

## POPIERIAUS LIEJIMO MAŠINOS NUOMOS SUTARTIS NR. TR-

2017 m. spalio 23 d.  
Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įstaigos kodas 290757560, Gedimino pr. 51, 01504 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko (toliau – **Nuomininkas**), veikiančio pagal nuostatus ir UAB „Labostera“, įmonės kodas 300084574, adresas – Chemijos g. 13, 51327 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Heriko Budėno (toliau – **Nuomotojas**), veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau, kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi susitarėme ir sudarėme šią Įrangos nuomos sutartį (toliau – Sutartis):

### 1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – Popieriaus liejimo mašinos nuoma (toliau – Įranga). Konkretus Įrangos apibūdinimas pateiktas Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

### 2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Įrangos (bendra 36 mėnesių) nuomos kaina yra 10 018 Eur 80 ct (dešimt tūkstančių aštuoniolika eurų, 80 ct). Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Nuomotojo išlaidos, susijusius su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM, kuris yra 1 738 Eur 80 ct (vienas tūkstantis septyni šimtai trisdešimt aštuoni eurai, 80 ct).

2.2. Mokėjimai atliekami eurai. Nuomininkas moka pavedimu už praėjusį mėnesį 278 Eur 30 ct (du šimtus septyniasdešimt aštuonis Eur, 30 ct), iš jų PVM sudaro 48 Eur 30 ct (keturiasdešimt aštuoni Eur 30 ct) į Nuomotojo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuri nebuvo apmokėta iki PVM tarifo pakeitimo, prie kainos be PVM pridedant naują PVM tarifą. Kainos perskaičiavimas įforminamas raštišku abiejų šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina neperskaičiuojama.

2.3. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Nuomotojo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Nuomotojas privalo raštu informuoti Nuomininką apie banko sąskaitos pasikeitimus.

2.4. Nuomotojas PVM sąskaitą-faktūrą pateikia per Registrų centro informacinę sistemą „E.sąskaita“ ir sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos-faktūros pateikimo mokestį.

### 3. Šalių teisės ir pareigos

#### 3.1. Nuomotojas įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti tinkamą ir kokybišką Įrangą Nuomininkui Sutartyje nustatytu terminu, ją išbandyti bei atlikti kitus veiksmus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose, įskaitant Įrangos defektų šalinimą;

3.1.2. užtikrinti, kad Įranga atitiktų visus Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus (būtų pilnai sukomplektuota, atitiktų techninius reikalavimus ir pan.);

3.1.3. visiškai atlyginti nuostolius Nuomininkui jei būtų pristatyta netinkama ir/ar nekokybiška Įranga ar Nuomininkas patirtų žalą;

3.1.4. pateikti Įrangą, kuri būtų pagaminta iš sveikatai ir aplinkai nekenksmingų medžiagų ir prisiimti visišką atsakomybę už Įrangos kokybę.

3.1.5. pateikti Nuomininkui Įrangos naudojimo instrukciją lietuvių kalba popieriniame variante;

3.1.6. atlikti Įrangos planinį aptarnavimą, ne rečiau nei kartą metuose;  
3.1.7. vykdyti Nuomininko teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;  
3.1.8. Nuomininko reikalavimu nedelsiant pakeisti Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančią Įrangą, atitinkančią Sutartyje nustatytiems reikalavimams;

3.1.9. Įrangos nuomos laikotarpiu užtikrinti tinkamą įrangos veikimą ir savo kaštais remontuoti ir keisti įrangą arba jos sudedamąsias dalis, nebent jos yra sugadintos mechanškai arba tyčiniaus Nuomininko veiksmais, tada remonto kaštus dengia Nuomininkas;

3.1.10. gavus iš Nuomininko pranešimą apie įrangos gedimą arba funkcionavimo sutrikimą, ne vėliau kaip per 48 valandas pašalinti gedimą ir/ar atstatyti įrangos sutrikimą;

3.1.11. Išsaugoti visą Sutarties ir iš Nuomininko gautą informaciją ir be Nuomininko sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslai. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.12. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

#### **3.2. Nuomotojas turi teisę:**

3.2.1. Gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Nuomotojas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

#### **3.4. Nuomininkas įsipareigoja:**

3.4.1. priimti tinkamą, kokybišką ir laiku pristatytą Įrangą, ir už ją sumokėti Nuomotojui Sutartyje nustatytą kainą

#### **3.5. Nuomininkas turi teisę:**

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Nuomotojui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Nuomotojui už netinkamą, nekokybišką ir/ar ne laiku pristatytą Įrangą.

3.6. Nuomininkas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

### **4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas**

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Įranga turi būti pristatyta ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį po sutarties įsigaliojimo, adresu – Gedimino pr. 51, Vilnius, Įranga nuomojama 36 mėnesių laikotarpiui.

4.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

4.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.5. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.



## **5. Šalių atsakomybė**

5.1. Jei Nuomotojas nepristato Įrangos pagal Sutartį, Nuomininkas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo nepristatytos Įrangos nuomos kainos už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną.

5.2. Jei Nuomininkas įgijo teisę reikalauti delspinigius, jis gali:

5.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Nuomotojui mokėtinos sumos;

5.2.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Nuomotojui nepriklauso jokia kompensacija.

5.3. Nuomotojas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.4. Jei Nuomininkas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Nuomotojui raštu pareikalavus, Nuomininkas moka Nuomotojui 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai pristatytas, tinkamas, kokybiškas ir pagal Įrangos perdavimo aktą priimtą Įrangą už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

5.5. Jeigu Nuomotojas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Nuomininko nurodytą terminą arba juos vykdo netinkamai, Nuomininkas gali, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti Nuomotojui 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nuomininkas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Nuomotojui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

## **6. Sutarties nutraukimas**

6.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Nuomotoją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

6.4. Kai nutraukiama Sutartis, Nuomininkas, dalyvaujant Nuomotojui ar jo atstovams inventorizuoja pristatytą Įrangą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

6.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.6. Jei Sutartis nutraukiama, Nuomininko patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Nuomotojui mokėtinos sumos.

## **7. Ginčų sprendimas**

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Nuomininko buveinės vietą.

## **8. Nenugalimos jėgos aplinkybės**

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos



jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

## 9. Kitos sąlygos

9.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

9.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

9.3. Už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingi asmenys:

| Nuomininkas                                                                                                                                                                        | Nuomotojas                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Algirdas Plioplys, dokumentų konservavimo ir restauravimo skyriaus vadovas, tel. nr. (8 5) 239 8570, el. p. <a href="mailto:Algirdas.Plioplys@lnb.lt">Algirdas.Plioplys@lnb.lt</a> | H. Budėnas, tel. 8 698 58077, faks. 37 731994, el. p., <a href="mailto:info@labostera.lt">info@labostera.lt</a> |

9.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

9.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

9.8. Sutarties priedai:

9.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 1 lapas.

## 10. Šalių rekvizitai

### Nuomotojas:

**UAB „Labostera“**

Įmonės kodas: 300084574

Adresas: Chemijos g. 13, 51327 Kaunas

Tel. (8 37) 732042

El. p. [info@labostera.lt](mailto:info@labostera.lt)

Ats. sąsk. Nr. LT57 7044 0600 0789 1962

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100001804416

Direktorius

Herikas Budėnas

### Nuomininkas:

**Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka**

Įstaigos kodas: 290757560

Adresas: Gedimino pr. 51, 01504 Vilnius

Tel. (8 5) 249 7023, faks. (8 5) 249 6129

El. p. [biblio@lnb.lt](mailto:biblio@lnb.lt)

Ats. sąsk. Nr. LT85 7044 0600 0128 4138

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100000031710

Generalinis direktorius

Renaldas Gudauskas

Informacijos išskaidymo departamento

Jolita Stasėnaitienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vyriausias specialistas

Rimantas Lukosevičius

Užduotė Peslekienė

Generalinio direktoriaus pavaduotoja  
ekonomikai ir finansams

Donovailė Šablaušienė 4

Teisės ir žmogiškųjų išteklių  
skyriaus teisininkė

Janina Marcinkevičienė

Generalinio direktoriaus  
pavaduotoja informacijos  
išteklių ir paslaugų plėtrai

Sandra Leknickienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių  
skyriaus vyresnioji specialistė  
vlešiesiems pirkimams

Elvyra Giliasevičienė

KRS vadovas

Algirdas Plioplys

**POPIERIAUS LIEJIMO MAŠINOS (TOLIAU – ĮRANGA) NUOMOS**

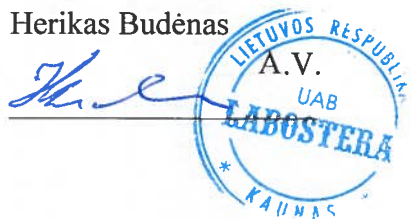
**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

| <b>Perkančiosios organizacijos<br/>reikalavimai Įrangai</b>                                                                                                     | <b>Tiekėjo siūlomos Įrangos tikslios<br/>charakteristikos (būtina nurodyti)</b>                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gamintojas</b>                                                                                                                                               | <b>UAB „Labostera“</b>                                                                                                                                             |
| <b>Modelis</b>                                                                                                                                                  | <b>DRM-1</b>                                                                                                                                                       |
| Vandeniui atsparus, nekoroduojantis rezervuaras liejimui, kurio talpa ne mažesnė kaip 350 litrų;                                                                | Vandeniui atsparus, nekoroduojantis (pagamintas iš plastiko) rezervuaras liejimui, kurio talpa 350 litrų;                                                          |
| Rezervuaro išmatavimai: plotis ne mažesnis nei 70 cm, ilgis ne mažesnis nei 130 cm, gylis ne mažesnis nei 40 cm.                                                | Rezervuaro išmatavimai: plotis 73 cm, ilgis 130 cm, gylis 43 cm;                                                                                                   |
| Plaušų suspensijos rezervuaras ne mažesnis kaip 140 litrų;                                                                                                      | Plaušų suspensijos rezervuaras 140 litrų;                                                                                                                          |
| Rezervuaro išmatavimai: plotis ne mažesnis nei 45 cm, ilgis ne mažesnis nei 70 cm, gylis ne mažesnis nei 40 cm.                                                 | Rezervuaro išmatavimai: plotis 45 cm, ilgis 73 cm, gylis 40 cm;                                                                                                    |
| Darbinis (liejimo) plotas: plotis ne mažesnis nei 50 cm, ilgis ne mažesnis nei 100 cm.                                                                          | Darbinis (liejimo) plotas: plotis 50 cm, ilgis 100 cm;                                                                                                             |
| Palaikančios inertiško plastiko grotelės virš rezervuaro, grotelių tankumas 1,5 x 1,5 cm.                                                                       | Palaikančios inertiško plastiko grotelės virš rezervuaro, grotelių tankumas 1,5x1,5 cm;                                                                            |
| Standūs poliamido sietai, kurių akučių dydis 100 ÷ 150 µ;                                                                                                       | Standūs poliamido sietai, kurių akučių dydis 100 ÷ 150 µ;                                                                                                          |
| Panardinamas vandens siurblys (našumas ne mažesnis kaip 160 l/min., vandens paėmimo lygis 2 mm);                                                                | Panardinamas vandens siurblys (našumas 160 l/min., minimalus vandens paėmimo lygis 2 mm);                                                                          |
| Oro kompresorius (maksimalus slėgis 8 barai);<br>Nerūdijančio plieno sklendė su pneumatiniu dvigubo veikimo cilindru, kurios maksimalus darbo slėgis – 10 barų; | Oro kompresorius (maksimalus darbinis slėgis 8 barai);<br>Nerūdijančio plieno sklendė su pneumatiniu dvigubo veikimo cilindru, kurios maksimalus slėgis – 10 barų; |
| Vandens lygio plūdė su garsine signalizacija.                                                                                                                   | Vandens lygio plūdė su garsine signalizacija.                                                                                                                      |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Garantija ne mažiau 3 metai. | Garantija 3 metai. |
|------------------------------|--------------------|

**Nuomotojas:**  
**UAB „Labostera“**

Direktorius  
 Herikas Budėnas



**Nuomininkas:**  
**Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo**  
**biblioteka**

Generalinis direktorius  
 Renaldas Gudauskas





LIETUVOS NACIONALINĖ  
MARTYNO MAŽVYDO  
BIBLIOTEKA

PRIĖMIMO – PERDAVIMO  
AKTAS

Vilnius,  
2017 m. spalio 3 d.

UAB „Labostera“ perduoda, o Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Dokumentų konservavimo ir restauravimo skyrius priima trijų metų laikotarpiui išnuomotą popieriaus liejimo mašiną DRM-1.

Mašiną DRM – 1 perdavė UAB „Labostera“ direktorius

Herikas Budėnas

Mašiną DRM – 1 priėmė Dokumentų konservavimo ir restauravimo skyriaus vadovas

Algirdas Plioplys

100 Atkurtai  
Lietuvai