

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

I. SPECIALIOJI DALIS

2017 m. rugpjūčio 29 d. Nr. VL-987

Vilnius

Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas (toliau – Departamentas), atstovaujamas Departamento direktoriaus pavaduotojo, atliekančio direktoriaus funkcijas, Vytauto Basio, veikiančio pagal Departamento nuostatus, (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB „EIT Sprendimai“, atstovaujama generalinės direktorės Daivos Šmakovienės, veikiančios pagal Bendrovės nuostatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas:

1.1. **Teikėjas** teikia, o **Pirkėjas** perka organizacinės, kompiuterinės įrangos (toliau – įranga), nurodytos Sutarties 1 priede „Organizacinės, kompiuterinės įrangos sąrašas ir organizacinės, kompiuterinės įrangos remonto paslaugų įkainiai ir įrangos dalių kainos“ (toliau – 1 priedas) remonto paslaugas (toliau – paslaugos) ir įrangos dalis, reikalingas remonto paslaugoms suteikti (toliau – įrangos dalys) ir atitinkančias šioje Sutartyje ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus, ir spausdintuvų, kopijavimo bei faksimilinių aparatų eksploatacinės medžiagos, nurodytas Sutarties 2 priede „Spausdintuvų, kopijavimo bei faksimilinių aparatų eksploatacinių medžiagų techninė specifikacija, kiekiai ir kainos“ (toliau – 2 priedas), atitinkančias šioje Sutartyje ir 2 priede nustatytus reikalavimus (toliau – prekės).

1.2. Pagal šią Sutartį paslaugos ir prekės yra perkamos tik esant **Pirkėjo** poreikiui. **Pirkėjas** neįsipareigoja nupirkti visos Sutarties 1 priede nurodytos įrangos remonto paslaugų ir viso Sutarties 2 priede nurodyto prekių kiekio.

2. Sutarties kaina / paslaugų įkainiai / kainodaros taisyklės:

2.1. Už teikiamas pagal Sutartį paslaugas ir už pristatomas pagal Sutartį prekes atsiskaitoma pagal Sutarties 1 ir 2 prieduose nurodytus įkainius, kainas.

2.2. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, Paslaugų (kainos), įkainis perskaičiuojamas Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos:

3.1. Paslaugų teikimo vieta pasirenkama priklausomai nuo įrangos remonto sudėtingumo: nesudėtingas – **Pirkėjo** buveinėje: Totorių g. 25, Vilnius (Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas); sudėtingas – **Teikėjo** buveinėje: UAB „EIT Sprendimai“, J. Rutkausko g. 6, Vilnius.

3.2. Teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. teikti paslaugas ir tiekti prekes, atitinkančias šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.2.2. per 1 (vieną) darbo dieną nuo **Pirkėjo** rašytinio pranešimo gavimo (faksu ar el. paštu, ar raštu kreipiantis į **Teikėją**), suderinus su **Pirkėju**, **Pirkėjo** darbo laiku (nuo 8.00 iki 17.00 val., pietų pertrauka – 12.00 iki 12.45 val. (penktadieniais nuo 8.00 iki 15.45 val., pietų pertrauka – 12.00 iki 12.45 val., darbo laikas prieššventinėmis dienomis trumpinamas viena valanda), atsiųsti įrangos priežiūros specialistą į **Pirkėjo** buveinę įrangos gedimui nustatyti;

3.2.3. atlikti įrangos remontą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas (į šį terminą įskaitomas ir Sutarties specialiosios dalies 3.2.2 papunktyje nurodytas terminas gedimui nustatyti) nuo Sutarties specialiosios dalies 3.2.2 papunktyje nurodyto **Pirkėjo** rašytinio pranešimo gavimo, jei įranga remontuojama **Pirkėjo** buveinėje;

3.2.4. atlikti įrangos remontą ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas (į šį terminą įskaitomas ir Sutarties specialiosios dalies 3.2.2 papunktyje nurodytas terminas gedimui nustatyti) nuo Sutarties specialiosios dalies 3.2.2 papunktyje nurodyto **Pirkėjo** rašytinio pranešimo gavimo, jei įrangą **Teikėjas**

išveža remontuoti į **Teikėjo** dirbtuves;

3.2.5. **Pirkėjo** buveinėje atlikti įrangos profilaktiką ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties specialiosios dalies 3.2.2 papunktyje nurodyto **Pirkėjo** rašytinio pranešimo gavimo;

3.2.6. pristatyti prekes per 1 (vieną) darbo dieną nuo **Pirkėjo** užsakymo gavimo dienos, **Pirkėjo** darbo laiku, nurodytu Sutarties specialiosios dalies 3.2.2 punkte;

3.2.7. įrangos remonto paslaugoms suteikti naudoti naujas, nenaudotas, įrangos dalis.

3.2.8. sudėtingo remonto atveju įrangą remontuoti išsivežti į savo buveinę ir suremontuotą grąžinti į **Pirkėjo** buveinę savo sąskaita.

3.3. **Pirkėjas** įsipareigoja priimti iš **Teikėjo** tinkamai suteiktas paslaugas bei pristatytas prekes, pasirašant paslaugų arba prekių perdavimo–priėmimo aktą.

3.4. Sutarties specialiosios dalies 3.2.2–3.2.6 papunktyje nurodyti rašytiniai pranešimai ir prekių užsakymai **Teikėjui** teikiami fakso Nr. (8 5) 268 8133 arba el. paštu service@eit.lt.

4. Apmokėjimo tvarka:

4.1. Mokėjimai pagal šią Sutartį vykdomi Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.

4.2. Avanso mokėjimas nenumatytas.

4.3. **Teikėjas** pateikia **Pirkėjui** už suteiktas paslaugas sąskaitą–faktūrą per „E. sąskaita“ sistemą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalies nuostatomis.

5. Sutarties nutraukimas:

5.1. **Teikėjui** vėluojant suteikti paslaugas daugiau kaip 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties specialiosios dalies 3.2.2–3.2.5 papunkčiuose nurodytų terminų, **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti, vėluojant pristatyti prekes daugiau kaip 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties specialiosios dalies 3.2.6 papunktyje nurodyto termino, **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.

5.2. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte.

6. Paslaugų ir prekių kokybė:

6.1. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus paslaugoms teikti.

6.2. Prekių kokybė turi atitikti Sutarties, jos priedų bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

6.3. **Teikėjui**, suteikus paslaugas, iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento išbandomas suremontuotos įrangos veikimas, dalyvaujant **Pirkėjo** ir **Teikėjo** atstovams. Jeigu pastabų nepateikiama, laikoma, kad **Pirkėjas** neturi pastabų dėl suteiktų paslaugų ir paslaugos yra suteiktos tinkamai.

6.4. **Pirkėjo** atstovas, atsakingas už paslaugų ir prekių kokybę: Algimantas Stančikas, Departamento Materialinio aprūpinimo skyriaus Turto priežiūros poskyrio informacinių technologijų sistemos eksploatavimo technikas, Totorių g. 25, Vilnius, tel. (8 5) 264 8535, el. paštas algimantas.stancikas@kam.lt.

6.5. **Teikėjo** atstovas, atsakingas už paslaugų ir prekių kokybę: Vytautas Stanys, UAB „EIT Sprendimai“ prekybos vadybininkas, J. Rutkausko g. 6, LT-05132, Vilnius, tel. +370 613 25891, faks. +370 5 268 8133, el. paštas vytautas.stanys@cit.lt.

7. Teikėjo perduotų paslaugų (prekių / darbų) garantijos terminas:

7.1. Suteiktų Paslaugų garantijos terminas ne trumpesnis kaip 6 (šeši) mėnesiai, kuris pradedamas skaičiuoti nuo suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.2. Prekių kokybės garantijos terminas – 12 mėnesių, bet ne didesnis už Sutarties 2 priede nustatytą prekės tarnavimo resursą, kuris pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo **Pirkėjui** dienos. (prekės perduodamos **Pirkėjui** kartu su sąskaita faktūra).

7.3. Paslaugų garantijos termino metu **Teikėjas** po raštiško **Pirkėjo** pranešimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi pašalinti paslaugų teikimo trūkumus bei kompensuoti **Pirkėjo** patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).

7.4. Paslaugų ir įrangos dalių garantijos termino metu **Teikėjas** po raštiško **Pirkėjo** pranešimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas neatitinkančias reikalavimų įrangos dalis turi pakeisti tokiomis pačiomis įrangos dalimis, atitinkančiomis Sutartyje nustatytus reikalavimus bei kompensuoti **Pirkėjo** patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).

7.5. Prekių kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** po raštiško **Pirkėjo** pranešimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas neatitinkančias reikalavimų prekes turi pakeisti tokiomis pačiomis prekėmis,

atitinkančiomis Sutartyje nustatytus reikalavimus bei kompensuoti **Pirkėjo** patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu nereikalaujama.

9. Kitos sąlygos:

9.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 0,2 (dvi dešimtosios) proc.

9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų 00 centų) be PVM.

9.3. Sutarties bendrosios dalies 11.5 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 0,2 (dvi dešimtosios) proc.

9.4. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 11.2 punkte išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 7 (septynias) darbo dienas turi sumokėti **Pirkėjui** 400,00 Eur (keturi šimtai eurų 00 euro ct) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą.

9.5. Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 punkte numatytas nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo terminas – 20 (dvidešimt) dienų.

9.6. **Pirkėjo** atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą: Algimantas Stančikas, Departamento Materialinio aprūpinimo skyriaus Turto priežiūros poskyrio informacinių technologijų sistemos eksploatavimo technikas, Totorių g. 25, Vilnius, tel. (8 5) 264 8535, el. paštas algimantas.stancikas@kam.lt.

9.7. **Teikėjo** atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą: Vytautas Stanys, UAB „EIT Sprendimai“ prekybos vadybininkas, J. Rutkausko g. 6, LT-05132, Vilnius, tel. +370 613 25891, faks. +370 5 268 8133, el. paštas vytautas.stanys@cit.lt.

9.8. Sutarties priedai:

9.8.1. 1 priedas „Organizacinės, kompiuterinės įrangos sąrašas ir organizacinės, kompiuterinės įrangos remonto paslaugų įkainiai ir įrangos dalių kainos“, 6 lapai;

9.8.2. 2 priedas „Spausdintuvų, kopijavimo bei faksimilinių aparatų eksploatacinių medžiagų techninė specifikacija, kiekiai ir kainos“, 2 lapai.

10. Sutartis galiojimo terminas:

10.1. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško jų įvykdymo.

10.2. Sutarties pratęsimas nenumatytas.

11. Pirkėjo rekvizitai:

**Krašto apsaugos ministerijos
bendrųjų reikalų departamentas**

Totorių g. 25, LT-01121 Vilnius

Istaigos kodas 302526105

Ne PVM mokėtojas

Tel. 273 5586, faks. 263 5916

A. s. LT39 7044 0600 0632 6415

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

12. Teikėjo rekvizitai:

UAB „EIT sprendimai“

Įmonės kodas: 226107940

PVM mokėtojo kodas LT261079416

J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius

Tel.: 268 8188, 268 8111

faksas: 268 8199, 268 8133

A. s. LT08 7044 0600 0178 1165

AB SEB Bankas

Banko kodas: 70440

PIRKĖJAS

Departamento direktoriaus
pavaduotojas, atliekantis direktoriaus
funkcijas

Vytautas Basys

(parašas)

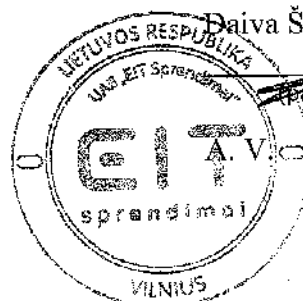


TEIKĖJAS

Generalinė direktorė

Daiva Šmakovienė

(parašas)



PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.8. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekėičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su

jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytais kainodaros taisyklėmis Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidos.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos - priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje. **Pirkėjui** vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pirkėjas, Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galioja 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*).

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigų pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą

išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas*) dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Teikėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustatčius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą analogišką prekę, kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jaį suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Medžiagų vadybos centro Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (informacija teikiama tel. 8 5 2 785 252) pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradedą teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą;

9.2.9. Paaiškėjus, kad **Teikėjas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienąšališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte (7.2/7.3 p.) nurodytą terminą pavėlavus ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių) garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*)) 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialiojoje dalyje) arba Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius

nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per Specialiojoje dalyje numatytą terminą nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per nurodytą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaisęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti kainos be PVM Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*). Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*) neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje /Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (*kai sutikimo gavimas yra privalomas pagal įstatymus*). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų

koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo ir Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Konfidencialumas

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant sutarties sąlygų.

15.8. SubtiekJė (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutartyje nustatyto subtiekJė (-ų)/subteikėjo (-ų) pakcitas kitu subtiekJė (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei Teikėjas juos numato pasitelkti*).

15.10. **Teikėjas** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjas** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

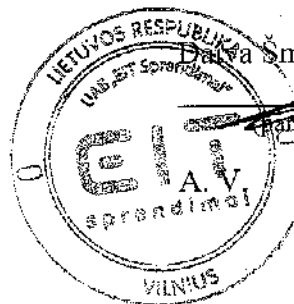
Departamento direktoriaus
pavaduotojas, atliekantis direktoriaus
funkcijas
Vytautas Basys
(parašas)



TEIKĖJAS

Generalinė direktorė

Daiva Šmakovienė
(parašas)



2017 m. rugpjūtį 29 d. Sutarties Nr. VL-987
1 priedas

**ORGANIZACINĖS, KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS SĄRAŠAS IR ORGANIZACINĖS,
KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS REMONTO PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR
ĮRANGOS DALIŲ KAINOS**

Kodas pagal BVPŽ – 50310000-1 „Biuro įrangos priežiūra ir remontas“.

Bendri reikalavimai:

1. Remontui naudojamos detalės turi būti naujos.
2. Suremontuotam mazgui turi būti suteikiama ne trumpesnė kaip 6 mėnesių garantija, jeigu neviršijamas panaudotų detalių ir medžiagų gamintojo nustatytas spaudinių arba kopijų skaičius.
3. Organizacinės, kompiuterinės įrangos remontui atlikti laikas ne ilgesnis kaip 2 darbo dienos, jei įranga išvežama remontuoti į tiekėjo dirbtuves – ne ilgesnis kaip 4 darbo dienos.

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Įrangos kiekis	Įrangos dalies (1 vnt.) kaina Eur su PVM	Remonto įkainis Eur su PVM	Įrangos dalies (1 vnt.) remonto įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Ricoh įrangos aptarnavimas				
1.1.	Spausdintuvas AP600N/610N	3			
1.1.1.	600 Priežiūros rinkinys (Mainten kit)		189,97	36,30	226,27
1.1.2.	Lazerinis blokas (Laser unit)		67,76	36,30	104,06
1.1.3.	Elektroninis valdymo blokas		36,30	36,30	72,60
1.1.4.	Maitinimo šaltinio blokas		41,14	36,30	77,44
1.1.5.	Daviklis		4,84	12,10	16,94
1.1.6.	Profilaktika*			36,30	36,30
1.2.	Spausdintuvas GX3050	3			
1.2.1.	Maitinimo blokas 230 V		21,78	6,05	27,83
1.2.2.	Popieriaus paėmimo - padavimo velenas		13,31	12,10	25,41
1.2.3.	Kasečių laikymo blokas (mazgas)		21,78	6,05	27,83
1.2.4.	Galvučių blokas		181,50	36,30	217,80
1.2.5.	Popieriaus paėmimo variklis		13,31	12,10	25,41
1.2.6.	Elektroninis valdymo blokas (mazgas)		13,31	12,10	25,41
1.2.7.	Priežiūros rinkinys		13,31	12,10	25,41
1.2.8.	Gelio konteineris		36,30	12,10	48,40
1.2.9.	Profilaktika*			36,30	36,30
1.3.	Kopijavimo aparatas Aficio MP 2510	1			
1.3.1.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas		13,31	18,15	31,46
1.3.2.	Atskyrimo velenėlių komplektas		13,31	12,10	25,41
1.3.3.	Pirminio padavimo velenėlių komplektas		13,31	18,15	31,46
1.3.4.	Pernešimo mazgas		31,46	12,10	43,56

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Įrangos kiekis	Įrangos dalies (1 vnt.) kaina Eur su PVM	Remonto įkainis Eur su PVM	Įrangos dalies (1 vnt.) remonto įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
1.3.5.	Ryškinimo mazgas		62,92	12,10	75,02
1.3.6.	Cilindro mazgas		369,05	36,30	405,35
1.3.7.	Kaitinimo mazgas		304,92	36,30	341,22
1.3.8.	Dokumentų padaviklio padavimo velenėlis		13,31	12,10	25,41
1.3.9.	Dokumentų padaviklio atskyrimo velenėlių komplektas		13,31	12,10	25,41
1.3.10.	Rankinio padavimo mazgas		21,78	12,10	33,88
1.3.11.	Automatinis dupleksas		31,46	12,10	43,56
1.3.12.	Rūšiuklio susegimo mazgas		26,62	72,60	99,22
1.3.13.	Profilaktika*			36,30	36,30
1.4.	Spausdintuvas Aficio SP 6330n	2			
1.4.1.	Kaitinimo mazgas (Fixing unit)230 V		198,44	36,30	234,74
1.4.2.	Popieriaus padavimo rinkinys (Paper feeding kit)		12,10	18,15	30,25
1.4.3.	Popieriaus padavimo velenas (Paper feed roller)		7,26	12,10	19,36
1.4.4.	Termistorius (šiluminė varža)		7,26	12,10	19,36
1.4.5.	Kaitinimo velenas (Heat roller)		84,70	12,10	96,80
1.4.6.	Prispaudimo velenas		84,70	12,10	96,80
1.4.7.	Lazerinis blokas (Laser unit)		6,05	6,05	12,10
1.4.8.	Elektroninis valdymo blokas		6,05	6,05	12,10
1.4.9.	Maitinimo šaltinio blokas		6,05	6,05	12,10
1.4.10.	Popieriaus padavimo stalčius		24,20	12,10	36,30
1.4.11.	Būgno mazgas		244,42	36,30	280,72
1.4.12.	Profilaktika*			36,30	36,30
1.5.	Spausdintuvas Aficio SP C320dn	3			
1.5.1.	Kaitinimo mazgas (Fixing unit)230 V		256,52	36,30	292,82
1.5.2.	Popieriaus padavimo rinkinys (Paper feeding kit)		12,10	18,15	30,25
1.5.3.	Popieriaus padavimo velenas (Paper feed roller)		6,05	12,10	18,15
1.5.4.	Termistorius (šiluminė varža)		6,05	12,10	18,15
1.5.5.	Kaitinimo velenas (Heat roller)		72,60	12,10	84,70
1.5.6.	Prispaudimo velenas		72,60	12,10	84,70
1.5.7.	Lazerinis blokas (Laser unit)		6,05	6,05	12,10
1.5.8.	Elektroninis valdymo blokas		6,05	6,05	12,10
1.5.9.	Maitinimo šaltinio blokas		6,05	6,05	12,10
1.5.10.	Popieriaus padavimo stalčius		24,20	12,10	36,30

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Įrangos kiekis	Įrangos dalies (1 vnt.) kaina Eur su PVM	Remonto įkainis Eur su PVM	Įrangos dalies (1 vnt.) remonto įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
1.5.11.	Būgno mazgas		125,84	36,30	162,14
1.5.12.	Profilaktika*			36,30	36,30
2.	Lexmark įrangos aptarnavimas				
2.1.	Multifunkciniai aparatai Lexmark x264dn	10			
2.1.1.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas		30,25	18,15	48,40
2.1.2.	Viršutinis rankinio padavimo velenėlis		6,05	6,05	12,10
2.1.3.	Skenavimo lempa		12,10	6,05	18,15
2.1.4.	Maitinimo blokas		6,05	6,05	12,10
2.1.5.	Popieriaus padavimo stalčius		12,10	6,05	18,15
2.1.6.	Dupleksas		6,05	6,05	12,10
2.1.7.	Cilindro mazgas		53,24	36,30	89,54
2.1.8.	Kaitinimo mazgas		145,20	36,30	181,50
2.1.9.	Ryškinimo mazgas		84,70	36,30	121,00
2.1.10.	Profilaktika*			36,30	36,30
2.2.	Multifunkciniai aparatai Lexmark MX 511de	9			
2.2.1.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas		30,25	18,15	48,40
2.2.2.	Viršutinis rankinio padavimo velenėlis		6,05	6,05	12,10
2.2.3.	Skenavimo lempa		6,05	6,05	12,10
2.2.4.	Maitinimo blokas		6,05	6,05	12,10
2.2.5.	Popieriaus padavimo stalčius		12,10	6,05	18,15
2.2.6.	Dupleksas		6,05	6,05	12,10
2.2.7.	Cilindro mazgas		50,82	36,30	87,12
2.2.8.	Kaitinimo mazgas		145,20	36,30	181,50
2.2.9.	Ryškinimo mazgas		84,70	36,30	121,00
2.2.10.	Profilaktika*			36,30	36,30
2.3.	Multifunkciniai aparatai Lexmark C746dn	10			
2.3.1.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas		30,25	18,15	48,40
2.3.2.	Viršutinis rankinio padavimo velenėlis		6,05	6,05	12,10
2.3.3.	Skenavimo lempa		6,05	6,05	12,10
2.3.4.	Maitinimo blokas		6,05	6,05	12,10
2.3.5.	Popieriaus padavimo stalčius		12,10	6,05	18,15
2.3.6.	Dupleksas		6,05	6,05	12,10
2.3.7.	Cilindro mazgas		150,04	36,30	186,34

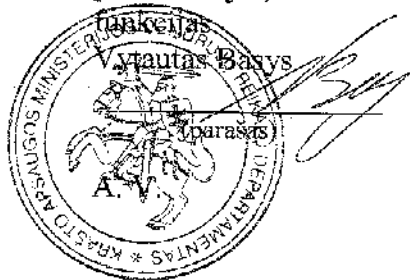
Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Įrangos kiekis	Įrangos dalies (1 vnt.) kaina Eur su PVM	Remonto įkainis Eur su PVM	Įrangos dalies (1 vnt.) remonto įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
2.3.8.	Kaitinimo mazgas		145,20	36,30	181,50
2.3.9.	Ryškinimo mazgas		84,70	36,30	121,00
2.3.10.	Profilaktika*			36,30	36,30
3.	EPSON įrangos aptarnavimas				
3.1.	Multifunkciniai aparatai EPSON AcuLaser MX20 DN	5			
3.1.1.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas		48,40	36,30	84,70
3.1.2.	Viršutinis rankinio padavimo velenėlis		12,10	6,05	18,15
3.1.3.	Atskyrimo velenėlių komplektas		24,20	6,05	30,25
3.1.4.	Pirminio padavimo velenėlių komplektas		12,10	6,05	18,15
3.1.5.	Viršutinis registravimo velenėlio valiklis		6,05	6,05	12,10
3.1.6.	Registravimo velenėlio apsauga		6,05	6,05	12,10
3.1.7.	Pernešimo mazgas		290,40	36,30	326,70
3.1.8.	Ryškinimo mazgas		60,50	12,10	72,60
3.1.9.	Cilindro mazgas		266,20	36,30	302,50
3.1.10.	Kaitinimo mazgas		338,80	36,30	375,10
3.1.11.	Dokumentų padaviklio padavimo velenėlis		6,05	6,05	12,10
3.1.12.	Lazerio mazgas		6,05	6,05	12,10
3.1.13.	Profilaktika*			36,30	36,30
3.2.	Spausdintuvai EPSON AL-M400DN	9			
3.2.1.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas		48,40	12,10	60,50
3.2.2.	Fotocilindro mazgas		217,80	36,30	254,10
3.2.3.	Tvirtinimo mazgas		266,20	36,30	302,50
3.2.4.	Pernešimo mazgas		290,40	36,30	326,70
3.2.5.	Dvipusio spausdinimo mazgas		12,10	6,05	18,15
3.2.6.	Maitinimo plokštė		6,05	6,05	12,10
3.2.7.	Valdymo plokštė		6,05	6,05	12,10
3.2.8.	Profilaktika*			36,30	36,30
4.	Xerox įrangos aptarnavimas				
4.1.	Multifunkcinis aparatas XEROX Work Centre 7545	1			
4.1.1.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas		39,93	12,10	52,03
4.1.2.	Viršutinis rankinio padavimo velenėlis		39,93	12,10	52,03
4.1.3.	Atskyrimo velenėlių komplektas		39,93	12,10	52,03
4.1.4.	Pirminio padavimo velenėlių komplektas		39,93	12,10	52,03

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Įrangos kiekis	Įrangos dalies (1 vnt.) kaina Eur su PVM	Remonto įkainis Eur su PVM	Įrangos dalies (1 vnt.) remonto įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
4.1.5.	Viršutinis registravimo velenėlio valiklis		13,31	6,05	19,36
4.1.6.	Registravimo velenėlio apsauga		13,31	6,05	19,36
4.1.7.	Pernešimo mazgas		239,58	30,25	269,83
4.1.8.	Ryškinimo mazgas		319,44	30,25	349,69
4.1.9.	Cilindro mazgas		338,80	30,25	369,05
4.1.10.	Kaitinimo mazgas		417,45	30,25	447,70
4.1.11.	Dokumentų padaviklio padavimo velenėlis		26,62	6,05	32,67
4.1.12.	Lazerio mazgas		96,80	24,20	121,00
4.1.13.	Profilaktika*			36,30	36,30
4.2.	Xerox Work Centre 5022/5024	3			
4.2.1.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas		39,93	12,10	52,03
4.2.2.	Pernešimo mazgas		169,40	30,25	199,65
4.2.3.	Ryškinimo mazgas		290,40	30,25	320,65
4.2.4.	Cilindro mazgas		240,79	30,25	271,04
4.2.5.	Kaitinimo mazgas		240,79	30,25	271,04
4.2.6.	Dvipusio spausdinimo mazgas		12,10	6,05	18,15
4.2.7.	Valdymo plokštė		6,05	6,05	12,10
4.2.8.	Profilaktika*			36,30	36,30
5.	OKI įrangos aptarnavimas				
5.1.	Multifunkciniai aparatai OKI MB - 470	2			
5.1.1.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas		48,40	24,20	72,60
5.1.2.	Viršutinis rankinio padavimo velenėlis		6,05	6,05	12,10
5.1.3.	Atskyrimo velenėlių komplektas		12,10	6,05	18,15
5.1.4.	Pirminio padavimo velenėlių komplektas		6,05	6,05	12,10
5.1.5.	Viršutinis registravimo velenėlio valiklis		3,63	3,63	7,26
5.1.6.	Registravimo velenėlio apsauga		3,63	3,63	7,26
5.1.7.	Pernešimo mazgas		217,80	36,30	254,10
5.1.8.	Ryškinimo mazgas		266,20	36,30	302,50
5.1.9.	Cilindro mazgas		290,40	36,30	326,70
5.1.10.	Kaitinimo mazgas		338,80	36,30	375,10
5.1.11.	Dokumentų padaviklio padavimo velenėlis		6,05	6,05	12,10
5.1.12.	Lazerio mazgas		6,05	6,05	12,10
5.1.13.	Profilaktika*			36,30	36,30

Profilaktika* – tai smulki remonto paslauga be detalių pakeitimo; kokybiškų priemonių visuma, padedančių palaikyti organizacinės, kompiuterinės įrangos techninį darbingumą, apsaugant ją nuo tolimesnių didelių gedimų. Tiekėjas privalo išvalyti įrangoje susikaupusias dulkes, sutepti reikiamus mazgus, išvalyti optiką, spausdinimo įrangą suderinti kokybiškam spausdinimui.

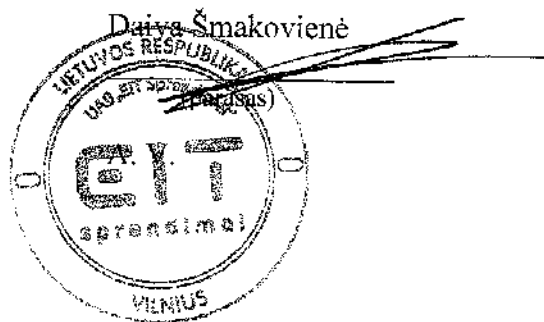
PIRKĖJAS

Departamento direktoriaus
pavadootojas, atliekantis direktoriaus



TEIKĖJAS

Generalinė direktorė



20 *14* m. *rupejio 29* d. Sutarties Nr. *V2-988*
2 priedas

SPAUDINTUVŲ, KOPIJAVIMO BEI FAKSIMILINIŲ APARATŲ EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, KIEKIAI IR KAINOS

Kodas pagal BVPŽ – 30237310-5 „Spausdintuvų kasetės“.

Bendri reikalavimai:

1. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto kiekio.
2. Originalios spausdintuvų, kopijavimo bei faksimilinių aparatų eksploatacinės medžiagos (lentelėje eilutės Nr.: 1.2.; 1.4.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 3.1.; 3.2.; 4.1.; 4.2.; 5.1).
3. Kitos kasetės naujos.
4. Garantinis laikotarpis ne trumpesnis nei 12 mėnesių nuo prekių pristatymo pirkėjui dienos.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas, aprašymas, techniniai reikalavimai	Įrangos kiekis	Resursas (lapų.)	Preliminarus 12 mėn. kiekis (vnt.)	Kaina 1 vnt. Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Medžiagos Ricoh įrangai				
1.1.	Dažiklio kasetė aparatui Ricoh AP600/610	3	20000	1	237,16
1.2.	Dažiklio kasetė kopijavimo aparatui Ricoh MP 2510	1	11000	1	26,62
1.3.	Dažiklio kasetė aparatui Ricoh SP 6330 N	2	20000	2	258,94
1.4.1	Dažiklio kasetė aparatui Ricoh SP C 320 DN juoda	3	2500	6	62,92
1.4.2.	Dažiklio kasetė aparatui Ricoh SP C 320 DN raudona	3	2500	6	77,44
1.4.3.	Dažiklio kasetė aparatui Ricoh SP C 320 DN mėlyna	3	2500	6	77,44
1.4.4.	Dažiklio kasetė aparatui Ricoh SP C 320 DN geltona	3	2500	6	77,44
2.	Medžiagos Lexmark įrangai				
2.1.	Dažiklio kasetė aparatui X264DN	11	9000	11	183,92
2.2.	Dažiklio kasetė aparatui MX511A	9	10000	9	175,45
2.3.1.	Dažiklio kasetė aparatui C746DN juoda	10	12000	10	174,24
2.3.2.	Dažiklio kasetė aparatui C746DN raudona	10	7000	10	180,29
2.3.3.	Dažiklio kasetė aparatui C746DN mėlyna	10	7000	10	180,29
2.3.4.	Dažiklio kasetė aparatui C746DN geltona	10	7000	10	180,29
3.	Medžiagos Epson įrangai				
3.1.	Toneris aparatui MX20DN	5	8000	5	181,50
3.2.	Toneris spausdintuvui AL-M400 Dn	9	12000	9	242,00
4.	Medžiagos Xerox įrangai				
4.1.1.	Dažiklio kasetė aparatui Work Centre	1	26000	10	135,52

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas, aprašymas, techniniai reikalavimai	Įrangos kiekis	Resursas (lapų.)	Preliminarus 12 mėn. kiekis (vnt.)	Kaina 1 vnt. Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
	7545 juoda				
4.1.2.	Dažiklio kasetė aparatui Work Centre 7545 raudona	1	15000	10	124,63
4.1.3.	Dažiklio kasetė aparatui Work Centre 7545 mėlyna	1	15000	10	124,63
4.1.4.	Dažiklio kasetė aparatui Work Centre 7545 geltona	1	15000	10	124,63
4.2.	Dažiklio kasetė aparatui Work Centre 5022/5224	3	9000	6	32,67
5.	Medžiagos Multifunkciniams aparatams OKI				
5.1	Dažiklio kasetė aparatui OKI MB - 470	2	7000	6	124,63

PIRKĖJAS

Departamento direktoriaus
pavadootojas, atliekantis direktoriaus

**TEIKĖJAS**

Generalinė direktorė

