

**CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS PERSONALO VALDYMO
SISTEMOS VYSTYMO IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ
TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2017/4-1-44**

2017 m. birželio 29 d.
Vilnius

II „Edrana Baltic“, pagal Lietuvos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė juridinio asmens kodas 124492283, kurios registruota buveinė yra Ateities g. 10, Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės Aldonos Lukošienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **„Paslaugų teikėjas“**), ir

VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra, pagal Lietuvos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 126125624, kurios registruota buveinė yra S. Konarskio g. 13, 03109 Vilnius, atstovaujama direktorės Lidijos Kašubienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – **„Paslaugų gavėjas“**),

Toliau Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

sudarė šią Centrinės projektų valdymo agentūros personalo valdymo sistemos (toliau – **PVS arba Sistema**) vystymo ir palaikymo paslaugų (toliau – **Paslaugos**) teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**) žemiau nurodytomis sąlygomis:

1. Sutarties aiškinimas

1.1. Šioje Sutartyje:

- 1.1.1. Žodis „įskaitant“ bei jo sintaksiniai variantai reiškia „įskaitant, bet neapsiribojant“ bei atitinkamus sintaksinius variantus;
- 1.1.2. Žodžiai „sudarymas“ ar „pasirašymas“ reiškia, kad atitinkamą dokumentą pasirašė visos jo šalys;
- 1.1.3. Žodžiai vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai taip pat reiškia ir kitą giminę;
- 1.1.4. Straipsnių pavadinimai rašomi tik patogumo sumetimais ir neturi įtakos Sutarties aiškinimui;
- 1.1.5. Ši Sutartis nebus aiškinama nei palankiai, nei nepalankiai kuriai nors Šaliai dėl to, kad ta Šalis buvo atsakinga už Sutarties projekto ar atskiros Sutarties nuostatos parengimą. Ši Sutartis yra visų jos Šalių derybomis parengtas ir priimtas dokumentas.

2. Sutarties objektas

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui PVS vystymo ir palaikymo paslaugas (toliau – **„Paslaugos“**), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodytą kainą.
- 2.2. Paslaugos, jų apimtys, techninės charakteristikos ir kiti reikalavimai yra apibrėžti Sutarties I priede „Techninė specifikacija“, Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme, parengtame pagal pirkimo sąlygų 1 ir 2 priedų reikalavimus ir Paslaugų gavėjo pateiktuose pirkimo sąlygų paaiškinimuose, Paslaugų teikėjo paaiškinimuose, pateiktuose atsakant į Paslaugų gavėjo prašymus dėl pasiūlymo paaiškinimo (jei tokių buvo).

- 2.3. Sutarties 2.2 p. nurodyti dokumentai laikomi sudėtine šios Sutarties dalimi ir yra taikomi sistemškai, aiškinant ir vykdančią Sutartį.
- 3. Paslaugų užsakymo reikalavimai:**
- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui paslaugas, kurių kokybė atitiks Sutartyje ir jos prieduose numatytas sąlygas, nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus.
- 3.2. Šalys susitaria, kad sistemos vystymo ir palaikymo paslaugų apimtys, funkciniai ir kiti reikalavimai yra nurodomi sistemos vystymo paslaugų užsakymuose (toliau – užsakymai), kurių apimtys kiekvieną kartą atskirai derinama tarp Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo.
- 3.3. Užsakymai bus sudaromi ir įgyvendinami tuo atveju, jeigu šalys tarpusavyje suderina sistemos vystymo paslaugų apimtį, valandų skaičių, kainą ir užsakymo įvykdymo terminą. Jeigu šalys nepasiekia susitarimo dėl šių duomenų, bet kuri Šalis turi teisę atsisakyti sudaryti užsakymą. Užsakymo įvykdymo terminas negali būti ilgesnis nei Sutarties terminas.
- 4. Sutarties galiojimas ir paslaugų teikimo terminai:**
- 4.1. Sutarties galiojimo laikotarpis – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo jos pasirašymo dienos.
- 4.2. Paslaugų teikėjas pradeda teikti šioje Sutartyje numatytas paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 5. Šalių įsipareigojimai:**
- 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 5.1.1. Laiku ir kokybiškai vykdyti visus sutartinius įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei jos prieduose. Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimo pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones, laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Paslaugų gavėjui visas Sutartyje numatytas paslaugas ir jų rezultatus.
- 5.1.2. Sutarties sudarymo metu paskirti reikiamus įgaliojimus turinčius Paslaugų teikėjo atsakingus asmenis šios Sutarties vykdymui, nurodant juos Sutartyje. Paslaugų teikėjo darbuotojai, nurodyti jo pasiūlyme, įsipareigoję teikti paslaugas, gali būti pakeičiami tik gavus išankstinį raštišką Paslaugų gavėjo sutikimą. Jeigu Sutartyje įvardinti darbuotojai dėl objektyvių, su Paslaugų teikėjo darbų organizavimo įmonės viduje pokyčiais nesusijusių, priežasčių (pvz. Liga ar pan.), negalės tuo metu teikti paslaugų, Paslaugų teikėjas pasitelks tokios pat arba aukštesnės kvalifikacijos darbuotojus, pateikdamas Paslaugų gavėjui darbuotojo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir pakeitimo pagrindimą.
- 5.1.3. Keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus tik dėl objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti pasiūlymo pateikimo momentu, nurodant konkrečias bei pagrįstas priežastis dėl jų pakeitimo ir tik gavus raštišką Paslaugų gavėjo sutikimą. Subteikėjų keitimą Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju įformina raštišku susitarimu prie sudarytos Sutarties, kuris pasirašomas abiejų pirkimo Sutarties Šalių ir šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Visi Paslaugų teikėjo atstovai (įskaitant subteikėjus), prieš pradedant vykdyti Sutartį, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.
- 5.1.4. Vykdyti užsakymų parengimą, įforminimą, suderinimą su Paslaugų gavėju ir saugojimą. Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti užsakymai ir užsakymuose užfiksuoti sprendimai yra laikomi tinkamais Šalių patvirtinimais. Užsakymuose numatytų ir patvirtintų nuostatų ir susitarimų pažeidimas prilyginamas Sutarties pažeidimui.

- 5.1.5. Vykdyti Šalių susitikimų protokolų parengimą. Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti protokolai ir protokoluose užfiksuoti sprendimai yra laikomi tinkamais Šalių patvirtinimais (už tinkamą protokolų įforminimą, suderinimą ir saugojimą atsakingas Paslaugų teikėjas);
- 5.1.6. Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys (įskaitant subteikėjus) laikytųsi visų Sutartyje nustatytų reikalavimų;
- 5.1.7. Paslaugas teikti lietuvių kalba;
- 5.1.8. Vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
- 5.2.1. Sutarties sudarymo metu paskirti reikiamus įgaliojimus turinčius Paslaugų gavėjo atsakingus asmenis šios Sutarties vykdymui, nurodant juos Sutartyje;
- 5.2.2. Teikti Paslaugų teikėjui visą paslaugų suteikimui reikalingą informaciją;
- 5.2.3. Už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju šioje Sutartyje numatyta tvarka;
- 5.2.4. Vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 6. Paslaugų įkainis, preliminarios paslaugų apimtys ir bendra Sutarties vertė:**
- 6.1. Paslaugų teikėjo valandinis sistemos vystymo ir palaikymo paslaugų įkainis yra 51, 24 Eur be PVM, 21 proc. PVM – 10,76 Eur, įkainis su PVM – 62 Eur.
- 6.2. Šalių susitarimu, į Sutarties kainą (įkainį) įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo patirtos paslaugų teikimo sąnaudos ir visi mokėtini mokesčiai.
- 6.3. Sistemos vystymo ir palaikymo paslaugų valandinis įkainis nebus keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina (įkainis) dėl mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama tik tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis Sutartyje nurodytoms paslaugoms. Jis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina (kainos sudedamosios dalys) taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM.
- 7. Atsiskaitymo tvarka:**
- 7.1. Šalys susitaria, kad galimas(-i) avansinis(-iai) mokėjimas(-ai) – iki 30 proc. nuo užsakymo (-ų) vertės¹. Tokiu atveju avansas išmokamas pagal pateiktą išankstinio apmokėjimo sąskaitą. Kartu su išankstinio apmokėjimo sąskaita turi būti pateikta išankstinio apmokėjimo garantija arba draudimo įmonės laidavimo raštas (su polisu). Mokėjimas atliekamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pasirašytos tinkamos išankstinio apmokėjimo sąskaitos ir išankstinio apmokėjimo garantijos arba draudimo įmonės laidavimo rašto (su polisu) pateikimo CPVA dienos:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Avanso gražinimo užtikrinimas (banko garantija ar draudimo	Kartu su sąskaita faktūra avansiniam mokėjimui	Užsakyme numatyto avanso dydžio	Turi galioti iki visiško prievolių įvykdymo termino pabaigos, kaip

¹ Sistemos vystymo paslaugų užsakymo vertė – bendra pasirinkto paslaugų užsakymo vertė, nuo kurios skaičiuojamas galimas avansas.

bendrovės laidavimo raštas su polisu).		bus numatyta paslaugų užsakyme.
--	--	------------------------------------

- 7.2. Paslaugos bus apmokamos pagal faktą, pasirašius paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugų teikėjas, tinkamai² suteikęs paslaugas, turi pateikti Paslaugų gavėjui suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Sąskaitą – faktūrą Paslaugų teikėjas išrašo po to, kai yra pasirašomas paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.
- 7.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja apmokėti sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos ir sąskaitos–faktūros gavimo dienos.
- 7.4. Tuo atveju, jeigu Paslaugų gavėjas turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kokybės, tokiu atveju tai gali būti nurodoma paslaugų priėmimo – perdavimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas gali būti pasirašomas su išlygomis. Jei perdavimo - priėmimo akte nustatomi trūkumai, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo pašalinti, tuomet jis tai turi padaryti per Paslaugų gavėjo nustatytą protingą terminą. Paslaugų teikėjas pašalinęs trūkumus šiame straipsnyje nustatyta tvarka pakartotinai informuoja Paslaugų gavėją ir pakartotinai atlieka paslaugų priėmimo – perdavimo procedūrą. Šalių abipusiu susitarimu pasirašytas su išlygomis priėmimo-perdavimo aktas gali būti pagrindu išrašyti ir pateikti Paslaugų gavėjui apmokėjimui sąskaitą – faktūrą, tačiau su sąlyga, kad Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, per Paslaugų gavėjo nustatytą papildomą terminą pašalins visus priėmimo – perdavimo akte surašytus trūkumus ir neatitikimus. Jeigu per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, Paslaugų gavėjas taikys Sutarties 13 skyriuje numatytas sankcijas.

8. Garantijų suteikimas:

- 8.1. Šalys susitaria, kad visoms PVS vystymo ir palaikymo paslaugoms suteikiama 12 (dvylika) mėnesių garantija, skaičiuojant nuo naujo/modifikuoto funkcionalumo galutinio priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos ir bandomosios eksploatacijos pabaigos (jeigu bandomoji eksploatacija buvo atliekama). Visi garantiniai įsipareigojimai vykdomi pagal Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytas sąlygas ir terminus.

9. Šalių pareiškimai:

- 9.1. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė ar organizacija, turinti teisę teikti šioje Sutartyje nurodytas paslaugas.
- 9.2. Paslaugų gavėjas pareiškia, kad yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta įstaiga, yra moki ir nėra pagrįstai (įrodomai) laukiama jos nemokumo bei turi visus reikiamus įgaliojimus gauti ir pirkti paslaugas Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka.

10. Nenugalima jėga:

- 10.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. Liepos 15 d. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas

² Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai, kai sukuriamas ir į gamybinę aplinką įdiegiamas sutartas funkcionalumas bei pasirašomas paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

nr. 840 "dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo).

- 10.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį bei pateikdama tai patvirtinančius dokumentus. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
- 10.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, tuomet, nepaisant paslaugų suteikimo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. **Konfidencialumas:**

- 11.1. Sutarties turinį sudaranti ir/ar su ja susijusi informacija, taip pat šios Sutarties vykdymo metu Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija yra konfidenciali. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek Sutarties pasibaigus, tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas šios Sutarties tinkamam vykdymui, ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos Šalies raštišką sutikimą.
- 11.2. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma, jeigu konfidenciali informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, Šalių advokatams, auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą, iš anksto apie tai informavus kitą šalį.

12. **Už Sutartį atsakingi asmenys:**

- 12.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei Sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas – Tomas Lukošius, tel. +370 61 888 688, el. paštas: tl@edrana.lt, jo nesant – Arvydas Turonis, tel. +370 68 637 350, el. paštas: arvydas.turonis@edrana.lt.
- 12.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei Sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Paslaugų gavėjo atstovas – Technologijų skyriaus viršininkas Andžej Trachimovič, tel. +37052191570, el. paštas a.trachimovic@cpva.lt, jo nesant – Technologijų skyriaus viršininko pavaduotojas Mindaugas Burba, tel. +37052107474, el. paštas m.burba@cpva.lt.
- 12.3. Sutarties 12.1 ir 12.2 punktuose nurodyti atsakingi asmenys, atitinkamai Paslaugų teikėjo ar Paslaugų gavėjo vardu, turi teisę pasirašyti užsakymus ir perdavimo-priėmimo aktus.
- 12.4. Sutarties 12.1 ir 12.2 punktuose nurodyti atsakingi asmenys gali būti keičiami rašytiniu Šalių susitarimu. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų pasikeitimą.

13. **Atsakomybė:**

- 13.1. Jei Paslaugų gavėjas dėl savo kaltės vėluoja mokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitus savo teisių gynimo būdus pagal Sutartį, pareikalauti iš Paslaugų gavėjo 0,03 proc. delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 13.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas ar jų dalį per Sutartyje / užsakyje nustatytą terminą, Paslaugų gavėjas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama

teisės į kitus savo teisių gynimo būdus pagal Sutartį, pareikalauti iš Paslaugų teikėjo 0,03 proc. delspinigių nuo Sutarties³ arba netinkamai vykdomo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo nesuteiktų paslaugų / jų daliai teikti nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai visos paslaugos / jų dalis buvo faktiškai suteiktos.

- 13.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. nuo Sutarties arba netinkamai vykdomo užsakymo vertės (priklausomai nuo ko buvo skaičiuojami delspinigiai) ir (arba) Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai⁴ vykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį / užsakymą ir (arba) Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės daugiau negu 1 mėn. nuo Sutartyje / užsakyme nurodytų paslaugų suteikimo terminų vėluoja suteikti Paslaugų gavėjui paslaugas, Paslaugų gavėjas gali Sutartį ir (arba) netinkamai vykdomą užsakymą vienašališkai nutraukti ir (arba) reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti Paslaugų gavėjui baudą, kurios dydis 10 (dešimt) proc. nuo Sutarties arba netinkamai vykdomo užsakymo (priklausomai nuo ko buvo skaičiuojami delspinigiai) vertės. Apskaičiuoti delspinigiai įskaičiuojami į baudą. Prireikus, Paslaugų gavėjas gali reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius.
- 13.4. Visi priskaičiuoti delspinigiai arba baudos gali būti išskaitomi iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų už paslaugas.

14. Sutarties sustabdymas ir pasibaigimas:

- 14.1. Esant svarbioms priežastims, Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Tokiu atveju Sutarties terminas pratęsiamas paslaugų sustabdymo termino laikotarpiui.
- 14.2. Jei paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jis gali pranešimu perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei Paslaugų gavėjas per minėtą terminą neatnaujina paslaugų teikimo, Paslaugų teikėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 14.7 punkte numatyta tvarka.
- 14.3. Paslaugų gavėjas, raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų teikėją, turi teisę nutraukti Sutartį tik šiais atvejais:
- 14.3.1. Kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo Sutartį be Paslaugų gavėjo leidimo;
 - 14.3.2. Kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 14.3.3. Kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas ar veiklos pobūdis ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
 - 14.3.4. Sutarties 13.3 punkte numatytais atvejais.
- 14.4. Prieš nutraukdamas Sutartį, Paslaugų gavėjas turi išsiųsti Paslaugų teikėjui registruotą laišką, kuriame nustato naują terminą Sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, ne trumpesnę kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo laiško pristatymo dienos.
- 14.5. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva, Paslaugų gavėjas turi, kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančias Sutarties Šalių tarpusavio skolas. Paslaugų gavėjo nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

³ Sutarties vertė - pasiūlymo bendra kaina, neatsižvelgiant į faktinę perkamų paslaugų vertę.

⁴ Netinkamas įsipareigojimų vykdymas yra kai paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų, terminų ir susitarimų, o taip pat teikia paslaugas ir jų rezultatus ne pagal Sutartyje bei užsakymuose sutartus reikalavimus.

- 14.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas paslaugas, jis neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 14.7. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų gavėją, gali nutraukti Sutartį, jei:
- 14.7.1. Ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų gavėjas vėluoja sumokėti daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
- 14.7.2. Paslaugų gavėjas stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 60 (šešiasdešimčiai) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių ir Paslaugų teikėjui pareikalavus atnaujinti paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo reikalavimo gavimo dienos, Paslaugų gavėjas šio reikalavimo neįvykdo.
- 14.8. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu bet kurios iš Šalių iniciatyva, raštu pranešus apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki pageidaujamos Sutarties nutraukimo datos. Jei per 14 (keturiolika) dienų nuo šiamo punkte nurodyto rašto gavimo dienos kita sutarties Šalis neatsako ar nesutinka su pasiūlymu nutraukti sutartį, laikoma, kad sutartis nėra nutraukta.
- 14.9. Šalys susitaria ir patvirtina, kad sutarties nutraukimas Sutarties 14.8 p. Numatytu pagrindu nebus ir negali būti laikomas Sutarties nutraukimu dėl esminio jos pažeidimo taip, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

15. Sutarties pakeitimai ir papildymai:

- 15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei pirkimų tikslas ir tokiam Sutarties sąlygų pakeitimui yra gautas viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – vpt) sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 15.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 15.3. Šalių susitarimu, užsakymo vykdymo termino pratęsimas nebus prilygintas Sutarties keitimui.

16. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas:

- 16.1. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis Šalis privalo jį atsakyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybų gavimo dienos. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

16.2. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo.

17. Pranešimai:

17.1. Šalių susitarimu, visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai ir kita informacija turi būti parašyti lietuvių kalba ir pripažįstami tinkamai įteiktais, jei adresuoti Sutarties 20 punkte nurodytu Šalies, kuriai toks pranešimas ar informacija yra siunčiami, adresu arba kitu adresu, kurį tokia Šalis gali nurodyti raštišku pranešimu kitai Šaliai:

17.1.1. Faktinio gavimo dieną, kai siunčiami registruotu paštu iš anksto apmokant pašto išlaidas (raštu patvirtinant gavimą);

17.1.2. Siunčiant faksu ir (arba) elektroniniu paštu bus laikomi įteikti tą pačią darbo dieną, jei jie gauti iki 17.00 val. (iki 15:30 val. Penktadieniais ir šventinių dienų išvakarėse) ir sekančią darbo dieną, jei bus gauti po 17.00 val. (po 15:30 val. Penktadieniais ir šventinių dienų išvakarėse).

18. Sutarties egzemplioriai:

18.1. Sutartis ir jos priedai yra sudaryti 2 originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią.

19. Sutarties priedai:

19.1. Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis:

19.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

19.1.2. 2 priedas Užsakymo forma;

19.1.3. 3 priedas Priėmimo-perdavimo akto forma.

20. Šalių rekvizitai ir parašai

Paslaugų gavėjas:

VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra

Įmonės kodas 126125624

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT827300010144437400

Bankas: AB SWEDBANK, 73000

Adresas: S.Konarskio g. 13, 03109, Vilnius

Telefonas: (8~5) 251 4400

Faksas: (8~5) 251 4401

El. paštas: info@cpva.lt

Paslaugų teikėjas:

ĮĮ „Edrana“

Įmonės kodas 124492283

PVM mokėtojo kodas LT2449228811

Adresas: Didlaukio g. 88, 08332 Vilnius

Telefonas: (8~5) 2675 335

Faksas: (8~5) 26753 333

El. paštas: edrana@edrana.lt

Direktorė

Lidija Kašubienė

(parašas)

Generalinė direktorė

Aldona Lukošienė

(parašas)

Centrinės projektų valdymo agentūros
Personalo skyriaus viršininkė
Ieva Kaminskienė

Centrinės projektų valdymo agentūros
Bendrijų reikalų skyriaus
vyresnioji teisėtininkė
Dorilė Pauskaitė

Centrinės projektų valdymo agentūros
Technologijų skyriaus viršininkas
Andžej Trachimovič

Centrinės projektų valdymo agentūros
direktoriaus pavaduotoja
Jolanta Kačinskaitė

Centrinės projektų valdymo agentūros
Technologijų skyriaus
viršininko pavaduotojas
Mindaugas Burba

2017 m. birželio 29 d.
Centrinės projektų valdymo agentūros
personalo valdymo sistemos palaikymo
ir vystymo paslaugų teikimo sutarties
Nr. 2017/4-1-44
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 BENDRA PIRKIMO INFORMACIJA

1.1. **Pirkimo tikslas** – įsigyti papildomas VšĮ Centrinėje projektų valdymo agentūroje (toliau CPVA arba Perkančioji organizacija) naudojamos Personalo valdymo sistemos ALGA HR (toliau – Sistema arba PVS) vystymo bei palaikymo paslaugas bei praplėsti PVS funkcionalumą, modifikuojant esamus bei sukuriant naujus PVS modulius (numatoma modifikuoti Sistemą atsižvelgiant į naujų teisės aktų reikalavimus (2017 m. liepos 1 d. įsigaliojantis naujas darbo kodeksas ir kt.), o taip pat vykdyti PVS modifikavimo ir vystymo darbus pagal Perkančiosios organizacijos naujai atsiradusius poreikius).

1.2. Visi PVS vystymo darbai bus atliekami panaudojant vystymo paslaugas, pagal Tiekėjo pasiūlytą valandinį įkainį. Vystymo paslaugos turi apimti (bet neapsiriboti) PVS tobulinimo, modifikavimo, naujų funkcijų kūrimo ir integravimo paslaugas, kurios apima tokias veiklas kaip: analizė, projektavimas, programavimas, testavimas, konfigūravimas, diegimas, konsultavimas, naudotojų mokymai, dokumentacijos rengimas (priklausomai nuo Perkančiosios organizacijos poreikio).

1.3. Preliminariai numatyta įsigyti **1500** vystymo valandų, tačiau Perkančioji organizacija pasilieka teisę panaudoti mažesnę kiekį vystymo valandų, bet įsipareigoja panaudoti ne mažiau kaip 40 proc. numatyto valandų kiekio.

1.4. Vystymo paslaugos gali būti užsakomos 24 mėn. nuo Sutarties galiojimo pradžios.

1.5. Vystymo paslaugos bus užsakomos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, užpildant ir pasirašant su Tiekėju suderintus PVS vystymo užsakymus (toliau – Užsakymas).

1.6. Vystymo paslaugos bus apmokamos pagal faktą, Tiekėjui sukūrus, ištestavus ir į gamybinę aplinką įdiegus sutartą funkcionalumą bei pasirašius paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Tiekėjas tinkamai suteikęs Sistemos vystymo paslaugas, per 3 (tris) darbo dienas Perkančiajai organizacijai turi pateikti suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą-faktūrą. Sąskaita-faktūra bus apmokama per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos-faktūros pateikimo ir paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

2 SISTEMOS VYSTYMO REIKALAVIMAI

Vykdamas PVS vystymo darbus, visi užsakomo funkcionalumo **funkciniai reikalavimai bus detalizuojami ir vertinami detalios analizės metu bei pasirašant atskirus vystymo Užsakymus** (Užsakymuose bus nurodomi visi funkciniai užsakomo naujo/modifikuojamo funkcionalumo reikalavimai, paslaugų teikimo terminai, darbams atlikti reikalingų vystymo valandų kiekis, bendra Užsakymo kaina ir kt.), tačiau Tiekėjas teikdamas PVS vystymo paslaugas, privalo užtikrinti, kad visi PVS nauji/modifikuojami moduliai (arba naujas/modifikuojamas funkcionalumas) atitiktų žemiau nurodytus nefunkcinius reikalavimus:

2.1. Reikalavimai PVS naujo/modifikuojamo funkcionalumo architektūrai

Eil.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomos paslaugos aprašymas
	1	2
2.1.1.	PVS vystymas ir modifikavimas turi būti vykdomas šiuo metu naudojamoje Perkančiosios organizacijos programinės ir techninės įrangos infrastruktūroje iš esmės nekeičiant esamos PVS architektūros	
2.1.2.	PVS naujas/modifikuotas funkcionalumas turi veikti 24/7 (24 valandos per parą, 7 dienos per savaitę) režimu (išskyrus iš anksto suderintus planinius sistemos sustabdymus). Visi sistemos atnaujinimo darbai turi būti vykdomi ne darbo metu, iš anksto suderinus tai su Perkančiąja organizacija.	
2.1.3.	PVS naujo/modifikuoto funkcionalumo testavimas turi būti atliekamas testinėje aplinkoje. Testavimo aplinkoje turi būti saugomi tik testiniai duomenys.	

2.2. Reikalavimai sistemos saugumui ir administravimui

Eil.Nr.	Reikalavimas	Siūlomos paslaugos aprašymas
	1	2
2.2.1.	PVS turi būti vystoma ir modifikuojama vadovaujantis naujausiomis ir geriausiomis saugumo praktikomis, o taip pat atsižvelgiant į pasaulinės nepriklausomos organizacijos OWASP (angl. Open Web Application Security Project) TOP 10 išvardintų žinomų (kritinių) WEB pažeidžiamumų sąrašą bei OWASP teikiamas rekomendacijas (http://www.owasp.com).	
2.2.2.	PVS naujo/modifikuojamo funkcionalumo siūloma architektūra turi užtikrinti aukštą sistemos patikimumo ir saugumo lygį, dirbant tiek iš vidinio CPVA kompiuterinio tinklo, tiek ir iš išorės (t.y. ne iš CPVA vidinio kompiuterinio tinklo, o iš bet kurios pasaulio vietos).	
2.2.3.	Sistema turi užtikrinti veikimą naudojantis HTTPS saugiu protokolu.	
2.2.4.	Sistemoje esanti konfidenciali informacija turi būti šifruojama pagal su Perkančiąja organizacija sutartas taisykles.	

Eil.Nr.	Reikalavimas	Siūlomos paslaugos aprašymas
2.2.5.	Sistema privalo užtikrinti, kad jos funkcijomis galėtų naudotis tik vienareikšmiškai identifikuoti asmenys.	
2.2.6.	Sistemoje turi būti įgyvendintos priemonės, užtikrinančios, kad Sistemos naudotojas galėtų vykdyti tik tas sistemos funkcijas ir matyti tik tuos duomenis, prieigą prie kurių numato jam priskirtos teisės.	
2.2.7.	Sistemos programinė įranga duomenų perdavimui tarp sistemos naudotojo darbo stoties ir sistemos tarnybinės stoties privalo naudoti šifruotą ryšio kanalą. Ryšio kanalo šifravimui turi būti naudojama SSL (angl. „Secure Socket Layer“) arba analogiška technologija.	
2.2.8.	Sistemos duomenų bazėje turi būti registruojami ne mažiau kaip šie naudotojų veiksmai: duomenų įvedimas, keitimas bei šalinimas.	
2.2.9.	Sistemoje turi būti įgyvendinta galimybė peržiūrėti naudotojo atliktus veiksmus, naudojant filtravimą pagal veiksmo laiką, veiksmą atlikusį naudotoją ar veiksmą.	
2.2.10.	Sistemoje turi būti galimybė kaupti audito informaciją apie operacijas su Sistema ir duomenimis. Sistemos diegimo metu paslaugų Tiekėjas turės nustatyti ir suderinti, kokia informacija turės būti pateikiama.	
2.2.11.	Sistemos naujai sukurtų ir/arba modifikuojamų modulių naudotojų prisijungimo duomenys turi būti saugomi Perkančiosios organizacijos naudojamose Active Directory tarnyboje. Sistema turi automatiškai sinchronizuoti naudotojų duomenis su Active Directory tarnybine stotimi ir nereikalauti papildomos autentifikacijos.	
2.2.12.	Sistemoje turi būti realizuotas lankstus teisių priskyrimo mechanizmas bei prieigos valdymo priemonės, suteikiančios šias galimybes: • vykdyti prieigos teisių priskyrimą naudotojams, naudotojų grupėms/rolėms; • riboti/leisti prieigą prie sistemos elementų (modulių, posistemių, meniu, formų, mygtukų ir kt.); • riboti/leisti prieigą prie sistemoje saugomų dokumentų; • riboti/leisti prieigą prie sistemos posistemių teikiamų paslaugų (ataskaitų, paieškos mechanizmų, skaičiavimo mechanizmų ir kt.); • Kitos teisių valdymo priemonės identifikuotos analizės ir projektavimo metu.	
2.2.13.	Sistemoje turi būti galimybė priskirti naudotojus prie grupių. Grupių skaičius neturi būti ribojamas.	

Eil.Nr.	Reikalavimas	Siūlomos paslaugos aprašymas
2.2.14.	Vykdamas sistemos administravimo ir (arba) atnaujinimo darbus atskirame Sistemos posistemyje, naudotojams turi būti užtikrinta galimybė nevaržomai dirbti su Sistema kituose posistemiuose bei sistemos dalyse.	

2.3. Reikalavimai sistemos sąsajoms ir integracijai

Eil.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomos paslaugos aprašymas
	1	2
2.3.1.	Visi PVS nauji ir modifikuojami moduliai turi būti glaudžiai integruoti vienas su kitu (įskaitant numatytas integracijas su kitomis CPVA informacinėmis sistemomis) ir pildant/keičiant duomenis vienoje vietoje, turi automatiškai keistis kitose susijusiose vietose.	
2.3.2.	Visos PVS integracijos su kitomis CPVA vidinėmis ir išorinėmis sistemomis, turi būti užtikrintos naudojant tinklo paslaugas (angl. Web Services) arba analogiškus formatus.	

2.4. Reikalavimai naudotojų sąsajai

Eil.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomos paslaugos aprašymas
	1	2
2.4.1.	Visų PVS naujų/modifikuojamų modulių naudotojų sąsajos dizainas turi atitikti jau sukurtos PVS naudotojo sąsajos dizainą.	
2.4.2.	PVS naujų/modifikuojamų modulių naudotojo sąsajos dizainas turi atitikti WEB 2.0 arba naujesnių charakteristikų reikalavimus.	
2.4.3.	PVS naujų/modifikuojamų modulių naudotojo sąsaja turi būti pateikiama valstybine lietuvių kalba. Sisteminės programinės įrangos administratorių – pagal atskirą susitarimą su Perkančiąja organizacija.	
2.4.4.	PVS naujų/modifikuojamų modulių naudotojo sąsaja privalo atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus, nurodytus ISO 9241-110:2006 arba kitame lygiaverčiame standarte, ir užtikrinti patogų patekimą prie sistemos įgyvendinamų funkcijų.	
2.4.5.	PVS naujų/modifikuojamų modulių naudotojo sąsaja turi atitikti W3C XHTML (arba naujesnio) arba kito lygiaverčio standarto specifikaciją.	
2.4.6.	PVS naujų/modifikuojamų modulių naudotojo sąsajos programinė įranga privalo pateikti naudotojams lengvai suprantamus klaidų pranešimus ir patarimus, kaip efektyviau pasinaudoti sistema. Klaidų pranešimai sistemos naudotojams turi būti pateikiami lietuvių kalba.	

Eil.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomos paslaugos aprašymas
2.4.7.	Duomenys, prie kurių Sistemos naudotojas neturi prieigos teisių, jam turi būti nepateikiami naudotojo sąsajoje.	
2.4.8.	Ilgiau kaip 3 sekundes trunkantis sistemos procesai, turi būti vizualiai pateikti ekrane, naudojant momentinį pranešimą su progreso indikatoriumi, preliminarina trukme ir pan.	

2.5. Reikalavimai sistemos greitaveikai

Eil.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomos paslaugos aprašymas
	1	2
2.5.1.	PVS turi optimaliai veikti ir efektyviai išnaudoti techninės įrangos galimybes. Turi būti užtikrinta priimtina PVS greitaveika, įvertinus, jog su PVS vienu metu gali dirbti ne mažiau kaip 400 naudotojų.	
2.5.2.	PVS programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant sistemos veikimo našumą. Sistemos našumui padidinti turi užtekti pridedamos reikalingos aparatinės įrangos, nekeičiant sistemos programinės įrangos išeities tekstų.	
2.5.3.	Augant naudotojų ir/arba apdorojamų duomenų skaičiui turi būti numatyta galimybė plėsti sistemą nesumažinant jos našumo.	
2.5.4.	PVS reakcijos laikas perėjimo nuo vieno puslapio prie kito atveju, neskaitant tinklo vėlavimo (angl. Latency), privalo neviršyti 5 sekundžių (specifinių, didelių duomenų kiekius apimančių veiksmų trukmė gali būti ilgesnė, tačiau turi būti atskirai su Perkančiąja organizacija suderinta).	
2.5.5.	Paprastos sąrašinės ataskaitos turi atsidaryti ne ilgiau kaip per 5 sekundes (specifinių, didelių duomenų kiekius apimančių veiksmų trukmė gali būti ilgesnė, tačiau turi būti atskirai su Perkančiąja organizacija suderinta).	
2.5.6.	Sudėtingos, ilgai formuojamos ataskaitos, turi būti statomos į darbų eilę, apie jų suformavimą naudotojas turi būti informuojamas. Turi būti galimybė nurodyti, kad tokią ataskaitą formuotų kai sistema nėra apkrauta (pvz. naktį, savaitgalį ar pan.).	
2.5.7.	Turi būti galimybė Sistemoje nurodyti, kad informaciniai pranešimai būtų formuojami kai Sistema yra neapkrauta (pvz. naktį, savaitgalį ar pan.).	

Eil.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomos paslaugos aprašymas
2.5.8.	Objektyviai ilgesnį laiko tarpą trunkantys procesai turi būti įgyvendinti taip, kad jie galėtų veikti foniniame režime. Informacija apie tokio proceso eigą turi būti pateikiama naudotojui dėmesio neblaškančiu būdu. Proceso vykdymo metu naudotojas privalo turėti galimybę pereiti į kitą PVS puslapį arba netgi baigti darbo su PVS seansą, tačiau proceso vykdymo šie naudotojo veiksmai neturi nutraukti.	

2.6. Reikalavimai sistemos kokybei

Eil.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomos paslaugos aprašymas
	1	2
2.6.1.	Techninės ir (arba) programinės įrangos modifikavimas, tobulinimas ir klaidų taisymas neturi turėti įtakos anksčiau įvestų duomenų vientisumui.	
2.6.2.	Sistemoje turi patikimai veikti stebėsenos, žurnalizavimo, problemų prevencijos ir identifikavimo priemonės. Sistemos administratoriai turi gauti automatinius pranešimus apie Sistemos sutrikimus.	
2.6.3.	Sistema turi taupiai naudoti fizinius resursus (disko, atminties, tinklo pralaidumo).	
2.6.4.	Sistema turi būti nesunkiai plečiama pridėdant papildomų skaičiavimo ar saugyklų resursų be papildomų Sistemos perprojektavimo ar realizavimo darbų.	

2.7. Reikalavimai diegimui

Eil.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomos paslaugos aprašymas
	1	2
2.7.1.	Vadovaudamasis suderinta užsakymo ir projektavimo dokumentacija, Tiekėjas turi atlikti visus reikalingus PVS naujo/modifikuojamo funkcionalumo paruošimo/konfigūravimo/testavimo darbus ir įdiegti PVS naujus/ modifikuotus komponentus į gamybinę aplinką.	
2.7.2.	Prireikus, Tiekėjas turi parengti ir pateikti sukurtų papildomų PVS funkcijų, procedūrų, trigerių ir kitų duomenų bazės objektų programinio kodo aprašymus, išėties tekstus ir jų veikimo logines schemas (jei diegiant PVS buvo kuriami nauji, o ne standartiniai siūlomo sprendimo objektai).	

2.8. Reikalavimai testavimui

Eil.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomos paslaugos aprašymas
	1	2
2.8.1.	Tiekėjas, pagal parengtą testavimo principų dokumentą bei reikalavimus testavimo eigai, turi parengti PVS naujo/modifikuoto funkcionalumo testavimo planą.	
2.8.2.	Tiekėjas pagal suderintą testavimo planą turės dalyvauti PVS testavime, teikti konsultacijas, kaip PVS turi būti atliekamas testuojamas veiksmas / funkcija / operacija pagal suderintus testavimo scenarijus, išsakyti savo komentarus ir siūlymus dėl rekomenduojamo klaidos kritiškumo lygio, informuoti testavimo dalyvius apie klaidos šalinimo terminą, taisyti klaidas. Visa informacija apie klaidų kritiškumo lygį, jos šalinimo terminus, šalinimo eigą ir priskirtus atsakingus asmenis turi būti registruojama testavimo klaidų registre.	
2.8.3.	Tiekėjas, pagal testavimo klaidų registre užregistruotą informaciją, turės operatyviai (pagal specifikacijoje nurodytus reagavimo terminus) šalinti visas užregistruotas klaidas ir neatitikimus.	

2.9. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

Eil.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomos paslaugos aprašymas
	1	2
2.9.1.	PVS naujo/modifikuoto bandomoji eksploatacija bus vykdoma pagal poreikį (pagal Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susitarimą). Jeigu sutarta, kad bandomoji eksploatacija turi būti vykdoma, jai galioja žemiau aprašyti reikalavimai.	
2.9.2.	Bandomoji eksploatacija atliekama PVS gamybinėje aplinkoje.	
2.9.3.	Visi Tiekėjo veiksmai atliekant PVS bandomąją eksploataciją turi būti suderinti su CPVA.	
2.9.4.	Bandomosios eksploatacijos metu turi būti operatyviai (pagal specifikacijoje nurodytus reagavimo terminus) šalinami visi suderinto PVS naujo/modifikuoto funkcionalumo trūkumai.	
2.9.5.	Prireikus (pagal Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susitarimą), Tiekėjas visos bandomosios eksploatacijos metu turi skirti ir įpareigoti fiziškai dalyvauti (CPVA patalpose) bandomojoje eksploatacijoje ne mažiau kaip 1 (vieną) specialistą, atsakingą už funkcinės darbo su PVS pagalbos teikimą visiems Sistemos naudotojams bei operatyvų sistemos klaidų šalinimo organizavimą.	

Eil.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomos paslaugos aprašymas
2.9.6.	Prireikus (pagal Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susitarimą), bandomosios eksploatacijos pabaigoje Tiekėjas turi parengti sistemos bandomosios eksploatacijos rezultatų ataskaitą ir ją pateikti Perkančiajai organizacijai.	

2.10. Reikalavimai dokumentacijai

Eil.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomos paslaugos aprašymas
	1	2
2.10.1.	Tiekėjas įdiegęs PVS naują/modifikuotą funkcionalumą turi parengti/atnaujinti ir su Perkančiąja organizacija suderinti PVS naujo/modifikuoto funkcionalumo techninę dokumentaciją (prireikus): • PVS analizės ir projektavimo dokumentacija; • PVS architektūros dokumentacija (sistemos platformos, duomenų bazių, modulių ir kitų komponentų aprašymai ir tarpusavio išdėstymo schemas); • PVS integracijų dokumentacija (sistemos integracijų, jų struktūrų, mainų sąsajų ir kitų integracinių elementų aprašymai ir tarpusavio išdėstymo schemas); • PVS naudotojų, naudotojų grupių ir jų teisių aprašymas; • Kita dokumentacija pagal Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susitarimą.	
2.10.2.	Tiekėjas įdiegęs PVS naują/modifikuotą funkcionalumą turi parengti/atnaujinti ir su Perkančiąja organizacija suderinti visą PVS naujo/modifikuoto funkcionalumo naudotojų ir administratorių mokomąją dokumentaciją (prireikus): • CPVA IS naudotojo vadovas; • CPVA IS administratoriaus vadovas.	
2.10.3.	Visa dokumentacija turi būti parengta valstybine lietuvių kalba.	
2.10.4.	Visa dokumentacija turi būti pateikta spausdinta ir elektroniniu formatu (MS Office Word arba lygiaverčiame formate).	

2.11. Reikalavimai mokymams

Eil.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomos paslaugos aprašymas
	1	2

Eil.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomos paslaugos aprašymas
2.11.1.	Tiekėjas turi parengti medžiagą reikalingą apmokymams ir apmokyti CPVA darbuotojus darbui su PVS nauju/modifikuotu funkcionalumu (prireikus).	
2.11.2.	Mokomoji medžiaga turi būti parengta lietuvių kalba, pateikta spausdinta ir elektroniniu formatu (MS Office Word arba lygiaverčiame formate).	
2.11.3.	Mokymai turi būti organizuojami lietuvių kalba.	

2.12. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui

Eil.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomos paslaugos aprašymas
	1	2
2.12.1.	Tiekėjas ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo PVS naujo/modifikuoto funkcionalumo galutinio darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos ir nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos (jeigu buvo bandomoji eksploatacija) turi atlikti garantinį aptarnavimą – taisyti visas klaidas ir neatitikimus apibrėžtiems reikalavimams.	
2.12.2.	Garantinis aptarnavimas turi apimti: • Sistemos klaidų ir netikslumų registravimą; • Sistemos klaidų ir netikslumų nemokamą pašalinimą; • Nemokamą konsultavimą sistemos naudojimo, administravimo ir kitas su sistema susijusiais klausimais.	
2.12.3.	Sistemos klaidų ir netikslumų pašalinimo trukmės: • Reagavimo laikas – ne ilgiau kaip 1 darbo valanda. • Kritinių klaidų, kurios kritiškai trikdo sistemos darbą ir neįmanoma užtikrinti korektiško sistemos funkcionavimo – ne ilgiau kaip 4 darbo valandos; • Klaidų, kurios trikdo sistemos darbą, tačiau sistema funkcionuoja – ne ilgiau kaip 16 darbo valandų.	
2.12.4.	Tiekėjas turi teikti sistemos naudotojams techninio aptarnavimo konsultacijas telefonu (“karšta linija”) ir elektroniniu paštu darbo dienomis nuo 8.00 iki 17:00 val. Sistemos (jos priemonių) naudojimo ir eksploatavimo klausimais. Jei Tiekėjas negalėjo suteikti tinkamos konsultacijos telefonu iš karto, tai pateikti atsakymus į neatsakytus klausimus Tiekėjas privalo ne vėliau, kaip per 12 darbo val. po skambučio ar pranešimo gavimo.	
2.12.5.	Tiekėjas turi užtikrinti galimybę papildomai įsigyti sistemos garantinės ir techninės priežiūros paslaugas ne mažiau kaip 3 (tris) metus po sistemos garantinės ir techninės priežiūros laikotarpio pabaigos.	

Eil.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomoms paslaugoms aprašymas
2.12.6.	Sistemos garantinis aptarnavimas turi būti taikomas visų PVS vystymo (modifikavimo) darbų rezultatams.	

2.13. Intelektinės ir nuosavybės teisės

Eil.Nr.	Reikalaujamos paslaugos aprašymas	Siūlomoms paslaugoms aprašymas
	1	2
2.13.1.	Visos nuosavybės teisės į PVS vystymo metu naujai sukurtą/modifikuotą funkcionalumą (t.y. visas PVS naujas/modifikuotas funkcionalumas, kuris bus bendrai sukurtas PVS vystymo metu, pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus) ir dokumentus pereina Perkančiajai organizacijai nuo galutinio priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datos (pagal kiekvieną Užsakymą). ⁱ	
2.13.2.	Pasirašant Užsakymo priėmimo – perdavimo aktą, Tiekėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai skaitmeninėje laikmenoje (CD diskas, USB atmintinė ar pan.) PVS vystymo metu naujai sukurtą/modifikuoto funkcionalumo išeities kodus ir dokumentaciją. Išeities kodai turi būti nešifruoti, kad Perkančioji organizacija galėtų niekieno nevaržoma atlikti reikalingus PVS pakeitimus ir (arba) vystymą.	

Paslaugų teikėjas:

A. V.

Paslaugų gavėjas:

A. V.

Centrinės projektų valdymo agentūros
Personalo skyriaus viršininkė
Ieva Kaminskienė



Centrinės projektų valdymo agentūros
Bendrijų reikalų skyriaus
vyrėsinioji teisininkė
Dovilė Dausinaitė



Centrinės projektų valdymo agentūros
Technologijų skyriaus viršininkas
Andžej Trachimovič



Centrinės projektų valdymo agentūros
Technologijų skyriaus
viršininko pavaduotojas
Mindaugas Burba



ⁱ Perkančioji organizacija nereikalauja perduoti nuosavybės teisių į Tiekėjo jau sukurtus ir licencijuojamus Personalo valdymo sistemos modulius (t.y. moduliai, kurie Tiekėjo buvo sukurti ir licencijuoti iki 2015 m. gegužės 5 d. su CPVA pasirašytos sutarties Nr. 2015/4-1-43 „Centrinės projektų valdymo agentūros personalo valdymo sistemos kūrimo ir diegimo paslaugų teikimo sutartis“

Centrinės projektų valdymo agentūros
direktorius pavaduotoja
Jolanta Kačinskaitė



2017 m. birželio 29 d.
Centrinės projektų valdymo agentūros
personalo valdymo sistemos palaikymo
ir vystymo paslaugų teikimo sutarties
Nr.2017/4-1-44
2 priedas

**PERSONALO VALDYMO SISTEMOS
VYSTYMO/PALAIKymo PASLAUGŲ UŽSAKymo FORMA**

Projekto pavadinimas:			
Pildo Vykdytojas	Sistema/Posistemis:		
	Pokyčio registravimo data:	Pokyčio numeris:	Pokyčių žurnalo nuorodos E-kontrolė sistemoje:
Pildo Užsakovas	Pokyčio pavadinimas:		
	Pokyčių pateikė:		
	Igyvendinimo terminas:	Prioritetas:	Kritinis / Vidutinis / Neesminis (pabraukti vieną)
	Pokyčio aprašymas:		
Pildo Vykdytojas	Siūlomas sprendimas:		
Pildo Vykdytojas	Pokyčių įvertinimas:		
Patvirtinta (Vykdytojas): ----- Data:		Patvirtinta (Užsakovas): ----- Data:	

PASTABA: Šalių abipusiu susitarimu užsakymo forma gali būti keičiama.

Centrinės projektų valdymo agentūros
personalo skyriaus viršininkė
Eva Kaminskienė

Centrinės projektų valdymo agentūros
Bendrųjų reikalų skyriaus
vyresnioji teisininkė
Dovilė Dausinaitė

Centrinės projektų valdymo agentūros
Technologijų skyriaus viršininkas
Andžej Trachimovič

Centrinės projektų valdymo agentūros
direktoriaus pavaduotoja
Jolanta Kačinskaitė

2017 m. birželio 29 d.
Centrinės projektų valdymo agentūros
personalo valdymo sistemos palaikymo
ir vystymo paslaugų teikimo sutarties
Nr.2017/4-1-44
3 priedas

**CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS PERSONALO VALDYMO
SISTEMOS VYSTYMO IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES NR.**

**VYSTYMO/PALAIKYMŲ PASLAUGŲ
PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA**

2017-__-__
Vilnius

II „EDRANA BALTIC“, pagal Lietuvos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė juridinio asmens kodas 124492283, kurios registruota buveinė yra Ateities g. 10, Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės Aldonos Lukošienės, veikiantis (-i) pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), ir

VŠĮ CENTRINĖ PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪRA, pagal Lietuvos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 126125624, kurios registruota buveinė yra S. Konarskio g. 13, 03109 Vilnius, atstovaujama direktorės Lidijos Kašubienės (toliau – Paslaugų gavėjas),

vykdydami 2017 m. _____ d. tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo sudarytą Paslaugų sutartį Nr. _____ (toliau – Sutartis), šiuo priėmimo-perdavimo aktu patvirtina, kad Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui tinkamai suteikė žemiau lentelėje nurodytas Personalo valdymo sistemos vystymo/palaikymo Paslaugas:

Pavadinimas	Kiekis, val.	Kaina, Eur	Suma, Eur
Personalo valdymo vystymo paslaugos pagal Užsakymą Nr. _____			
Iš viso:			
PVM 21%:			
Iš viso su PVM:			

II „EDRANA BALTIC“

Ateities g. 10, LT-08332 Vilnius
Įmonės kodas 124492283
PVM kodas LT244922811
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A.S. LT187044060001287449
Tel.: (8 5) 267 5333, faks. (8 5) 267 5337
El. paštas edrana@edrana.lt

**VŠĮ CENTRINĖ PROJEKTŲ
VALDYMO AGENTŪRA**

S. Konarskio g. 13, 03109 Vilnius
Telefonas (8 5) 251 4400
Faksas (8 5) 251 4401
El. paštas info@cpva.lt
Juridinio asmens kodas 126125624
A.S. LT937044060000468874
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440

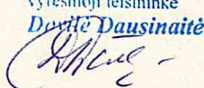
Generalinė direktorė
Aldona Lukošienė

Direktorė
Lidija Kašubienė

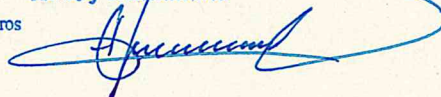
Centrinės projektų valdymo agentūros
Personalo skyriaus viršininkė
Ieva Kaminskienė



Centrinės projektų valdymo agentūros
Bendrijų reikalų skyriaus
vyresnioji teisininkė
Dovilė Dausinaitė



Centrinės projektų valdymo agentūros
Technologijų skyriaus viršininkas
Andžej Trachimovič



puslapis 1 iš 1



Centrinės projektų valdymo agentūros
direktoriaus pavaduotoja
Jolanta Kazinskaitė

