

GĖLIŲ IR FLORISTIKOS REIKMENŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. gegužės d.
Marijampolė

I. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Marijampolės profesinio rengimo centras, juridinio asmens kodas 111964944, kurio registruota buveinė yra Kauno g. 117, LT-68223 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos infrastruktūrai, pavaduojančios direktorių, Rugilės Sveikataitės-Šnekutės, veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama Pirkėju, ir _____, toliau vadinama Pardavėju, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pirkėjas paveda, o Pardavėjas įsipareigoja parduoti gėlių ir floristikos reikmenų (toliau – prekės) pagal techninėse specifikacijose pateiktus prekių įkainius.

2.2. Prekės perkamos pagal Pirkėjo poreikį, neviršijant 10000,00 Eur su PVM per 12 mėnesių. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti prekių iki numatytos sumos. Sutartis sudaroma 12 mėn. su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių, sudarant papildomą susitarimą.

III. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR VIETA

3.1. Prekių tiekimo terminai: užsakytos Prekės turi būti paruoštos atsiėmimui per 1 valandą, prekes atsiima Pirkėjas – per 4 valandas nuo užsakymo pateikimo.

3.2. Prekių perdavimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu, kurį pasirašo įgalioti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai prekių perdavimo metu. Perdavimo-priėmimo aktai nesudaromi, jei Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai patvirtina Prekių pristatymą savo parašais (PVM) sąskaitoje – faktūroje.

IV. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sudaroma fiksuoto įkainio su peržiūra Sutartis, kurios vertė neturi viršyti 10000,00 (penkių tūkstančių) Eur su PVM. Konkrečios Prekės perkamos pagal Sutarties 1 priede nustatytus įkainius.

4.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis su peržiūra. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

4.3. Prekių pirkimas finansuojamas iš Pirkėjo nuosavų lėšų.

4.4. Prekių kaina, nurodyta 4.1 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

4.5. Prekių kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

4.6. Prekių kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Prekių kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

4.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už prekes Pirkėjas sumoka Pardavėjui ne vėliau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

4.8. Prekių kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

4.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama prekių kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams prekių kaina neperskaičiuojama;

4.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

4.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, prekių kainoje esantis PVM tarifas nepatiktoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

4.8.4. prekių kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

4.8.5. perskaičiuota prekių kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

4.9. Pardavėjas sąskaitas faktūras teikia jam patogiu būdu.

4.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4.11. Pardavėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

4.12. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

4.12.1. sudarius Sutartį, Pardavėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

4.12.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo **4.12.1** papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

4.12.3. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

4.12.4. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Pirkėjui ir subtiekeju pagrindimą;

4.12.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. priimti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas prekes;

5.1.2. už pristatytas prekes sumokėti Pardavėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas (PVM) sąskaitas faktūras.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja:

5.2.1. perduoti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas prekes;

5.2.2. atlyginti Pirkėjui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

5.2.3. suteikti įstatymo numatytą garantiją. Garantija turi galioti visoms prekėms (-ių) sudėtinėms dalims;

5.2.4. jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

5.2.5. tiekiant prekes laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, prekių perdavimo-priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už patiektas prekes teikti tik elektroniniu būdu, Pirkėjo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

5.3. Pardavėjas garantuoja, kad prekių kokybė jų pateikimo Pirkėjui momentu atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, standartus ir normas, taikomas šios rūšies prekėms.

5.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiektėjai: nėra. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Pirkėjo atstovui subtiektėjų kontaktinius duomenis ir subtiektėjų atstovus.

5.5. Sutarties galiojimo metu subtiektėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiektėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiektėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiektėjai nebuvo žinomi) subtiektėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiektėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.

5.6. Pirkėjas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiektėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Pardavėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti subtiektėjus.

5.7. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiektėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiektėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiektėjus, subtiektėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Pardavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiektėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Kiekvienu atveju Pardavėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 4.1 p. nurodytos prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už pristatytas prekes, Pirkėjas Pardavėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

6.3. Pardavėjui pateikus nekokybiškas prekes ir neatsižvelgus į Pirkėjo pastabas dėl prekių trūkumų, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti perdavimo-priėmimo akto ir per 5 darbo dienas pareikšti Pardavėjui pretenziją, nurodant trūkumus ir terminą trūkumams pašalinti arba pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis prekėmis.

6.4. Pardavėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Pirkėjo mokėtinų sumų Pardavėjui.

6.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už perduotas prekes, Pardavėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

6.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

7.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus, jei nebus nutraukta anksčiau. Neįvykdytų įsipareigojimų, atsiradusių Sutarties galiojimo metu, atžvilgiu Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos.

8.2. Pirkimo dokumentai, Pardavėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Pardavėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.4. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus.

8.5. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.8. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.9. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Pirkėjui ir Pardavėjui.

8.10. Sutarties priedai:

8.10.1. Prekių techninė specifikacija ir įkainiai (1 priedas).

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**Pirkėjas**

Marijampolės profesinio rengimo centras

Kodas 111964944

Adresas: Kauno g 117, LT-68223 Marijampolė

Tel. +370 630 23333

El. paštas info@mtec.lt

LT454040063610002548

LR finansų ministerija

Pirkėjas

Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai,

pavaduojanti direktorių

Rugilė Sveikataitė-Šneikutė

(parašas)

PREKIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Prekių pavadinimai	Mato vnt.	Kaina, Eur (su PVM)
	GĖLĖS		
1.	<i>Rožės, ne trumpesniais kaip 80 cm ilgio kotais</i>		
1.1.	Žiedai balti, pilnaviduriai	vnt.	2,70
1.2.	Žiedai tamsiai raudoni, pilnaviduriai	vnt.	2,70
1.3.	Žiedai kitų spalvų, pilnaviduriai	vnt.	2,70
2.	<i>Rožės, smulkiažiedės ne trumpesniais kaip 50 cm ilgio kotais</i>		
2.1.	Žiedai įvairių spalvų, pilnaviduriai	vnt.	1,20
3.	<i>Tulpės ne trumpesniais nei 40 cm kotais</i>		
3.1.	Žiedai raudoni	vnt.	1,30
3.2.	Žiedai geltoni	vnt.	1,30
3.3.	Žiedai kitų spalvų	vnt.	1,30
4.	<i>Kitos įvairių spalvų gėlės</i>		
4.1.	Eustomos, ne trumpesniais kaip 70 cm ilgio kotais	1 šaka	3,50
4.2.	Amariliai, ne trumpesni kaip 70 cm ilgio kotais	vnt.	5,00
4.3.	Lelijos, ne trumpesniais kaip 80 cm ilgio kotais	1 šaka	3,00
4.4.	Kardeliai, ne trumpesniais kaip 80 cm ilgio kotais	vnt.	1,30
4.6.	Chrizantemos stambiažiedės, ne trumpesniais kaip 70 cm ilgio kotais	vnt.	3,00
4.7.	Chrizantemos smulkiažiedės, ne trumpesniais kaip 50 cm ilgio kotais	vnt.	2,20
4.8.	Smulkiažiedžiai gvazdikai, ne trumpesniais kaip 40 cm ilgio kotais	vnt.	1,00
4.9.	Stambiažiedžiai gvazdikai, ne trumpesniais kaip 40 cm ilgio kotais	vnt.	1,00
4.10.	Gipsofilija, ne trumpesniais kaip 80 cm ilgio kotais	1 šaka	1,90

4.11.	Alstromerijos, ne trumpesniais kaip 70 cm ilgio kotais	vnt.	1,60
	GĖLIŲ PUOKŠTĖS (ĮVAIRIOS GĖLĖS KARTU SU ĮVAIRIAIS PRIEDAIS IR ŽALUMYNAIS)		
5.	<i>Įvairių gėlių puokštės</i>		
5.1.	Puokštė maža (ne mažiau kaip 10 įvairių gėlių žiedų), skersmuo - ne mažesnis kaip 20 cm	vnt.	15,00
5.2.	Puokštė vidutinė (ne mažiau kaip 15 įvairių gėlių žiedų), skersmuo - ne mažesnis kaip 25 cm	vnt.	20,00
5.3.	Puokštė didelė (ne mažiau kaip 20 įvairių gėlių žiedų), skersmuo - ne mažesnis kaip 35 cm	vnt.	25,00
5.4.	Puokštė didelė (ne mažiau kaip 25 įvairių gėlių žiedų), skersmuo - ne mažesnis kaip 45 cm	vnt.	30,00
	GĖLIŲ KOMPOZICIJOS		
6.	<i>Gedulingos kompozicijos</i>		
6.1.	Kompozicija iš 12 žiedų (įvairių baltų ar kitų spalvų gėlių), ne mažiau kaip 60 cm ilgio)	vnt.	30,00
6.2.	Kompozicija iš 16 žiedų (įvairių baltų ar kitų spalvų gėlių), ne mažiau kaip 80 cm ilgio	vnt.	40,00
	FLORISTIKOS PRIEDAI, REIKMENYS		
7.	<i>Juostelės</i>		
7.1.	Atlasinė juostelė, 5 mm pločio, įvairių spalvų	vnt.	1,00
7.2.	Atlasinė juostelė, 12 mm pločio, įvairių spalvų	vnt.	1,50
7.3.	Atlasinė juostelė, 20 mm pločio, įvairių spalvų	vnt.	3,00
7.4.	Teipo juostelė	vnt.	1,50
8.	<i>Vielutės</i>		
8.1.	Dekoratyvinė rifliuota vielutė	1 ritė	3,00
8.2.	Viela	1 ritė	2,00
8.3.	Vielos strypeliai (žali)	dėž.	7,00
9.	<i>Karoliukai</i>		
9.1.	Karoliukai dideli, įvairių spalvų	pak.	2,00
9.2.	Karoliukai maži, įvairių spalvų	pak.	1,50

10.	<i>Popierius</i>		
10.1.	Bespalvis vyniojimo popierius	vnt.	0,20
10.2.	Pakavimo popierius	vnt.	0,20
11.	<i>Kiti priedai</i>		
11.1.	Karštų klijų strypeliai	vnt.	0,55
11.2.	Žalia oazė	dėž.	39,00
11.3.	Pilka oazė	dėž.	32,00
11.4.	Stabilizuota samana, žalia	dėž.	18,00
11.5.	Kėnio šakos	kg	3,20
11.6.	Džiovinti augalai	dėž.	5,00
11.7.	Dirbtiniai augalai	vnt.	0,50
11.8.	Kalėdiniai priedai	vnt.	1,20
11.9.	Dekoratyvinės žvakės, ilgos	vnt.	1,20
11.10.	Rafija	vnt.	8,00

Pirkėjas**Pardavėjas**

Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai,
pavarduojanti direktorių
Rugilė Sveikataitė-Šnekutė

(data)

(parašas)

(data)

(parašas)