

MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 41.3-24

2017 m. rugpjūčio 28 d.
Vilnius

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Organizacijos tarnybos direktoriaus Tomo Kvaraciejaus, veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo ir saugojimo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260402)-02-245, 18.2 papunkčio nuostatas, ir UAB „OVC mokymai“ (toliau – Paslaugų teikėjas), kaip Lietuvos banko įvykdyto Laiko valdymo mokymo paslaugų pirkimo supaprastintų neskelbiamų derybų būdu (pirkimo numeris 745317) laimėtoja (Komisijos 2017 m. rugpjūčio 15 d. protokolas Nr. 5), atstovaujama direktorės Dianos Palivonienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, sudaro šią mokymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Paslaugų teikėjas teikia Užsakovui Laiko valdymo mokymų paslaugas (toliau – paslaugos), atitinkančias šios sutarties priede, techninėje specifikacijoje (toliau – techninė specifikacija), nustatytus reikalavimus šioje sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, o Užsakovas už tinkamai suteiktas paslaugas sumoka šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

3. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Mokymo paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis*	Įkainis už vienos grupės mokymus kaina, EUR (be PVM)	Bendra mokymų kaina EUR, be PVM
1.	Laiko valdymo mokymai	grupė	5	1 100,00	5 500,00
2.	PVM suma				0,00
3.	Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM				5 500,00

* Lentelėje nurodytas paslaugų kiekis yra maksimalus. UŽSAKOVAS neįsipareigoja išpirkti visą sutartyje nurodytą paslaugų kiekį.

4. Maksimali paslaugų kaina už visą paslaugų teikimo laikotarpį su pridėtinės vertės mokesčiu (PVM) (toliau – sutarties kaina) yra 5 500,00 Eur (penki tūkstančiai penki šimtai Eurų 00ct). Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visą sutartyje nurodytą paslaugų kiekį.

5. Įkainis, nurodytas 3 punkto lentelėje, negali būti keičiamas visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus tą atvejį, jeigu teisės aktais bus pakeistas PVM dydis. Tada įkainis bus keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainio sudėtyje esančio PVM dalį. Įkainis bus perskaičiuotas taip, kaip nurodyta, ir tai nebus laikoma šios sutarties sąlygų keitimu. Įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojamas ir nebus keičiamas.

6. Į paslaugų įkainį įtraukti visi susiję mokesčiai ir visos kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, kurių reikia tinkamam šios sutarties įvykdymui.

7. Už tinkamai suteiktas paslaugas Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka pasirašius mokymo paslaugų perdavimo aktą per 5 darbo dienas nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos per informacinę sistemą „E. Sąskaita“.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

8. Mokymai privalo būti pradėti organizuoti ne vėliau kaip per 30 darbo dienų po sutarties pasirašymo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Užsakovas įsipareigoja:

9.1. užtikrinti, kad Užsakovo tarnautojai bus informuoti apie Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas ir, kad atsakingieji tarnautojai bendradarbiaus su Paslaugų teikėjo atstovais paslaugų teikimo klausimais, teiks reikiamus paaiškinimus;

9.2. per 5 darbo dienas nuo pateikimo pasirašyti Paslaugų perdavimo aktą arba pateikti motyvuotą raštą – pretenziją dėl atsisakymo jį pasirašyti dėl netinkamai suteiktų paslaugų. Netinkamai suteiktomis laikomos paslaugos, kurios buvo teikiamos nesilaikant sutarties priede – techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų. Paslaugos laikomos suteiktomis tik po to, kai Šalys pasirašė Paslaugų perdavimo aktą, patvirtinantį tinkamą paslaugų suteikimą;

9.3. sumokėti Paslaugų teikėjui šios sutarties II skyriuje nurodyta tvarka ir terminais;

9.4. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei atsakingųjų tarnautojų kontaktinių duomenų pasikeitimus elektroniniu paštu info@ovc.lt;

9.5. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje sutartyje ir jos priede – techninėje specifikacijoje.

10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.1. teikti paslaugas profesionaliai, apdairiai ir rūpestingai, vadovaujantis šios sutarties nuostatomis, galiojančių teisės aktų reikalavimais ir juose nustatytais apribojimais, šioje sutartyje nustatytais terminais. Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos pagal šią sutartį turi atitikti pirkimo sąlygas, pasiūlymą, sutartį;

10.2. paslaugų teikimo metu gautus asmens duomenis (jei gauna) tvarkyti laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatų;

10.3. mokymų grupės dalyvių skaičių pateikti ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki mokymų pradžios;

10.4. suteikus paslaugų dalį ar paslaugas Užsakovui pateikti Paslaugų perdavimo aktą;

10.5. pranešti Užsakovui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, atsakingus už sutarties vykdymą asmenis bei atsakingųjų darbuotojų kontaktinių duomenų pasikeitimus elektroniniu paštu rradaviciene@lb.lt per 3 darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo;

10.5. užtikrinti, kad paslaugas teiktų tik pirkimo sąlygose kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys specialistai (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami);

10.6. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje sutartyje.

V. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

11. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui pasitelkia ¹

12. Paslaugų teikėjas negali keisti sutarties 11 punkte nurodyto subteikėjo dėl kurio buvo susitarta sutarties sudarymo metu, visam arba iki sutarties pabaigos likusiam terminui arba pasitelkti naujus subteikėjus neinformavęs prieš tai Užsakovo prieš 3 darbo dienas. Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo arba naujo subteikėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis. Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

12.1. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

12.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui atsisakius teikti paslaugas ar pan.) negali suteikti visų ar dalies sutartyje ir jos prieduose nurodytų paslaugų.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Paslaugų teikėjas, abiejų šalių suderintu laiku nesuteikęs mokymo paslaugų, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus pavėluotai suteiktų mokymo paslaugų kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Mokymo paslaugų perdavimo akte turi būti nurodytas uždelstų dienų skaičius bei delspinigių suma, kuria atsiskaitant su Paslaugų teikėju už

suteiktas paslaugas mažinama Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta mokėtina suma.

14. Užsakovas, laiku neatsiskaitęs už suteiktas mokymo paslaugas, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo paslaugų kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

15. Paslaugų teikėjas, pasirašęs sutartį, bet vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Užsakovo kaltės, arba Užsakovui nutraukus sutartį dėl 22.1 arba 22.2 papunkčiuose numatytų aplinkybių, sumoka Užsakovui 800 eurų baudą per 10 darbo dienų nuo raštiško pranešimo apie sutarties nutraukimą išsiuntimo dienos.

16. Užsakovas, pasirašęs sutartį, bet vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba Paslaugų teikėjui nutraukus sutartį dėl 23 punkte numatytų aplinkybių, sumoka Paslaugų teikėjui 800 eurų baudą per 10 darbo dienų nuo raštiško pranešimo apie sutarties nutraukimą išsiuntimo dienos.

17. Paslaugų teikėjas yra įpareigojamas laikytis konfidencialumo įsipareigojimo prieš Užsakovą, neplatinant gaunamos informacijos trečiosioms šalims.

18. Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų ir šios sutarties nustatyta tvarka.

19. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

V. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių.

21. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštu dokumentais, pasirašytais Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų asmenų, ir jie bus neatskiriamos sutarties dalys.

22. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, raštu pranešęs Paslaugų teikėjui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

22.1. Paslaugų teikėjas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per pagrįstą laiką, nepaisydamas Užsakovo raštu pateikto įspėjimo;

22.2. Paslaugų teikėjas netinkamai, t. y. nesilaikant techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, teikia paslaugas, nepaisydamas raštu pateikto Užsakovo įspėjimo arba nesilaiko konfidencialumo ir asmens duomenų saugumo reikalavimų;

22.3. Užsakovui paslaugos tapo nebereikalingos arba yra kitokių esminių aplinkybių, turinčių įtakos vykdant šią sutartį. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui tokią pačią paslaugų kainos dalį, kokia buvo skirta prieš raštu pranešant apie sutarties nutraukimą tinkamai suteiktoms ir šioje sutartyje nustatyta tvarka priimtoms paslaugoms.

22.4. Paaikėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje numatytos aplinkybės ar kitos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti sutarties ir teikti paslaugų.

23. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, raštu pranešęs Užsakovui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluoja sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas Paslaugų teikėjo raštu pateikto įspėjimo.

24. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

25. Šalys susitaria, kad sutarties 22.1 ir 22.2 papunkčiuose nurodyti netinkami sutarties vykdymo atvejai yra laikomi esminiu Sutarties pažeidimu.

26. Sutarties nutraukimas Sutarties 15, 16 punktuose numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo šiuose punktuose numatytų įsipareigojimų įvykdymo ir baudų sumokėjimo.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

27. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tokio nevykdymo arba netinkamo vykdymo priežastis buvo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

28. Sutarties Šalis, negalinti tinkamai vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 3 kalendorines dienas nuo to momento, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą, privalo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Neįvykdžiusi šios pareigos šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

29. Nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsęs ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, bet kuri sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešus kitai Šaliai.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

30. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, sprendžiami derybomis, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

31. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neribotą laiką neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Užsakovo paslaugų suteikimui gautos informacijos (jei gauna), ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimams pagal sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra arba sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Paslaugų teikėjui, arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

32. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

33. Kitos mokymo paslaugų teikimo sąlygos, kurios nėra aptartos šioje sutartyje, yra numatytos pirkimo sąlygose ir privalomos abiem sutarties šalims.

34. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą yra Renata Radavičienė, o už sutarties ir pakeitimų paskelbimą- Alvyda Ruzgailaitė.

35. Paslaugų teikėjo skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą yra Pardavimų projektų vadovė Giedrė Matulevičiūtė.

36. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

37. Prie sutarties pridėdama mokymo paslaugų techninę specifikaciją, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis (sutarties priedas).

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos bankas
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel.: 268 0029
Faks. 268 0038
Sąsk. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke
Kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT 886076811

Organizacijos tarybos direktorius

Tomas Kyvarciejus

Paslaugų teikėjas

UAB „OVC mokymai“
Gedimino pr.21/2, 01103 Vilnius
Tel.: 8 ~ 5 231 31 55
Faks.: 8 ~ 5 231 27 97
Sąsk. LT33 7400 0364 6932 3810
Danske Bank Lietuvos filialas
Kodas 301495532
PVM mokėtojo kodas LT100003945713

Direktore

Diana Palivonienė

LAIKO VALDYMO MOKYMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas) organizuoja Laiko valdymo mokymų paslaugų pirkimą (toliau – Mokymai). Pirkimo tikslas - įsigyti Laiko valdymo mokymus.
- 1.2. Techninėje specifikacijoje yra numatyti reikalavimai LB darbuotojų Laiko valdymo mokymų paslaugoms.

2. POREIKIS

- 2.1. Lietuvos bankas kelia ambicingus strateginius tikslus: išlaikyti reikšmingą poziciją ekonomikos bei finansų rinkų klausimais Lietuvoje; pritaikyti inovatyvius vadybos sprendimus; vystyti pasitikėjimu grįstus santykius vidaus ir išorės rinkose; plėtoti dialogą su finansų rinkos dalyviais bei pereiti prie paslaugų teikimo koncepcijos su išorės ir vidaus klientais. Siekiant įgyvendinti šiuos tikslus, labai svarbu, kad LB tarnautojai gebėtų efektyviai išnaudoti turimus laiko resursus, mokėtų planuoti savo darbotvarkę, patirtų mažiau streso.

3. BENDRIEJI MOKYMŲ TIKSLAI

- 3.1. Apibrėžti, kas yra laiko valdymas, kokie yra efektyvūs laiko valdymo modeliai, tipai, kaip juos pritaikyti praktikoje;
- 3.2. Stiprinti laiko planavimo, darbotvarkės sudarymo, prioritetų nusistatymo įgūdžius.

4. LAUKIAMAS REZULTATAS

Mokymų dalyviai:

- 4.1. Žino, kas yra efektyvus laiko valdymas ir kokie yra laiko valdymo modeliai, tipai;
- 4.2. Geba pasirinkti sau tinkamą laiko valdymo modelį ir pritaikyti jį praktikoje;
- 4.3. Geba pasirinkti svarbiausius darbus, susidaryti dienotvarkę;
- 4.4. Atsisako nereikšmingų/laiką švaistančių veiklų;
- 4.5. Produktiviai ir efektyviai išnaudoja laiko resursus;
- 4.6. Nejaučia streso/nerimo dėl didelio darbo krūvio.

5. PIRKIMO OBJEKTAS

Šiuo Pirkimu perkami Laiko valdymo mokymai susideda iš tokių dalių:

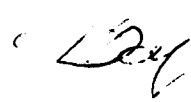
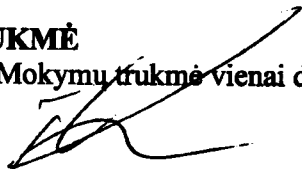
- 5.1. **Savistabos klausimynas** dalyviams apie produktyvumo, veiklos organizavimo ir pagrindinių kylančių iššūkių aspektus (prieš ir po mokymų);
- 5.2. **Auditoriniai** Laiko valdymo mokymai;
- 5.3. **Palaikomosios individualios užduotys** dalyviams po mokymų, ne mažiau, kaip 21 dieną.
- 5.4. Visa mokymuose naudojama **medžiaga e-mokymų platformai** pritaikytu formatu (savistabos klausimynai ir jų analizė, mokymų medžiaga, palaikomosios užduotys), kuri turi būti pateikta per 30 darbo dienų po sutarties pasirašymo.

6. DALYVIAI

- 6.1. Laiko valdymo mokymams minimalus sudarytas grupių skaičius yra 2, maksimalus- 5 grupės. Mokymų dalyvių skaičius vienoje grupėje 13 dalyvių (galima paklaida +/- 2 dalyviai).

7. TRUKMĖ

- 7.1. Mokymų trukmė vienai dalyvių grupei – nuo 4 iki 8 akad. val.



8. POBŪDIS

- 8.1. Mokymai turi būti praktinio pobūdžio. Mokymų metu turi būti naudojami šie praktiniai mokymų metodai:
 - 8.1.1. laiko planavimo įgūdžių įsivertinimo testai prieš ir po mokymų e-mokymų platformai tinkamu formatu;
 - 8.1.2. savarankiškos užduotys, supažindinimas su laiko/veiklos valdymo įrankiais elektroninėje erdvėje, atvejų analizė, refleksijos, gerųjų praktikų analizės ir kt. auditorinių mokymų metu;
- 8.2. Mokymų teorinė dalis neturi viršyti 40 procentų mokymų laiko;
- 8.3. Praktinės užduotys ir teorinė mokymų dalis turi būti susijusios ir papildyti viena kitą;
- 8.4. Mokymų metu dėstoma teorinė medžiaga turi būti paremta praktiniais pavyzdžiais, naujausiais laiko valdymo modeliais, tyrimų/duomenų analizėmis.

9. LAIKAS

- 9.1. Mokymai organizuojami ne vėliau kaip per 30 darbo dienų po sutarties pasirašymo.

10. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 10.1. Paslaugų teikėjas LB darbuotojų mokymų datas, darbotvarkę privalo suderinti su Užsakovo atsakingais darbuotojais ne mažiau kaip likus 15 darbo dienų iki mokymų pradžios el. paštu;
- 10.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti sklandžią darbuotojų mokymų eigą (pasirūpinti visais mokymų organizaciniais klausimais, optimaliu lektorių skaičiumi, ir t.t.);
- 10.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad mokymų metu mokymų vietoje būtų visos mokymams reikiamos priemonės, visa reikiama įranga. Jeigu mokymų pravedimui paslaugų teikėjas atsiveš savo priemones ar įrangą, ji neturi būti papildomai apmokestinama;
- 10.4. Mokymai turi būti vedami ir mokymų dalomoji medžiaga pateikiama lietuvių kalba;
- 10.5. Vietą mokymams ir reikalingas organizavimo paslaugas suteikia Užsakovas;
- 10.6. Mokymai bus organizuojami Vilniuje;

Užsakovas

Organizacijos tarnybos direktorius

Tomas Kvarackius



Paslaugų teikėjas

Direktorė

Diana Palivonienė

