

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SP-3-3.23-154/2017

KL-535/17

2017 m. spalio mėn. 3 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga **Antakalnio poliklinika**, juridinio asmens kodas 124244035, kurios registruota buveinė yra Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Antakalnio g. 59, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Limeta“, juridinio asmens kodas 221906050, kurios registruota buveinė yra V. A. Graičiūno g. 4, LT – 02241, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinio direktoriaus Kęstučio Kutkausko, (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu šioje Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti, pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybėn *Medicininis baldus* (toliau – Prekės), kurių pavadinimai, kiekiai ir techninė specifikacija nurodyti šios Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas“ (toliau – Sutarties 1 priedas), o Pirkėjas įsipareigoja kokybiškas Prekes priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutartis sudaryta remiantis mažos vertės *Medicininų baldų* pirkimo vykdyto skelbiamos apklausos būdu sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos) ir Pardavėjo (tiekėjo) pateiktu pasiūlymu ir/ar galutiniu pasiūlymu (jei buvo vykdomos derybos). Jei tarp Sąlygų ir Sutarties nuostatų yra neatitikimų ar prieštaravimų – pirmenybė teikiama Sutarties nuostatomis.

1.3. Pardavėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių kiekis ir kokybė atitinka šios Sutarties 2 priede „Medicininų baldų techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija ar Sutarties 2 priedas) nustatytus reikalavimus bei standartus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir yra tinkamos naudoti pagal paskirtį (toliau – reikalavimai). Techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

1.4. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo to momento, kai Šalių įgalioti atstovai pasirašo prekių priėmimo – perdavimo aktą (toliau – aktas, surašomas laisva forma). Pirkėjas pasirašo aktą, jei Prekės visiškai atitinka Sutarties 1.3 punkte nurodytus reikalavimus, yra tinkamai ir faktiškai pristatytos bei yra įvykdyti visi kiti Sutartyje nustatyti reikalavimai.

1.5. Visos Prekės turi būti kokybiškos, naujos ir nenaudotos.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos Sutartis. Bendra Sutarties kaina yra 538,45 Eur su PVM (penki šimtai trisdešimt aštuoni eurai ir 45 ct), iš kurių PVM sudaro 113,08 (vienas šimtas trylika eurų ir 08 ct). Detali Prekių vienetų kaina nurodyta Sutarties 1 priede.

2.2. Fiksuota Prekių vienetų kaina nustatoma vadovaujantis Pardavėjo (tiekėjo) pasiūlyme nurodytomis kainomis.

2.3. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo patirtos/galimos patirti išlaidos/mokesčiai susiję su Prekėmis ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

2.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Šalims raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio PVM dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Pardavėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Sutarties kainai. Pirkėjas taip pat turi teisę

inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuojama Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.5. Sutartyje nurodyta kaina negali būti didinama dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Pardavėjas.

2.6. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų (išskyrus PVM) mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.7. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

2.7.1. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros, kuri išrašoma akto pagrindu, pateikimo Pirkėjui dienos.

2.7.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Pardavėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Pardavėjo šioje sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

2.7.3. Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita Pirkėjui teikti sąskaitą – faktūrą naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateikus sąskaitą faktūrą ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neapmokėti sąskaitos – faktūros.

2.8. Sutartyje numatyta Prekių kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymais numatytus atvejus. Prekių kainų didinimas ne pagal pasikeitusius Lietuvos Respublikos norminius aktus yra pagrindas šiai Sutarčiai nutraukti.

2.9. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei:

2.9.1. Sąskaitoje – faktūroje nurodytas neteisingas kiekis, apimtis ir/ar kaina, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties priede nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju);

2.9.2. Pardavėjas pateikė nekokybiškas Prekes arba jos neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų (kol Pardavėjas pakeis Prekes kokybiškomis arba atitinkančiomis techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus).

2.10. Pardavėjas, jeigu yra galimybių, privalo **ant sąskaitos – faktūros užrašyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurį parduodamos Prekės.**

2.11. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

III. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAS IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti kokybiškas, naujas ir nenaudotas Prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

3.2. Prekių pristatymo, patikrinimo ir perdavimo Pirkėjui vieta – VŠĮ Antakalnio poliklinika, adresu: Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius.

3.3. Iki Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos, visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui.

3.4. Pardavėjas Pirkėjui Prekes turi pristatyti per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių susitarimu Prekių pristatymo terminas dėl nenumatytų aplinkybių (trečiųjų šalių neveikimas arba netinkamas veikimas, atsiradusios nenumatytos aplinkybės, išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos) gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui. Prekių pristatymo termino pratęsimas įforminamas rašytiniu Šalių įgaliotų atstovų susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.5. Pardavėjas privalo užtikrinti, jog Prekės būtų pristatytos į iš anksto su Pirkėju suderintą vietą ir laiką, kad būtų galima patikrinti pristatytas Prekes, įvertinti jų atitiktį techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams ir tinkamai įforminti Prekių priėmimą-perdavimą.

3.6. Pardavėjas turi užtikrinti tinkamą ir saugų Prekių transportavimą ir pristatymą, laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

3.7. Pirkėjas pasirašo aktą, jei Prekės atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai ir faktiškai pristatytos bei yra įvykdyti visi kiti Sutartyje nustatyti reikalavimai. Akto pasirašymo diena laikoma Prekių pristatymo diena.

IV. PREKIŲ GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės yra be defektų/trūkumų ir jų kokybė atitinka Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius tai Prekių grupei keliamus reikalavimus.

4.2. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti neatitinkančias techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir/ar nekokybiškas Prekes.

4.3. Pirkėjas Prekių pavadinimus, kiekius ir komplektiškumą turi tikrinti Prekių priėmimo-perdavimo Pirkėjui metu. Pretenzijas dėl Prekių paslėptų defektų/trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prekių gavimo dienos.

4.4. Pardavėjas turi suteikti kiekvienai prekei ne mažiau kaip 12 (dvylika) mėnesių garantiją nuo akto pasirašymo dienos ir užtikrinti prekių garantinį aptarnavimą, jeigu Pardavėjas yra prekės (-ių) gamintojas. Pardavėjas turi užtikrinti, kad kiekvienai prekei būtų suteikta gamintojo garantija nuo akto pasirašymo dienos ir užtikrinti prekių garantinį aptarnavimą, jeigu Pardavėjas nėra prekės (-ių) gamintojas. Pardavėjas privalo laikytis šių sąlygų vykdymo visą Sutarties ir suteiktos garantijos galiojimo metu. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (akto pasirašymo diena).

4.5. Pardavėjas privalo užtikrinti, kad garantinio laikotarpio metu savo sąskaita pašalins visus pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus. Pardavėjas apmoka visas su garantiniu remontu susijusias išlaidas.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.1.2. priimti kokybiškas, naujas ir nenaudotas, faktiškai bei Sutartyje nustatytais terminais pristatytas Prekes pagal aktą ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.1.4. suteikti Pardavėjui visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pardavėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui.

5.1.6. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pirkėjo įsipareigojimus.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. atsisakyti priimti neatitinkančias techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir/ar nekokybiškas Prekes ir reikalauti, kad Pardavėjas neatlygintinai pakeistų užsakymo neatitinkančias ir/ar nekokybiškas prekes į užsakymą atitinkančias ir kokybiškas prekes per Pirkėjo nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

5.2.2. reikalauti, kad Pardavėjas suteiktų išsamią informaciją apie parduodamų Prekių kokybę, saugumą, garantijos terminą ir pateiktų, Pirkėjui raštiškai pareikalavus, Prekių gamintojų kokybės sertifikatus;

5.2.3. reikalauti iš Pardavėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pardavėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

5.2.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

5.3. Pardavėjas įsipareigoja:

5.3.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.3.2. pristatyti savo sąskaita kokybiškas, naujas ir nenaudotas Prekes Pirkėjui šioje Sutartyje nurodytu adresu, tvarka ir terminais;

5.3.3. savo sąskaita pakeisti netinkamos kokybės Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, jei pristatytos netinkamos kokybės Prekės arba neatitinka Sutarties sąlygose ir techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;

5.3.4. pristatyti Prekes, kurių kokybė atitinka Sutarties sąlygose ir techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

5.3.5. supažindinti Pirkėją su parduodamų Prekių naudojimo ypatumais, perduoti Pirkėjui Prekių naudojimo instrukcijas originalo ir lietuvių kalbomis popierine bei elektronine formomis, Pirkėjo prašymu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos apmokėti Pirkėjo personalą naudotis perduodamomis Prekėmis, jei yra poreikis;

5.3.6. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais;

5.3.7. nedelsiant reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl parduodamų Prekių kokybės, taip pat jei Prekės pristatomos, pažeidžiant nustatytus terminus ir netinkamai;

5.3.8. pateikti Pirkėjui pasirašyti aktą ir apmokėti sąskaitą faktūrą;

5.3.9. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pirkėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui;

5.3.10. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pardavėjo įsipareigojimus.

5.4. Pardavėjas turi teisę:

5.4.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.4.2. reikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pardavėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

5.4.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už Sutarties pažeidimą, neįvykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Pardavėjas, nustatytais terminais nepristatęs kokybiškų, naujų, nenaudotų Prekių, moka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nepristatytų Prekių kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.3. Pirkėjas, nustatytais terminais neatsiskaitęs už pristatytas kokybiškas, naujas ir nenaudotas Prekes, moka Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos Prekių kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.4. Jei Pardavėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo delspinigių mokėjimo pradžios nepristatys kokybiškų, naujų, nenaudotų Prekių, tai Pirkėjas, apie tai raštu informavęs Pardavėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, gali vienašališkai nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Pardavėjas sumoka Pirkėjui 26,92 Eur (dvidešimt šešių eurų ir 92 ct) dydžio baudą (5 proc. bendros Sutarties kainos su PVM). Baudą ir delspinigius Pardavėjas sumoka Pirkėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos.

6.5. Pirkėjas, pasirašęs šią Sutartį, bet vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Pardavėjo kaltės ir apie tai raštu informavęs Pardavėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, sumoka Pardavėjui 26,92 Eur (dvidešimt šešių eurų ir 92 ct) dydžio baudą (5 proc. bendros Sutarties kainos su PVM) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda nemokama, kai Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl to, kad Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitokiomis sąlygomis, negu nurodyta Sutartyje.

6.6. Pardavėjas, pasirašęs Sutartį, bet vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Pirkėjo kaltės ir apie tai raštu informavęs Pirkėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, sumoka Pirkėjui 26,92 Eur (dvidešimt šešių eurų ir 92 ct) dydžio baudą (5 proc. bendros Sutarties kainos su PVM) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos.

6.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

VII. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už sutartinių įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartinių įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo

kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.3. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio raštišku susitarimu nuo susitarime nurodytos datos gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VIII. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

8.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pardavėjo atstovas – Mindaugas Skauminas, tel. 852649690, el. p. mindaugas@limeta.lt.

8.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas – Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas Gintautas Nevidomskis, tel. 8 5 219 3862, el. p. gintautas.nevidomskis@antakpol.lt.

8.3. Šie asmenys, atitinkamai Pirkėjo arba Pardavėjo vardu, turi teisę pasirašyti Sutartyje nurodytus aktus ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

8.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį Šalių atstovų, nurodytų šios Sutarties 8.1 ir 8.2 punktuose, pasikeitimą.

8.5. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu.

8.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

9.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **5 (penkis) mėnesius**. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su garantija ir garantiniu aptarnavimu, atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

10.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti

pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

10.5. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešdamas Pardavėjui prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jeigu Pardavėjas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per Sutarties 6.4 punkte nustatytą laikotarpį, nepaisydamas Pirkėjo raštu pateikto įspėjimo.

10.6. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešdamas Pirkėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas ne dėl Pardavėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimus daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas Pardavėjo raštu pateikto įspėjimo.

10.7. Vienai iš Sutarties Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

10.8. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.9. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

10.10. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nuostatas.

XI. KITOS SĄLYGOS

11.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

11.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

11.5. Pirkimo sąlygos ir Pardavėjo (tiekėjo) pateiktas pasiūlymas bei kiti pirkimo dokumentai laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

11.6. Visi priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

11.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedai:

12.1.1. Sutarties 1 priedas – „Prekių sąrašas“;

12.1.2. Sutarties 2 priedas – „Medicininį baldų techninė specifikacija“.

XIII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel. 8 5 234 4518, faksas 8 5 234 7160
a. s. LT537044060000310223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

Direktorius Evaldas Navickas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



PARDAVĖJAS

UAB „Limeta“
Juridinio asmens kodas 221906050
PVM kodas LT219060515
V. A. Griaučiūno g. 4, LT – 02241, Vilnius
Tel. (8-5) 2649696, faksas (8 – 5) 2602055
a.s. LT257044060001645641
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. vilnius@limeta.lt

Generalinis direktorius Kęstutis Kutkauskas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Teisės ir viešųjų
pirkimų specialiste
Olga Kilkinaitė

Teisės ir viešųjų pirkimų
skyriaus vadovė
Olga Kilkinaitė

Gintautas Nevidomskis
Bendrųjų reikalų
skyriaus vadovas

Vadybininkė
Irina Sivačkaitė

Prekių sąrašas

VI pirkimo objekto dalis. Laipteliai prie operacinio stalo				
Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalis	Mato vnt./kiekis	Gamintojas	Pirkimo objekto dalies 1 vnt. kaina Eur be PVM
1.	Medicininė kušetė.	2	Limeta	300,00
				PVM: 63,00
				363,00
III pirkimo objekto dalies kaina, Eur su PVM:				
VI pirkimo objekto dalis. Laipteliai prie operacinio stalo				
Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalis	Mato vnt./kiekis	Gamintojas	Pirkimo objekto dalies 1 vnt. kaina Eur be PVM
1.	Laipteliai prie operacinio stalo.	1	Limeta	145,00
				PVM: 30,45
				175,45
				538,45

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius



PARDAVĖJAS

UAB „Limeta“
Juridinio asmens kodas 221906050
V. A. Griaučiūno g. 4, LT – 02241, Vilnius



Generalinis direktorius Kęstutis Kutkauskas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

MEDICINIŲ BALDŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

III pirkimo objekto dalis - Medicininė kušetė.

Eil. Nr.	Savybės	Reikalavimai	Siūlomi reikalavimai
1.	Rėmas	1.1. Rėmas turi būti pagamintas iš plieninių vamzdelių, padengtų dažais ar polimerine danga; 1.2. Rėmas turi būti dengtas mechaniniam ir dezinfekciniam poveikiui atsparia danga;	1.1. Rėmas pagamintas iš plieninių vamzdelių, padengtų dažais; 1.2. Rėmas dengtas mechaniniam ir dezinfekciniam poveikiui atsparia danga;
2.	Aukštis	550 mm $\pm$ 10 mm.	Aukštis 550 mm.
3.	Plotis	600 mm $\pm$ 10 mm.	Plotis 600 mm.
4.	Ilgis	1960 mm $\pm$ 10 mm.	Ilgis 1950 mm.
5.	Svoris	28 kg $\pm$ 2 kg.	Svoris 28 kg.
6.	Reguliavimas	Turi būti galimybė reguliuoti galvūgalį ne mažiau kaip nuo - 30 iki + 30 laipsnių.	Galimybė reguliuoti galvūgalį nuo - 30 iki + 30 laipsnių.
7.	Pagrindas	Pagrindas turi būti paminkštintas ir aptrauktas odos pakaitalu.	Pagrindas paminkštintas ir aptrauktas odos pakaitalu.
8.	Spalva	šviesi, jog būtų išlaikytas spalvų suderinamumas su jau turimais mediciniais baldais.	Spalva šviesi, jog būtų išlaikytas spalvų suderinamumas su jau turimais mediciniais baldais.
9.	Atitiktis higienos normoms	Kušetė turi atitikti higienos normos reikalavimus keliamus medicininių baldų valymui.	Kušetė atitinka higienos normos reikalavimus keliamus medicininių baldų valymui.
10.	Kiekis	2 vnt.	Kiekis 2 vnt.

VI pirkimo objekto dalis – Laipteliai prie operacinio stalo.

Eil. Nr.	Savybės	Reikalavimai	Siūlomi reikalavimai
1.	Laiptelių pakopų skaičius	2	Laiptelių pakopų skaičius 2
2.	Vienos pakopos aukštis	nuo 18 iki 23 cm;	Vienos pakopos aukštis 18 cm.
3.	Bendras aukštis	nuo 35 cm iki 45 cm;	Bendras aukštis 35 cm.
4.	Bendras plotis	nuo 50 cm iki 60 cm;	Bendras plotis 50 cm.
5.	Pakopos plotis	nuo 25 cm iki 30 cm;	Pakopos plotis 25 cm.

6.	Bendras ilgis	nuo 60 cm iki 80 cm;	Bendras ilgis 60 cm.
7.	Medžiagos	Laipteliai turi būti pagaminti iš nerūdijančio plieno su neslystančiomis kojelėmis ir neslystančia, lengvai valoma danga.	Laipteliai pagaminti iš nerūdijančio plieno su neslystančiomis kojelėmis ir neslystančia, lengvai valoma danga.
8.	Kiekis	1 vnt.	Kiekis 1 vnt.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314

Direktorius Evaldas Navickas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



PARDAVĖJAS

UAB „Limeta“
Juridinio asmens kodas 221906050
PVM kodas LT219060515

Generalinis direktorius Kęstutis Kutkauskas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)




