

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. G1-124

2017 m. liepos 27 d.

Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktorės veikiančio pagal savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau šioje sutartyje vadinamas Užsakovu) ir (toliau šioje sutartyje vadinamas Paslaugos teikėjas), gyv., a. k., veikianti pagal verslo liudijimą Nr. išduotą 2017 m. liepos 26 d., toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, remiantis laisvu Šalių apsisprendimo principu sudarėme šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – profesinių santykių konsultavimas – Grupės supervizija, (toliau supervizija).

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Šalys įsipareigoja nuo šios Sutarties įsigaliojimo glaudžiai bendradarbiauti, siekiant tinkamai vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus, taip pat veikti laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

2.2. Šios Sutarties galiojimo metu Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.2.1. Praveisti 8 (aštuonias) 3 (trijų) astronominių valandų 7 (septynių) socialinių darbuotojų, dirbančių su socialinės rizikos šeimomis, ir 1 (vienos) vyriausiosios socialinės darbuotojos grupės supervizijas, vyksiančias kas antrą ketvirtadienį (dienomis 2017-08-03, 2017-08-17, 2017-08-31, 2017-09-14, 2017-09-28, 2017-10-12, 2017-10-26, 2017-11-09/ laikotarpiu 2017-08-03 iki 2017-11-09).

2.2.2. Užsakovui pageidaujant, Paslaugos teikėjas Užsakovui pateikia atgalinį ryšį apie supervizijų eigą, rezultatus ir kt.;

2.3. Šios Sutarties galiojimo metu Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. organizuoti supervizijas suderinant su Paslaugos teikėju supervizijų vietą, laiką bei kitas supervizijai reikalingas sąlygas;

2.3.2. nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugos teikėjui paslaugų kainą.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už vieną astronominės valandos konsultaciją mokėti – 50,00 EUR (penkiasdešimt EUR ir 00 centų), 8 socialiniams darbuotojams, dirbantiems su socialinės rizikos šeimomis.

3.2. Paslaugų kaina negali viršyti Užsakovui skirto finansavimo.

3.3. Paslaugų teikėjas pravedęs supervizijas, pasirašo Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą ir išrašo Užsakovui prekių (paslaugų) pirkimo – perdavimo kvitą.

3.4. Užsakovas gavęs Paslaugos teikėjo sąskaitą-faktūrą, ją apmoka per 10 darbo dienų, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Jei Užsakovas laiku neatsiskaito su Paslaugos teikėju, Užsakovui skaičiuojami 0,01 (viena šimtoji) procento dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

4.3. Jeigu Paslaugos teikėjas nesuteikia suderintų supervizijų, moka Užsakovui 30 Eur. (trisdešimt eurų) baudą už kiekvieną atvejį. Paslaugos teikėjas atleidžiamas nuo šios pareigos ne

vėliau kaip per 3 darbo dienas pranešus Užsakovui apie svarias priežastis (liga, artimųjų laidotuvis ir pan.), paties Užsakovo kaltės arba dėl nenugalimos jėgos.

4.4. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti (*Force majeure*).

5. INFORMACIJA IR KORESPONDENCIJA

5.1. Informacijos, numatytos šiame skyriuje, atskleidimas, perdavimas trečiajai šaliai, pavišinimas galimas tik gavus kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus kai informacija atskleidžiama, perduodama trečiajai šaliai, pavišinama Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais, tvarka ir tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytiems subjektams.

5.2. Visi pranešimai, susiję su šia Sutartimi, kiekvienai iš Šalių bus rašomi lietuvių kalba ir siunčiami 7. straipsnyje nurodytu paštu arba elektroniniu paštu, arba įteikiami pasirašytinai šioje Sutartyje nurodytam atstovui arba atstovo nurodytam įgaliotiniui.

5.3. Jei viena iš Šalių keičia rekvizitus, kita Šalis turi būti informuota apie tai per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pakeitimo padarymo. Šalis, laiku nepranešusi apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos Šalies adresą ar rekvizitus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

6.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių sutarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva apie Sutarties nutraukimą pranešant kitai Šaliai prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki numatomo nutraukimo dienos.

6.3. Ši Sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta tik atskiru rašytiniu abiejų Šalių pasirašytu susitarimu. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.4. Surašyti du vienodos juridinės galios Sutarties egzemplioriai lietuvių kalba – po vieną Užsakovui ir Paslaugos teikėjui.

6.5. Ši Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.6. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos subteikėjus: (nurodyti jei pasitelkiama). Nurodyti subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, jei jie atsisako, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūros.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Paslaugos tiekėjas:

Užsakovas:

(parašas)

Parengė

Socialinės paramos elniams socialinių išmokų specialistė

(parašas)

A. V.