

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2017 TR-316
10 26

2017 m. spalio 25 d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įmonės kodas 290757560, registruotos buveinės adresas Gedimino pr. 51, Vilnius, įsteigta ir veikianti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas) viena Šalis, ir Roberta Šurkutė, (toliau Sutartyje – Paslaugų teikėjas) – kita Šalis, toliau Sutartyje dar bendrai vadinamos Šalimis, susitarė ir sudarė šią Sutartį:

I. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja savo sąskaita ir rizika suteikti šias paslaugas – atlikti informacijos išteklių efektyvaus valdymo, pagrindinį dėmesį telkiant privalomojo egzemplioriaus funkcionavimo ir e. išteklių įsigijimo, užsienio patirties analizę ir atliktų tyrimų rezultatų rašytinę ataskaitą pristatyti Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos administracijai, o Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas paslaugas bei už jas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Šios Sutarties 1.1 punkte numatytas paslaugas Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 15 d., o Užsakovas įsipareigoja už jas apmokėti.

II. Sutarties šalių įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Tinkamai ir nustatytu laiku teikti paslaugas šios Sutarties nustatyta tvarka.

2.1.2. Veikti laikydamasis atitinkamų profesijos standartų.

2.1.3. Atsakyti už teikiamų paslaugų kokybę.

2.1.4. Visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

2.1.5. nustatytu laiku ir tvarka perduoti Užsakovui atliktas paslaugas, pasirašant Paslaugų atlikimo priėmimo-perdavimo aktą.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Teikti Paslaugų teikėjui reikalingus duomenis ir informaciją paslaugai atlikti.

2.2.2. Pasirašyti paslaugų atlikimo perdavimo-priėmimo aktą, jeigu paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

2.3. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo Paslaugų atlikimo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos turi teisę pareikšti pretenziją dėl nekokybiškai suteiktos paslaugos.

2.4. Paslaugos teikėjas garantuoja, kad turi teisę teikti paslaugas ir turi paslaugų teikimui reikiamą kvalifikaciją.

III. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas šios Sutarties nustatyta tvarka paslaugas 2100 Eur (du tūkstančiai šimtas eurų, 00 ct), ne vėliau kaip per 15 dienų nuo paslaugų atlikimo akto pasirašymo dienos, pervedant šią sumą į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

3.2. Visus mokesčius sumoka Užsakovas.

- 3.3. Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.

IV. Šalių atsakomybė

- 4.1. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, įsipareigoja atlyginti Užsakovui iki tol Užsakovo patirtas išlaidas (pvz.: grąžinti gautą avansą).
- 4.2. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vienašališkai nutraukęs Sutartį įsipareigoja atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas paslaugas, jeigu jos suteiktos kokybiškai ir atitinka šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti Paslaugų tiekėjui visą ar dalį paslaugų kainos, numatytos šios Sutarties 3.1 p., jis privalo mokėti 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.4. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų laiku, jis įsipareigoja apmokėti Užsakovui 10 proc. Sutarties vertės dydžio baudą.
- 4.5. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta ar kitaip pažeista dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure aplinkybės). Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie aukščiau nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per minėtą laiką, tai aplinkybių paveiktoji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Jei force majeure aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu pranešdama apie tai kitai Šaliai.

V. Konfidenciali informacija

- 5.1. Visi dokumentai ir kita informacija, kuriuos viena Šalis pateikia kitai Šaliai vykdant šią Sutartį laikomi konfidencialiais ir turi būti naudojami tik tam tikslui, kuriam jie skirti.
- 5.2. Konfidencialumo įsipareigojimas nėra taikomas, jei informaciją gaunanti Šalis gali įrodyti, kad:
- 5.2.1 informacija jos atskleidimo metu jau yra žinoma visuomenei;
 - 5.2.2 informacija po jos atskleidimo tampa žinoma visuomenei ne dėl šioje Sutartyje išdėstyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimo;
 - 5.2.3 informaciją privaloma atskleisti pagal imperatyvias taikytinų teisės aktų nuostatas su sąlyga, kad bus pateikiama tik ta informacija, kuri yra teisėtai reikalaujama, ir su sąlyga, kad atskleidžianti Šalis iš anksto raštu praneš kitai Šaliai apie prievolę atskleisti informaciją.

VI. Šalių susirašinėjimas

- 6.1. Visi Šalių pranešimai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį turi būti pateikiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie yra pristatomi asmeniškai, parašu patvirtinant jų gavimą, arba išsiunčiami registruotu laišku žemiau nurodytais adresais ar kitu adresu, kurį po šios Sutarties pasirašymo Šalys gali raštišku pranešimu nurodyti kitai Šaliai. Apie bet kokius adresų ar banko rekvizitų pasikeitimus Šalys turi nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) informuoti vieną kitą. Jei Šalis nepraneša apie savo rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas pagal paskutinius žinomus rekvizitus yra laikomas tinkamu.

VII. Kitos sąlygos

- 7.1. Visus iš Sutarties kylančius ginčus Šalys įsipareigoja spręsti taikiai derybų būdu. Jei ginčo nepavyktų išspręsti taikiai per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos iš Šalių pretenzijos, ginčas bus toliau nagrinėjamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.2. Šaliai pažeidus esmines Sutarties sąlygas, kita Šalis turi teisę pranešdama prieš 14 (keturiolika) dienų Sutartį vienašališkai nutraukti.
- 7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Šalių raštišku susitarimu.
- 7.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai.
- 7.5. Visi Sutarties pratęsimai, pakeitimai ir priedai galioja tik sudarius juos raštu, patvirtinus Šalių parašais.
- 7.6. Šalys patvirtina, kad pranešimai siunčiami Sutartyje nurodytais el. pašto adresais ir yra laikomi gauti jų išsiuntimo dieną.
- 7.7. Nei viena Šalis neturi teisės be kitos Šalies raštiško sutikimo perduoti savo teisių ir (arba) pareigų pagal Sutartį kitiems asmenims, išskyrus Sutartyje nustatytus atvejus.
- 7.8. Jeigu bet kuri Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar visiškai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo negaliojančios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis, nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri negalioja.
- 7.9. Šalių santykiams, kiek jie nesureguliuoti šia Sutartimi, taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.
- 7.10. Sutarties priedas Nr. 1 „Šalių rekvizitai“ ir priedas Nr. 2 „Paslaugų atlikimo perdavimo – priėmimo aktas“ yra sudėtinė ir neatsiejama sutarties dalis.
- 7.11. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 7.12. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas – Nijolė Bliūdžiuvienė, Informacijos išteklių departamento direktorė, el. paštas: Nijole.Bliudziuviene@lnb.lt, telefonas (8 5) 239 8639.

VIII. Šalių rekvizitai

Užsakovas

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Paslaugų teikėjas

Robertas

(parašas)

Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas

(parašas)

A.V.

Informacijos mokslų
departamento direktorė

dr. Nijolė Bliūdžiuvienė

Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslėkienė

Herz

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vyriausiasis specialistas
Rimantas Lukosevičius

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vyresnioji specialistė
viešiesiems pirkimams
Elvyra Giliasevičienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus teisininkė
Janina Marcinkevičienė

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonomikai ir finansams

Genovaitė Šablauškienė

IQ