

2017-01-17

Akcinė bendrovė Vilniaus paukštynas (toliau kartu vadinamos „Pardavėjais“), atstovaujami pardavimų vadovo Artūro Širkos, veikiančio pagal akcinės bendrovės Vilniaus paukštynas jam išduotus įgaliojimus, iš vienos pusės ir Elektrėnų pradinė mokykla, organizacijos kodas 190675315, atstovaujama direktorės Virginijos Stanislovaitienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus ((toliau – „Pirkėjas“), toliau šioje sutartyje Pardavėjai ir Pirkėjas kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“), susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“):

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Pardavėjai šioje Sutartyje nustatyta tvarka parduos Pirkėjui prekes (toliau – „Prekės“), kurių aprašymas, pagrindiniai kokybiniai parametrai arba nuorodą į konkretų kokybės standartą, vienos tonos ar kito mato vieneto kainą litais arba kita šalių sutarta valiuta, pristatymo sąlygos ir terminai, taip pat kitos sąlygos ir/arba terminai Šalių neaptartos Sutartyje ir yra būtinos Sutarčiai tinkamai vykdyti, nurodomi jos prieduose ir (arba) Pirkėjo pateiktame ir Pardavėjų patvirtintame Prekių užsakyme, ir (arba) Pardavėjų Pirkėjui išrašomoje PVM sąskaitoje faktūroje, kurie po jų patvirtinimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi, o Pirkėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka Prekes priimti ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje, jos Prieduose ir (arba) PVM sąskaitose faktūrose nustatytais terminais. Jei šioje Sutartyje ir PVM sąskaitose faktūrose nurodyti duomenys nesutampa, pirmenybė teikiama PVM sąskaitose faktūrose nurodytiems duomenims.
- 1.2. Pardavėjai pareiškia, kad Prekės atitinka Lietuvos Respublikoje nustatytus kokybės, ženklinimo ir įpakavimo standartus. Už šių reikalavimų laikymąsi atsako tas Pardavėjas, kuris pateikė Prekes (išrašė PVM sąskaitą faktūrą). Kai to nustatyti neįmanoma, Pardavėjai atsako solidariai.
- 1.3. Prekės perduodamos daugkartinio naudojimo taroje, t.y. tai Prekių gabenimo metu naudojamose plastikinėse, popierinėse, medinėse ar kitos rūšies dėžėse ir (arba) padėkluose, skirtuose Prekėms transportuoti, kurie (kurios) Pardavėjams turi piniginę vertę ir Pardavėjų yra įvertinti (įvertintos) pinigais (toliau – „Tara“).
- 1.4. Ši Sutartis yra pagrindas daugkartiniam Prekių pirkimui-pardavimui.
- 1.5. Pagal šią Sutartį vieno iš Pardavėjų atliktas veiksmas yra laikomas atliktu abiejų Pardavėjų ir jiems sukuria solidarias teises bei pareigas, nebent pagal to veiksmo prigimtį tai yra neįmanoma.

2. Prekių užsakymas, pristatymas, perdavimas ir priėmimas

- 2.1. Pirkėjas Prekes užsako telefonu, žodžiu, faksu arba elektroniniu paštu pateikdamas užsakymus, kuriuose nurodo Prekių asortimentą, kiekį ir (arba) kitus Pardavėjų reikalaujamus duomenis (toliau – „Užsakymas“). Pirkėjas privalo pateikti užsakymą ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki 16:00 val. Darbo diena šioje Sutartyje laikomos dienos nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus valstybinių švenčių dienas. Užsakymus pirmadieniui Pirkėjas privalo pateikti ne vėliau, kaip penktadienį iki 15:00 val. Užsakymas laikomas gautu nuo to momento, kai Pardavėjai jį patvirtina. Pardavėjai užsakymą gali patvirtinti telefonu, žodžiu, faksu arba elektroniniu paštu, neatsižvelgiant į jo pateikimo būdą. Pareiga įrodyti, kad Pardavėjai patvirtino Užsakymą, tenka Pirkėjui. Pardavėjai neprivalo vykdyti nepatvirtintų Užsakymų.
- 2.2. Prekės Pirkėjui pristatomos Pardavėjų transportu ir sąskaita. Šalių raštišku susitarimu Prekių pristatymo riziką ir išlaidas gali prisiimti ir Pirkėjas.
- 2.3. Pirkėjas privalo Prekių kiekį, asortimentą ir kokybę patikrinti Prekių perdavimo Pirkėjui metu. Bet kokie trūkumai privalo būti nurodyti Prekių perdavimo dokumentuose. To nepadarius, Pirkėjas netenka teisės reikšti pretenzijas dėl kokybės, kiekio ar asortimento trūkumų, išskyrus pretenzijas dėl paslėptų trūkumų.
- 2.4. Pirkėjas visais atvejais privalo pasirašyti Prekių dokumentus. Jei Pirkėjas nustato Prekių trūkumus, jis privalo tai nurodyti Prekių priėmimo dokumentuose ir juos pasirašyti.
- 2.5. Pristatytos Produkcijos ir Taros priėmimo dokumentus pasirašo Pirkėjo įgaliotas asmuo. Pardavėjų atstovas laiko, kad asmuo, priėmęs Prekes ir Tarą, yra Pirkėjo įgaliotas asmuo, jei jis dirba vietoje, į kurias pristatomos Pirkėjo užsakytos Prekės ir (arba) turi asmeninį ar Pirkėjo žymeklį.
- 2.6. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo to momento, kai Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo, buhalterinės apskaitos ir (arba) kitus Pardavėjų Pirkėjui pateiktus dokumentus.
- 2.7. Šalys susitaria, kad Prekes pristatantis asmuo neturi teisės pasirašyti ant Pirkėjo pateikiamų pretenzijų. Jei Prekes pristatantis asmuo pasirašo ant Pirkėjo pretenzijų, toks jo parašas negalioja ir nesaisto Pardavėjų. Jei pretenzija akivaizdi – savorio trūkumas, netvarkinga pakuotė Pirkėjas nedelsdamas kreipiasi į jį aptarnaujantį vadybininką.
- 2.8. Pirkėjas po Prekių perdavimo-priėmimo grąžina Tarą, kurioje yra pristatytos Prekės, sekančio prekių pristatymo metu Grąžindamas Tarą Pirkėjas privalo vairuotojui įteikti pervežimo dokumentus (gabenimo važtaraštį ar jį pakeičiantį dokumentą).
- 2.9. Taros, kurioje Pirkėjui tiekiamos Prekės, užstatinė kaina nurodoma PVM sąskaitoje faktūroje. Jei Pirkėjas Prekių perdavimo metu negrąžina Pardavėjams Taros, laikoma, kad jis Tarą įsigijo už jos užstatinę kainą ir Pardavėjai Pirkėjui už Tarą išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas privalo apmokėti per joje nurodytą terminą.
- 2.10. Prekių iškrovimą, taip pat Taros pakrovimą vykdo Pardavėjas.

2.11. Prekių pristatymo vietos yra šios:

Pavadinimas ir adresas	Telefonai	Igalioto priimti Prekes asmens v. pavardė, pareigos
Taikos g. 15, LT – 26115 Elektrėnai	+370 528 36778	Sandėlininkė – Vilma Bagdonienė Valgyklos vedėja – Rima Paliukienė

3. Prekių kaina ir jos mokėjimo tvarka

- 3.1. Parduodamų prekių asortimentas, prekių vienetų fiksuoti įkainiai nustatomi vadovaujantis TIEKĖJO pateiktu ir PIRKĖJUI priimtinu komerciniu pasiūlymu, Priedas Nr.1.
- 3.2. PIRKĖJAS pasilieka teisę koreguoti prekių sutartyje nustatytus preliminarinius kiekius pagal įstaigos poreikius. Kiekiai gali kisti – tiek didėti, bet ne daugiau kaip 20 proc. nuo Sutarties kainos su PVM, tiek mažėti, bet ne daugiau kaip 20 proc. nuo Sutarties kainos su PVM.
- 3.3. Už prekes Pirkėjas sumoka **mokėjimo pavedimu**.
- 3.4. Pirkėjui taikomas mokėjimo atidėjimas yra 30 (trisdešimt) kalendorinės(ių) dienos(u)
dienos skaičiais dienos žodžiais
- nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
- 3.5. Pirkėjui vėluojant sumokėti ilgiau, kaip 2 (dvi) kalendorines dienas, Pardavėjai automatiškai blokuoja Pirkėjo galimybę pateikti Užsakymus ir jų nepriima.
- 3.6. Pardavėjai Pirkėjui nustato prekinio kredito limitą, t.y. maksimalią pinigų sumą, kurią Pirkėjas gali būti skolingas už Prekes. Pirkėjui viršijus prekinio kredito sumą už visas naujai užsakomas Prekes Pirkėjas privalo sumokėti iš anksto arba prieš jam perduodant Prekes.
- 3.7. Pardavėjai turi teisę bet kada vienašališkai Pirkėjui padidinti, sumažinti arba panaikinti atidėjimo terminą ir (arba) prekinį kreditą. Apie atidėjimo termino ir (arba) prekinio kredito padidinimą, sumažinimą arba panaikinimą Pardavėjai gali (bet neprivalo) atskirai pranešti Pirkėjui. Kai Pardavėjai Pirkėjui panaikina atidėjimo terminą ir (arba) prekinį kreditą, Pirkėjas privalo nedelsdamas sumokėti už visas jam perduotas Prekes. Tokiu atveju laikoma, kad visi Pirkėjo mokėjimo terminai suėjo Pardavėjų pareikalavimo sumokėti už Prekes momentu.
- 3.8. Šioje Sutartyje numatytos sumos mokėjimo diena laikoma Pirkėjo sumokėtos sumos įskaitymo į vieno iš Pardavėjų banko sąskaitą dieną, o tais atvejais, kai Pirkėjas moka grynaisiais pinigais – data, nurodyta grynų pinigų priėmimo dokumentuose.
- 3.9. Šalys susitaria, kad Pirkėjo mokėjimai pagal šią Sutartį paskirstomi Pardavėjų nuožiūra. Pirkėjas neatšaukiamai sutinka, kad jo mokėjimai (jų dalis) vienam iš Pardavėjų gali būti panaudoti Pirkėjo įsiskolinimams kitam Pardavėjui dengti.
- 3.10. Atsiskaitymo sumos pagrindas yra Prekes pateikusių Pardavėjų išrašytoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta suma.
- 3.11. Pagal šią Sutartį Pardavėjai gali bet kada vienašališkai įskaityti savo reikalavimus Pirkėjui. Pirkėjas neturi teisės vienašališkai įskaityti savo reikalavimų Pardavėjams.
- 3.12. Šalys susitaria, kad Pardavėjams atsiuntus Pirkėjui tarpusavio įsiskolinimų suderinimo aktą ir Pirkėjui į jį neatsakius per šiame akte nurodytą terminą, laikoma, kad Pirkėjas su akte nurodyta įsiskolinimo suma sutinka.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Už kiekvieną pradelstą sumokėti pagal šią Sutartį mokėtinas sumas dieną Pirkėjas privalo Pardavėjams mokėti 0.5 % (penkių dešimtųjų procento) nuo pradelstos sumokėti sumos dydžio delspinigius.
- 4.2. Pirkėjas užsisakęs produkciją, bet atsisakęs ją priimti (išskyrus tuos atvejus, kai produkcija nekokybiška arba pasibaigęs galiojimo terminas), išipareigoja sumokėti Pardavėjams 30 % (trisdešimties procentų) nepriimtų Prekių vertės dydžio baudą.
- 4.3. Pirkėjas privalo Pardavėjams atlyginti visas su įsiskolinimo išieškojimu susijusias išlaidas.

5. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Nuo šios Sutarties pasirašymo momento netenka galios visos dėl šios Sutarties dalyko tarp Šalių anksčiau pasirašytos sutartys, susitarimai ar kiti dokumentai.
- 5.2. Šalys pareiškia, kad rengiant šią Sutartį dalyvavo abiejų Šalių atstovai, visos Sutarties nuostatos yra individualiai aptartos ir nepažeidžia nei vienos iš Šalių interesų.
- 5.3. **Sutartis įsigalioja nuo 2017-01-17 ir galioja iki 2019-01-16, o atsiskaitymuose – iki visiško atsiskaitymo tarp šalių.**
- 5.4. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nenurodydama pagrindų ir nesikreipdama į teisimą nutraukti Sutartį prieš terminą, raštu informuodama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Toks pranešimas ir jame nurodyto termino suėjimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys šią Sutartį nuo Pranešime nurodytos dienos.
- 5.5. Bet kokių pagrindų pasibaigus šiai Sutarčiai visos sąlygos, kurios savo prigimtimi nepriklauso nuo Sutarties galiojimo termino (įskaitant, bet neapsiribojant, sąlygomis dėl atsakomybės, pareiga sumokėti), lieka galioti.

- 5.6. Pirkėjas – fizinis asmuo sutinka, kad Pardavėjai skolų išieškojimo tikslais tvarkytų jo asmens duomenis bei perduotų juos tretiesiems asmenims tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienyje.
- 5.7. Pardavėjų nesinaudojimas kuria nors Sutartyje numatyta teise nereiškia, kad Pardavėjai jos atsisako.
- 5.8. Jei kuri nors iš šios Sutarties sąlygų tampa negaliojanti, tai neįtakoja likusių sąlygų galiojimo.
- 5.9. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių tarpusavio derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti tarpusavio derybų būdu, ginčai sprendžiami, ieškovo pasirinkimu, arba Kaišiadorių rajono apylinkės teisme (įstatymų numatytais atvejais – Kauno apygardos teisme), arba Vilniaus rajono apylinkės teisme (įstatymų numatytais atvejais – Vilniaus apygardos teisme).
- 5.10. Šalys susitaria, kad bet kuris iš Pardavėjų turi teisę savarankiškai kreiptis į teismą dėl vien tik su juo susijusių Sutarties pažeidimų.
- 5.11. Visi pakeitimai, papildymai ir priedai prie šios Sutarties sudaromi raštu ir pasirašomi Sutarties Šalių. Visi pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti prie šios Sutarties įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.

6. Šalių duomenys ir parašai

	Pardavėjas:	
pavadinimas:	Akcinė bendrovė Vilniaus paukštynas	
adresas:	Rudamina, LT-13251 Vilniaus raj.	
juridinio asmens kodas	186107463,	
PVM mokėtojo kodas:	LT861074610,	
telefonas:	+370 5 2687387,	
faksas:	+370 5 2687313,	
el. paštas:	uzsakymai@paukstynas.lt,	
a.s. Nr.:	LT444010042400010547,	
banko pavadinimas:	AB DNB bankas.	
	Pirkėjas:	
Pavadinimas / vardas, pavardė	Elektrėnų pradinė mokykla	
adresas:	Taikos g. 15, LT – 26115, Elektrėnai	
juridinio asmens kodas / asmens kodas:	190675315	
PVM mokėtojo kodas:	---	
telefonai:	+370 528 36778	
faksas:	+370 528 36778	
el. paštas:	elektrenupradine@gmail.com	
a.s. Nr.:	LT554010042402997367	
banko pavadinimas:	AB DNB	

Pardavėjo vardu:

Pardavimų vadovas

Artūras Širka

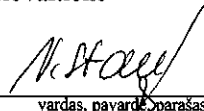


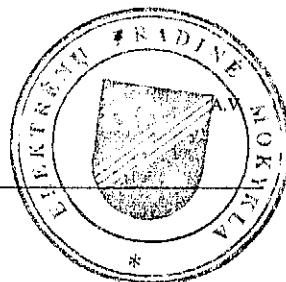
A.V.

Pirkėja(s) / Pirkėjo vardu:

Direktorė

Virginija Stanislovaitienė


vardas, pavardė, parašas



Vizavo: *pastaba – žemiau išvardinti parašai skirti Pardavėjų vidiniam Sutarties administravimui, Sutartis galioja ir be šių parašų.

Vadybininkas:

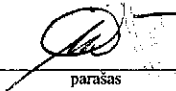
vardas, pavardė

parašas

2017 metams

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Prelimi narius kiekis per 24 mėn., kg	1 kg. kaina be PVM EUR	1 kg. kaina su PVM EUR	Suma, EUR su PVM
1.	Viščiukų broilerių krūtinėlės file (be odos ir be kaulų) atvėsinta, nefasuota A klasė	880			
3.	Viščiukų broilerių šlaunelės atvėsintos nefasuotos A klasė	660			
Bendra pasiūlymo suma EUR:					5671,60

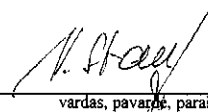
Pardavėjo vardu:
Pardavimų vadovas
Artūras Širka

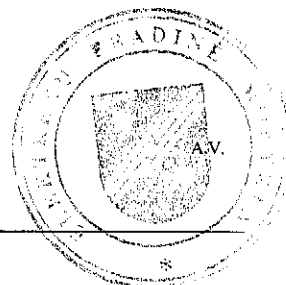

parašas



A.V.

Pirkėja(s) / Pirkėjo vardu:
Direktorė
Virginija Stanislovaitienė


vardas, pavardė, parašas



Vizavo: *pastaba – žemiau išvardinti parašai skirti Pardavėjų vidiniam Sutarties administravimui, Sutartis galioja ir be šių parašų.

Vadybininkas:

vardas, pavardė

parašas