 Kaunas, Švitrigailos g. 7/16, LT-03110 Vilnius.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Ginta Augustauskaitė, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus pavaduotoja
Telefono numeris	8 37 324157
Fakso numeris	8 37 324157
El. pašto adresas	info@kpke.lt

Siūlome šias mokymų paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos	Dalyvių skaičius*	Mokymų trukmė akademinėmis valandomis vienam dalyviui	Vienos mokymų valandos mokymų kaina 1 dalyviui eurais su visais mokesčiais	Viso kaina eurais su visais mokesčiais
	1	2	3	4	5 = 2x3x4
1.	Mokymų paslaugos (VBE kriterinio vertinimo lygių aprašų pagal dalykus mokymų organizavimas ir vedimas)	490	8		39592,00
Viso K1					39592,00

* Dalyvių skaičius yra preliminarus ir gali kisti. Skaičius nurodomas laimėtojų nustatyti.

Žemiau numatyti kiekiai yra orientaciniai ir yra priemonė nustatyti laimėtojų. Už dalyvių vežimą nurodytais maršrutais bus apmokama pagal faktinius kiekius.

Eil. Nr.	Maršrutas	Mokymų paslaugos (VBE kriterinio vertinimo lygių aprašų pagal dalykus mokymų organizavimas ir vedimas)		Viso kiekio kaina
		Kiekis	Vnt. kaina	
1.	Vilnius – Vilniaus rajonas	17		
2.	Vilnius – Klaipėda	6		
3.	Vilnius – Šilutė	5		
4.	Vilnius – Mažeikiai	2		
5.	Vilnius – Šiauliai	5		1
6.	Vilnius – Biržai	4		1
7.	Vilnius – Druskininkai	11		
8.	Vilnius – Kaunas	14		
9.	Vilnius – Plungė	3		
10.	Vilnius – Panevėžys	13		
11.	Vilnius – Utena	12		
12.	Vilnius – Rokiškis	4		
13.	Vilnius – Šalčininkai	8		
14.	Vilnius – Trakai	3		
15.	Vilnius – Druskininkai	5		1
16.	Vilnius – Kėdainiai	2		
17.	Vilnius – Skuodas	2		
18.	Vilnius – Telšiai	2		
19.	Vilnius – Ignalina	5		
20.	Vilnius – Joniškis	2		7
21.	Vilnius – Zarasai	4		
22.	Kaunas – Kauno rajonas	10	1	

23.	Kaunas – Vilkaviškis	3		
24.	Kaunas – Raseiniai	8		
25.	Kaunas – Jurbarkas	3		
26.	Kaunas – Birštonas	1		
27.	Kaunas – Alytus	10		
28.	Kaunas – Prienai	1		
29.	Kaunas – Kėdainiai	30		
30.	Kaunas – Marijampolė	17		
31.	Klaipėda – Klaipėdos rajonas	4	1	
32.	Klaipėda – Kretinga	4		
33.	Klaipėda – Palanga	2		
34.	Klaipėda – Plungė	4		
35.	Klaipėda – Rietavas	2		
36.	Klaipėda – Skuodas	1		
37.	Klaipėda – Šilalė	3		6
38.	Klaipėda – Šilutė	6		
39.	Klaipėda – Tauragė	1		
40.	Klaipėda – Telšiai	10		
41.	Šiauliai – Šiaulių rajonas	2		
42.	Šiauliai – Joniškis	4		5
43.	Šiauliai – Kelmė	1		
44.	Šiauliai – Mažeikiai	5	1	9
45.	Šiauliai – Radviliškis	17		
46.	Šiauliai – Pasvalys	6		
Viso (K2)				5700,00

Paslaugos	Bendra kaina eurais įskaitant visus mokesčius (K1 + K2)
Mokymų paslaugos	45292,00

Pasiūlymo kaina žodžiais: Keturiasdešimt penki tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt du eurai ir 00 ct.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro - Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kauno pedagogų kvalifikacijos centras yra juridinis asmuo, teisės aktu nustatyta tvarka įgijęs teisę teikti švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo paslaugas. Vadovaujantis PVM mokesčio įstatymu šios paslaugos neapmokestinamos pridėtinės vertės mokesčiu.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	

Apskaičiuojant kainą atsižvelgta į visą šių pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į Paslaugos kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1.	Informatikos ir ryšių departamento prie LR VRM Pažyma dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie juridinį asmenį, dalyvaujantį viešųjų pirkimų procedūroje 2015-05-22 Nr. 28R-10314 (KPKC)	1	Ne
2.	VĮ Registrų centro Vilniaus filialo pažyma 2015-05-26 Nr. 233347 (OMC)	2	Ne
3.	Lektorių sąrašas	2	Ne
4.	Patalpų sąrašas	1	Ne
5.	Įjungtinės veiklos sutartis Nr. F5-140	6	Ne
6.	gyvenimo aprašymas	4	Ne
7.	gyvenimo aprašymas	3	Ne
8.	gyvenimo aprašymas	2	Ne
9.	gyvenimo aprašymas	1	Ne
10.	gyvenimo aprašymas	6	Ne
11.	gyvenimo aprašymas	2	Ne
12.	gyvenimo aprašymas	2	Ne
13.	gyvenimo aprašymas	4	Ne
14.	gyvenimo aprašymas	1	Ne
15.	gyvenimo aprašymas	1	Ne
16.	gyvenimo aprašymas	4	Ne
17.	gyvenimo aprašymas	4	Ne

18.	gyvenimo aprašymas	1	Ne
19.	gyvenimo aprašymas	1	Ne
20.	gyvenimo aprašymas	3	Ne
21.	gyvenimo aprašymas	1	Ne
22.	gyvenimo aprašymas	3	Ne
23.	gyvenimo aprašymas	1	Ne
24.	gyvenimo aprašymas	1	Ne
25.	Mokymų koordinatorės gyvenimo aprašymas	3	Ne
26.	Mokymų koordinatorės gyvenimo aprašymas	2	Ne

Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Direktorius

(Tiekėjas patvirtina pavidolą)
(asmens patvirtinimas)



(Signature)
(Parašas)

Rasa Bortkevičienė

(Vardas ir pavardė)