

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 31(5)-4

Kaunas,
2017 m. rugpjūčio 31 d.

Paslaugų teikėjas – UAB „Merula“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 159914036, kurios registruota buveinė yra Liepų g. 33-1, LT-53243, Garliava, Kauno raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ingos Aleksandraitienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – „Paslaugų teikėjas“), ir

Perkančioji organizacija – Kauno Šv. Kazimiero progimnazija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 190138219, kurios registruota buveinė yra Vandžiogalos g. 51, LT-47416, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Palmiros Talijūnienės, veikiančios pagal Mokyklos nuostatus (toliau – „Perkančioji organizacija“).

Toliau Paslaugų teikėjas ir Perkančioji organizacija kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Atsižvelgdamos į tai, kad:

Paslaugų teikėjas turi reikiamos patirties ir žinių mokinių vežimo į mokymo įstaigą paslaugų teikimo srityje ir ketina jas panaudoti teikdamas paslaugas Perkančiajai organizacijai;
Perkančioji organizacija ketina pirkti paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

Šalys sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Perkančiosios organizacijos užsakymą suteikti Perkančiajai organizacijai mokinių vežimo į/iš mokymo įstaigą paslaugas (toliau – „Paslaugas“), o Perkančioji organizacija įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas mokėti 4.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą. Teikiamų Paslaugų apimtys pateikiamos Sutarties priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos vežant mokinius iš/į Kauno Šv. Kazimiero progimnaziją maršrutais (Priedas Nr.1), pakitus vežimo maršrutų poreikiui abipusiu Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjų susitarimu maršrutai ir vežamų mokinių skaičius gali būti koreguojami.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kas mėnesį pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą.



2.5. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.6. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas moka pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras.

4.2. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai.

4.3. Paslaugų kaina sumokama iki sekančio mėnesio 15 d. nuo Paslaugų sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

4.4. Perkančioji organizacija už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, perveddamas pinigus į toliau nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. A/s LT654010042503175295;

AB DnB;

Banko kodas 40100.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, Sutartį pažeidusi Šalis sumoka kitai sutarties Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „**Nenugalimos jėgos aplinkybės**“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl kaltės pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis moka perkančiajai organizacijai **1000 Lt** dydžio baudą.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę per **30 (trisdešimt) dienų** pateikti Paslaugų teikėjui pretenziją. Jei per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo Paslaugų teikėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Perkančioji organizacija gali pareikalauti sumokėti baudą.

8. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

8.1. Sutartis sudaroma vieneriems metams, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta vienerių metų laikotarpiui.

8.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.3. Esant nenumatytoms aplinkybėms Sutarties vykdymo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęsiamas.

8.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.5. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia pagal Sutarties priede Nr. 1 pateiktą grafiką.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 30 dienų.

9.3. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 dienų.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10. Sutarties sąlygų keitimas

10.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11. Darbo valandos ir atostogos

11.1. Paslaugų teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Perkančiąja organizacija ir nustatomos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

11.2. Paslaugų teikėjo darbuotojų, kurie teikia Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Perkančiąja organizacija.

12. Taikytina teisė

12.1. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. Ginčų sprendimas

13.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

14. Pranešimai

14.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Paslaugų teikėjui:

Inga Aleksandraitienė
H. ir O. Minkovskių g. 73B, LT46219, Kaunas.
Tel./fax.: 8(37)341516,
el. p.: merulos@gmail.com

Perkančiajai organizacijai:

Palmira Talijūnienė
Vandžiogalos g. 51, LT47416, Kaunas.
Tel./fax.: 8(37)488967,
el. p.: mokykla@svkazimieras.kaunas.lm.lt

14.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 30 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. Kitos nuostatos

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

Paslaugų teikėjo vardu:

Direktorė
Inga Aleksandraitienė



Perkančiosios organizacijos vardu:

Direktorė
Palmira Talijūnienė



Kauno Šv. Kazimiero progimnazijos

Mokinių pavėžėjimas 2017-2018 m.m.

UAB „Merula“ Užliedžių km. – Gamyklos g. - Užliedžių km.			09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė										
1.	Justas Gailevičius	3b	21	20	19	18	20	14	22	16	22	0
2.	Raigardas Mozgeris	5a										
3.	Elada Austė Juozaponytė	6b	21	20	19	18	20	14	22	16	22	10
4.	Linas Valenta	7a	21	20	19	18	20	14	22	16	22	10
5.	Medeinė Mozgerytė	8a	21	20	19	18	20	14	22	16	22	10
6.	Gerardas Ramanauskas	8a	21	20	19	18	20	14	22	16	22	10
7.	Agnė Rumšaitė	8a	21	20	19	18	20	14	22	16	22	10

UAB „Merula“ Sausinės km. S/B „Vanagynė“ – IX fortas - Sausinės km. S/B „Vanagynė“			09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė										
1.	Joris Bieliauskas	2b	21	20	19	18	20	14	22	16	22	0
2.	Gvidas Bieliauskas	6b	21	20	19	18	20	14	22	16	22	10
3.	Mantas Mišauskas	7a	21	20	19	18	20	14	22	16	22	10

UAB

Paštas

UAB „Merula“ Giraitė – Gamyklos g. - Giraitė			09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė										
1.	Vilius Boguševičius	1	21	20	19	18	20	14	22	16	22	0
2.	Arnas Boguševičius	3b	21	20	19	18	20	14	22	16	22	0
3.	Dangiras Norgaila	3b	21	20	19	18	20	14	22	16	22	0
4.	Giedrius Zubavičius	3b	21	20	19	18	20	14	22	16	22	0
5.	Niko Žuvaitis	3b	21	20	19	18	20	14	22	16	22	0
6.	Justinas Černelis tik iš mokyklos	4b	0	20	19	18	20	14	22	16	22	0
7.	Matas Adomulis	6a	21	20	19	18	20	14	22	16	22	10
8.	Aurelija Andriškaite	6a	21	20	19	18	20	14	22	16	22	10
9.	Deimantas Norgaila	7a	21	20	19	18	20	14	22	16	22	10

28th

Palmer -