

AREŠTANTŲ MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 30-4-ST2-124 (5.39)

2017 m. rugsėjo mėn. 5 d.

Klaipėda

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, juridinio asmens kodas 191008577, kurios registruota buveinė yra Kauno g. 6, Klaipėda, atstovaujamas viršininko pavaduotojo Ramūno Šideikio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau - „Paslaugų gavėjas“), ir

UAB „NERINGOS LOGISTIKA“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 163250630, kurios registruota buveinė yra Naglių g. 29, Neringa, atstovaujama direktoriaus Rolando Ramanausko, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau „Paslaugų teikėjas“),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato viešojo pirkimo konkurso rezultatais.

1.3. Šioje sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1 Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugos gavėjo areštantų, t.y. vyrų, moterų ir nepilnamečių, maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos) (paslaugos kainos (įkainiai), preliminarūs kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede). Paslaugos gavėjas už atliktas paslaugas įsipareigoja Paslaugos teikėjui apmokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAI

3.1 Bendra vieno areštanto maitinimo paslaugos per vieną parą kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vieno asmens maitinimo kaina per parą, Eur (be PVM)		Bendra vieno asmens maitinimo paros kaina, Eur (be PVM)	Bendra vieno asmens maitinimo paros kaina, Eur (su 21 % PVM)
1.	Vyrų maitinimas	Vieno asmens maitinimas per parą	Pusryčiai	1,62	6,70	8,11
			Pietūs	3,51		
			Vakarienė	1,57		
2.	Moterų maitinimas	Vieno asmens maitinimas per parą	Pusryčiai	1,77	7,08	8,57
			Pietūs	3,69		
			Vakarienė	1,62		
3.	Nepilnamečių maitinimas	Vieno asmens maitinimas per parą	Pusryčiai	1,79	8,36	10,12
			Pietūs	3,72		
			Pavakariai	1,24		
			Vakarienė	1,61		

Sutarties galiojimo metu bendra vieno areštanto maitinimo paslaugos kaina nebus keičiama.

3.2. Maisto daavinio konvojuojamiems asmenims kaina atitinka maitinimų įkainį nurodytą Sutarties 3.1. punkte.

3.3 Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM.), kurie turi tiesioginės įtakos Paslaugos teikėjo sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis ir galioja nuo atitinkamo teisės akto įsigaliojimo dienos. Pakeitimas įforminamas rašytiniu priedu prie Sutarties, kurį pasirašo Paslaugos gavėjas ir Paslaugos teikėjas.

3.4 Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Paslaugų atlikimą numatytas užmokestis ir Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5 Paslaugų gavėjas už Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo

22 str. 3 p., PVM sąskaita faktūra turi būti pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. PVM sąskaitą faktūrą Paslaugos teikėjas išrašo kas mėnesį už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.

3.6 Jai mokėjimai per nurodytą terminą negali būti atlikti dėl objektyvių, nuo Paslaugos gavėjo nepriklausančių aplinkybių, apmokėjimo terminas gali būti pratęsiamas abipusiu Šalių susitarimu.

3.7 Visos sumos ir mokėjimai, numatyti Sutartyje, yra apskaičiuojami ir mokami eurais.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1. savo transportu ir fizinėmis galimybėmis už savo lėšas pristatyti pagamintus (paruoštus naudoti) patiekalus į Klaipėdos apskr. VPK Areštinę, Kauno g. 6, pagal iš anksto suderintą ir patvirtintą savaitės valgiaraštį (nurodant kiekvieno pateikiamo patiekalo bei jo sudėtinių dalių kiekius);

4.2. pagamintus (paruoštus naudoti) patiekalus patiekti ir areštinėje laikomiems asmenims išdalinti vienkartinuose induose, bei dėkluose (karštiesiems gėrimams teikiami storesni vienkartiniai indai), kartu pateikiant vienkartinius įrankius valgymui;

4.3. teikiant maistą užtikrinti, kad porcijiniai patiekalai (pvz., dešra, sūris ir pan.) bei duonos gaminiai būtų teikiami supjaustyti, sviestas padalintas porcijomis, arbata pateikiama užplikyta;

4.4. pagal užsakytą porcijų skaičių savo transportu pristatyti pagamintus (paruoštus naudoti) patiekalus:

4.4.1. taroje (talpos, spec. konteineriai), skirtoje maistui gabenti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrinį režimą, saugą nuo taršos;

4.4.2. pagal grafiką:

- pusryčiai nuo 7.00 val. iki 8.00 val.;
- pietūs nuo 12.00 val. iki 13.00 val.;
- vakarienė nuo 17.00 val. iki 18.00 val.;

- nepilnamečiai, laikomi policijos areštinėje, maitinami 4 kartus per parą pagal paauglių fiziologines mitybos normas. Jiems skirtas ketvirtas maitinimas pristatomas kartu su pietumis ir pateikiamas vėliau (maitinimo grafikas sudaromas taip, kad tarpai tarp maitinimų būtų ne trumpesni kaip 3 ir ne ilgesni kaip 4,5 valandos).

4.5. užtikrinti maisto kokybę;

4.6. du kartus per dieną vykdyti panaudotų vienkartinių indų išvežimą;

4.7. pagal poreikį maisto daavinys areštantams, konvojuojamiems į/iš kitų įstaigų, pritaikytas kelionei (sunormuotas, išdalintas porcijomis, supakuotas maistas (sumuštiniai, sausainiai ir pan.)), atitinkantis pateiktus maistui reikalavimus ir normas, energetinę vertę, bei pritaikytas vartojimui ne maitinimo vietoje (konvojavimo metu ir pan.).

4.8. esant būtinumui valgiaraštyje numatytą maistą pakeisti vegetarišku, dietiniu arba sausu daavinu;

4.9. tiekti pagamintus (paruoštus naudoti) patiekalus atitinkančius Sutarties 1 priede nurodytus teisės aktus;

4.10. paskirti atsakingą asmenį, kuris iš Paslaugų gavėjo paskirto asmens priima sekančios dienos užsakymą ir einamosios dienos papildomus užsakymus.

4.11. vieną kartą per ketvirtį, Paslaugų gavėjui papildomai pareikalavus - neatlygintinai atlikti tiekiamo maisto atitikimo fiziologinėms mityboms normoms patikrinimą, pateikdamas atestuotos laboratorijos tyrimo aktą.

4.12. Tuo atveju, jeigu pateiktas maistas yra nekokybiškas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamą maistą pakeisti kokybišku per vieną valandą po pretenzijos pareiškimo. To nepadaręs moka Paslaugų gavėjui po 30,00 EUR (trisdešimt eurų) baudą už kiekvieną pradelstą valandą.

4.13. Paslaugų teikėjas pažeidęs paslaugų teikimo sutartyje nustatytą maisto tiekimo grafiką kiekvieną kartą moka pirkėjui po 30,00 EUR (trisdešimt eurų) baudą.

4.14. Paslaugos teikėjas griežtai turi laikytis maisto gamtinimo higienos normų, užtikrinti savo darbuotojų saugą ir sveikatą paslaugos vykdymo Paslaugos gavėjui metu.

Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

4.15. sudaryti visas sąlygas paslaugoms teikti;

4.16. einamosios paros maisto paruošimo ir tiekimo paslaugų užsakymą pateikti Paslaugų teikėjui žodžiu Paslaugų teikėjo nurodytu telefonu, kasdien ne vėliau kaip iki: pusryčiai – iki 7 val., pietūs – iki 10 val. 30 min., vakarienė - iki 15 val. 30 min., maisto daiktus konvojuojamiems asmenims - iki 16 val.;

4.17. maisto priėmimo metu tikrinti jo kiekį ir kokybę bei pasirašyti maisto pateikimo suvestinėje; Esant pagrįstiems įtarimams, kad pateiktas maistas neatitinka sutarties keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjo atstovas kartu su Paslaugų gavėjo atsakingu darbuotoju paima pateikto maisto mėginius, juos užantspauduoja ir pateikia ištirti Klaipėdos apskr. valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai. Už atliktą tyrimą apmoka Paslaugų teikėjas;

4.18. atsiskaityti už tinkamai suteiktas paslaugas sutartyje nustatyta tvarka.

4.19. Paslaugų gavėjas, iš anksto neįspėjęs Paslaugų teikėjo, turi teisę tikrinti perkamų paslaugų atitikimą higienos ir skiriamo maisto produktų vienam areštinei laikomam asmeniui vidutinio paros kiekio normoms, - tiek savarankiškai, tiek pasitelkdama kompetentingas institucijas.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalies įsipareigojimai ir jų vykdymo terminas atidedamas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių laikotarpiui, jeigu Šalis įrodo, kad Sutarties negalima įvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės taikomos taip kaip jos apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose, jeigu šioje Sutartyje aiškiai nenurodyta priešingai. Šalis dėl *force majeure* negalinti tinkamai įvykdyti prievolės privalo per protingą (trumpiausią, įmanomą) laiką įrodyti tokių aplinkybių buvimą.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1 Sutartis įsigalioja kai sutarties šalys pasirašo sutartį ir tiekėjas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Sutartis galioja 12 mėnesius su galimybe pratęsti dar šešiams mėn arba kol nebus viršyta šiam pirkimui planuota pirkimo suma (kas pasibaigs anksčiau).

6.2 Pirkimo sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, pateiktu kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija. Tokių sutarties įvykdymo užtikrinimą tiekėjas privalo perkančiajai organizacijai pateikti ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra **4.500 eurų** (keturi tūkstančiai penki šimtai eurų), o galiojimo laikas – ne trumpesnis nei sutarties galiojimo laikas. Pirkimo sutartis įsigalioja tik tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

6.3. Sutartis pasibaigia:

6.3.1. suėjus Sutarties įvykdymo terminui;

6.3.2. pasiekus galimą Sutarties vertę.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta:

6.4.1. raštišku Šalių susitarimu;

6.4.2. vienašališkai nukentėjusios Šalies iniciatyva, vienai iš Šalių nevykdant arba netinkamai vykdant šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, arba jei iki Sutarties įvykdymo termino pabaigos iš konkrečių aplinkybių matoma, kad kita Šalis pažeis sutartį iš esmės, įspėjus raštu kaltąją Sutarties Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.4.3. vienašališkai Paslaugų gavėjo iniciatyva, kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.5. Kiekviena iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

6.6. Sustabdžius areštinės veiklą dėl kapitalinio remonto, rekonstrukcijos ar kitų statybos darbų, Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai pranešdamas Paslaugų gavėjui iškart po areštinės veiklos sustabdymo. Nenutraukus Sutarties, paslaugos turi būti pradamos teikti iškart po veiklos atnaujinimo.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1 Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant

registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

7.2 Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

7.3 Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai

8. SUTARTIES DOKUMENTAI

8.1 Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

8.1.1 Techninė specifikacija, perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

8.1.2 Teikėjo pasiūlymas su privalomais pateikti dokumentais ir perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu, bei siūlomų darbuotojų, atsakingų už atitinkamos sutarties įvykdymą, sąrašas;

8.2 Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi 8.1. punkte nurodyta eilės tvarka.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Paslaugos gavėjas

Klaipėdos apskrities

Vyriausiasis policijos komisariatas

Įm. kodas 191008577

Kauno g. 6, LT-91154 Klaipėda

A./s. Nr. LT55 7300 0100 0233 0461

AB „Swedbank“, B.k. 73000

Tel. (8 700) 60 800; (8 700) 60 796

Faksas (8-700) 60705

elektroninis paštas: klaipedosvpk@policija.lt

Paslaugų teikėjas

UAB „NERINGOS LOGISTIKA“

Įm. kodas 163250630

PVM mokėtojo kodas 632506314

Naglių g. 29, Neringa,

A./s. Nr. LT 60 4010 0402 0018 6835

Bankas AB DNB, B.k. 40100

Tel. (8 46) 489 500, mob. 8 687 13247

Faksas (8 46) 489 500

elektroninis paštas:

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Paslaugos gavėjas

Viršininko pavaduotojas

Ramūnas Šideikis



Paslaugų teikėjas

Direktorius

Rolandas Ramanauskas

A.V.



Klaipėdos apskr. VPK
Aptarnavimo skyriaus vedėjas
Audrius Grigonis