

SUTARTIS DĖL

KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PROGRAMOS STAŽUOTĖS ESTIJOJE „MOKYKLA KIEKVIENAM: ĮTRAUKIOJO UGDYMO PATIRTIS“ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS

2026 m. vasario 6 d. Nr. 2026/02/06-01/ SR-5

Šakių rajono Kudirkos Naumiesčio Vinco Kudirkos gimnazija, juridinio asmens kodas 290821130, kurio registruota buveinė yra Vytauto g. 44, Kudirkos Naumiestis, Šakių r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vadovo Romualdo Vadlugo, veikiančios pagal nuostatus (toliau - Užsakovas) ir VŠĮ „Mokymosi mokykla“, juridinio asmens kodas 304176956, kurio registruota buveinė yra Perkūnkiemio g. 7, LT-12131 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Pozingio, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau - Vykdytojas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Sutarties objektas – Stažuotės Estijoje „Mokykla kiekvienam: įtraukiojo ugdymo patirtis“ organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.1. Reikalavimai Paslaugoms nustatyti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau - Techninė specifikacija).

1.2. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2022-12-13 aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.3. punktu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos). Papildomi aplinkos apsaugos kriterijai pirkimo dokumentuose nenustatomi.

2. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Sutarties kaina – 10 700 Eur (dešimt tūkstančių septyni šimtai Eur) be PVM. PVM sudaro 0,00 Eur (netaikoma). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Pradinės sutarties vertė nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Į paslaugų teikimo kainą įskaičiuojamos visos išlaidos pagal pateiktą pasiūlymą bei įskaičiuojamas visų duomenų surinkimas, visa informacija ar medžiagos, kurios reikalingos Paslaugoms suteikti, išlaidos ir visi mokesčiai (išskyrus PVM) bei visos sutarčiai įvykdyti reikalingos sąnaudos.

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.4. Paslaugos priimamos abiem Šalims pasirašant Atliktų paslaugų aktą.

2.5. Užsakovas atsiskaitys ne vėliau kaip per 30 k. d. kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir paslaugų perdavimo –priėmimo akto dienos. PVM sąskaitos – faktūros gali būti teikiamos tik tada, kai Užsakovas suderina ir pasirašo Atliktų paslaugų aktą.

2.6. Sutarties vykdymo metu PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu per sistemą „SABIS“.

2.7. Visas išlaidas, kurios privalėjo būti įvertintos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, bet neįskaičiuotos pasiūlyme ar sutartyje, prisiima Vykdytojas.

2.8. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Atliktų paslaugų aktų, jeigu buvo nustatyti Paslaugų teikimo trūkumai ir Vykdytojas jų nepašalina iki Atliktų paslaugų akto pateikimo dienos.

2.9. Šalys pareiškia, kad Atliktų paslaugų akto pasirašymas negali būti interpretuojamas kaip Paslaugų tinkamas suteikimas. Užsakovas turi teisę ir po Atliktų paslaugų akto pasirašymo ir/ar apmokėjimo pareikšti pretenzijas Vykdytojui dėl jau po Atliktų paslaugų akto pasirašymo paaiškęsųjų dokumentacijos trūkumų.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties Šalims ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutarties 8 skyriuje nustatyta tvarka.

3.2. Paslaugų teikimo terminas – 2 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2026 m. balandžio 15 d.

3.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA

4.1. Kontroluoti, kad paslaugos būtų atliktos laiku ir tinkamai.

4.2. Bendradarbiauti su Vykdytoju paslaugų teikimo metu.

4.3. Priimti iš Vykdytojo kokybiškai (tinkamai ir laiku) suteiktas Paslaugas bei sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

4.5 Nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę ir priimti Vykdytojo tinkamai suteiktas Paslaugas ir jų rezultatus pasirašant atliktų paslaugų aktą, o jei paslaugos buvo suteiktos netinkamai – informuoti apie tai raštu.

4.6 Sumokėti Vykdytojui už kokybiškai suteiktas ir perduotas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4.7 Nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti, atsakyti į Vykdytojo užklausas, peržiūrėti Vykdytojo pateiktą dokumentaciją ir, jeigu reikalinga, pateikti pastabas/pasiūlymus.

4.8. Saugoti Vykdytojo perduotą konfidencialią informaciją.

4.9. Nuolat tikrinti Vykdytojo teikiamų Paslaugų kokybę, esant poreikiui prašyti pateikti paslaugų teikimo ataskaitas, grafikus, planus, inicijuoti teikiamų Paslaugų rezultatų aptarimus.

4.10. Prašyti Vykdytojo pateikti informaciją apie Sutarties įgyvendinimo eigą.

4.11. Prašyti Vykdytojo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

5. VYKDYTOJAS ĮSIPAREIGOJA

5.1. Suteikti paslaugas kokybiškai, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir kitomis patvirtintomis normomis, taisyklėmis, reglamentuojančiomis minėtų paslaugų atlikimą.

5.2. Suteikti užsakomas paslaugas per šioje Sutartyje nustatytą terminą.

- 5.3. Bendradarbiauti su Užsakovu paslaugų teikimo metu.
- 5.4. Saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją.
- 5.5. Pateikti mokymų programos akreditavimo pažymėjimą ne vėliau nei 1 darbo diena iki mokymų pradžios. Nepateikus pažymėjimo nustatytu terminu, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.
- 5.6. Per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo datos paskirti atsakingą asmenį, į kurį Užsakovas gali kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat, kilus problemoms mokymų dienos organizavimo metu.
- 5.7. Su Užsakovu Vykdytojas turi elektroniniu paštu suderinti renginio darbotvarkę, likus ne mažiau nei 5 darbo dienoms iki mokymų pradžios. Nesuderinus programos iki nurodyto termino bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.
- 5.8. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pasiūlyme nurodytų paslaugų teikimą, jų turinį ir formą, nuostatoms ir reikalavimams, teikti paslaugas pagal galiojančius teisės aktus.
- 5.9. Užsakydamas Paslaugas pas trečiuosius asmenis, Vykdytojas turi visiškai atsakyti prieš Užsakovą už tokių trečiųjų asmenų atliekamus veiksmus bei jų veiksmais ir/ar neveikimu padarytą žalą.
- 5.10. Nedelsiant atsiradus atitinkamoms aplinkybėms informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį.
- 5.13. Atliktų paslaugų aktus, bei sąskaitas – faktūras teikti tik elektroniniu būdu.
- 5.14. Dokumentaciją, kurią privaloma pasirašyti, Vykdytojas turi pasirašyti elektroniniu parašu. Užsakovas turi teisę nepriimti Tiekėjo teikiamų dokumentų (atliktų paslaugų akto, sąskaitos - faktūros ar kt.), jei jie teikiami ne elektroniniu būdu.
- 5.15. Saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją susijusią su šios Sutarties vykdymu;
- 5.16. Įspėti užsakovą per 5 darbo dienas, jei atsirado aplinkybės, kurios trukdo tinkamai suteikti paslaugas;
- 5.17. Reikalauti priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir gauti apmokėjimą pagal Sutartį;
- 5.18. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

6.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus minimalius tiesioginius nuostolius, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai;

6.2. Jei Užsakovas neatsiskaito su Vykdytoju sutarties 2.5. nurodytu terminu, Užsakovas, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną;

6.3. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną, moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės

užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 7 kalendorines dienas.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 "Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Jeigu Vykdytojas neatlieka paslaugų 3 skyriuje nustatytais terminais, ar laiku neištaiso paslaugų teikimo trūkumų ar nepateikia programos akreditacijos pažymėjimo nustatytu terminu, ar nesuderina darbotvarkės per numatytą terminą (daro esminius sutarties pažeidimus) ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

8.2. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

8.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo, tiek, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Vykdytojas turi pateikti Užsakovui raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

8.4. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Vykdytojas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

8.5. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Vykdytojo kaltės, Užsakovas sumoka Vykdytojui baudą lygią 5 % pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai, išskyrus atvejus, nurodytus 10.8.1-10.8.4 punktuose.

8.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 7 kalendorines dienas. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės pagal taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, taip pat kitais LR CK nustatytais pagrindais.

8.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų, ir reikalauti, jei Sutartis nutraukiama šiuo pagrindu dėl Vykdytojo kaltės, sumokėti baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai, jeigu:

8.8.1. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo

8.8.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

8.8.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

8.8.4. paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

8.9. Sutartyje numatytos baudos gali būti išskaičiuojamos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

9.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

10.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

10.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

10.2. Vykdytojas įsipareigoja:

10.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

10.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

10.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

10.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

10.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Vykdytojas nedelsiant privalo:

10.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

10.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

10.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

10.4. Vykdytojas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus, šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. Ginčai sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nepasiekė susitarimo, kylantys ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

11.3. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

11.4. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla netikrinta ar tikrinta ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.5. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

12. SUTARTIES PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija;
2. Atliktų paslaugų aktas.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

Šakių rajono Kudirkos Naumiesčio Vinco Kudirkos
gimnazija

Į. k. 290821130

Adresas: Vytauto g. 44, Kudirkos Naumiestis, Šakių r.

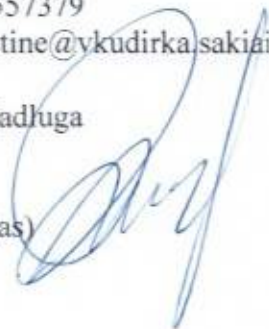
Tel.: +370 34557379

El. paštas: rastine@ykudirka.sakiai.lm.lt

Direktorius

Romualdas Vadluga

(parašas)



VYKDYTOJAS

VšĮ „Mokymosi mokykla“

Į. k. 304176956

Perkūnkiemio g. 7, LT-12131 Vilnius

Tel.: +370 68497131

El. paštas: mindaugas@ugdymomeistrai.lt

A. s. Nr. LT257300010145852783

Direktorius

Mindaugas Pozingis

(parašas)



STAŽUOTĖS ESTIJOJE PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija – Kudirkos Naumiesčio Vinco Kudirkos gimnazija.

1.2. Perkančioji organizacija vykdo projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“ (toliau – TŪM), Nr. 10-012-P-0001 programos įgyvendinimas Šakių rajono savivaldybėje (toliau – Projektas), kuris vykdomas pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-01 „Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programą“. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (EGADP) bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis. Pagrindinis projekto tikslas – sudaryti sąlygas pedagogų kvalifikacijos tobulinimui ir perkvalifikavimui.

1.3. Pirkimo objektas – stažuotės Estijoje paslaugos (toliau – Paslaugos). Tiekėjas turi parengti stažuotės programą ir suorganizuoti Dalyvių kelionę į Estiją. **Stažuotės tikslas** – stiprinti pedagogų kompetencijas vykdant įtraukujį ugdymą mokykloje įvairių poreikių mokiniams.

1.4. Tikslinė stažuotės grupė – 15 pedagoginių darbuotojų (toliau – Dalyviai). Perkančioji organizacija pateiks tiekėjui Dalyvių sąrašą.

1.5. Stažuotės programos trukmė – ne mažiau kaip 16 akademinių valandų, neskaitant kelionės.

1.6. Paslaugų teikimo terminas – 2 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2026 m. balandžio 15 d.

1.7. Stažuotės programa turi būti akredituota teisės aktų nustatyta tvarka kaip pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo pirkimo sutarties pasirašymo.

2. REIKALAVIMAI PROGRAMAI

2.1. Stažuotės programa (toliau – Programa) privalo atitikti Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556, 2 punkte nustatytą kvalifikacijos tobulinimo programos sąvoką ir Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programų akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-2275 24 punkte kvalifikacijos tobulinimo programoms nustatytus reikalavimus.

2.2. Programoje turi būti numatytas Estijos švietimo bei kvalifikacijos tobulinimo sistemos pristatymas nacionaliniu, regioniniu bei įstaigos lygmeniu. Dalyviai turi aplankyti ne mažiau kaip 2 Estijos švietimo institucijas (bendrojo ugdymo mokykla ir/ar specialioji ugdymo centrus), kur

dalyviai būtų supažindinti su šių institucijų veikla, ypatumais, taikomomis metodikomis, pasiekimais, geraisiais pavyzdžiais ir mokytojų kompetencijos tobulinimu [traukiojo ugdymo srityje, naujausiais Estijoje taikomų dalykų mokymo metodais ir technologijomis.

2.3. **Pagrindinė Stažuotės programos tema** - Mokinių, turinčių skirtingus ugdymosi poreikių pasiekimų vertinimas ir įsivertinimas, mokytojų kompetencijų tobulinimas.

2.4. Programą turi sudaryti mokyklų lankymas, lankomų mokyklų pristatymas, Estijos švietimo specialistų pranešimai, diskusijos su Estijos pedagogais.

2.5. Preliminarios pranešimų temos:

2.5.1. Mokinių ir tėvų bendradarbiavimo principai;

2.5.2. Mokytojų komandinis darbas siekiant mokinio pažangos;

2.5.3. Pamokos organizavimas. Praktinis pamokų stebėjimas ir aptarimas;

2.5.4. Paramos mokiniui sistemos pristatymas;

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

3.1. **Tiekėjas turi pasiūlyti** Dalyvių pervežimą autobusu iš Perkančiosios organizacijos vietos po Estijos lankomas vietas. Išvykstama dieną prieš numatytas veiklas Estijos mokyklose, parvykstama kitą dieną po veiklų Estijoje.

3.2. Stažuotės dalyviai turi būti apgyvendinti ne žemesnio nei 3 žvaigždučių lygio, arba lygiaverčio, viešbučiuose, vienviečiuose ar dviviečiuose kambariuose su visais patogumais (įskaitant pusryčius). Iš viso turi būti suplanuotos ne daugiau kaip 3 nakvynės.

3.3. Stažuotės metu Dalyvius turi lydėti kelionės vadovas ir vertėjas į lietuvių kalbą.

3.4. Dalyviai turi būti apdrausti kelionės draudimu (būtinosios medicininės pagalbos draudimu ir draudimu nuo nelaimingų atsitikimų) visam stažuotėje laikui, ne mažesne kaip 100 000 eurų draudimo suma.

3.5. Tiekėjas po stažuotės dalyviams turi išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus. Pažymėjimo turinys ir dizainas turi būti suderinti su Pirkėju.

3.6. **Tiekėjas, pasibaigus stažuotei, turės pateikti Perkančiajai organizacijai užpildytas dokumentų formas:** stažuotės dalyvių sąrašus su parašais kiekvieną stažuotės dieną, išduotų pažymėjimų sąrašą, stažuotės pažymėjimo formą, išduotų pažymėjimų suvestinę (popierinę ir el. versiją), dalyvių užpildytas stažuotės kokybės vertinimo anketas bei šių anketų statistinę suvestinę. Visos dokumentų formos Perkančiosios organizacijos bus pateiktos tiekėjui per 5 dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.

Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.4.3 papunkčiu: kelionei naudojama transporto priemonė turi būti (kaip numatyta Aprašo 2 priedo X skyriuje):

a) naudojanti alternatyviuosius degalus, išskyrus skystųjų biodegalų ir degalų mišinius, arba

b) netarši transporto priemonė be vidaus degimo variklio arba su vidaus degimo varikliu, naudojančiu alternatyviuosius degalus ir išmetančiu anglies dioksido (CO₂) mažiau kaip 1 g/km arba mažiau kaip 1 g/kWh, arba

c) atitikti ne mažesnę kaip „Euro 6“ teršalų išmetimo standartą.

Tiekėjas po sutarties pasirašymo turės pateikti naudojamos transporto priemonės dokumentus.

Viešojo pirkimo organizatorius

Raimundas Jurkšaitis




ATLIKTŲ PASLAUGŲ AKTAS Nr. _____

Data_____

Užsakovas:

Vykdytojas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

[illegible]

Užsakovas

Vykdytojas

20 m. mén. d.

20 m. mèn. d.



Ref