

# **TURTO NEPRIKLAUSOMO VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2017 m. spalio 9 d. Nr. F11-195  
Vilnius

## **1. SUTARTIES ŠALYS**

1.1. Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Indrės Šidlauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir UAB „Auditas ir konsultacijos“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama vadovės Aldonos Kabokienės, toliau kartu ir atskirai vadinami Šalimis, atsižvelgdamos į turto nepriklausomo vertinimo paslaugų pirkimo (pirkimo Nr. 347318) „Turto nepriklausomo vertinimo paslaugos“, skelbto CVP IS 2017-09-19 (toliau – Pirkimas), skelbiamos apklausos būdu sąlygas ir rezultatus, sudarė šią Sutartį.

1.2. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja jų įstatuose nurodytai veiklai.

## **2. SĄVOKOS**

2.1. Šioje Sutartyje, toliau nurodyta sąvoka, parašyta iš didžiosios raidės, turi tokias reikšmes (išskyrus atvejus, kada kontekstas reikalauja kitos reikšmės):

2.1.1. „Paslaugos“ – Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos turto nepriklausomo vertinimo paslaugos pagal Pirkimo sąlygose bei šios Sutarties priede nustatytus reikalavimus.

## **3. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS**

3.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas nustatytą pinigų sumą šios Sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.

3.2. Paslaugų sąrašas, techninė specifikacija bei reikalavimai perkamoms Paslaugoms pateikiami Sutarties priede.

## **4. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA**

4.1. Vykdytojas laikydamasis Sutartimi nustatytų sąlygų ir tvarkos, atlieka Sutarties priede nurodytas Paslaugas.

4.2. Paslaugų užbaigimas įforminamas dvišaliu Paslaugų priėmimo – perdavimo aktu. Abiems Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, Paslaugos laikomos atliktos tinkamai.

4.3. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas Vykdytojui pateikus galutinę turto vertinimo ataskaitą ir vertinimo modelį, bei atlikus visus kitus veiksmus, apibrėžtus Sutarties priede.

4.4. Už Sutarties vykdymą, kontrolę ir Paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymą atsakingas Užsakovo atstovas: Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Inga Leinienė, tel. (8 5) 239 8448, el. paštas Inga.Leiniene@zuv.lt.

## **5. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Paslaugas pagal Sutarties priede nustatytus reikalavimus;

5.1.2. Paslaugas suteikti ne vėliau kaip iki **2017 m. gruodžio 15 d.**;

5.1.3. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. perduoti Užsakovo nuosavybės Sutarties priede nurodytą Paslaugų rezultatą su dokumentacija bei konsultuoti Užsakovą su Paslaugų teikimu susijusiais klausimais;

5.1.8. neatlygintinai šalinti Paslaugų kokybės trūkumus.

5.2. Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

## 6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojas, vėluodamas suteikti Paslaugas, jei nėra Užsakovo kaltės, Užsakovui raštiškai pareikalavus, moka Užsakovui 0.02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną pradelstą dieną. Jei Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas ilgiau kaip 5 kalendorines dienas arba atsisako suteikti Paslaugas, arba nevykdo Sutarties ar nutraukia Sutartį, jis atlygina Užsakovui visus dėl to turėtus nuostolius ir sumoka 5 proc. baudą nuo bendros Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 9.1 punkte. Užsakovas delspinigius ir baudą išskaičiuoja iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

6.2. Užsakovas, vėluodamas atsiskaityti už Suteiktas Paslaugas, Vykdytojui raštiškai pareikalavus, moka 0.02 proc. dydžio palūkanas nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.

6.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

6.4. Šalių atsakomybė už žalą pagal šią Sutartį negali būti didesnė už Sutarties kainą.

## 7. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki Šalių sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki **2017 m. gruodžio 29 d.**

7.2. Sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. abipusiu raštišku Šalių susitarimu;

7.2.2. vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva tik tokiu atveju, jei kita Sutarties Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, prieš tai raštu įspėjus kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas.

7.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

7.4. Visi ginčai, kylantys tarp Sutarties Šalių, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

## 8. FORCE MAJEURE

8.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama raštu informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## 9. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

9.1. Paslaugų kaina – su PVM – 31956,10 EUR (trisdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai penkiasdešimt šeši eurai 10 centų). Į Paslaugų kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos. Užsakovas neatlygins Vykdytojui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Paslaugų teikimu ir neatliks jokių kitų mokėjimų, viršijančių šiame punkte nustatytą Paslaugų kainą.

9.2. Vykdytojas patvirtina, kad iki šios Sutarties sudarymo momento jam buvo sudarytos visos sąlygos ir galimybės susipažinti su Sutarties objektu, Paslaugų apimtimi ir Vykdytojas prisiima visų galinčių atsirasti papildomų išlaidų riziką.

9.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sąskaitos faktūros Užsakovui turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

9.4. Sutartyje nustatyta kaina perskaičiuojama vienos iš Šalių iniciatyva pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasikeitusio mokesčio tarifo įsigaliojimo dienos. Kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM mokesčio pasikeitimui. Perskaičiuota kaina įforminama rašytiniu susitarimu, pasirašant abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Toks susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi. Perskaičiuotai kainai taikomi tik iki PVM taikomo tarifo pasikeitimo pagal Sutartį faktiškai nesuteiktas Paslaugas.

9.5. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, apmokėdamas sąskaitą faktūrą per 7 darbo dienas po Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9.6. Vykdytojas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir apmokėjimui reikalingus dokumentus Užsakovui pateikia ne vėliau kaip iki **2017 m. gruodžio 15 d.**

## 10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Vykdydamos Sutartį Šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.2. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi suteikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios Sutarties 11 punkte nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą, Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

10.3. Vykdytojas neturi teisės pasitelkti Sutartyje nenurodytų subteikėjų. Šio draudimo pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir suteikia Užsakovui teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir pasinaudoti Sutarties 6.1 punkte nurodytu Sutarties įvykdymo užtikrinimu (5 proc. bauda nuo bendros Paslaugų kainos).

10.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai

10.5. Sutarties priedas – „Turto nepriklausomo vertinimo paslaugų techninė specifikacija“.

## 11. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS:

Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos  
Respublikos žemės ūkio ministerijos  
J. Lelevelio g. 6, LT-01102 Vilnius  
PVM kodas: LT100001121512  
Kodas: 188752740  
A/s Nr. LT464010042400010026  
AB DNB bankas  
Tel. (8 5) 239 1175  
Faks. (8 5) 239 1176  
El. paštas: info@zuv.lt

Direktorė (A.V.)  
(parašas)

Indrė Šidlauskienė



### VYKDYTOJAS:

UAB „Auditas ir konsultacijos“  
Žygimantų g. 5A-3, LT-01102 Vilnius  
Kauno g. 2-3, LT-20114 Ukmergė  
(korespondencijai)  
PVM kodas: LT827038314  
Kodas: 182703836  
A/s Nr. LT507300010002600696  
AB Swedbank bankas  
Tel. (8 340) 52 402  
Faks. (8 340) 52 402  
El. paštas: info@auditai.lt

Vadovė (A.V.)  
(parašas)

Aldona Kabokienė



Bendrujų reikalų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Andrius Zalaga

2017-10-03

Bendrujų reikalų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

L. Liachovskė

Loreta Simbravičienė

2017-10-03

Teisės ir personalo skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Tadas Bankauskas

2017-10-03

Finansų ir apskaitos skyriaus  
vedėja

Lina Gajovaitė

2017-10-03

Teisės ir personalo skyriaus  
vedėja

Emilina Musilovskienė

2017-10-03

## TURTO NEPRIKLAUSOMO VERTINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Užsakovas** – paslaugas perkanti organizacija – Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos.
2. **Paslaugos kodai pagal BVPŽ** – 79419000-4 vertinimo konsultacinės paslaugos.
3. **Pirkimo objektas** – Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos turto (toliau – Turtas) nepriklausomo vertinimo paslaugos (toliau – Paslaugos), t. y. Vykdytojas individualiuoju vertinimu turės nustatyti Turto rinkos vertę datai, kuri bus Vykdytojo nustatoma Turto apžiūros metu arba su Užsakovu suderintai datai, pagal Tarptautinius vertinimo standartus (toliau – TVS) bei Tarptautinį finansinės atskaitomybės apskaitos 16 standartą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Turto arba vertintojų profesinės etikos kodeksu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012-04-27 įsakymu Nr. 1K-159 patvirtinta Turto ir verslo vertinimo metodika ir kitais teisės aktais, susijusiais su vertinimu tiek, kiek jie neprieštaruja TVS, bei parengti ir pateikti Užsakovui Turto vertinimo ataskaitą ir turtinio įnašo formavimo ir vertinimo ataskaitą. **Vertinimo tikslas** – dalies ar viso valstybės turto investavimas į naujai steigiamą uždarąją akcinę bendrovę ar viešąją įstaigą.
4. **Sutartinių įsipareigojimų vykdymo vieta**
  - 4.1. Turto vertinimas turi būti atliktas kiekvienam poskyriui atskirai. Turto vertinimo ataskaita turi būti pateikta pagal poskyrius arba pagal žemiau nurodytą turto buvimo vietą:
    - 4.1.1. Užsakovo Žuvivaisos skyriaus Laukystos poskyris adresu Mančiūnų k., Žaslių sen., Kaišiadorių r.;
    - 4.1.2. Užsakovo Žuvivaisos skyriaus Rusnės poskyris adresu Šyškrantės g. 50, Šyškrantės k., Rusnės sen., Šilutės r.;
    - 4.1.3. Užsakovo Žuvivaisos skyriaus Simno poskyris adresu Žvejų g. 7, Kalesninkų k., Simno sen., Alytaus r.;
    - 4.1.4. Užsakovo Žuvivaisos skyriaus Žeimenos poskyris adresu Meškerinės k., Pabradės sen., Švenčionių r.;
    - 4.1.5. Užsakovo Žuvivaisos skyriaus Žeimenos (Ignalina) poskyris adresu Strigailiščio g. 4, Strigailiščio k., Ignalinos sen., Ignalinos r.;
    - 4.1.6. Užsakovo Žuvivaisos skyriaus Trakų Vokės poskyris adresu Vinkšnų g. 6, Vilnius;
    - 4.1.7. Užsakovo Vidaus vandenų ir akvakultūros skyriaus Šilavoto poskyris adresu Tvenkinių g. 13, Mikalinės k., Šilavoto sen., Prienų r.;
    - 4.1.8. Užsakovo Vidaus vandenų ir akvakultūros skyriaus Žuvų ligų ir vandens tyrimų poskyris adresu Juozapavičiaus 9 g. (806 kab.), Vilnius;
    - 4.1.9. Užsakovo administracija, J. Lelevelio g. 6, Vilnius.
5. **Paslaugų aprašymas, rezultatai ir apimtys**
  - 5.1. **Suteikiamų Paslaugų aprašymas**

Pirkimą laimėjęs Vykdytojas privalės:

    - 5.1.1. Per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo pateikti Užsakovui Paslaugų teikimo planą, parengtą pagal preliminarų Paslaugų atlikimo grafiką, kuris turi būti pateiktas kartu su pasiūlymu;
    - 5.1.2. Parengti Turto vertinimo ataskaitą, kurioje turi būti visa privaloma informacija pagal teisės aktų ir kitų dokumentų reikalavimus. Ataskaitoje taip pat turi būti pateikta (įskaitant, bet neapsiribojant): vertinimo metodai, pagrįstos prielaidos, naudotos prognozės, vertinimo modelis (pateikiamas ataskaitoje arba kaip ataskaitos priedas) su skaičiavimo formulėmis;
    - 5.1.3. Paslaugas teikti pagal Užsakovo pateiktą Turto objektų sąrašą, t. y. vertinant kiekvieną Turto vienetą pagal inventorinius numerius;
    - 5.1.4. Atliekant biologinio turto (žuvų) vertinimą, Vykdytojo atstovai turi teisę dalyvauti Užsakovo poskyriuose esančiuose tvenkiniuose atliekamame biologinio turto (žuvų) išgaudyje.

Preliminarus biologinio turto (žuvų) išgaudymo laikotarpis yra nuo spalio 16 d. iki lapkričio 6 d. Apie tikslų laiką Užsakovas įsipareigoja pranešti Vykdytojui ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki išgaudymo pradžios. Biologinio turto (žuvų) išgaudymas bus atliekamas vienu metu Užsakovo poskyriuose.

5.1.5. Konsultuoti Užsakovą pristatant rezultatus Užsakovui ir, esant poreikiui, Užsakovo nurodytai institucijai;

5.1.6. Teisės aktuose nustatyta tvarka Turto vertinimo ataskaitą, esant poreikiui, suderinti su Užsakovo nurodyta institucija. Visos Vykdytojo išlaidos, susijusios su Turto vertinimo ataskaitos derinimu, turi būti įtrauktos į pasiūlymo kainą.

## **5.2. Paslaugų rezultatas**

Turto vertinimo ataskaita, įskaitant vertinimo modelį, tinkama naudoti įvertinant Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Turto apskaitoje, įrašant turto objektų nustatytas rinkos vertes į apskaitos registrus. Turto vertinimo ataskaitoje pateikti duomenys turi atitikti reikalavimus valstybės turto investavimui į naujai steigiamą uždarąją akcinę bendrovę ar viešąją įstaigą.

## **5.3. Paslaugų apimtys**

5.3.1. Paslaugos teikimas turi būti atliekamas pirkimo sąlygų reikalavimus atitinkančio Vykdytojo kvalifikuoto personalo. Procedūros, naudojamos Paslaugų teikime, turi būti dokumentuojamos.

5.3.2. Vykdytojas privalo informuoti Užsakovą esant bet kokioms neįprastoms sąlygoms, kurios gali įtakoti Paslaugų atlikimą, jo metu taikomas vertinimo procedūras ar metodus per 3 kalendorines dienas nuo šių sąlygų atsiradimo.

## **5.4. Paslaugų suteikimo terminas**

5.5.1. Vykdytojas atlieka visas techninėje specifikacijoje numatytas Paslaugas ir pateikia Užsakovui galutinę Turto vertinimo ataskaitą ir vertinimo modelį ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 15 d. Ataskaitoje turi būti pateikiami techninėje specifikacijoje numatyti Paslaugų rezultatai.

## **5.5. Rezultatų pateikimas Užsakovui**

5.5.2. Galutinė Turto vertinimo ataskaita ir vertinimo modelis su lydraščiu pateikiama Užsakovui popieriniu formatu (1 vnt.) ir elektroniniu formatu (tekstinė dalis MS Word (arba lygiaverčiam) formate, lentelės MS Excel (arba lygiaverčiu) formatu) elektroniniu paštu ir/ar CD laikmenoje. Vykdytojo parengti dokumentai (spausdintoje ir skaitmeninėje formoje) turi būti parengti lietuvių kalba ir atitikti teisės aktų keliamus ir kitus techninėje specifikacijoje paminėtus reikalavimus šių dokumentų formai ir turiniui. Pateikiami spausdinti dokumentai privalo būti patvirtinti Vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens parašais.

## **6. Užsakovo atsakomybė**

6.1. Užsakovas pateikia Vykdytojui vertinamo turto objektų sąrašą 2017 metų rugpjūčio 31 d. būklei.

6.2. Užsakovas įsipareigoja sudaryti galimybę apžiūrėti kiekvieną vertinamą Turto objektą, susipažinti su turima technine dokumentacija.

## **7. Vykdytojo atsakomybė**

7.1. Vykdytojas turi turėti teisę teikti techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas, turėti sėkmingą perkamų Paslaugų teikimo patirtį, kvalifikuotą personalą ir techninę įrangą.

7.2. Pagal šios užduoties 5.1.1 punkte nurodytus reikalavimus Vykdytojas turi pateikti atnaujintą ir pasirašius Paslaugų teikimo sutartį, suderintą su Užsakovu Paslaugų teikimo planą. Plano keitimai būtų galimi abipusiu Vykdytojo ir Užsakovo susitarimu.

7.3. Vykdytojas visus su Paslaugos teikimu susijusius gaunamus duomenis, įskaitant Turto vertinimo ataskaitos projektus ir rezultatus, turi laikyti komercine (gamybine) paslaptimi, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatyta tvarka negali būti komercinė (gamybinė) paslaptis. Jokiomis sąlygomis šie duomenys ir informacija visa ar dalimis negali būti pateikta trečiajai šaliai be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

## 8. Paslaugų teikimo valdymas

8.1. Prieš pradėdamas teikti Paslaugas Vykdytojas privalo su Užsakovu suderinti ir jam pateikti dokumentus pagal šios techninės užduoties 5.1.1 punkte nurodytus reikalavimus.

8.2. Paslaugų teikimo plane Vykdytojas privalo:

8.2.1. Įtraukti Paslaugų teikime dalyvaujančius specialistus, nurodant kiekvieno specialisto vaidmenį vykdant užduotis;

8.2.2. Jei Vykdytojas naudojasi subteikėjų paslaugomis ir / ar Paslaugas teikia kartu su jungtinės veiklos pagrindu veikiančios ūkio subjektų grupės partneriais, papildomai nurodyti kiekvieno partnerio vaidmenį vykdant užduotis;

8.2.3. Įtraukti, bet neapsiriboti: kalendorinį Paslaugų ir jų etapų atlikimo grafiką nurodant projektines Paslaugų teikimo apimtis, resursų planą.

8.3. Vykdytojas turi užtikrinti, kad Užsakovas galėtų dalyvauti visuose su šios techninės užduoties įvykdymu susijusių Paslaugų teikimo etapuose bei leisti Užsakovui susipažinti su taikomomis metodikomis bei gautais rezultatais.

### UŽSAKOVAS

Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos  
Respublikos žemės ūkio ministerijos

Direktorė (A.V.)  
(parašas)

Indrė Šidlauskienė



### VYKDYTOJAS

UAB „Auditas ir konsultacijos“

Vadovė (A.V.)  
(parašas)

Aldona Kabokienė



Bendrujų reikalų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Arūnas Zalaga

2014-10-03