

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. T2-102

2017 m. spalio 5 d.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, viešojo juridinio asmens kodas 188601279, kurios registruota buveinė yra Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Remeikos, veikiančio pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ (toliau vadinama – Pirkėjas) ir **UAB „Eurochemicals“** (toliau vadinama – Pardavėjas) atstovaujama direktorės Domnos Gurinovos, veikiančios pagal įstatus, toliau abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje aptartomis sąlygomis parduoti pepsino miltelius, kurie detalizuojami Techninėje specifikacijoje (toliau vadinama – prekėmis), Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas prekes iš Pardavėjo ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

II. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. Parduoti prekes, kurios atitinka Techninės specifikacijos reikalavimus ir pateikti Techninėje specifikacijoje nurodytus dokumentus;

2.1.2. Pagal Pirkėjo pateiktus atskirus užsakymus, pristatyti prekes, kurios detalizuojamos Techninėje specifikacijoje;

2.1.3. Prekes per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos pristatyti adresais, nurodytais Techninėje specifikacijoje;

2.1.4. Nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekėjui prekes tiekti nustatytais terminais;

2.1.5. Užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.6. Užtikrinti prekių užsakymo kontrolę, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu nebūtų Pirkėjo viršijami užsakomų prekių kiekiai numatyti Sutarties 2.1.7. punkte.

2.1.7. Prekių kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu – 70 kg. Numatomos prekės bus užsakomos dalimis pagal Pirkėjo poreikį užsakymo pateikimo momentu.

2.1.8. Nekokybiškas prekes per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo Pirkėjo pareikštos pretenzijos, privalo pakeisti naujomis, kokybiškomis prekėmis.

2.2. Pardavėjo teisės:

2.2.1. Pardavėjas turi teisę gauti informaciją, reikalingą Sutarties įvykdymui;

2.2.2. Pardavėjas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1. Teikti su Sutarties vykdymu susijusią informacinę medžiagą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams ir Vyriausybės nutarimams.

2.3.2. Priimti kokybiškai ir laiku pristatytas prekes, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą,

2.3.3. Atsiskaityti su Pardavėju už kokybiškai ir laiku pristatytas prekes.

2.4. Pirkėjo teisės:

2.4.1. Pirkėjas turi teisę reikalauti Pardavėjo pakeisti nekokybiškas prekes per Sutartyje nustatytą terminą;

2.4.2. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už prekes, jei:

2.4.2.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;

2.4.2.2. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga prekių kaina;

2.4.3. Pirkėjas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų šioje Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. PREKIŲ UŽSAKOMO PATEIKIMO TVARKA

3.1. Prekių užsakymą Pirkėjas pateikia Pardavėjui elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis per Sutartyje nurodytus įgaliotus asmenis. Užsakyme nurodomos prekės, jų kiekis, kiti būtini duomenys.

3.2. Pasirinkęs ir su Pardavėju suderinęs užsakomas prekes, Pirkėjas pateikia Pardavėjui patvirtinimą užsakymui elektroniniu paštu.

IV. PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

4.1. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas prekių priėmimo – perdavimo aktu. Jeigu Pirkėjas nustato prekių trūkumus ir atsisako priimti prekes, jis surašo motyvuotą pretenziją Pardavėjui, kurioje nurodo prekių trūkumus ir terminą, per kurį Pardavėjas privalo trūkumus pašalinti.

V. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

5.1. Šalys susitaria, kad ši Sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi bus skelbiama viešai.

VI. KAINA IR ATSISKAITYMAS

6.1. Šios Sutarties vertė- 27358,10 Eur su PVM.

6.2. Pasiūlyme nurodyta prekių kaina yra fiksuota ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ir pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį, pasirašant atskirą susitarimą.

6.3. Atsiskaitymo sąlygos:

6.3.1. Pardavėjas, laiku pristatęs užsakytas kokybiškas prekes, turės pateikti Pirkėjui prekių sąskaitą faktūrą apmokėjimui: vieną egzempliorių „E. sąskaita“ priemonėmis, kitą- el. paštu arba popierinį variantą, kurią Pirkėjas apmokės ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Pirkėjo gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui Pardavėjas sutinka laukti dar 30 kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos.

6.3.2. laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas moka Pirkėjui delspinigius – po 0,02 % nuo laiku neįvykdytų užsakymų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną;

6.3.3. Pirkėjas, laiku neįvykdęs savo mokėjimo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir Pardavėjui pareikalavus, moka Pardavėjui delspinigius – po 0,02 % už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybės sąlygos:

7.1.1. jeigu Sutarties vykdymo metu Pardavėjas susiduria su nuo Pardavėjo nepriklausančiomis aplinkybėmis, trukdančiomis laiku pristatyti prekes, apie tai turi būti nedelsiant pranešta Pirkėjui raštu nurodant vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis;

7.1.2. už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties Šalis, nevykdanti Sutarties ar netinkamai ją vykdanti, atlygina su tuo susijusius visus kitos Sutarties Šalies patirtus nuostolius.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS DĖL SUTARTIES ESMINIO PAŽEIDIMO

8.1. Jeigu viena Sutarties Šalis neįvykdo ar netinkamai įvykdo šia Sutamimi prisiimtus įsipareigojimus ir tai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu, yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešusi Sutartį pažeidusiai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

8.2. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį, įspėjus kitą Šalį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

9.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

9.1.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*);

9.1.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios;

9.1.3. nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėms;

9.1.4. nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutamtyje numatyti Šalių įsipareigojimai;

9.1.5. jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu šešis mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nė viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos patirtus turtinius nuostolius.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS NEPAŽEIDUS SUTARTIES

10.1. Sutarties nutraukimo sąlygos:

10.1.1. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.

10.1.2. Kiekviena iš Šalių, pilnai atsiskaičiusi pagal šią Sutartį su kita Šalimi, turi teisę nutraukti Sutartį pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 30 kalendorinių dienų iki jos nutraukimo.

10.1.3. Sutartis nutraukiama nesusėjus Sutamtyje numatytam terminui tuo atveju, jeigu Pirkėjas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši pirkimo Sutartis.

10.1.4. Sutartis nutraukiama nesusėjus Sutamtyje numatytam terminui tuo atveju, jeigu Pardavėjas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

10.2. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

- 10.2.1. kai Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 10.2.2. kai Pardavėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį nevykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 10.2.3. kai Pardavėjas perleidžia Sutartį tretiesiems asmenims be Pirkėjo leidimo;
- 10.2.4. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

XI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Visi Pardavėjo ir Pirkėjo tarpusavio ginčai sprendžiami tarpusavio derybų keliu, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XII. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo visų Sutarties Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki kol bus išpirkta sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip 36 mėn.

XIII. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

13.2. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

13.2.1. Sutarties sąlygos;

13.2.2. Techninė specifikacija ir Pirkėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

13.2.3. Pardavėjo pasiūlymas su priedais ir paaiškinimais, pateiktais pirkimo procedūros metu (jei jų bus);

13.2.4. Kiti pirkimo dokumentuose numatyti dokumentai.

13.3. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

13.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys nutaria palaikyti tarpusavio ryšį per įgaliotus asmenis:

iš Pirkėjo pusės:	iš Pardavėjo pusės:
VMVT Veterinarijos sanitarijos skyriaus patarėja Rūta Bubulienė, tel. 852491707, el. paštas: ruta.bubuliene@vmvt.lt	Direktorė Domna Gurinova, tel. 868306173, el. paštas: info@eurochemicals.lt
(pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)	(pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)

13.5. Pardavėjo pasitelktas subtiektėjas (-ai):

Pavadinimas (-ai)	Registruotos (-ų) buveinės (-ių) adresas (-ai)
-	-

13.6. Subtiektėjų pasitelkimas neatleidžia Pardavėjo nuo įsipareigojimų ar atsakomybės pagal šią Sutartį.

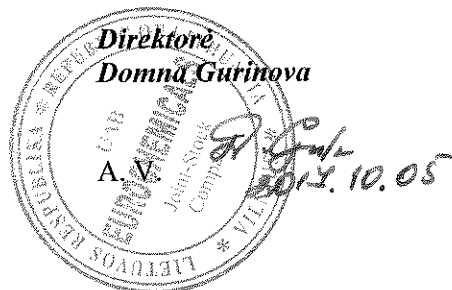
XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius
Kodas 188601279
A. s. LT724010042402079926
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 5) 240 4361
Faks. (8 5) 240 4362
El. p. info@vmvt.lt

Pardavėjas

UAB „Eurochemicals“
Terminalo g., 1, Kuprioniškės, LT-13279,
Vilniaus raj.
Įmonės kodas 302424417
PVM kodas LT100004876410
A.s. LT877044060007105237
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 205 6030
Faks. (8 5) 205 6032
El.p. info@eurochemicals.lt



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Diagnosticinio preparato pepsino reikalaujamos savybės ir specifikacijos:

- Smulkūs milteliai, be priemaišų, būrūs;
- Miltelių spalva nuo baltos iki balkšvos;
- Turi būti pagamintas iš kiaulės skrandžio sienelių ir skirtas laboratoriniam diagnostiniam trichinelų aptikimo tyrimui;
- Chemiškai švarus;
- 1:10000 NF (JAV nacionalinis farmacijos vadovas) veikimo stiprumo pepsinas, atitinkantis 1:12500 BP (pg. Britanijos farmakopėja) arba 2000 FIP (pg. Tarptautinę farmacijos federaciją) veikimo stiprumą;
- Galiojimas ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai nuo pristatymo užsakovo datos;
- Pakuotės dydis 0,5-1 kg;
- Pristatant prekę pateikti gamybos partijos kokybės sertifikatą;
- Pristatant prekę pateikti saugos duomenų lapą;
- Kartu su pasiūlymu pateikti gamybos partijos kokybės sertifikato ir saugos duomenų lapų pavyzdžius.

Prekę bus užsakoma dalimis. Pristatyti ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo tiekėjui dienos.

Pristatymo adresai:

Eil. Nr.	Struktūrinis padalinys	Adresas
1.	AKMENĖS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Draugystės g. 3, LT-85360 Akmenė Tel. (8 425) 40 001 Faks. (8 425) 40 000 El. paštas akmene@vmvt.lt
2.	ALYTAUS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Statybininkų g.73, LT-63401 Alytus Tel. (8 315) 33 996 Faks. (8 315) 33 996 El. paštas alytus@vmvt.lt
3.	ANYKŠČIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Žvejų g. 76, LT-29147 Anykščiai Tel. (8 381) 59 268 Faks. (8 381) 59 268 El. paštas anyksčiai@vmvt.lt
4.	BIRŽŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Veterinarijos g. 1, Biržų k., LT-41114 Biržų r. Tel. (8 450) 31 979 Faks. (8 450) 31 979 El. paštas birzai@vmvt.lt
5.	DRUSKININKŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	V. Krėvės g. 8, LT-66126 Druskininkai Tel. (8 313) 51 184 Faks. (8 313) 51 184 El. paštas druskininkai@vmvt.lt
6.	ELEKTRĖNŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Taikos g. 6, LT-26115 Elektrėnai Tel. (8 528) 34 281

		Faks. (8 528) 34 281 El. paštas elektrenai@vmvt.lt
7.	IGNALINOS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Turistų g. 28, LT-30138 Ignalina Tel. (8 386) 52 340 Faks. (8 386) 52 340 El. paštas ignalina@vmvt.lt
8.	JONAVOS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Kosmonautų g. 15, LT-55141 Jonava Tel. (8 349) 54 327 Faks. (8 349) 54 327 El. paštas jonava@vmvt.lt
9.	JONIŠKIO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Knygnešių g. 1, Satkūnų k., LT-84101 Joniškio r. Tel. (8 426) 52 530 Faks. (8 426) 52 530 El. paštas joniskis@vmvt.lt
10.	JURBARKO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Muitinės g. 3, LT-74106 Jurbarkas Tel. (8 447) 72 554 Faks. (8 447) 72 553 El. paštas jurbarkas@vmvt.lt
11.	KAIŠIADORIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Girelės g. 45-5, LT-56159 Kaišiadorys . Tel. (8 346) 51 274 Faks. (8 346) 51 274 El. paštas kaisiadorys@vmvt.lt
12.	KALVARIJOS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Laisvės g. 14, LT-69214 Kalvarija Tel. (8 343) 21 065 Faks. (8 343) 21 065 El. paštas kalvarija@vmvt.lt
13.	KAUNO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Veterinarų g. 14, Biruliškių k., Karmėlavos sen., LT-54469 Kauno r. Tel. (8 37) 31 43 60 Faks.: (8 37) 31 29 03, 49 03 82 El. paštas: kaunas@vmvt.lt
14.	KAZLŲ RŪDOS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Vytauto g. 51, LT-69413 Kazlų Rūda Tel. (8 343) 25 391 Faks. (8 343) 25 391 Mob. tel. 8 612 86 583 El. paštas kazluruda@vmvt.lt
15.	KELMĖS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Taikos g. 5, LT-86147 Kelmė Tel. (8 427) 53 110 Faks. (8 427) 53 138, (8 427) 53 110; El. paštas kelme@vmvt.lt
16.	KĖDAINIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Tubių k., LT-57331 Kėdainių r. Tel. (8 347) 53 804 Faks. (8 347) 53 758 El. paštas kedainiai@vmvt.lt
17.	KLAIPĖDOS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Kretingos g. 62, LT-92325 Klaipėda Tel. (8 46) 35 02 42 Faks.: (8 46) 35 05 50, 42 13 23 El. paštas klaipeda@vmvt.lt
18.	KRETINGOS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Vilniaus g. 18, LT-97104 Kretinga Tel. (8 445) 78 524

		Faks. (8 445) 78 524 El. paštas kretinga@vmvt.lt
19.	KUPIŠKIO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Sodų g. 6, LT-40131 Kupiškis Tel. (8 459) 20 308 Faks. (8 459) 35 143 El. paštas kupiskis@vmvt.lt
20.	LAZDIJŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Pramonės g. 3, LT-67102 Lazdijai Tel. (8 318) 51 693 Faks. (8 318) 51 693 El. paštas lazdijai@vmvt.lt
21.	MARIJAMPOLĖS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Kauno g. 100a, LT-68230 Marijampolė Tel. (8 343) 75 547 Faks. (8 343) 75 547 El. paštas marijampole@vmvt.lt
22.	MAŽEIKIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Vieکشنیų g. 26, LT-89235 Mažeikiai Tel. (8 443) 25 407 Faks. (8 443) 25 407 El. paštas mazeikiai@vmvt.lt
23.	MOLETŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Inturkės g. 53, LT-33131 Molėtai Tel. (8 383) 51 397 Faks. (8 383) 51 397 El. paštas moletai@vmvt.lt
24.	PAGĖGIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Geležinkelio g. 11a, LT-99293 Pagėgiai Tel. (8 441) 57 211, Faks. (8 441) 57 211, El. paštas pagegiai@vmvt.lt
25.	PALANGOS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Vasario 16-osios g. 35A, LT-00129 Palanga Tel. (8 460) 48 026 Faks. (8 460) 48 025 El. paštas palanga@vmvt.lt
26.	PANEVĖŽIO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Veterinarijos g. 2, Pažagienių k., LT-36222 Panevėžio r. Tel. (8 45) 43 13 12 Faks. (8 45) 43 23 22 El. paštas panevezys@vmvt.lt
27.	PAKRUOJO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Taikos g. 46, LT-83112 Pakruojis Tel. (8 421) 51 996 Faks. (8 421) 45 332 Mob. Tel. 8 652 32 356 El. paštas pakruojis@vmvt.lt
28.	PASVALIO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Mūšos g. 2H, LT-39107 Pasvalys Tel. (8 451) 34 349 Faks. (8 451) 34 346 El. paštas pasvalys@vmvt.lt
29.	PLUNGĖS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	J. Biliūno g. 1, LT-90122 Plungė Tel. (8 448) 71 895 Faks. (8 448) 71 895 El. paštas plunge@vmvt.lt
30.	PRIENŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Paupio g. 3, LT-59143 Prienai Tel. (8 319) 51 120 Faks. (8 319) 51 734

		El. paštas prienai@vmvt.lt
31.	RADVILIŠKIO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Gedimino g. 63 a, LT-82168 Radviliškis Tel. (8 422) 53 218 Faks. (8 422) 53 218 El. paštas radviliskis@vmvt.lt
32.	RASEINIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Kęstučio g. 13, LT-60119 Raseiniai Tel. (8 428) 70 712 Faks. (8 428) 70 713 El. paštas raseiniai@vmvt.lt
33.	RIETAVO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Oginskių g. 8, LT-90311 Rietavas Tel. (8 448) 69 998 Faks. (8 448) 69 754 El. paštas rietavas@vmvt.lt
34.	ROKIŠKIO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Kamajų g. 5, Palūšnių k., LT-42165 Rokiškio r. Tel. (8 458) 52 852 Faks. (8 458) 52 852 El. paštas rokiskis@vmvt.lt
35.	SKUODO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Algirdo g. 15, LT-98120 Skuodas Tel. (8 440) 73 469 Faks. (8 440) 73 469 El. paštas skuodas@vmvt.lt
36.	ŠAKIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Vasario 16-osios g. 41, LT-71109 Šakiai Tel. (8 345) 51 257 Faks. (8 345) 51 257 El. paštas sakiai@vmvt.lt
37.	ŠALČININKŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Nepriklausomybės g. 77, LT-17127 Šalčininkai Tel. (8 380) 51 404 Faks. (8 380) 51 404 El. paštas salcininkai@vmvt.lt
38.	ŠIAULIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Ragainės g. 80, LT-78109 Šiauliai Tel. (8 41) 54 90 31 Faks. (8 41) 54 07 23 El. paštas siauliai@vmvt.lt
39.	ŠILALĖS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Šolių k., LT-75115 Šilalės r. Tel. (8 449) 74 375 Faks. (8 449) 74 372 El. paštas silale@vmvt.lt
40.	ŠILUTĖS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Ramučių g. 14, LT-99149 Šilutės r. Tel. (8 441) 62 287 Faks. (8 441) 62 287 El. paštas silute@vmvt.lt
41.	ŠIRVINTŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Veterinarijos g. 4, Akmenių k., Širvintų sen. LT-19103 Širvintų r. Tel. (8 382) 57 235 Faks. (8 382) 87 146 El. paštas sirvintos@vmvt.lt
42.	ŠVEČIONIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Kelininkų g. 4, LT-18125 Švenčionys Tel. (8 387) 51 971 Faks. (8 387) 66 084 El. paštas svencionys@vmvt.lt

43.	TAURAGĖS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Paberžių g. 14, LT-72325 Tauragė Tel. (8 446) 61 264 Faks. (8 446) 61 264 El. paštas taurage@vmvt.lt
44.	TELŠIŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Luokės g. 99, LT-88400 Paežerės k., Telšių r. Tel. (8 444) 78 718 Faks. (8 444) 31 079 El. paštas telsiai@vmvt.lt
45.	TRAKŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Veterinarijos g. 2, LT-21107 Trakai Tel. (8 528) 54 017 Faks. (8 528) 54 017 El. paštas trakai@vmvt.lt
46.	UKMERGĖS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Sodų g. 15, LT-20129 Ukmergė Tel. (8 340) 63 541 Faks. (8 340) 63 528 El. paštas ukmerge@vmvt.lt
47.	UTENOS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Aušros g. 84, LT-28181 Utena Tel. (8 389) 55 985 Faks. (8 389) 51 933 El. paštas utena@vmvt.lt
48.	VARĖNOS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Pramonės g. 8, LT-65206 Varėna Tel. (8 310) 55 009 Faks. (8 310) 31 499 El. paštas varena@vmvt.lt
49.	VILKAVIŠKIO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Vytauto g. 2F, Varpininkų k., Šeimenos sen., LT-70199 Vilkaviškio r. Tel. (8 342) 52 249 Faks. (8 342) 52 249 El. paštas vilkaviskis@vmvt.lt
50.	VILNIAUS VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Jeruzalės g. 45, LT-08420 Vilnius Tel. (8 5) 249 1700 Faks. (8 5) 248 2662 El. paštas vilnius@vmvt.lt
51.	VISAGINO VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Parko g. 14-521, LT-31139 Visaginas Tel. (8 386) 60 102 Faks. (8 386) 60 102 El. paštas visaginas@vmvt.lt
52.	ZARASŲ VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA	Valstiečių g. 23, LT-32135 Zarasai Tel. (8 385) 52 670 Faks. (8 385) 52 670 El. paštas zarasai@vmvt.lt

Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai

PASIŪLYMAS DĖL PEPSINO MILTELIŲ PIRKIMO

2017 09 11 Nr.09-02

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Eurochemicals“
Tiekėjo adresas	Terminalo g., 1, Kuprioniškės, Vilniaus raj. LT-13279
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Domna Gurinova, direktorė
Telefono numeris	(5)2056030
Fakso numeris	(5)2056032
El. pašto adresas	info@eurochemicals.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausomis sąlygomis ir patvirtiname, kad:

1. visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga;
2. nenuslėpėme jokios informacijos, kurios buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose;
3. nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus;
4. nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi;
5. nepateikėme melagingos informacijos.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms bus pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šią prekių kainą:

Pirkimo objektas– pepsino milteliai

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieno kg kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Pepsino milteliai	kg	70	323,00	22610,00
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina), Eur (su PVM)*: Dvidešimt septyni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 10 centų					27358,10

*Į šią sumą įeina visos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Eil. Nr., prekių ir siūlomų sąlygų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (atitinka/neatitinka)
1	2
Siūlomos prekės privalo visiškai atitikti techninės specifikacijos (pirkimo sąlygų 2 priedas) reikalavimus.	Atitinka
Smulkūs milteliai, be priemaišų, birūs	Atitinka
Miltelių spalva nuo baltos iki balkšvos	Atitinka
Turi būti pagamintas iš kiaulės skrandžio sienelių ir skirtas laboratoriniam diagnostiniam trichinelių aptikimo tyrimui;	Atitinka
Chemiškai švarus	Atitinka
1:10000 NF (JAV nacionalinis farmacijos vadovas) veikimo stiprumo pepsinas, atitinkantis 1:12500 BP (pg. Britanijos farmakopėja) arba 2000 FIP (pg. Tarptautinę farmacijos federaciją) veikimo stiprumą	Atitinka
Galiojimas ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai nuo pristatymo užsakovui datos	Atitinka
Pakuotės dydis 0,5-1 kg	Atitinka (1 kg)
Pristatant prekę pateikti gamybos partijos kokybės sertifikatą	Atitinka
Kartu su pasiūlymu pateikti gamybos partijos kokybės sertifikato ir saugos duomenų lapų pavyzdžius.	Atitinka

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

EEil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pepsino kokybės sertifikatas	1
2.	Pepsino saugos duomenų lapas	6

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Domna Gurinova
(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.