

GRAFINIO DIZAINO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2026 m. sausio 20 d. Nr. _____

Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, atstovaujama ministerijos kanclerio Luko Alsio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2025 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. IV- 486 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir

Ieva Prūsaitė, veikianti pagal nuolatinį Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 998204 (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdami į tai, kad:

- buvo atliktas mažos vertės viešasis Grafinio dizaino paslaugų pirkimas neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas);

- vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu kultūros ministro 2024 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. IV-408 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atliekamų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią Grafinio dizaino paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

1.1. Sutarties objektas – grafinio dizaino paslaugos (toliau – paslaugos) Reikalavimai paslaugoms nurodyti Sutarties priede „Grafinio dizaino paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – TS).

1.2. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti terminą 2 kartus po 12 mėnesių arba kol bus išnaudota Sutarties 3.3 papunktyje nurodyta suma.

1.3. Paslaugų teikėjas iki kiekvieno mėnesio 7 d. Užsakovui pateikia sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas.

II. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

2.1.2. Paslaugų teikėjui suteikti turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti;

2.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.4. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Paslaugų teikėjo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Paslaugų teikėjo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (pvz. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimas);

- 2.2. Užsakovas turi teisę: reikalauti paslaugas suteikti Sutartyje ir TS nustatyta tvarka;
- 2.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 2.4.1. suteikti Sutarties I skyriuje ir TS nurodytus reikalavimus atitinkančias paslaugas Sutarties I skyriuje ir TS nurodytais terminais savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
- 2.4.2. vykdant Sutartį, sąskaitas-faktūras teikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. Jei SABIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu info@lrkm.lt. Sąskaita-faktūra turi būti pateikta ne anksčiau kaip suteikus paslaugas;
- 2.4.3. atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas (vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu) ir siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, visą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją teikti elektroniniu formatu (visi paslaugų teikimo metu Užsakovui teikiami dokumentai neturi būti spausdinami) ir elektroninėmis priemonėmis;
- 2.4.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas;
- 2.4.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti paslaugas;
- 2.4.6. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 2.4.7. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Užsakovo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 2.4.8. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui tiesioginius nuostolius, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai vykdydami Sutartį nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 2.4.9. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 2.4.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.5. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 2.5.1. gauti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;
- 2.5.2. gauti Užsakovo turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti.
- 2.6. Paslaugų teikėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

III. KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo

metodikos patvirtinimo“ 10 punktu, bus naudojamas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas.

3.2. Sutarties įkainiai yra šie:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Vieneto kaina EUR be PVM (dviejų skaičių po kablelio tikslumu)
1	2	3	4
1.	Grafinio dizaino paslaugos darbo dienomis darbo valandomis (8-17 val.)	1 val.	25,00 (dvidešimt penki eurai)

3.3. Bendra Sutarties vertė, kuri Sutarties vykdymo metu negali būti viršyta, yra 4800 Eur be PVM (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai eurų).

3.4. Į Sutarties 3.2 papunktyje nurodytus įkainius įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamam paslaugų teikimui ir patiriamos jas teikiant Užsakovui, įskaitant sąskaitų-faktūrų teikimo naudojantis SABIS priemonėmis išlaidas.

3.5. Bendro kainų lygio kitimo atveju bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip kas 12 mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo dienos. Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, grindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius, egzistavimą. Sutarties įkainių perskaičiavimas atliekamas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

IV. MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju euraiis pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras už faktiškai per mėnesį suteiktas paslaugas.

4.2. Užsakovas Paslaugų teikėjui kas mėnesį moka per 30 dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo per SABIS dienos.

4.3. Atsiskaitymas vykdomas pavedimu, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke, nurodytą prie jo rekvizitų šioje Sutartyje.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei Paslaugų teikėjui įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas neatlieka apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo rašytiniu pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nevykdo sutartyje ir TS nustatytų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį skirti 100 EUR dydžio baudą.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA IR SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ar kol bus išnaudota Sutarties 3.3 papunktyje nurodyta suma, tačiau ne ilgiau kaip 13 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais. Tuo atveju, jei vadovaujantis Sutarties 1.2 papunkčiu paslaugų teikimo terminas buvo pratęstas, Sutarties galiojimas pratęsiamas tomis pačiomis sąlygomis ir tais pačiais terminais kaip ir paslaugų teikimo terminai (2 kartus po 12 mėnesių).

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 14 dienų, gali nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

6.4. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 dienų, šioje Sutartyje nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

6.4.1. Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

6.4.2. Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutarties 1.2 papunktyje ar TS nurodytais terminais arba suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties I skyriuje ir TS nustatytų reikalavimų;

6.4.3. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

6.4.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.4.5. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

6.4.6. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.5. Nutraukiant Sutartį 6.4.6 papunktyje nurodytu pagrindu, laikomasi šių reikalavimų:

6.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Šalis nuo Sutarties vykdymo;

6.5.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

6.5.3. kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

6.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

VII. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

7.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakinga **Ryšių su visuomene ir strateginės komunikacijos skyriaus vedėją Ievą Jonilienę tel. nr.**

7.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakinga **Ievą Prūsaitę, tel.**

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.2. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8.3. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.4. Esminiu Sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, taip pat Sutarties I skyriuje ir TS nurodytų reikalavimų paslaugoms, jų teikimo terminams nesilaikymas bei Sutarties III skyriuje nurodytų kainodaros taisyklių pažeidimas.

8.5. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

8.8. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija
Juridinio asmens kodas: 188683671
PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas
Adresas: J. Basanavičiaus g. 5, 01118 Vilnius
Tel. Nr. +37067973210
Sąskaitos Nr. LT11 4040 0636 1000 0153
Finansų įstaiga: LR Finansų ministerija

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Ieva Prūsaitė
Asmens kodas:
PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas
Adresas:
Tel. nr. +
Sąskaitos
Banko rekvizitai:

Lukas Alsys
Ministerijos kancleris

Ieva Prūsaitė

2026 m. sausio __ d. Grafinio dizaino
paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. _____ priedas

GRAFINIO DIZAINO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Grafinio dizaino paslaugos.
2. Numatomas maksimalus perkamų paslaugų kiekis – 192 val.
3. Paslaugų aprašymas:
 - 3.1. Grafinio dizaino kūrimo paslaugų produktai. Paslaugos teikėjas teikia unikalias tik Kultūros ministerijai sukurtas iliustracijas, bukletus, vizualus pagal Ryšių su visuomene ir strateginės komunikacijos skyriaus pateiktus užsakymus ir užduočių aprašymus.
 - 3.2. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis darbo valandomis (8-17 val.). Gali būti teikiamos darbo dienomis nedarbo valandomis tik iš anksto susitarus.
 - 3.3. Paslaugų teikėjas turi patvirtinti / atšaukti iš Užsakovo el.paštu gautą užsakymą ne vėliau kaip po 4 val. nuo užsakymo gavimo valandos.
4. Paslaugų teikėjas negali atšaukti jau patvirtinto užsakymo.

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija

Lukas Alsys
Ministerijos kancleris

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Ieva Prūsaitė

Ieva Prūsaitė