

[Signature]

S_s – paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

3.5. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį sutartyje nurodytoms paslaugoms, sutartyje nurodyta paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą šalys įformina šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

3.6. Jei pridėtinės vertės mokestis didėja, sutartyje nurodytos paslaugų kainos pakeitimą inicijuoja paslaugų teikėjas, jei mažėja – paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti paslaugų kainos keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti paslaugų kainą, egzistavimą.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Už tinkamai suteiktas paslaugas paslaugų gavėjas su paslaugų teikėju atsiskaito pagal iš paslaugų teikėjo gautas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir (ar) PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.2. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas dalimis:

4.2.1. 30 proc. visos sutarties kainos paslaugų teikėjui bus sumokėta po priimtos analizės koncepcijos ir metodologijos pateikimo perkančiajai organizacijai;

4.2.2. 70 proc. visos sutarties kainos paslaugų teikėjui bus sumokėta po priimtos analizės ataskaitos, santraukos ir aprašomųjų duomenų pateikimo perkančiajai organizacijai.

4.3. Paslaugų teikėjas turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, paslaugų teikėjas finansinius dokumentus teikia paslaugų gavėjui elektroniniu paštu ar kitu su paslaugų gavėju suderintu būdu.

4.4. Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos paslaugų teikėjui ir perkančiajai organizacijai pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas paslaugas parengia ir paslaugų gavėjui suderinti pateikia per 5 darbo dienas po paslaugų suteikimo.

4.5. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas su paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į paslaugų teikėjo sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas paslaugų gavėjui už sutarties 3.1 punkte nurodytą paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai teikti paslaugas;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui suteikti paslaugas sutartyje nustatytais terminais;

5.1.4. paslaugų gavėjui pareikalavus, teikti jam paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su sutarties vykdymu;

5.1.5. užtikrinti iš paslaugų gavėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. nenaudoti paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje,

leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.7. paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš paslaugų gavėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.8. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

5.1.9. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti sutartyje nurodytus paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal sutartį teikiamas paslaugas, kurioms teikti bus pasitelkiami subteikėjai.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, paslaugų gavėjo patirtus dėl paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų paslaugų ar kitos paslaugų teikėjo pateiktos medžiagos defektai arba trūkumai, paslaugų teikėjas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per šalių suderintą terminą.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja sutarties esmei ir paslaugų gavėjo nurodymams.

5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį bei kitas sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti sutartį;

6.1.2. apmokėti už paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šioje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu paslaugų teikėjas nesuteiks paslaugų, jas suteiks netinkamai arba kitaip nevykdys sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties 3.1 punkte nurodytos sutarties kainos. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

7.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų sutartyje nustatytais terminais, moka paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos paslaugų kainos.

7.3. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytais terminais, paslaugų teikėjo reikalavimu, moka paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei šalys negali vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

8. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

8.1. Paslaugų suteikimas įforminamas paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo pasirašomu

paslaugų perdavimo–priėmimo aktu arba PVM sąskaita faktūra.

8.2. Pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba PVM sąskaitą faktūrą, paslaugų gavėjas patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“.

9.2. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.3. Jei bent viena sutarties šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši šalis raštiškai turėtų informuoti kitą šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki 2018 m. birželio 13 d. (įskaitant 5 darbo dienų paslaugų perdavimo–priėmimo akto už suteiktas paslaugas pateikimo terminą ir 30 kalendorinių dienų apmokėjimo terminą). Paslaugų suteikimo termino pratęsimo atveju atitinkamai pratęsiamas sutarties galiojimo terminas atsižvelgiant į 5 darbo dienų paslaugų perdavimo–priėmimo akto už suteiktas paslaugas pateikimo terminą ir 30 kalendorinių dienų apmokėjimo terminą.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

10.3. Paslaugų gavėjas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir / ar nekokybiškai ir / ar nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Jeigu paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus, paslaugų gavėjas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti sutartį.

10.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą paslaugų teikėjas raštu praneša paslaugų gavėjui prieš 3 kalendorines dienas.

10.6. Paslaugų gavėjas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugų teikėjo skolą paslaugų gavėjui ir paslaugų gavėjo skolą paslaugų teikėjui.

10.7. Jei sutartis nutraukiama paslaugų gavėjo iniciatyva dėl paslaugų teikėjo kaltės, paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.8. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.9. Jei paslaugų gavėjas nutraukia sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl paslaugų teikėjo jau suteiktų paslaugų iki sutarties nutraukimo momento.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriami rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas naudoja trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, tuo atveju paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir paslaugų teikėjo pagal sutartį sukurtų paslaugų rezultato turtinės teisės.

11.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

11.6. Sutarties vykdymui gali būti pasitelkiami subteikėjai, nurodyti sutarties 2 priede, jei taikoma. Paslaugų teikėjas privalo pateikti Paslaugų gavėjui informaciją apie žinomus subteikėjus (jeigu jie pasitelkiami): subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tokia informacija turi būti pateikta ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti.

11.7. Paslaugų tiekėjas, siekdamas pakeisti subteikėjus, turi raštu informuoti Paslaugų gavėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti jo sutikimą. Keičiami subteikėjai privalo atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai.

11.8. Be išankstinio raštiško paslaugų gavėjo sutikimo paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal sutartį, sudaryti subrangos ar subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar subteikimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su paslaugų gavėju.

11.9. Paslaugas gali teikti tik paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys. Esant nenumatytoms aplinkybėms, šie asmenys šalių susitarimu gali būti keičiami į ne žemesnės kvalifikacijos asmenis.

11.10. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami




abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu arba galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal paslaugų gavėjo buveinės vietą.

11.11. Vadovaujantis Ugdymo plėtotės centro viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Ugdymo plėtotės centro direktoriaus 2017-06-20 įsakymu Nr. VK-81, už sutarties vykdymą atsakingas: projekto vadovas, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas viešųjų pirkimų specialistas.

11.12. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

11.13. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.14. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

11.15. Šie sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis:

11.15.1. Techninė specifikacija – sutarties 1 priedas;

11.15.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – sutarties 2 priedas.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Ugdymo plėtotės centras

Įmonės kodas 302430498

Ne PVM mokėtojas

M. Katkauskas g. 44, 09217 Vilnius

Tel. +370 5 275 2362

A. s. Nr. LT497300010118151770

AB bankas „Swedbank“, banko kodas 7300

Paslaugų teikėjas

Panevėžio pedagogų švietimo centras

Įmonės kodas 195473036

Ne PVM mokėtojas

Topolių al. 12, 35169 Panevėžys

Tel. +370 45 501381

A. s. Nr.

AB bankas

Direktorius pavaduotojas, pavaduojantis
direktorių

Ričardas Totoraitis



Direktorė

Asta Malčiauskienė



Projekto vadovė

[Signature]

Rasa Šavaraišienė

L. e. Teisės, personalo ir
viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjo pareigas

Jurgita Nainienė

[Signature]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDROJO UGDYMO MOKYTOJŲ BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO(SI) POREIKIO IR TURINIO ANALIZĖS PARENGIMO PASLAUGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. **Perkančioji organizacija.** Biudžetinė įstaiga Ugdymo plėtotės centras (toliau – perkančioji organizacija).

1.2. **Informacija apie projektą.** Projektas „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“ (toliau – projektas), finansuojamas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ įgyvendinimo priemonę 09.4.2-ESFA-V-715 „Formaliojo ir neformaliojo mokymo paslaugų įvairioms besimokančiųjų grupėms teikimas“. Projekto kodas 09.4.2-ESFA-V-715-02-0001.

Pagrindinis projekto tikslas – tobulinti bendrojo ugdymo mokytojų dalykines ir bendrąsias kompetencijas, būtinas ugdymo turiniui formuoti, įgyvendinti ir efektyvinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sistemą.

1.3. **Paslaugų aktualumas.** Tyrimai rodo, kad skirtingų mokyklų vadovai ir mokytojai švietimo plėtrą reglamentuojančiuose dokumentuose išskiriamus bendrųjų mokytojų kompetencijų ugdymo siekius vertina labai įvairiai. Skiriasi kompetencijų turinio, jų svarbos ugdymo procese ir mokyklos valdyme suvokimas, šis suvokimas priklauso nuo skirtingų mokytojų asmeninių ir profesinių patirčių, profesinio statuso, einamų pareigų, mokyklos veiklos konteksto (bendruomenės, geografinės vietos, mokykloje susiformavusios organizacinės kultūros, mokyklos dydžio ir kt.). Taipogi žinoma, kad bendrosios kompetencijos leidžia mokytojams įgyti aukštesnį socialinį statusą mokinių akyse, sukurti aukšties mokymosi rezultatams palankią aplinką. Šios aplinkybės reiškia, kad skirtingoms mokytojų (mokyklų vadovų) tikslinėms grupėms ir skirtingoms bendrosioms kompetencijoms ugdyti efektyvios bus skirtingos priemonės. Tokios kompetencijos kaip bendravimo ir bendradarbiavimo, naujų technologijų ir informacijos valdymo, organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo Lietuvoje yra menkai tirtos. Nežinome, ar mokytojai, mokyklų bendruomenės, politikos formuotojai vienodai supranta jų turinį ir svarbą ugdymo procese. Iš tarptautinių tyrimų žinome, kad dėmesys šioms ir kitoms bendrosioms kompetencijoms yra svarbi visos švietimo sistemos sėkmės dalis.

Yra žinoma, kad suinteresuotųjų pusių įtraukimas yra ypatingai svarbus veiksnys, nuo kurio priklauso politikos priemonių sėkmė. Tobulinant mokytojų bendrųjų kompetencijų ugdymą svarbu, kad mokytojų profesinės bendruomenės (ir specifinių šios bendruomenės grupių) požiūris į bet kokių įgyvendinamų politikos priemonių tikslus ir metodus būtų žinomas. Organizuotų mokytojų grupių viešai atstovaujama pozicija yra svarbus, bet nepakankamas žiniomis grįstos politikos plėtojimo elementas. Validžių ir patikimų žinių turėjimas yra būtina sėkmingos mokytojų bendrųjų kompetencijų ugdymo plėtos sąlyga: turime žinoti, kaip skiriasi skirtingų mokytojų grupių požiūris į skirtingas bendrąsias kompetencijas, kokie ugdymo metodai, taip pat ugdymo planavimas, organizavimas ir finansavimas leistų pasiekti valstybės strateginius tikslus padėsianti įgyvendinti kompetencijų lygį, kokie mechanizmai leistų sėkmingai adaptuoti bendrųjų kompetencijų ugdymą kintančiame politiniame, socialiniame, ekonominiame ir technologiniame kontekste.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Perkamas objektas – bendrojo ugdymo mokytojų bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų kompetencijų tobulinimo(si) poreikio ir turinio analizės parengimo paslaugos (toliau – paslaugos).
2.2. Pirkimas į dalis neskaidomas.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. Paslaugų tikslas – įvertinti skirtingų mokytojų grupių požiūrį į mokytojų bendrąsias kompetencijas ir jų ugdymą, atsižvelgiant į skirtingų mokytojų grupių poreikius ir problemas, kylančias bendrojo ugdymo procese.

3.2. Uždaviniai:

3.2.1. išskirti pagrindines problemų grupes, susijusias su bendrojo ugdymo procesu ir atskleisti bendrųjų kompetencijų (daugiau dėmesio skiriant: bendravimo ir bendradarbiavimo; naujų technologijų ir informacijos valdymo; organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo) naudą šias problemas sprendžiant bei tokių problemų raišką elektroninės žiniasklaidos priemonėse;

3.2.2. suformuluoti ir išnagrinėti bendrųjų kompetencijų (ypač atkreipiant dėmesį į bendravimo ir bendradarbiavimo, naujų technologijų ir informacijos valdymo, organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo) turinio aprašymus, suderinant su mokyklų ypatumais (pvz., atsižvelgiant į geografiją, organizacinę kultūrą, patirtis ir t.t.);

3.2.3. atliekant kokybinį tyrimą įvertinti mokytojų (skirtingų grupių), mokyklų bendruomenių ir švietimo ekspertų požiūrį dėl galimybių ugdant bendrąsias kompetencijas spręsti problemas, susijusias su bendrojo ugdymo procesu įvairiuose mokytojo veiklos lygmenyse (pamokoje, mokyklos darbuotojų kolektyve, mokyklos bendruomenėje);

3.2.4. pasiūlyti kvalifikacijos tobulinimo formas mokytojų bendrųjų kompetencijų ugdymui (ypač atkreipiant dėmesį į bendravimo ir bendradarbiavimo, naujų technologijų ir informacijos valdymo, organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo).

3.3. Paslaugų teikėjas turi paskirti pakankamus žmogiškuosius išteklius paslaugos kokybei užtikrinti.

3.4. Paslaugų teikėjas turi parengti ir pristatyti perkančiajai organizacijai analizės metodologijos projektą per 6 (šešias) savaites nuo sutarties pasirašymo dienos. Perkančioji organizacija įvertina pateiktą tyrėjų medžiagą ir pateikia savo siūlymus, pastabas per 5 (penkias) darbo dienas nuo analizės metodologijos gavimo dienos.

3.5. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo siūlymų gavimo atlieka taisymus ir suderina analizės metodologijos projektą su perkančiąja organizacija.

3.6. Per 6 (šešis) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos atliekamas kokybinis tyrimas. Analizės eigoje, iškilus klausimams, derinama su perkančiąja organizacija.

3.7. Per 7 (septynis) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos paslaugų teikėjas turi parengti ir pateikti analizės ataskaitą su rekomendacijomis ir analizės ataskaitos santrauką. Analizės ataskaita ir santrauka paslaugų teikėjas turi pateikti parengtas lietuvių kalba ir suredaguotas, kad nebūtų gramatikos, leksikos, sintaksės ir stiliaus klaidų, vartojamos sąvokos būtų taisyklingos.

3.8. Analizės ataskaitoje turi būti pateikiami iš užsienio kalbų išverstų sąvokų paaiškinimai.

3.9. Analizės statistiniai duomenys pateikiami *Microsoft Excel* (XLSX) arba lygiaverčiu formatu, pristatymas rengiamas naudojant *Microsoft Power Point* (PPTX) arba lygiaverčiu formatu.

3.10. Analizės ataskaita, turi būti ne mažesnės kaip 60 lapų (be priedų) apimties, turi būti pateikta *Microsoft Word* formatu (DOCX) arba lygiaverčiu formatu elektroniniu paštu, taip pat elektronine laikmena (CD, DVD ar USB) ir atspausdinta ant A4 formato popieriaus.

3.11. Paslaugų teikėjas privalės parengti analizės ataskaitos santrauką (iki 2 p.) lietuvių kalba, kurioje glaustai turės būti aprašyta analizės tema, uždaviniai, metodologija, instrumentarijus, tikslinės grupės, analizės apimtys, svarbiausi rodikliai ir išvados bei rekomendacijos.

3.12. Paslaugų teikėjas parengtą analizės ataskaitą ir rekomendacijas turi pristatyti viešai, pristatyme turi dalyvauti ne mažiau kaip 10 asmenų: perkančiosios organizacijos, LR švietimo ir mokslo ministerijos, mokyklų atstovų.

3.13. Paslaugų teikėjui pateikus nekokybišką analizės metodologiją, ataskaitą, santrauką, aprašomuosius duomenis, perkančioji organizacija pasilieka teisę nepriimti aukščiau įvardintų produktų ir vienašališkai nutraukti sutartį.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 7 (septynis) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Jeigu paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugas dėl nuo paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių, paslaugų suteikimo terminas šalių raštišku sutarimu gali būti pratęstas, bet ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

4.3. Teikėjas iki paslaugų teikimo termino pabaigos turi suderinti ataskaitą su perkančiąja organizacija.

4.4. Ataskaitoje paslaugų teikėjas privalo naudoti atitinkamus viešinimo ženklus – logotipus:

- 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų ženklas. Ženklo viešinimo reikalavimai nurodyti interneto svetainės http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas dokumente „2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų ženklo naudojimo vadovas“ (su pakeitimais ir papildymais);

- perkančiosios organizacijos logotipas pateikiamas interneto svetainėje <http://www.upc.smm.lt/>;

- LR švietimo ir mokslo ministerijos logotipas pateikiamas interneto svetainėje http://www.smm.lt/es_parama/nuorodos/nr_logotipai.htm.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Už tinkamai suteiktas paslaugas paslaugų gavėjas su paslaugų teikėju atsiskaito pagal iš paslaugų teikėjo gautas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir (ar) PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos.

5.2. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas dalimis:

5.2.1. 30 proc. visos sutarties kainos paslaugų teikėjui bus sumokėta po priimtos analizės koncepcijos ir metodologijos pateikimo perkančiajai organizacijai;

5.2.2. 70 proc. visos sutarties kainos paslaugų teikėjui bus sumokėta po priimtos analizės ataskaitos, santraukos ir aprašomųjų duomenų pateikimo perkančiajai organizacijai.

5.3. Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos paslaugų teikėjui ir perkančiajai organizacijai pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas paslaugas parengia ir paslaugų gavėjui suderinti pateikia per 5 (penkias) darbo dienas po paslaugų suteikimo.

5.4. Pasirašant paslaugų perdavimo–priėmimo aktą paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai neatlygintinai perduoda visas autoriaus turtines teises, neribojant laike ar teritorijoje, kiek tai neprieštarauja sutarties pasirašymo metu galiojantiems teisės aktams, atsiradusias vykdant paslaugas, ir teisę analizės duomenis neatlygintinai naudoti savo nuožiūra.

Pro-



Ugdymo plėtotės centro
Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų
kompetencijų tobulinimo(si) poreikio ir
turinio analizės parengimo paslaugų
pirkimo sąlygų
2 priedas



PANEVĖŽIO PEDAGOGŲ ŠVIETIMO CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Topolių al. 12, LT – 35169 Panevėžys.
tel. (8 45) 46 55 46, (8 45) 46 31 56, faks. (8 45) 46 55 46, el. p. pscpanevezys@takas.lt, <http://www.psc-panevezys.lm.lt/>.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 195473036

Ugdymo plėtotės centrui

PASIŪLYMAS

DĖL BNEDROJO UGDYMO MOKYTOJŲ BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO(SI) POREIKIO IR TURINIO ANALIZĖS PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2017-09-14

(Data)

Panevėžys

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Panevėžio pedagogų švietimo centras
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/	Topolių al. 12, Panevėžys
Imonės kodas	195473036
PVM mokėtojo kodas	-
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Asta Malčiauskienė
Telefono numeris	861599490
Fakso numeris	8 45 465546
El. pašto adresas	info@ppsc.lt

Jos

[Signature]

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis:

1.1. nustatytomis pirkimo skelbime;

1.2. nustatytomis kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

1.3. Pasiūlymas galioja 90 dienų.

2. Mes patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir siūlome paslaugas už šią kainą:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur (be PVM)	Suma, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6 = (4) x (5)
1.	Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų kompetencijų tobulinimo(si) poreikio ir turinio analizės parengimo paslauga	Vnt.	1		
Iš viso be PVM:					15690
PVM:					0
Iš viso su PVM:					15690

Paslaugų kaina yra 15690 Eur (penkiolika tūkstančių šeši šimtai devyniasdešimt eurų) su PVM. PVM sudaro 0 Eur (nulis eurų).

Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: tiekėjas yra ne PVM mokėtojas.

4. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

Subteikėjo(-ų) pavadinimas(-ai)	1. Doc. dr. Romas Prakapas 2. Doc. dr. Violeta Jęgelevičienė
Subteikėjo(-ų) adresas(-ai)	1. J. Balčikonio g. 3-157, Vilnius 2. Erfurto g. 48-46, Vilnius
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdam sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(-ų) subteikėjo(-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją(-us)	- Bendrųjų kompetencijų turinio aprašymų parengimas. - Kokybinio tyrimo vykdymas ir duomenų analizavimas. - Pasiūlymo dėl kvalifikacijos tobulinimo formų, mokytojų bendrųjų kompetencijų ugdymui, parengimas.

Pildyti tuomet, jei Sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo puslapio Nr.
	nėra	

Proa-

--	--	--

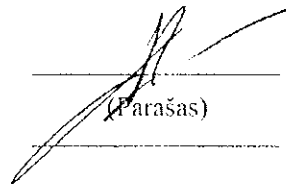
Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 10 str. 3 d. 3 p. perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai ir konkrečiai nurodyti pasiūlyme pateiktą konfidencialią informaciją.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Romo Prakapo CV	3 psl.
2.	Violetos Jegelevičienės CV	3 psl.
3.	Astos Malčiauskienės CV	5 psl.
4.	Romo Prakapo diplomai	3 psl.
5.	Violetos Jegelevičienės diplomai	3 psl.
6.	Violetos Jegelevičienės santuokos liudijimas	1 psl.
7.	Astos Malčiauskienės diplomų kopijos	2 psl.
8.	Ketinimų protokolai	2 psl.
9.	Ekspertų sąrašas	3 psl.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Asta Malčiauskienė
(Vardas ir pavardė)



