

169
DATA: 2017-10-18

RESTAURAVIMO DARBŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. spalio 16 d. Nr. 169
Trakai

Trakų istorijos muziejus, įmonės kodas 190757189, adresas: Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai, atstovaujamas direktoriaus Virgilijaus Poviliūno, veikiančio pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. ĮV-507 (toliau – Pirkėjas),

ir Ričardas Zdanavičius, I kategorijos restauratorius, gyv.
dirbantis pagal verslo liudijimą Nr. VJ743619-1, išdavimo data 2017 m. spalio 16 d.
(toliau – Pardavėjas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią restauravimo darbų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja teikti Pirkėjui restauravimo darbų paslaugas (toliau – Paslaugos), perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti su Pardavėju už šias suteiktas Paslaugas.

1.2. Pardavėjas įsipareigoja atlikti šiuos restauravimo darbus:

1.2.1. Skulptūra „Šv. Florijonas“ XIX a. Medis, polichromija, aukštis - 51 cm., plotis - 29 cm., storis - 16 cm.

2. Pardavėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Pardavėjas įsipareigoja visas Pirkėjo užsakomas restauravimo paslaugas atlikti iš savo medžiagų, su savo restauravimo darbams skirtiems įrankiams.

2.2. Pardavėjas atliktų Paslaugų rezultatą pristato savo lėšomis Pirkėjui adresu Kęstučio g. 4 Trakai.

2.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant raštu / žodžiu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.4. Pardavėjas užtikrina, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas.

2.5. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

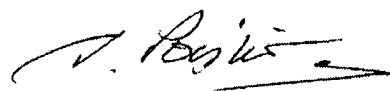
3.1. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų kainą Pardavėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.2. Pirkėjas turi teisę pareikalauti Pardavėjo ištaisyti netinkamai suteiktas Paslaugas.

3.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Kainodara ir mokėjimo sąlygos

4.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta "Kainodaros taisyklių nustatymo metodika", taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.



4.2. Pagal šią Sutartį perkamų Restauravimo paslaugų kaina:

Bendra kaina	500.00 Eur.
	Penki šimtai eurų 00 ct.

- 4.3. Į užsakomų Paslaugų kainą įskaičiuojami visi mokesčiai, Pardavėjo sugaištas darbo laikas, išlaidos medžiagoms, transportavimui.
- 4.4. Paslaugų perdavimo diena laikoma ta diena, kai Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.
- 4.5. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Trakų istorijos muziejaus Restauravimo skyriaus vedėja Daima Kondrataitė, atsakinga už sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės, tel. 852855297 ir Ričardas Zdanavičius, atsakingas už sutarties vykdymą iš Pardavėjo pusės.
- 4.6. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito ne vėliau kaip per 15 dienų po Paslaugų priėmimo – perdavimo akto ir atsiskaitymo sąskaitos (kvito) gavimo dienos.
- 4.7. Sąskaitos (kvitas) pateikiamos per informacinę sistemą „E.saskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>), nesant techninės galimybės pateikti sąskaitos (kvito) Pirkėjui per informacinę sistemą „E.saskaita“, Pardavėjas apie tai informuoja Pirkėją nurodydamas technines priežastis dėl kurių negalimas pateikimas per „E.saskaitos“ sistemą ir pateikia pasirašytas sąskaitas (kvitus) tiesiogiai.
- 4.8. Už Paslaugas Pirkėjas sumoka mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į Pardavėjo banko sąskaitą.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Laiku nesuteikus paslaugų dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 % delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, jei nebuvo raštiško susitarimo dėl Paslaugų suteikimo termino pratęsimo.
- 5.2. Laiku neapmokėjus už suteiktas Paslaugas, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,02 % delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, jei nebuvo raštiško susitarimo dėl apmokėjimo termino pratęsimo.

6. Force majeure

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.
- 6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

13. Kitos nuostatos

13.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Iš Pirkėjo pusės už sutarties vykdymą atsakinga Trakų istorijos muziejaus Restauravimo skyriaus vedėja Daima Kondrataitė, tel. 852855297 ir Ričardas Zdanavičius, tel. _____ atsakingas už sutarties vykdymą iš Pardavėjo pusės. Atsiskaitymo klausimais kontaktinis asmuo Trakų istorijos muziejaus vyr. buhalterė Ljudmila Jurgelevič, tel. (8 528) 53 947, el. l.jurgelevic@trakaimuziejus.lt

13.3. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

14. Šalių rekvizitai

Pardavėjas

Restauratorius

Ričardas Zdanavičius

Pirkėjas

Trakų istorijos muziejus

Įmonės kodas: 190757189

Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai
A.S.

Bankas DNB, b/k 40100

Tel. +370 52853945

Faksas. +370 52855288

El.paštas: info@trakaimuziejus.lt

Direktorius

Virgilijus Povilaitis



7. Šalių pareiškimai ir garantijos

7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.

7.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

7.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, bus laikoma, kad ji įsigalioja tą pačią dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

8.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja – iki Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2018 m. spalio 31 d. Ji netenka galios ir laikoma įvykdyta tą pačią dieną, kai suteikiamos visos pagal Sutartį numatytos Paslaugos ir įvykdytas atsiskaitymas su Pardavėju už tinkamai atliktas Paslaugas.

8.3. Sutartis gali būti keičiama ir (arba) papildoma tik joje numatytais atvejais (vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis) ir tik Šalių susitarimu (išskyrus aiškiai Sutartyje nurodytus atvejus kai Sutarties nuostatos keičiamos ir be bendro raštiško Šalių susitarimo). Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir papildymai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 kalendorinių dienų.

9.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Pardavėjui prieš 30 kalendorinių dienų.

10. Taikytina teisė

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Visi tarp Šalių kilę ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu dėl šios Sutarties sprendžiami derybomis, nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, jų sprendimas perduodamas teismui Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

12. Pranešimai

12.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

