

**VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
NAUDOTOJŲ TAPATYBIŲ IR TEISIŲ VALDYMO BEI NAUDOTOJŲ VEIKSMŲ
REGISTRAVIMO IR KONTROLĖS SISTEMOS ĮSIGIJIMO IR JOS DIEGIMO
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2017 m. spalio 18 d. Nr. 1SUT- 335
Vilnius

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Užsakovas arba VLK), juridinio asmens kodas 191351679, kurios buveinė yra Europos a. 1, Vilnius, atstovaujama direktorės Jūratės Sabalienės, veikiančios VLK nuostatų pagrindu ir

UAB „Adwisery“, juridinio asmens kodas 302524912, kurios buveinė yra Konstitucijos pr. 15-36, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Ernesto Lipnicko, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir 2017 m. liepos 25 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. ADW/IPRO-JVS-01.1/2017, atstovaujančio ūkio subjektų grupę, kurią sudaro UAB „Adwisery“ ir UAB „IPRO LT“, juridinio asmens kodas 303021910, kurios registruota buveinė yra Ukmergės g. 223, Vilnius, (toliau bendrai – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas),
- Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas),
- atviro konkurso sąlygomis dėl Valstybinės ligonių kasos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos naudotojų tapatybių ir teisių valdymo bei naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės sistemos ir jos diegimo paslaugų pirkimo (Nr. 337572/189168) (toliau – Konkurso sąlygos), patvirtintomis VLK nuolat veikiančios informacinių technologijų viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) 2017 m. birželio 19 d. sprendimu (protokolas Nr. VP-212), patikslintomis 2017 m. liepos 20 d. Komisijos sprendimu (protokolas Nr. VP-268) ir 2017 m. liepos 28 d. Komisijos sprendimu (protokolas Nr. VP-278).

- Paslaugų teikėjo 2017 m. rugpjūčio 8 d. pasiūlymu Dėl VLK naudotojų tapatybių ir teisių valdymo bei naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės sistemos įsigijimo ir jos diegimo paslaugų pirkimo (toliau – Pasiūlymas),

- 2017 m. rugsėjo 22 d. Komisijos sprendimu (protokolas Nr. VP-342), sudarė šią VLK naudotojų tapatybių ir teisių valdymo bei naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės sistemos įsigijimo ir jos diegimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – VLK naudotojų tapatybių ir teisių valdymo bei naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės sistema ir jos diegimo paslaugos. Sutarties objekto savybės, apimtys, teikimo sąlygos nurodytos Sutarties 1 priede „Valstybinės ligonių kasos prie sveikatos apsaugos ministerijos naudotojų tapatybių ir teisių valdymo bei naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės sistemos įsigijimo ir jos diegimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), Sutarties 2 priede „Detalus siūlomų paslaugų aprašymas“. Sutarties objekto sudėtinės dalys detalizuotos Sutarties 3 priede „Kainos“.

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja už pasiūlytą kainą, nurodytą Sutarties 3.1 punkte, Užsakovui parduoti kokybišką Sistemą/Įrangą ir Sutartyje nustatyta tvarka, suteikti jos diegimo Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybišką Sistemą/Įrangą ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei už jas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

✓
Gmms

II. SISTEMOS/ĮRANGOS PRISTATYMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR JŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikėjas Sistema/Įrangą į VPK patalpas pristato ir licencijas VPK vardu užregistruoja bei perdavimo - priėmimo aktu perduoda ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Paslaugų teikėjo pateikta Sistema/Įranga turi būti nauja, nenaudota, gamykliniame nepažeistame įpakavime. Kartu su Įranga Paslaugų teikėjas Užsakovui turi pateikti visas reikalingas Sistemos/Įrangos prijungimo prie elektros ir kompiuterių tinklo medžiagas ir kabelius, bei be atskiro mokesčio atlikti visus su tuo susijusius darbus (pajungimą, konfigūravimą, konsultavimą ir pan.). Paslaugų teikėjas Sistema/Įrangą ir licencijas turi užregistruoti Užsakovo vardu ir registracijos duomenis perduoti Užsakovui. Taip pat Paslaugų teikėjas turi pateikti visus prisijungimo prie Sistemos/Įrangos slaptažodžius.

2.3. Po Sistemos/Įrangos pristatymo bei licencijų užregistravimo VPK vardu (kaip numatyta Sutarties 2.2 punkte), Paslaugų teikėjas parengia ir pateikia Užsakovui Sistemos/Įrangos perdavimo - priėmimo aktą.

2.4. Sistemos/Įrangos eksploatacijos ir Paslaugų teikimo vieta - Užsakovo buveinė, adresu Europos a. 1, Vilnius.

2.5. Paslaugas Paslaugų teikėjas turi teikti pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytus reikalavimus, šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

2.6. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) ir Sutarties 2 priede „Detalus siūlomų paslaugų aprašymas“ numatytus siūlomos Sistemos/Įrangos diegimo etapus, ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, po Sutarties pasirašymo, turi parngti ir Užsakovui suderinimui pateikti Sistemos/Įrangos diegimo paslaugų įgyvendinimo planą (toliau - Projekto valdymo planas) ir Sistemos/Įrangos diegimo paslaugų įgyvendinimo grafiką (toliau - Projekto įgyvendinimo grafikas) bei paskirti atsakingus asmenis. Projekto valdymo planą ir Projekto įgyvendinimo grafiką Užsakovas suderina per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos. Šalims suderinus Projekto valdymo planą ir Projekto įgyvendinimo grafiką, jos pasirašo Projekto įgyvendinimo planą (apimančią Projekto valdymo planą ir Projekto įgyvendinimo grafiką), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.7. Kokybiška Sistema/Įranga ir tinkamai suteiktos Paslaugos perduodamos Sutarties šalims pasirašant Sistemos/Įrangos ir (arba) Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą (-us), kuriame (-iuose) Paslaugų teikėjas nurodo, kad perduodama Sistema/Įranga ir/arba kokios konkrečios Paslaugos buvo suteiktos. Užsakovas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas patikrina Sistema/Įrangą ir (arba) konkrečių paslaugų rezultatus bei juos patvirtina, pasirašydamas Sistemos/Įrangos ir (arba) Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą (-us) arba surašo patikrinimo aktą, kuriame Paslaugų teikėjui nurodo pristatytos Sistemos/Įrangos ir (arba) suteiktų paslaugų, trūkumus bei pateikia pastabas. Paslaugų teikėjas savo sąskaita, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas ar per kitą Užsakovo raštu nustatytą terminą (jei toks buvo nustatytas), privalo ištaisyti klaidas ir/arba suteikti trūkstamas paslaugas ir/arba pakeisti nekokybišką Sistema/Įrangą kokybiška ir tinkamai suteikti Paslaugas. Tuo atveju, jei Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia motyvuotų išvadų dėl perdavimo - priėmimo akto netinkamumo ir (arba) netinkamų ar nekokybiškų Sistemos/Įrangos ir Paslaugų suteikimo, laikoma, kad Paslaugų teikėjas pristatė kokybišką Sistema/Įrangą bei Paslaugas suteikė tinkamai ir laiku.

2.8. Sistemos/Įrangos ir (arba) Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas (-ai) surašomas (-mi) 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Užsakovas pasirašo perdavimo - priėmimo aktą, jei Sistema/Įranga bei Paslaugų suteikimo rezultatai atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, bei įvykdyti kiti Sutartyje ir jos prieduose nustatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai. Sistemos/Įrangos ir/arba Paslaugų perdavimo - priėmimo akto (-tų) pasirašymas yra pagrindas Paslaugų teikėjui pateikti Užsakovui pasirašyti ir apmokėti PVM sąskaitą (-as) faktūrą (-as) už kokybišką Sistema/Įrangą ir (arba) tinkamai suteiktas Paslaugas. Nuosavybės teisė į Sistema/Įrangą bei Paslaugų rezultatus Užsakovui pereina Sistemos/Įrangos ir/arba Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.9. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugų (Sistemos/Įrangos diegimo paslaugų) etapų bendra trukmė būtų ne ilgesnė kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.10. Paslaugų teikėjas Sistemai/Įrangai privalo suteikti 24 (dvidešimt keturių) mėnesių Sistemos/Įrangos gamintojo priežiūrą (garantiją) nuo Sistemos/Įrangos priėmimo-perdavimo akto (kuriuo Sistema/Įranga yra perduodama Užsakovui ir licencijos yra užregistruojamos Užsakovo vardu) pasirašymo dienos.

2.11. Paslaugų teikėjas nuo Sistemos/Įrangos perdavimo - priėmimo- akto, kuriuo Sistema/Įranga yra paleidžiama į darbinę aplinką, pasirašymo dienos, suteiktoms Paslaugoms privalo suteikti 12 (dvylikos) mėnesių garantiją.

2.12. Jei Užsakovas nustato Sistemos/Įrangos ir/arba Paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama pristatyti Sistemą/Įrangą ir/arba suteikti Paslaugas ar Sistema/Įrangą iš viso nebuvo pristatyta ir/arba Paslaugos nebuvo suteiktos, arba pažeisti kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgalioti atstovai, pastariesiems atsisakius tai padaryti, pasirašo tik Užsakovo atstovai. Tokiu atveju Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę savo pasirinkimu reikalauti:

2.12.1. neatlygintinai ištaisyti nurodytuosius trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

2.12.2. atlyginti Užsakovo turėtas išlaidas, ištaisant trūkumus savo priemonėmis;

2.12.3. atitinkamai sumažinti atlyginimą už Sistemą/Įrangą ir/arba Paslaugas;

2.12.4. sumokėti Sutarties 8.4 punkte nustatytus delspinigius;

2.12.5. nutraukti Sutartį (dėl to, kad nebuvo pristatyta Sistema/Įranga ir/arba nebuvo suteiktos Paslaugos arba buvo pažeisti kiti sutartiniai įsipareigojimai).

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendra Sutarties kaina (Sistemos/Įrangos ir jos diegimo Paslaugų kaina) yra 635 754,14 Eur (šeši šimtai trisdešimt penki tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt keturi eurai, 14 centų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir 769 262,51 Eur (septyni šimtai šešiasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt du eurai, 51 centas) su PVM.

3.2. Į Bendrą Sutarties kainą įeina visos Paslaugų teikėjo patirtos ar galimos patirti išlaidos, susijusios su Sistemos/Įrangos pristatymu, licencijų registravimu ir/ar Paslaugų teikimu, PVM sąskaitų faktūrų per informacinę sistemą „E. sąskaita“ teikimu ir/arba mokesčiais.

3.3. Sutarties 3.1 punkte numatyta bendra Sutarties kaina ir Sutarties 3 priede „Kainos“ numatyta Sistemos/Įrangos kaina bei numatyti Paslaugų įkainiai, atitinkantys Paslaugų teikėjo Pasiūlymą, negali būti keičiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 2 dalyje nustatytu atveju arba kai pasikeičia mokesčiai. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina - PVM. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepristatytos Sistemos/Įrangos ir/arba nesuteiktų Paslaugų kaina keičiama (mažinama arba didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Perskaičiuota kaina taikoma tik tai Sistemai/Įrangai ir/arba toms Paslaugoms, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.4. Bendra Sutarties kaina, išskyrus Sutarties 3.3 punkte numatytą atvejį, nesiskiria nuo kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, atitinkančios Paslaugų teikėjo Pasiūlymą. Šia Sutartimi parduodamos Sistemos/Įrangos kaina ir teikiamų Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 3 priede „Kainos“, atitinka Paslaugų teikėjo Pasiūlymą. Sistemos/Įrangos kaina ir/arba Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami dėl bendro kainų lygio pasikeitimo visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.5. Už pristatytą Sistemą/Įrangą ir/arba suteiktas Paslaugas apmokama dalimis pagal Paslaugų teikėjo Pasiūlyme įtvirtintus Sistemos/Įrangos ir Paslaugų teikimo įkainius, nurodytus Sutarties 3 priede „Kainos“.

3.6. Užsakovas Paslaugų teikėjui avanso nemoka, t. y. iš anksto su Paslaugų teikėju neatsiskaito.

3.7. Užsakovas visus atsiskaitymus su Paslaugų teikėju vykdo eurais, bankiniu pavedimu į jo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.8. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, Užsakovui atlikus mokėjimo pavedimą Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3.9. Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia perdavimo - priėmimo aktą (-us) ir PVM sąskaitą (-as) faktūrą (-as) už pristatytą Sistemą/Įrangą ir/arba suteiktas Paslaugas. Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros

U
Gmt

per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išrašytos Sistemos/Įrangos ir/arba Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pagrindu, gavimo dienos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sistemos/Įrangos pristatymą ir Paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir laikytis šioje Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede), Detaliame siūlomų paslaugų aprašyme (Sutarties 2 priede) ir Projekto įgyvendinimo plane nurodytų terminų;

4.1.2. ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo parengti ir Užsakovui suderinimui pateikti Projekto valdymo planą ir Projekto įgyvendinimo grafiką bei paskirti asmenis atsakingus už Sutarties vykdymą;

4.1.3. ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos savo lėšomis ir transportu pristatyti bei perduoti Užsakovo nuosavybėn Techninėje Specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą Sistemą/Įrangą bei Užsakovo vardu įregistruoti licencijas;

4.1.4. tinkamai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimus;

4.1.5. nuo Sistemos/Įrangos perdavimo - priėmimo akto, kuriuo Sistema/Įranga yra paleidžiama į darbinę aplinką, pasirašymo dienos Paslaugoms suteikti 12 (dvylikos) mėnesių garantiją.

4.1.6. Sistemai/Įrangai suteikti 24 (dvidešimt keturių) mėnesių Sistemos/Įrangos gamintojo priežiūrą (garantiją) nuo Sistemos/Įrangos perdavimo - priėmimo akto (kuriuo Sistema/Įranga yra perduodama Užsakovui ir licencijos yra užregistruojamos Užsakovo vardu) pasirašymo dienos.

4.1.7. perduoti Užsakovui visas išimtinės autoriaus turtines teises į teikiant Paslaugas sukurtą dokumentaciją, įskaitant, bet neapsiribojant teise autorinių teisių objektus modifikuoti ir atgaminti. Šios teisės pereina Užsakovui nuo Sistemos/Įrangos ir/arba Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos;

4.1.8. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.9. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija šios Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu turi pranešti Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.1.10. garantuoti Užsakovui tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas nesilaikytų sutartinių įsipareigojimų ar Lietuvos Respublikos teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.11. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal šią Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti jos pateiktų dokumentų kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.1.12. laikytis VLK duomenų saugumo reikalavimų, užtikrinti, kad kiekvienas ekspertas, teikiantis Paslaugas pagal šią Sutartį, pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimus;

4.1.13. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas, laikytųsi saugaus darbo su informacinėmis sistemomis reikalavimų;

4.1.14. neperleisti savo įsipareigojimų, priimtų šia Sutartimi, arba nesudaryti subtiekimą sutarties be Užsakovo raštiško leidimo;

4.1.15. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sunaikinti visą iš Užsakovo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;

4.1.16. įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su Sistemos/Įrangos tiekimu ir (ar) Paslaugų teikimu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena Sutarties nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su

Gimno

Sistemos/Įrangos tiekimu ir (ar) Paslaugų teikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, nuostata.

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.1.18. Visi pirkimo dokumentuose numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su Sistemos/Įrangos tiekimu ir/ar Paslaugų teikimu, Sutartyje tampa Paslaugų teikėjo įsipareigojimais.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka gauti iš Užsakovo apmokėjimą už kokybišką Sistemą/Įrangą ir tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.2.2. gauti iš Užsakovo visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam Sistemos/Įrangos tiekimui ir/ar Paslaugų suteikimui;

4.2.3. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose;

4.2.4. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

4.2.5. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. priimti kokybišką Sistemą/Įrangą ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei už jas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

4.3.2. suteikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir informaciją, taip pat atlikti veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus;

4.3.3. paskirti asmenis atsakingus už Sutarties vykdymą;

4.3.4. Paslaugų teikėjo pateiktą derinimui Projekto valdymo planą ir Projekto įgyvendinimo grafiką (reikalaujamą pateikti pagal Sutarties 2.6, 4.1.2 punktus), įvertinti ir suderinti ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo jų gavimo dienos;

4.3.5. informuoti atsakingus Užsakovo valstybės tarnautojus ir darbuotojus (toliau – darbuotojai) apie Paslaugų teikėjo tiekiamą Sistemą/Įrangą ir/ar teikiamas Paslaugas bei užtikrinti, kad darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir (ar) atstovais bei dalyvautų Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitikimuose;

4.3.6. skirti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo darbuotojų susitikimams patalpas ir aprūpinti susitikimui reikalingomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;

4.3.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir (arba) jos trūkumų pašalinimui;

4.4.2. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo ir Užsakovo (kaip juridinių asmenų) asmens duomenis asmenims, kurie pagal galiojančius teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

4.4.3. reikalauti pristatyti Sistemą/Įrangą ir suteikti Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

4.4.4. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

4.4.5. neapmokėti ne per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktų PVM sąskaitų faktūrų.

4.4.6. šios Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais atsisakyti priimti Sistemą/Įrangą ir/arba Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų. Tokiu atveju Užsakovas turi pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pranešimą apie netinkamą paslaugų atlikimą ir nustatyti terminą, ne trumpesnį nei 3 (trijų) darbo dienų, nustatytiems trūkumams pašalinti;

4.4.7. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

Gmmf

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko ar kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Užsakovui priimtina forma (originalą) bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

5.1.1. garantas: bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

5.1.2. garantijos (laidavimo) suma: 3 (trys) procentai Sutarties kainos be PVM, numatytos Sutarties 3.1 punkte;

5.1.3. jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip Sutarties 5.1.2 papunktyje nurodytai sumai;

5.1.4. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: ne trumpiau kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.1.5. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškasis jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

5.1.6. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Paslaugų tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jai priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį;

5.1.7. jei Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu privalo pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam pažeidus Sutartį.

5.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad jis sutinka priimti siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

5.4. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Paslaugų tiekėją ir nurodo, dėl kokios priežasties pateikia šį reikalavimą.

5.5. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėją per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.6. Užsakovas Paslaugų teikėjui grąžina Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

VI. EKSPERTŲ SKYRIMAS IR KEITIMAS

6.1. Paslaugų teikėjas negali keisti ekspertų, prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

6.2. Sutarties vykdymo metu Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai teikia Paslaugas, pakeitimą, nurodymai kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

6.3. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

6.3.1. dėl eksperto mirties, ligos ar kitų pateisinamų priežasčių, dėl kurių ekspertas negali teikti Paslaugų pagal šią Sutartį;

6.3.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

✓
G. M. 11/17

6.4. Paslaugų teikėjas apie šios Sutarties 6.2 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

6.5. Jei tenka keisti ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo eksperto gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo eksperto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikimo keičiamo eksperto kvalifikacijai ir (arba) patirčiai. Užsakovas patikrina ar siūlomo (-ų) eksperto (-ų) kvalifikacija atitinka jam (jiems) keliamus reikalavimus ir kartu su Paslaugų teikėju protokolu įformina susitarimą dėl specialisto pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo eksperto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei nėra galimybių ekspertą pakeisti nedelsiant, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną eksperto nebuvimą.

VII. AUTORINĖS TEISĖS

7.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

7.2. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie Paslaugas ar atskleisti iš Užsakovo gautą informaciją.

7.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ GARANTIJOS IR ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Kadangi Paslaugų teikėjas yra Jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių ūkio subjektų grupė, kiekvienas Paslaugų teikėjo įsipareigojimas Užsakovui, atsirandantis iš Sutarties nuostatų, yra solidarioji šių Jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių ūkio subjektų prievolė Užsakovo atžvilgiu.

8.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų priimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti Sistemą/rangą ar suteikti Paslaugas per nustatytus terminus, Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie vėlavimą, nuroydamas konkretų įsipareigojimą bei jo suteikimo terminus ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradeda skaičiuoti 0,02 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros Sutarties kainos be PVM, numatytos Sutarties 3.1 punkte.

8.5. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjui priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

8.6. Užsakovui per šioje Sutartyje nustatytą terminą nesumokėjus už pristatytą Sistemą/rangą ir/arba tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas, Paslaugų teikėjas, pateikęs raštišką įspėjimą Užsakovui ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, gali pareikalauti Užsakovo mokėti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo šios Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

8.8. Paslaugų teikėjui be svarbių priežasčių, savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukus Sutartį, neįvykdžius savo įpareigojimų pagal Sutartį, arba įvykdžius juos netinkamai, Užsakovas panaudoja

✓
Gmm

Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą savo nuostoliams ir kitoms išlaidoms padengti, kiek tai susiję su šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymu arba netinkamu įvykdymu. Jei Užsakovo patirti nuostoliai viršija Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo visiškai padengti dėl Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo jam padarytus nuostolius.

8.9. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už prievolių nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolės neįvykdytos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama:

10.1.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;

10.1.2. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai kita Sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis;

10.1.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius;

10.1.4. jei viena Sutarties šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą, kita šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo, kuriame turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas, bet ne trumpesnis 14 (keturiolikos) dienų terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuoja apie galimą Sutarties nutraukimą, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu viena šalis pažeidimo nepašalina per nurodytą terminą, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.



10.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

10.2.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą arba kai Paslaugų tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

10.2.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

10.2.3. kai Paslaugų teikėjas be Užsakovo raštiško leidimo perleidžia savo įsipareigojimus priiimtus Sutartimi arba sudaro subtiekimą sutartį;

10.2.4. kai bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

10.3. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų tiesioginių nuostolių kompensaciją.

10.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš šalių kaltės, Sutartį pažeidusi šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita šalimi ir atlyginti pastarosios patirtus nuostolius. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jis netenka Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytos sumos.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais šioje Sutartyje numatytais ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

10.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal Sutartį.

XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

11.3. Jeigu ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Sutarties šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis sudaroma 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi šalių įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

12.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, jei toks sutikimas yra reikalingas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais

✓
G. M...

aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, šalys susitarimu gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

12.3. Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Sutarties šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

12.4. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti tretiesiems asmenims apie Sutartį jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose.

12.5. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Sutarties šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

12.6. Atsakingais už Sutarties vykdymą yra skiriami šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo nurodyti asmenys (atsiradus būtinybei, šalių atsakingi asmenys gali būti keičiami ir (ar) skiriami papildomi):

	Užsakovo atsakingas asmuo	Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė	1. Jonas Tamaliūnas 2. Erika Grigaliūnienė	Vygintas Dūda
Adresas	Europos a. 1, 03505 Vilnius	Konstitucijos pr. 15-36, 08106 Vilnius
Telefonas	1. 8~5 236 4177 2. 8~5 248 7629	+370 688 76136
Faksas (jei turi)	8~5 236 41 11	-
El. paštas	1. jonas.tamaliunas@vlk.lt 2. erika.grigaliuniene@vlk.lt	vygintas.duda@adwisery.co.uk

12.7. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami Sutarties 12.6 punkte ir (arba) šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu (jei turi), elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai atsakingam asmeniui.

12.8. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

12.9. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 1 (vieną) darbo dieną nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.10. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

12.11. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

12.12. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po 1 (vieną) kiekvienai šaliai.

12.13. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

13.2. Sutarties priedai:

13.2.1. Sutarties 1 priedas „Valstybinės ligonių kasos prie sveikatos apsaugos ministerijos naudotojų tapatybių ir teisių valdymo bei naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės sistemos įsigijimo ir jos diegimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“;

13.2.2. Sutarties 2 priedas „Detalus siūlomų paslaugų aprašymas“;

13.2.3. Sutarties 3 priedas „Kainos“.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Valstybinė ligonių kasa
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
Europos a. 1, 03505 Vilnius
Įmonės kodas: 191351679
PVM kodas: 100000950313
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
a/s LT21 7300 0100 0248 4333
tel. 8 (5) 236 4100, faks. 8 (5) 236 4111
el. paštas vlk@vlk.lt
Direktorė Jūratė Sabalienė

Paslaugų teikėjas

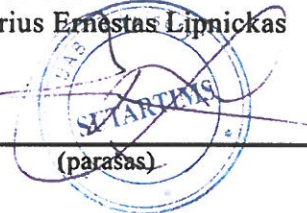
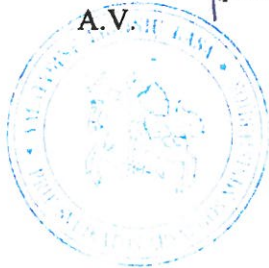
UAB „Adwisery“
Juridinio asmens kodas 302524912
PVM mok. k. LT100007559215
A. s. LT404010042402920619
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Adresas: Konstitucijos pr. 15-36, 08106
Vilnius
El. p. adresas: info@adwisery.co.uk
Tel.: +370 605 44444
Direktorius Ernestas Lipnickas

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.



VLK prie SAM
Informacinių technologijų
departamento direktorius
Aurimas Baliukevičius

2017-10-17

VLK prie SAM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė
Vita Daukšienė

2017-10-16

VLK prie SAM
Teisės skyriaus vedėja
Vitalija Girskorė

2017-10-17

VLK prie SAM
direktoriaus pavaduotoja

Žadvilė Abeliene

2017-10-17

1. T. MALIŪNAS

2017-10-17

4. P. P. P.

2017-10-17

VLK prie SAM
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Laima Rudžionienė

2017-10-17

VLK prie SAM
Informacinių sistemų plėtros
skyriaus vyriausioji specialistė

Lijana Semetulskienė

2017-10-17

VLK prie SAM
vyriausioji specialistė
RAMINTA GRIGOLIŪN

2017-10-17

laikinais vykdanti skyriaus vedėjo funkcijas

VLK prie SAM
Apskaitos skyriaus
vyriausioji specialistė
Virginija Blažienė

2017-10-17

**VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
NAUDOTOJŲ TAPATYBIŲ IR TEISIŲ VALDYMO BEI NAUDOTOJŲ
VEIKSMŲ REGISTRAVIMO IR KONTROLĖS SISTEMOS
ĮSIGIJIMO IR JOS DIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Esama situacija

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK arba Perkančioji organizacija) yra viena iš didžiausių elektroninių paslaugų teikėjų Lietuvoje. Jos paslaugos yra aktualios didžiai daliai gyventojų ir įmonių. Vienas iš paskutinių šių metų renginių, kuriame kalbėta apie tai, kaip elektroninės sistemos didina sveikatos draudimo administravimo efektyvumą, vyko Osle – 20-oji Baltijos jūros šalių konferencija. Joje diskutuota apie socialinio draudimo paslaugų klientams kokybės gerinimą bei elektroninių sistemų panaudojimą siekiant šio tikslo. Sveikatos draudimą administruojančios institucijos daugelyje Europos šalių dirba kryptingai diegdamos elektronines paslaugas ir automatizuodamos procesus. Siekiama, kad kuo daugiau paslaugų visuomenė gautų elektroninių priemonių pagalba. Tokiu būdu sumažėja klaidų galimybė, didėja efektyvumas, taupomas laikas. Galima numatyti, kad elektroninės paslaugos bus nuolat plėtojamos ir tobulinamos ir užims vis svarbesnę vietą kasdieniniame visuomenės gyvenime.

VLK yra tokių valstybės informacinių sistemų ir registrų valdytoja:

1. Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos - SVEIDRA;
2. Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos – FVAIS;
3. Europos Sąjungos socialinės apsaugos duomenų mainų informacinės sistemos – EDMIS;
4. Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimų registro – DPSDR.

Veiklos užtikrinimui VLK naudojama eilė vidinių sistemų, įskaitant buhalterinės apskaitos programą Stekas, dokumentų valdymo sistemą, elektroninis paštas ir kitas informacines sistemas.

Informacinių sistemų funkcionavimui užtikrinti svarbų vaidmenį atlieka informacijos apsaugos priemonės. Kuo didesnis informacinių sistemų mastas, tuo labiau vartotojai jaučia saugumo incidentų pasekmes. Dėl šių priežasčių labai svarbu yra užkirsti kelią informacijos apsaugos saugumo incidentams arba, įvykus incidentui, sumažinti jo pasekmes.

Informacijos apsauga turi tris pagrindinius aspektus: konfidencialumo, vientisumo bei pasiekiamumo užtikrinimas.

- Informacijos apsaugos konfidencialumo aspektu siekiama gerinti šios informacijos ir duomenų apsaugą. VLK apdoroja ir saugo daug konfidencialios informacijos, asmenų duomenų, įmonių duomenų.

- Informacijos apsaugos vientisumo aspektu siekiama mažinti pavojus informacijos vientisumui. VLK apdoroja ir saugo daug įvairios informacijos visos valstybės mastu, teikia duomenis kitoms institucijoms ir organizacijoms, apdoroja finansinius duomenis ženkliomis sumomis, todėl labai svarbu užtikrinti informacijos tikslumą ir teisingumą, kad ji nebūtų iškraipyta ir patikima.

- Informacijos apsaugos pasiekiamumo aspektu siekiama užtikrinti nenutrūkstamą VLK informacinių sistemų veikimą, informacijos ir duomenų pasiekiamumą. VLK apdoroja ir saugo daug įvairios informacijos visos valstybės mastu, teikia duomenis kitoms institucijoms ir organizacijoms, draudikams ir draudėjams.

✓
Lmm

1. Pirkimo objektas

1.1. VLK numato įsigyti VLK (taip pat Teritorinių ligonių kasų) naudotojų tapatybių ir teisių valdymo bei naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės sistemą (toliau – Sistema) ir jos diegimo paslaugas (toliau – Paslaugas).

2. Reikalavimai Sistemos pateikimui

2.1. Tiekėjas turės pilnai sumontuoti, įdiegti, sukonfigūruoti ir patikrinti Sistemos darbingumą (atsižvelgiant į žemiau pateiktus reikalavimus Sistemai) VLK patalpose, adresu Europos aikštė 1, Vilnius. Visas Sistemos ir jos sudedamųjų dalių transportavimo išlaidas iki VLK patalpų turi prisiimti tiekėjas;

2.2. Kartu su perdavimo ir priėmimo aktu turi būti pateikta visa Sistemos funkcijų atlikimui reikalinga aparatinė ir/ar programinė įranga, licencijos. Visa pateikiama aparatinė ir/ar programinė įranga turi būti nauja, nenaudota, gamykliniame įpakavime, įpakavimai nepažeisti. Visos licencijos turi būti užregistruotos Perkančiosios organizacijos vardu.

2.3. Visi prisijungimo prie Sistemos slaptažodžiai turės būti pateikti Perkančiajai organizacijai;

2.4. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą turi įvertinti tai, kad turės būti pateiktos visos reikalingos įrangos prijungimo prie elektros ir kompiuterių tinklo medžiagos ir kabeliai, bei be atskiro mokesčio atlikti visi su tuo susiję darbai (pajungimas, konfigūravimas, konsultavimas ir pan.);

2.5. Turi būti siūloma tik tokia Sistema, kuriai gamintojas, iki pasiūlymo pateikimo momento, oficialiai nepaskelbė techninės ir programinės įrangos gamybos, tiekimo ir/ar jos palaikymo nutraukimo (*angl. end of life/support*).

3. Reikalavimai sistemai

3.1. Techniniai ir funkciniai reikalavimai perkamai Sistemai (minimalūs reikalavimai aparatinei ir programinei įrangai bei paslaugoms) pateikiami lentelėje žemiau. Pateiktuose reikalavimuose naudojamos sąvokos „turi turėti“, „turi būti galimybė“, „turi būti pritaikyta“ ir pan. reiškia, kad pateikta sistema privalo besąlygiškai užtikrinti reikalavimą. Visi su reikalavimų įgyvendinimu susiję kaštai privalo būti įtraukti į tiekėjo pasiūlymą. Visa siūloma Sistema turi užtikrinti ne blogesnę funkcionalumą ir charakteristikas nei numatyta šioje techninėje specifikacijoje.

1 lentelė

Eil. Nr.	Reikalavimas	Reikalavimo aprašymas
1.	Sistemos paskirtis	1.1. Turi būti siūloma Sistema, kurią sudaro vienas ar keli (ne daugiau kaip du) sprendimai, ir kurios paskirtis valdyti naudotojų tapatybes ir teises bei registruoti ir kontroliuoti naudotojų veiksmus, atliekamus informacinėse sistemose, bei kuri pilnai turi tenkinti visus žemiau tokiai Sistemai keliamus reikalavimus.
2.	Reikalavimai sistemos aparatinei ir programinei įrangai	2.1. Turi būti pateikta visa Sistemos veikimui reikalinga programinė įranga arba aparatinės ir programinės įrangos komplektas, taip pat licencijos; 2.2. Pateikiama sistema su aparatine įranga, turi būti pritaikyta montuoti į 19 colių tarnybinių stočių spintą ir turi turėti montavimui reikalingas medžiagas ir būti maitinama iš 230 V elektros energijos šaltinio; 2.3. Detaliame siūlomų paslaugų aprašyme turi būti nurodyta siūlomos aparatinės ir/ar programinės įrangos gamintojo pavadinimas, įrangos pavadinimas ir įrangos kodas
3.	Reikalavimai sistemos diegimui	Sistemos diegimo metu turi būti: 3.1. atlikta VLK naudotojų tapatybių ir teisių valdymo bei naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės esamų poreikių analizė,

✓
G. M. 12

		3.2. atliktos poreikių analizės rezultatų ir Lietuvos standarto LST ISO/IEC 27001 reikalavimų pagrindu, parengtas VLIK naudotojų tapatybių ir teisių bei naudotojų veiksmų registravimo ir kontroliavimo valdymo proceso dokumentas (-ai), kuriame (-uose) reglamentuotos šio proceso procedūros (Sistemos administravimas, naudotojų tapatybių ir teisių valdymo bei naudotojų veiksmų registravimo ir kontroliavimo politikos nustatymai, teisių sertifikavimas, ataskaitų rengimas bei jų pateikimas atsakingiems asmenims ir kitos), nustatyti atsakingi asmenys ir jų atsakomybės.
4.	Reikalavimai naudotojų tapatybės ir teisių valdymo funkcionalumui	4.1. Tiekėjo siūloma sistema turi leisti vienu metu kontroliuoti ne mažiau kaip 1000 (vieną tūkstantį) naudotojų tapatybes ir valdyti jų teises ne mažiau kaip 4-iose informacinėse sistemose (toliau – IS). Licencijos turi būti pateiktos ne mažiau kaip 1000 (vienam tūkstančiui) naudotojų, su galimybe be papildomo mokesčio naudotojų skaičių padidinti iki 1250 (vieno tūkstančio dviejų šimtų penkiasdešimt); 4.2. Sistema turi būti lengvai plečiama, leidžianti padidinti valdomų tapatybių, rolių, teisių ir integruojamų informacinių sistemų kiekį; 4.3. Naudotojų tapatybės ir jų teisės skirtingiems ištekliams bei naudotojų veiksmų registravimo ir kontroliavimo funkcionalumas valdomas centralizuotai.
5.	Reikalavimai paskyrų ir naudotojų prieigų kūrimo būdams	5.1. Sistema turi turėti galimybę naudoti tiek pilnai automatizuotą naudotojų paskyrų ir prieigų kūrimą, tiek dalinai automatizuotą (kai paskyrą ar prieigą kuria administratoriai, bet jiems pateikiamas pilnas paskyros ar prieigos sukūrimui būtinų atlikti veiksmų aprašymas); 5.2. Naudotojų paskyrų ir prieigų kūrimui informacinėse sistemose turi būti naudojamas pilnai automatizuotas būdas; 5.3. Naudotojų tapatybės turi būti valdomos centralizuotai, sumažinant atskirų IS administratorių dalyvavimą naudotojų teisių valdymo procesuose ir perduodant dalį atsakomybės Personalo valdymui. 5.4. IS naudotojo tapatybės duomenyse būtų nurodyta visa tapatybės administravimui reikalinga IS naudotojo informacija (pvz., vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, kontaktinis telefono numeris, unikalus identifikatorius, pareigų pavadinimas, administracijos padalinys (departamentas, skyrius, poskyris), administracijos padalinio vadovo vardas, pavardė ir kita); 5.5. Turi būti galimybė valdyti pavienius IS naudotojus ir jų grupes; 5.6. Turi būti galimybė vienai IS naudotojo tapatybei priskirti kelias roles.
6.	Reikalavimai automatizuoto paskyrų ir prieigos teisių valdymo konfigūravimui	6.1. Sistema turi leisti konfigūruoti automatizuoto IS naudotojų paskyrų (angl. user account) ir prieigos prie IS teisių valdymo parametrus; 6.2. Sistema turi gebėti informuoti atsakingus asmenis apie automatizuoto naudotojo paskyrų (angl. user account) kūrimo rezultatus.
7.	Naudotojų prieigos užsakymo paraiškos	7.1. Sistemoje turi būti realizuota užsakymo paraiškos dėl prieigos prie IS teisių suteikimo IS naudotojui ar IS naudotojų grupei pateikimo funkcija; 7.2. Sistema turi gebėti užsakymo paraiškos formavimo

	valdymo reikalavimai	metu: • Reikiamas prieigos prie IS teisės parinkti iš prieigos teisių katalogo; • Reikalauti pateikti prašomų prieigos prie IS teisių poreikio pagrindimą – paaiškinimą; • Prašančiajam asmeniui pateikti pranešimą, jei prašoma prieigos prie IS teisė sudaro potencialiai pavojingą informacijos saugumo atžvilgiu derinį su kitomis asmens jau turimomis prieigos teisėmis. 7.3. Sistema turi gebėti suformuotą užsakymo paraišką pateikti PO atsakingiems asmenims tvirtinti ir prieigos prie IS teisių suteikimą vykdyti Sistemoje nustatytu patvirtinimo eiliškumu. Turi būti galimybė kurti ir konfigūruoti užsakymo paraiškų tvirtinimo sekas (nustatyti tvirtinančius asmenis, jų eiliškumą ir t.t.); 7.4. Sistemoje suformuotą užsakymo paraišką atmesti bet kuriame šios paraiškos tvirtinimo etape, nurodant atmetimo priežastį ir informuojant užsakymo paraišką pateikusį asmenį.
8.	Naudotojų pareigų atskyrimo reikalavimai	8.1. Sistemoje turi būti realizuota pareigų atskyrimo funkcija, užkertanti galimybę IS naudotojams patiems sau susiteikti prieigos prie IS teisės.
9.	Naudotojų prieigos teisių prie IS galiojimo termino reikalavimai	9.1. Sistemoje turi būti realizuota IS naudotojų prieigos prie IS teisių galiojimo termino nustatymo ir automatinio teisių panaikinimo funkcija; 9.2. Būtų galima kitam asmeniui, kuriam pavedama laikinai vykdyti savo pareigas, suteikti prieigos prie IS teisės iki nurodyto periodo pabaigos (automatiškai terminuojamas funkcijų delegavimas).
10.	IS naudotojų rolių kūrimo reikalavimai	10.1. Sistemoje turi būti galimybė roles kurti tokiu būdu: • Importuojant roles iš esamų informacinių sistemų; • Sudarant iš kitų rolių (turi būti palaikomas hierarchinis rolių kūrimas); • Rankiniu būdu priskiriant teises; • Kopijuojant panašios rolės teises ir po to jas redaguojant; 10.2. Sistemoje turi būti galimybė IS naudotojus ir jų grupes skirstyti pagal veiklos roles (pareigybes) ir IS roles bei šias roles aprašyti naudojant rolių hierarchinę struktūrą; 10.3. Sistemoje turi būti galimybė turint kelias veiklos roles (pareigybes), pvz., dirbant projekte, prieigos teisių prie IS suteikimas būtų atskiras kiekvienai veiklos rolei (pareigybei). Sistemoje privalo būti užtikrinti kelių rolių sugretinimą vienai naudotojo tapatybei. 10.4. Naudotojų teisių valdymas turi būti palaikomas tik Sistemoje, pakeitimo užsakymą registruojant Pagalbos tarnybos TPĮ.
11.	Naudotojų prieigos teisių katalogo reikalavimai	11.1. Sistema turi turėti prieigos teisių katalogą, kurį galima būtų formuoti importuojant prieigos teisių rinkinius iš IS. Prieigos teisių kataloge turi būti: • Galimybė suformuoti pageidaujamus prieigos prie IS teisių rinkinius; • Naudotojo galimybės pasiekti kompiuterių tinklo išteklius turi atitikti naudotojo vykdomas veiklos funkcijas tiek, kiek reikia, ir turi būti apibrėžiamos atsižvelgiant į darbuotojo pareigybes

		aprašymą.		
12.	Reikalavimai naudotojų tapatybių ir teisių pakeitimų įtakos simuliacijos funkcionalumui	12.1. Sistemoje turi būti realizuota atliekamų rolių pakeitimų įtakos simuliacija, kuri prieš pritaikant pakeitimus realioms sistemoms leistų patikrinti, ar atliekami pakeitimai nepadarys žalos.		
13.	Naudotojų tapatybių ir teisių valdymo savitarnos reikalavimai	13.1. Sistemoje turi būti realizuota IS naudotojų savitarnos funkcija (realizuota WEB sąsaja). Šią funkciją turi būti galima panaudoti naudotojų savarankiškam prieigos prie IS slaptažodžių pasikeitimui, bei turimų teisių patikrinimui; 13.2. Naudotojo tapatybės duomenų keitimas vykdomas centralizuotai savitarnos būdu, sinchronizuojant duomenis ištekliuose, kuriais naudotojas turi teisę naudotis.		
14.	Naudotojų tapatybių ir teisių valdymo administravimo reikalavimai	14.1. Sistema turi būti lengvai administruojama ir konfigūruojama, turi leisti rankiniu būdu vykdyti paketines užduotis (angl. batch jobs) (pvz., IS naudotojų paskyrų (angl. user account) importavimą į Sistemą ir eksportavimą iš jos), tvarkyti Sistemos nustatymus (angl. settings), administruoti kiekvieną prieigos teisių katalogo šaką, priskiriant atsakingus informacinių sistemų priežiūros darbuotojus ir t.t.		
15.	Reikalavimai naudotojų tapatybių ir teisių prieigos valdymui	15.1. Prieigos suteikimas prie Sistemos turi būti paremtas rolių pagrindu. Turi būti galimybė roles kurti bei prieigos teises rolėms keisti pagal PO poreikį; 15.2. Sistemoje turi būti galima realizuoti kelis skirtingus prieigos lygius (prieigos lygiai turės būti suderinti su PO).		
16.	Prieigos prie IS teisių peržiūros reikalavimai	16.1. Turi būti galima Sistemos naudotojams priskirti skirtingas roles, leidžiančias peržiūrėti visas vartotojų prieigos teises arba tik joms priskirtų IS prieigos teises; 16.2. IS naudotojų informacijos administravimas Sistemos nepriklausytų nuo informacinių sistemų naudotojo sukūrimo vietos (ar naudotojas sukurtas PO personalo apskaitos sistemoje ar pačioje Sistemoje); 16.3. Sistemoje turi galimybė pamatyti, kur ir su kokiais parametrais buvo sukurtas IS naudotojas (t.y. pirminį IS naudotojo informacijos šaltinį); 16.4. Sistemoje turi galimybė vykdyti IS naudotojų paiešką pagal vardą, pavardę (arba jų fragmentą), unikalų identifikatorių ir paskyros pavadinimą (angl. account name), suteiktas prieigos prie IS teises ir kitus parametrus; 16.5. Galimybė atlikti prieigos prie IS teisių paiešką.		
17.	Naudotojų tapatybių ir teisių įvykių registravimo žurnalo reikalavimai	17.1. Sistema turi gebėti įvykių žurnale fiksuoti visus Sistemoje atliekamus veiksmus (angl. events log), juos išsaugoti ne trumpesnę kaip vienerių metų laikotarpį. Įvykių žurnalo formatas turi būti suderinamas su syslog ar kitu analogišku formatu. Turi būti galima konfigūruoti įvykių saugojimo laiką.		
18.	Naudotojų tapatybių ir teisių priminimo kontrolės reikalavimai	18.1. Sistema turi gebėti nustatytais laiko tarpais formuoti priminimus: • IS naudotojams privalomai peržiūrėti jiems suteiktas prieigos prie IS teises ir šias prieigos teises tolesniam naudojimui patvirtinti arba ne; • IS duomenų valdymo įgaliojiniams – privalomai peržiūrėti		

2. 2017.12.15

		jų kuruojamų IS naudotojams suteiktas prieigos prie IS teisės ir šias suteiktas prieigos prie IS teises tolesniam naudojimui patvirtinti arba ne.
19.	Reikalavimai naudotojų tapatybių bei teisių neatitikimų aptikimui bei valdymui	19.1. Sistema turi gebėti surasti valdomų sistemų tapatybių bei teisių neatitikimus Sistemos valdomoms ir žinomoms tapatybėms bei teisėms, vesti šių neatitikimų apskaitą, bei leisti pagal nustatytas taisykles automatiškai šalinti neatitikimus, o esant poreikiui, leisti pagal tokius neatitikimus sukurti priimtinas išimtis.
20.	Reikalavimai naudotojų tapatybės ir teisių valdymo veiksmų atitikimo galiojančioms IT saugumo taisyklėms bei išimtims tikrinimui	20.1. Sistema turi turėti galimybę tikrinti naudotojų veiksmų atitikimą galiojančioms IT saugumo taisyklėms ir jų išimtims. Turi būti fiksuojami šias taisykles pažeidžiantys veiksmai.
21.	Naudotojų tapatybės ir teisių valdymo ataskaitų rengimo reikalavimai	21.1. Sistemoje turi būti realizuota ataskaitų formavimo ir pateikimo funkcija. Sistema turi sugebėti suformuoti ataskaitas apie: • Naudotojui, naudotojų grupei ar visiems konkrečiam PO administracijos padalinio darbuotojams suteiktas prieigos prie IS teises. • Naudotojų prieigos prie IS teisių pakeitimus pasirinktu laikotarpiu. • Naudotojų turimas prieigos prie IS teises, kurių galiojimo laikas baigiasi iki nurodyto laikotarpio pabaigos. Sistemos valdytojas pagal veiklos poreikį turėtų galėti formuoti nestandartines ataskaitas. Ataskaitos turi būti formuojamos .pdf, .xls, .xml, .html formatais. • Turi būti galimybė formuoti ataskaitas apie Sistemos darbo statistiką (pvz., išsami paraiškų vykdymo statistika, paraiškų skaičius per nurodytą laikotarpį, paraiškų vykdymo trukmė, paraiškos patvirtinimo sekos dalyvių atlikti veiksmai ir t.t.).
22.	Naudotojų tapatybės ir teisių valdymo sąsajos reikalavimai	22.1. Sistema turi užtikrinti naudotojų prieigą naudojant WEB naršyklę (Internet Explorer 8.0 ir aukštesnių versijų, FireFox, Chrome ir kitas); 22.2. Sistemoje naudotojų sąsaja turi būti realizuota lietuvių kalba. Atskirais atvejais, suderinus su PO, gali būti tinkama anglų kalba (pvz. Sistemos administravimo modulių sąsajose); 22.3. Sistemoje turi būti galimybė konfigūruoti NTTVS naudotojų sąsają.
23.	Naudotojų tapatybės ir teisių valdymo integracijos reikalavimai	23.1. Sistema turi užtikrinti integraciją su: • Informacinėmis sistemomis (Sistema turi palaikyti komandines eilutes, RDBMS, tekstinius failus, tinklo paslaugų bei XML sąsajas integracijai su informacinėmis sistemomis); • PO personalo apskaitos sistema; • Microsoft Active Directory katalogų tarnyba; • Microsoft Exchange pašto serveriu. 23.2. Sistema turi gebėti integruotis su Microsoft SQL ir Oracle duomenų bazių valdymo sistemomis;



		23.3. Sistema turi gebėti integruotis su informacinėmis sistemomis, kurios naudotojų paskyrų, prieigos teisių ir rolių valdymui pateikia API funkcijų rinkinį.
24.	Reikalavimai naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės funkcionalumui	24.1. Tiekėjo siūloma sistema turi leisti vienu metu stebėti ir kontroliuoti ne mažiau kaip 50 (penkiadešimt) naudotojų informacinėse sistemose atliekamus veiksmus; 24.2. Sistema turi būti lengvai plečiama, leidžianti padidinti kontroliuojamų naudotojų ir stebimų IS kiekį; 24.3. Naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės funkcionalumas turi būti valdoma centralizuotai.
25.	Reikalavimai naudotojų veiksmų registravimui ir kontrolei	Sistema turi užtikrinti, kad: • būtų įrašomi ir kaupiami visi numatytų naudotojų veiksmų, atliekami informacinėse sistemose. Naudotojai negali turėti galimybių įtakoti savo veiksmų registravimo; • būtų įrašomas vaizdas, kurį naudotojas mato, dirbdamas su sistema.
26.	Reikalavimai naudotojų prieigos prie IS atsekamumui	26.1. Sistemos pagalba turi būti stebimi ir įrašomi visi sėkmingi ir nesėkmingi naudotojų prisijungimai/ atsijungimai į VLK domeną;
27.	Reikalavimai naudotojų veiksmų peržiūrai	Sistema turi užtikrinti užregistruotų naudotojų veiksmų sesijų peržiūrą: • Turi būti galimybė peržiūrėti įrašytą vaizdo medžiagą; • Turi būti galimybė stebėti naudotojų vykdomus veiksmus realiu laiku. • Sistemoje turi būti galimybė atlikti įrašytų sesijų paiešką pagal su PO suderintus kriterijus.
28.	Naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės automatinio informavimo reikalavimai	28.1. Sistema turi užtikrinti galimybę identifikuoti galimai kenksmingus naudotojų veiksmus ir informuoti apie juos nustatytus naudotojus.
29.	Naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės duomenų nutekėjimo prevencijos reikalavimai	29.1. Sistema turi registruoti bylų kopijavimo ir USB įrenginių naudojimo bandymus.
30.	Reikalavimai naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės informacijos saugojimui	30.1. Sistema turi užtikrinti savo saugomos informacijos vientisumą ir saugoti ją užšifruotu pavidalu. Šifravimui turi būti naudojami saugūs šifravimo algoritmai (naudojantys ne trumpesnius kaip 256 bitų šifravimo raktus); 30.2. Sistema turi automatiškai daryti savo informacijos atsargines kopijas ir turėti galimybę atsargines kopijas persiųsti į išorinę duomenų saugyklą tolesniam atsarginių kopijų saugojimui. Turi būti galima tokią informaciją iš išorinių duomenų saugyklų sukelti atgal į Sistemą ir ją pilnavertiškai naudoti (peržiūrėti vaizdo įrašus ir t.t.). Darant atsargines kopijas neturi reikėti sustabdyti Sistemos veikimo.

31.	Reikalavimai naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės auditoriaus informavimo funkcionalumui	31.1. Sistema turi gebėti: • siųsti pranešimus, ataskaitas elektroniniu paštu, • siųsti pranešimus apie prisijungimą prie informacinės sistemos, slaptažodžio NVRK sistemos naudotojui išdavimą, prašymo prisijungimui gavimą, • formuoti ataskaitas apie nepavykusius prisijungimus, sesijų aktyvumą, slaptažodžių pakeitimus, bylų persiuntimus, • leisti keisti ataskaitų formą ir jų laukus;
32.	Naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės integracijos reikalavimai	32.1. Sistemoje turi būti galimybė integruoti su VLK naudojama Pagalbos tarnybos sistema (angl. Help desk)
33.	Naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės ataskaitų rengimo reikalavimai	33.1. Sistemos sprendimas turi atitikti šiuos ataskaitų generavimo reikalavimus: • Turi turėti galimybę kurti ataskaitas remiantis sistemoje sukauptais duomenimis; • Turi turėti galimybę konfigūruoti ataskaitas pagal vartotojo pageidavimus; • Turi turėti galimybę kurti ataskaitų šablonus; • Turi turėti galimybę turėti iš anksto sukurtų ataskaitų; • Turi turėti galimybę automatiškai platinti ataskaitas.
34.	Reikalavimai mokymams ir pateikiamai dokumentacijai	34.1. Tiekėjas turi organizuoti Sistemos administravimo mokymus ne mažiau kaip 2 (dviems) Perkančiosios organizacijos darbuotojams, atsakingiems už naudotojų tapatybės ir teisių valdymą ir ne mažiau kaip 2 (dviems) Perkančiosios organizacijos darbuotojams, atsakingiems už naudotojų veiksmų, atliekamų IS, registravimą ir kontrolę; 34.2. Tiekėjas turi organizuoti Sistemos naudojimo mokymus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) darbuotojų (dveiose grupėse po 10 darbuotojų), kurie naudosis tapatybės ir teisių valdymo funkcionalumu; 34.3. Tiekėjas turi parengti ir pateikti Sistemos naudotojo instrukciją (vadovą); 34.4. Tiekėjas turi parengti ir pateikti detalią Sistemos dokumentaciją ir detalų atliktų Sistemos diegimo veiksmų aprašymą.
35.	Reikalavimai gamintojo priežiūrai	35.1. Visai Sistemos aparatinei ir/ar programinei įrangai, įskaitant licencijas, nuo jų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, turi būti suteikta ne trumpesnė kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių gamintojo priežiūra. Priežiūros metu Tiekėjas turi teikti aparatinės ir /ar programinės įrangos gamintojo teikiamą priežiūrą, kurios metu turi būti: • Teikiami įdiegtos Sistemos pataisymai (angl. <i>patch</i>) ir naujos programinės įrangos versijos atnaujinimai.
36.	Reikalavimai garantijai	36.1. Nuo Sistemos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, kuriuo Sistema yra paleidžiama į darbinę aplinką, turi būti suteikta ne trumpesnė kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantija. Garantijos metu Tiekėjas turi: • nemokamai šalinti gedimus; • Teikti ne mažiau kaip 8 (aštuonias) valandas per 1 (vieną)

u
Gmm-

		mėnesį konsultacijų įdiegtos Sistemos naudojimo klausimais. Visi aukščiau išvardinti reikalavimai privalo būti garantuojami gamintojo (<i>Kartu su „Prekių perdavimo ir priėmimo aktu“ privalo būti pateikta garantinė priežiūra liudijanti gamintojo dokumentacija, jei tai yra standartiniai oficialūs gamintojo įsipareigojimai, arba komplektuoti papildomus gamintojo serviso produktus, nurodant jų kodus ir pavadinimus</i>).
--	--	--

4. Reikalavimai licencijų pateikimui ir sistemos diegimo paslaugoms

4.1. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, po sutarties pasirašymo tiekėjas turi parengti ir VLK suderinimui pateikti siūlomos Sistemos diegimo paslaugų įgyvendinimo planą (toliau – Projekto valdymo planas) ir siūlomos Sistemos diegimo paslaugų įgyvendinimo grafiką (toliau – Projekto įgyvendinimo grafikas) bei paskirti iš savo pusės atsakingus asmenis. VLK projekto valdymo planą ir Projekto įgyvendinimo grafiką suderina per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos.

4.2. Sistemos programinė ir aparatinė įranga į VLK patalpas turi būti pristatyta ir licencijos VLK vardu turi būti užregistruotos bei priėmimo perdavimo aktu perduotos ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - Reglamentas) privalomą taikymą nuo 2018 m. gegužės 25 d., pageidauja, kad Sistema būtų įdiegta ir paruošta darbui, pateikta visa reikalaujama dokumentacija, vadovaujantis šiame dokumente pateiktais reikalavimais, apmokyti VLK darbuotojai naudoti ir administruoti Sistemą, atsižvelgiant į šiame dokumente pateiktus reikalavimus Sistemos funkcionalumui ne vėliau, kaip iki 2018 m. gegužės 25 d., tačiau galutinis terminas priklausys nuo pirkimo procedūrų trukmės.

4.4. Tiekėjas turi suteikti 12 (dvylikos) mėnesių Sistemos garantiją nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, kuriuo Sistema yra paleidžiama į darbinę aplinką.

4.5. Perkančioji organizacija šiame punkte nurodo orientacinius etapų terminus, išskyrus Testavimo etapo terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 2 mėnesiai ir Bandomosios eksploatacijos etapo terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 1 mėnuo. Likusių etapų terminus tiekėjas gali pasiūlyti ir kitus, tačiau atsižvelgiant Reglamento privalomą taikymą nuo 2018-05-25, perkančioji organizacija pageidauja, kad Sistemos diegimo etapai būtų kiek įmanoma trumpesni, o visiškai Sistemos diegimas būtų užbaigtas iki 2018 m. gegužės 25 d. Visų etapų bendra trukmė privalo būti ne ilgesnė kaip 12 mėnesių. Sistema turi būti diegiama tokiais etapais:

- 4.5.1. Analizės etapas – trukmė iki 2 mėn.;
- 4.5.2. Projektavimo etapas – trukmė iki 2 mėn.;
- 4.5.3. Diegimo etapas – trukmė iki 4 mėn.;
- 4.5.4. Testavimo etapas – trukmė ne ilgesnė kaip 2 mėn.
- 4.5.5. Derinimo etapas – trukmė iki 1 mėn.;
- 4.5.6. Bandomosios eksploatacijos etapas - trukmė ne trumpesnė kaip 1 mėn.

4.6. Reikalavimai Sistemos testavimui:

4.6.1. atlikus sistemos aparatinės ir programinės įrangos įdiegimą, privalo būti atliktas Sistemos priėmimo testas, kurį atliks Perkančioji organizacija;

4.6.2. Sistemos priėmimo testo vykdymui tiekėjas privalo parengti papildomą Sistemos testavimo aplinką;

4.6.3. Sistemos testavimo aplinka privalo būti parengta naudojant tuos pačius architektūrinius principus ir tą pačią sistemine programinę įrangą kaip ir Sistemos gamybinėje aplinkoje, tačiau integruojant Sistemą tik su VLK testinėmis informacinėmis sistemomis;

4.6.4. Sistemos priėmimo testo scenarijai privalo apimti šalių sutartus sistemos naudojimo atvejus ir užtikrinti visapusišką sistemos sąsajų su susijusiomis informacinėmis sistemomis testą;

4.6.5. Visi Sistemos priėmimo teste numatyti naudoti scenarijai privalo būti iš anksto suderinti su Perkančiąja organizacija;

Handwritten signature/initials

4.6.6. Prieš perduodamas Sistemą gamybinei eksploatacijai, tiekėjas privalo pateikti ir su Perkančiąja organizacija suderinti Sistemos testavimo rezultatus, patvirtinančius, kad Sistemos funkcinės galimybės atitinka šios techninės specifikacijos reikalavimus.

4.7. Reikalavimai Sistemos naudotojų ir administratorių mokymams:

4.7.1. Sistemos administravimo mokymai turi būti suteikti ne mažiau kaip 4 (keturiems) Perkančiosios organizacijos darbuotojams, atsakingiems už naudotojų tapatybės ir teisių valdymą, ne mažiau kaip 2 (dviems) Perkančiosios organizacijos darbuotojams, atsakingiems už naudotojų veiksmų, atliekamų IS, registravimą ir kontrolę;

4.7.2. Sistemos naudojimo mokymai turi būti suteikti ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) Perkančiosios organizacijos darbuotojams (dveiose grupėse po 10 darbuotojų), kurie naudosis tapatybės ir teisių valdymo funkcionalumu;

4.7.3. Sistemos administravimo mokymams tiekėjas turi iš anksto parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti mokymų medžiagą. Mokymų medžiaga pateikiama mokymų dalyviams (kievienam dalyviui po vieną mokymų medžiagos komplektą).

5. Reikalavimai pasiūlymui

5.1. Tiekėjas turi pateikti detalų siūlomos Sistemos ir jos diegimo paslaugų aprašymą (toliau – Detalus siūlomų įrangos ir jos diegimo paslaugų aprašymas), kuriame turi:

5.1.1. Aprašyti siūlomos Sistemos atitikimą visiems techninės specifikacijos reikalavimams (Tiekėjas privalo siūlomos Sistemos atitikimą techninės specifikacijos 1 lentelėje nurodytiems reikalavimams pagrįsti pateikdamas gamintojo dokumentaciją (prie pasiūlymo gali būti pateikiamas Sistemos gamintojo techninis parašymas dokumento pavidalu arba pateikiamos nuorodos į Sistemos gamintojo viešai prieinamą informaciją internete), nurodant konkrečias dokumentacijos vietas (puslapio numerį, pastraipą, sakinį), kuriose aprašomas atitikimas techniniams reikalavimams);

5.1.2. Aprašyti technologinius sprendimus, kurie bus panaudoti Sistemos kūrimui ir/ar diegimui, taip pat pateikti Sistemos integracijos į VLK infrastruktūrą galimybių aprašymą;

5.1.3. Aprašyti Sistemos programinės įrangos licencijavimo tvarką;

5.1.4. Argumentuoti kaip siūloma Sistema geriausiai atitiks VLK poreikius, aprašyti siūlomos Sistemos papildomus funkcionalumus (jei tokių yra), kurie nėra apibrėžti techninėje specifikacijoje.

5.2. Tiekėjas turi pateikti Sistemos diegimo strategiją ir Projekto valdymo planą, kuriame turi būti:

5.2.1. Pateiktas detalus Sistemos strategijos aprašymas;

5.2.2. Pateiktas detalus Projekto įgyvendinimo grafikas (veiklas ir joms priskirtus darbus planuojant dienomis) turi būti suderintas su 2014 m. vasario 25 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ ir jame nurodytomis informacinių sistemų kūrimo metodikomis;

5.2.3. Aprašyti kiekvieno etapo eigoje pateikiami dokumentai ir/ar rezultatai;

5.2.4. Aprašyta projekto vykdymo organizacinė struktūra ir siūlomi ekspertai bei jų funkcijos ir atsakomybės;

5.2.5. Aprašytas kokybės valdymo planas ir veiksmai;

5.2.6. Aprašyta organizacinių, projektinių, technologinių ir kitų rizikų analizė, pateikti rizikų valdymo būdai ir priemonės.

5.3. Diegiant programinę įrangą, turi būti laikomasi duomenų saugos reikalavimų, užtikrinančių duomenų konfidencialumą bei apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šios priemonės, duomenų saugos tvarkymo reikalavimai ir jų įgyvendinimas nustatyti Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ reikalavimuose, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės

Gm

informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr.387 „Dėl organizacinių ir techninių kibernetinių incidentų valdymo plano patvirtinimo“, Europos sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu bei kitais teisės aktais reglamentuojančiuose informacinių sistemų saugumo politiką ir elektroninės informacijos bei duomenų saugą.

5.4. Turi būti paruošti informacinės sistemos nuostatai ir juos lydintys saugos dokumentai. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės Nutarimu 2013 m. vasario 27 d. Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2013 m. liepos 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės Nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ ir 2014 m. vasario 25 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“.

Imm?

**VALSTYBINĖ LIGONIŲ KASA
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS**

**NAUDOTOJŲ TAPATYBIŲ IR TEISIŲ
VALDymo BEI NAUDOTOJŲ VEIKSMŲ
REGISTRavimo IR KONTROLĖS
SISTEMOS ĮSIGIJIMO IR JOS DIEGIMO
PASLAUGŲ PIRKIMAS**

**DETALUS SIŪLOMŲ PASLAUGŲ
APRAŠYMAS**

Skirtas: Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos
Nuo: UAB „Adwisery“
Data: 2017-08-07



2017 m. spalio 18 d.
Sutarties Nr. 1SUT-335 3 priedas

KAINOS

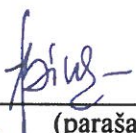
Eil. Nr.	Prekių, Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	1 vnt. kaina be PVM	1 vnt. kaina su PVM
				Eur	Eur
1	2	3	4	5	6
1.	1.1. Naudotojų tapatybių ir teisių valdymo bei naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės sistemos komplektas, kurį sudaro: 1.1.1. Naudotojų tapatybių ir teisių valdymo informacinės sistemos - SailPoint IdentityIQ programinės įrangos licencijos – 1250 vnt; 1.1.2. Naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės informacinė sistema – ObserveIT Insider Threat Intelligence ir jos dalys: 1.1.2.1. Programinė ir kita įranga - Standartinė aplikacija ir valdymo serveris (angl. Standard Application and Management Server) - 1 vnt.; 1.1.2.2. ObeserveIT programinės įrangos licencijos darbalaukio agentams (angl. for Desktop Agent) – 50 vnt. 1.2. Naudotojų tapatybių ir teisių valdymo bei naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės sistemos programinės įrangos ir licencijų (nurodytų 1.1.1., 1.1.2.1 ir 1.1.2.2. punktuose) 24 mėn. gamintojo priežiūra.				
2.	Naudotojų tapatybių ir teisių valdymo bei naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės sistemos analizės ir projektavimo paslaugos				

✓
Dm

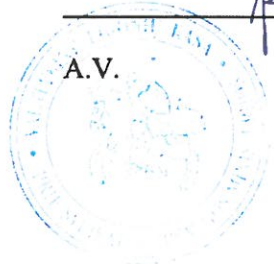
3.	Naudotojų tapatybių ir teisių valdymo bei naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės sistemos diegimo ir testavimo paslaugos						
4.	4.1. Naudotojų tapatybių ir teisių valdymo bei naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės sistemos derinimo ir bandomosios eksploatacijos paslaugos; 4.2. Naudotojų tapatybių ir teisių valdymo bei naudotojų veiksmų registravimo ir kontrolės sistemos 12 mėn. garantija.						
Bendra kaina			635 754,14	769262,51			

Užsakovas

Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos
apsaugos ministerijos
Direktorė Jūratė Sabalienė



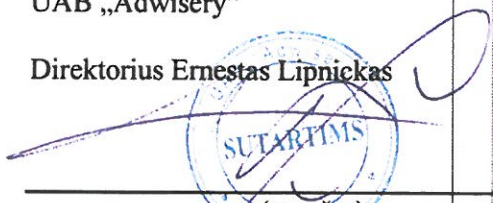
(parašas)

A.V. 

Paslaugų teikėjas

UAB „Adwisery“

Direktorius Ernestas Lipnickas

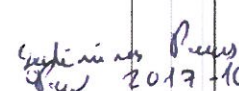


(parašas)

A.V. 

VLK prie SAM
Informacinių technologijų
departamentui direktorius
Aurimas Baliukevičius

2017 10 12


2017-10-17

