

PROFILAKTINIO SVEIKATOS TIKRINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. SUT 2

2026 m. sausio mėn. 23 d.

Jieznas

UAB „Pagalba ligoniui“, atstovaujama direktorės Giedrės Banienės, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Vykdytojas) ir **Prienujų rajono Jiežno paramos šeimai centras**, atstovaujamas direktorės Jūratės Virginijos Žukauskienės (toliau – Užsakovas), sudaro šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovo darbuotojams suteikti profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas, vadovaudamasis šios Sutarties sąlygomis, įsipareigoja Vykdytojui už jas apmokėti.

1.2. Sutarties kainodara – fiksuoti vienetiniai įkainiai, taikomi pagal darbuotojų atliekamų funkcijų pobūdį:

1.2.1. Užsakovo darbuotojų profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugos kaina – 13,30 Eur (trylika eurų 30 ct) vienam asmeniui.

Vykdytojas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas, todėl pridėtinės vertės mokestis neskaičiuojamas.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. atlikti profilaktinį Užsakovo darbuotojų sveikatos tikrinimą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakyme Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose (su vėlesniais pakeitimais) nustatyta tvarka ir remdamasis tikrinimo duomenimis, įvertinti Užsakovo darbuotojų profesinį tinkamumą. Jeigu Užsakovas darbuotojų sąrašo nepateikia, Vykdytojas profilaktinius sveikatos tikrinimus atlieka darbuotojui galiojantį asmens dokumentą ir asmens medicininę knygelę;

2.1.2. profilaktinį sveikatos patikrinimą atlikti tiksliai, pagal asmens medicininėje knygelėje F048 surašytus rizikos faktorius, parinkus kiekvienam darbuotojui asmeniškai;

2.1.3. suteikęs Paslaugas, nedelsiant užpildyti Užsakovo darbuotojų turimas Asmens medicinos korteles (forma 048/a).

2.1.4. už suteiktas paslaugas Užsakovui pateikti sąskaitą-faktūrą iki einamo ketvirčio paskutinio mėnesio 15 dienos. Sąskaitos teikiamos SABIS sistemoje.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. prieš pradėdamas profilaktinį sveikatos patikrinimą, informuoti savo darbuotojus, kad turėtų asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar darbo pažymėjimą ir asmens medicininę knygelę;

2.2.2. sumokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatyta tvarka pateiktą sąskaitą-faktūrą;

2.2.3. Vykdytojui pareikalavus, patvirtinti darbuotojo asmens tapatybę ir jo darbui būdingus kenksmingus ar pavojingus veiksnius;

2.2.4. skirti atsakingą darbuotoją, nurodant kontaktinius duomenis (vardą, pavardę, tel. Nr. ir el. paštą) ryšiui su Vykdytoju užtikrinti.

3. PASLAUGŲ KAINA IR TARPUSAVIO ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas už suteiktas paslaugas Vykdytojui sumoka mokėjimo pavedimu į nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros datos. Sąskaita faktūra teikiama SABIS sistemoje ir elektroniniu paštu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už žalą ar nuostolius Vykdytojas atsako pagal galiojančius įstatymus;

4.2. Jeigu Užsakovas laiku nesumoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas, Vykdytojui pareikalavus Užsakovas privalo sumokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

5.1. Esant ginčui ir neradus abiem šalims priimtino sprendimo, nesutarimai sprendžiami teismine tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTARUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių;

6.2. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėję raštu viena kitą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos;

6.3. Jeigu viena iš šalių nevykdo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, kita šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį nesilaikydama Sutarties 6.2. punkte nustatyto įspėjimo termino. Šiuo atveju Sutarties nutraukimas įsigalioja sekančią dieną nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo ar įteikimo dienos;

6.4. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą siunčiamas registruotu laišku, elektroniniu paštu arba įteikiamas pasirašytinai;

6.5. Nutraukus Sutartį už faktiškai suteiktas paslaugas atsiskaitoma per 10 (dešimt) darbo dienų po sąskaitos-faktūros gavimo;

6.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UAB „Pagalba Ligoniiui“
Vytauto g. 25, Jieznas LT-59428
Įm. kodas 170792371
Tel. +370 319 57 706
El. p:
A.s LT364010041100098462
Luminor bankas

Direktorė
Giedrė Baniienė



Prienų rajono Jieznos paramos šeimai centras
Sodo g. 13, Jieznas., Prienų r. LT-59424
Įm. kodas 190201025
Tel. (+370 672) 78 608
El. p: jieznovgn@gmail.com
A.s LT794010041100040070
Luminor bankas

Direktorė
Jūratė Virginija Žukauskienė

