

# PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. PIRK - 189-17

2017-10-27  
Alytus

UAB „Dzūkijos vandenys“, kurios registruota buveinė yra Pulko g. 75, Alytus, įmonės kodas 149566841, toliau vadinama užsakovu, atstovaujama direktoriaus Rolando Žako ir UAB „Šventė Jums“, kurios registruota buveinė Kaštonų g. 32-1, Alytus, įmonės kodas 300138036, toliau vadinama teikėju, atstovaujama direktoriaus Donato Steponėno, toliau užsakovas ir teikėjas abu kartu gali būti įvardijami kaip šalys, o atskirai – kaip šalis, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – sutartis):

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi teikėjas įsipareigoja suteikti renginių organizavimo su maitinimu paslaugas (toliau – paslauga) pagal 2 sutarties priedą, o užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti nustatytą pinigų sumą šios sutarties numatytais sąlygomis.

2. Per trejus metus užsakovas planuoja pirkti apie 30 renginių (seminarai, mokymai, konferencijos, posėdžiai, derybos, vizitai ir pan.) su jų organizavimu, maitinimu ir susijusiomis paslaugomis.

Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų paslaugų apimtys, jis pasilieka teisę pirkti mažesnę arba didesnę minėtų paslaugų kiekį bei kitas su renginių organizavimu susijusias paslaugas, ir dėl to teikėjas negalės reikšti jokių pretenzijų.

Paslaugų apimtys priklausys nuo sutarties vykdymo metu iškilančio poreikio. Už paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną teikėjo prekybos vietoje ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. Ši sutartis sudaryta kaip atlikto atitinkamo viešojo pirkimo išdava. Pirkimo dokumentai ir vykdytojo pateiktas pasiūlymas „Dėl renginių organizavimo su maitinimu paslaugų pirkimo“ yra neatskiriama sutarties dalys.

## II. SUTARTIES KAINA

4. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio. Renginių organizavimo su maitinimu paslaugų kainos pateiktos sutarties 1 priede.

5. Maksimali lėšų suma skirta 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui – ne daugiau kaip 8000,00 Eur be PVM.

6. Paslaugų kainos, nurodytos sutarties 1 priede, yra galutinės ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su sutarties objektu.

7. Sutartyje numatytos paslaugų kainos per visą sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiamos, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tais atvejais, jei įstatymu bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis, toliau - PVM) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį.

## III. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

8. Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu per 30 dienų po suteiktų paslaugų akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9. Vykdamy pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

#### IV. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAS IR VIETA

10. Paslaugų teikimo terminas – 36 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

11. Paslaugų teikimo vieta – Alytaus miestas.

#### V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Teikėjas įsipareigoja:

12.1. suteikti paslaugas šios sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;

12.2. nedelsiant pranešti užsakovui raštu, jei jis negali teikti paslaugų sutartyje numatytais terminais, nurodant objektyvias priežastis, dėl ko paslaugų atlikimas vėluoja;

12.3. atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl jo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

12.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje.

13. Teikėjas turi teisę reikalauti, kad užsakovas už suteiktas paslaugas sumokėtų šioje sutartyje nustatytą paslaugų kainą.

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1. sumokėti už suteiktas paslaugas nustatytą kainą sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka;

14.2. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje;

14.3. už sutarties vykdymą paskirti atsakingą asmenį.

15. Užsakovas turi teisę atsisakyti nuo sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu teikėjas, pažeisdamas sutartį, laiku nesuteikia paslaugų.

#### VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Už nustatytu terminu nesuteiktas paslaugas, užsakovui pareikalavus, teikėjas sumoka 0,02 % delspinigių nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

17. Už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną, teikėjui pareikalavus, užsakovas moka 0,02 % delspinigių nuo priklausančios mokėti sumos.

18. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

#### VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

19. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos

aplinkybėms sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

20. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

21. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

### **VIII. SUBTEIKĖJAI (SUBTIEKĖJAI). JŲ KEITIMO TVARKA**

22. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: Nėra.

23. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai (subtiekėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai (subtiekėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, teikėjas gali pakeisti subteikėjus (subtiekėjus). Apie tai jis turi informuoti užsakovą, nurodydamas subteikėjo (subtiekėjo) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, užsakovas kartu su teikėju įformina protokolu susitarimą dėl subteikėjų (subtiekėjų) pakeitimo, protokolą pasirašo abi sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus (subtiekėjus).

24. Keičiami subteikėjai (subtiekėjai) turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus pirkimo dokumentuose subteikėjams (subtiekėjams), ir pateikti dokumentus, įrodančius jų kvalifikaciją (kai prašoma).

### **IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

25. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

26. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.

27. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

28. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį prieš 30 dienų raštu pranešęs apie tai teikėjui, jeigu teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis. Sutartinių reikalavimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas esminiu sutarties sąlygų pažeidimu.

29. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį prieš 30 dienų raštu pranešęs apie tai užsakovui, jeigu užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

30. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu ar vienašališkai, jeigu kita sutarties šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

31. Sutartis nutraukiama įforminus atitinkamą aktą, nurodant konkrečias priežastis.

## X. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

32. Bet kokius ginčus, prieštaravimus ar pretenzijas, kylančias arba susijusias su šia sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šalys sprendžia derybų keliu. Jei ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo vienos šios šalies raštiško kreipimosi į kitą šios sutarties šalį dėl ginčo išsprendimo, sutarties šalys ginčo neišsprendžia derybų būdu, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šios sutarties šaliai.

34. Bet kokie pranešimai ar prašymai, kurių reikalaujama ir kuriuos leidžiama pateikti pagal šią sutartį, pateikiami raštu.

35. Šalys, vykdydamos sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais norminiais dokumentais, šia sutartimi, pirkimo sąlygomis ir pateiktu pasiūlymu.

36. Šaliai pakeitus šioje sutartyje nurodytus adresus ar kitus rekvizitus, ji privalo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas po tokio pakeitimo informuoti apie tai kitą šalį.

37. Visi šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Esant prieštaravimų tarp šios sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos pastarųjų nuostatos.

38. Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą CVP IS atsakingas užsakovas.

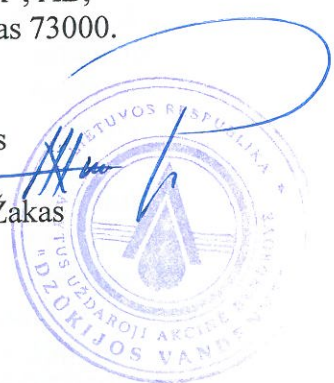
## XII. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

**UŽSAKOVAS**  
**UAB „Dzūkijos vandenys“**

Pulko g. 75, 62135 Alytus  
Tel. (8 315) 73 470, faks. (8 315) 55 586  
Įmonės kodas 149566841  
PVM mokėtojo kodas LT495668410  
a. s. LT877300010002208247  
„Swedbank“, AB,  
banko kodas 73000.

Direktorius

Rolandas Žakas

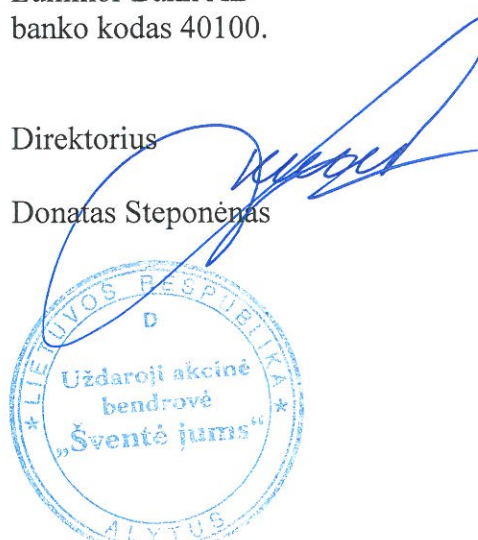


**TEIKĖJAS**  
**UAB „Šventė Jums“**

Kaštonų g. 32-1, Alytus  
Tel. (8 652) 77 696, faks. –  
Įmonės kodas 300138036  
PVM mokėtojo kodas LT100001870515  
a. s. LT744010040900117340  
Luminor Bank AB  
banko kodas 40100.

Direktorius

Donatas Steponėnas



*Sutarties autografo kontrolę  
paveiktu bendrojo d. akti R. Gulbickas  
2014-10-27*

## RENGINIŲ ORGANIZAVIMO SU MAITINIMU PASLAUGŲ KAINOS

1 lentelė

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kaina vienam asmeniui, Eur be PVM |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                 |
| 1.       | <p>Maitinimas pietų metu, įskaitant visas išlaidas, susijusias su maitinimu (indus, įrankius, įrangą, serviravimą, aptarnavimą, transporto išlaidas) <b>perkančiojo subjekto</b> patalpose, susidedantis iš tokių patiekalų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– šaltas užkandis arba salotos (patiekalo svoris ne mažiau kaip 150 g);</li> <li>– sriuba (patiekalo svoris ne mažiau kaip 300 g);</li> <li>– karštas patiekalas (jautiena, kiauliena, paukštiena, žuvis, vegetariškas), bendras svoris ne mažiau kaip 300 g, iš kurių 150 g - jautiena, kiauliena, žuvis ir pan., 150 g – garnyras, padažas;</li> <li>– desertas, kurio bendras svoris – ne mažiau kaip 100 g asmeniui (sausainiai / pyragaičiai / vaisiai);</li> <li>– 150 ml kava / 150 ml arbata (patiekama su pienu / grietinėle, cukrumi, citrina), stalo vanduo su citrina (200 ml).</li> </ul>                                                                          | 14,90                             |
| 2.       | <p>Maitinimas pietų metu, įskaitant visas išlaidas, susijusias su maitinimu (indus, įrankius, įrangą, serviravimą aptarnavimą, transporto išlaidas) <b>teikėjo</b> patalpose, susidedantis iš tokių patiekalų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– šaltas užkandis arba salotos (patiekalo svoris ne mažiau kaip 150 g);</li> <li>– sriuba (patiekalo svoris ne mažiau kaip 300 g);</li> <li>– karštas patiekalas (jautiena, kiauliena, paukštiena, žuvis, vegetariškas), bendras svoris ne mažiau kaip 300 g, iš kurių 150 g - jautiena, kiauliena, žuvis ir pan., 150 g – garnyras, padažas;</li> <li>– desertas, kurio bendras svoris – ne mažiau kaip 100 g asmeniui (sausainiai / pyragaičiai / vaisiai);</li> <li>– 150 ml kava / 150 ml arbata (patiekama su pienu / grietinėle, cukrumi, citrina), stalo vanduo su citrina (200 ml).</li> </ul>                                                                                        | 12,90                             |
| 3.       | <p>Maitinimas furšeto (t. y. iškilmingesnio pobūvio) metu, įskaitant visas išlaidas, susijusias su maitinimu (indus, įrankius, įrangą, serviravimą, aptarnavimą, transporto išlaidas) <b>perkančiojo subjekto</b> patalpose, susidedantis iš tokių patiekalų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– šaltieji užkandžiai, salotos (patiekalo svoris ne mažiau kaip 250 g; asortimentą sudaro ne mažiau kaip 4 rūšių patiekalai);</li> <li>– karštieji patiekalai (jautiena, kiauliena, paukštiena, žuvis, vegetariškas), bendras svoris ne mažiau kaip 300 g, iš kurių 150 g – jautiena, kiauliena, žuvis ir pan., 150 g – garnyras, padažas; asortimentą sudaro ne mažiau kaip 3 rūšys;</li> <li>– desertas, kurio bendras svoris – ne mažiau kaip 150 g asmeniui (sausainiai / pyragaičiai / vaisiai);</li> <li>– 150 ml kava / 150 ml arbata (patiekama su pienu / grietinėle, cukrumi, citrina), stalo vanduo su citrina (200 ml).</li> </ul> | 32,90                             |
| 4.       | <p>Maitinimas furšeto (t. y., iškilmingesnio pobūvio) metu, įskaitant visas išlaidas, susijusias su maitinimu (indus, įrankius, įrangą, serviravimą, aptarnavimą, transporto išlaidas) teikėjo patalpose, susidedantis iš tokių patiekalų:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 29,90                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– šaltieji užkandžiai, salotos (patiekalo svoris ne mažiau kaip 250 g; asortimentą sudaro ne mažiau kaip 4 rūšių patiekalai);</li> <li>– karštieji patiekalai (jautiena, kiauliena, paukštiena, žuvis, vegetariškas), bendras svoris ne mažiau kaip 300 g, iš kurių 150 g – jautiena, kiauliena, žuvis ir pan., 150 g – garnyras, padažas; asortimentą sudaro ne mažiau kaip 3 rūšys;</li> <li>– desertas, kurio bendras svoris – ne mažiau kaip 150 g asmeniui (sausainiai / pyragaičiai / vaisiai);</li> <li>– 150 ml kava / 150 ml arbata (patiekama su pienu / grietine, cukrumi, citrina), stalo vanduo su citrina (200 ml).</li> </ul>                        |      |
| 5. | <p>Kavos pertraukėlių organizavimas: kavos pertraukų metu turi būti patiekti standartiniai vieno kashio sumuštinukai su priedais (pvz., su sūriais, žuvimi, mėsa arba alternatyvūs). Viena porcija – iš viso ne mažiau kaip 5 vnt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– desertas – konditerijos gaminiai ir / arba vaisiai (pvz.: pyragėliai, pyrago gabalėliai, ir kt., arba alternatyvūs). Viena porcija – ne mažiau kaip 120 g asmeniui;</li> <li>– gaivieji gėrimai: sultys, vaisvandeniai, stalo vanduo su citrina ir kt. (200 ml);</li> <li>– karštieji gėrimai: 150 ml kava / 150 ml arbata (patiekama su pienu / grietine, cukrumi, citrina), stalo vanduo su citrina (200 ml).</li> </ul> | 6,90 |

2 lentelė

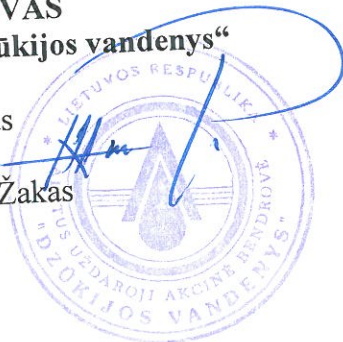
| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                                            | Kaina Eur be PVM |
|----------|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| 1        | 2                                                               | 3                |
| 1.       | Renginiui skirtos patalpos iki 30 asm., 1 val.                  | 40,00            |
| 2.       | Renginiui skirtos patalpos iki 150 asm., 1 val.                 | 100,00           |
| 3.       | Renginio programa / scenarijus / režisūra / vedimas, 1 renginys | 990,00           |
| 4.       | Vertimo (synchroninio / nuosekliojo) paslaugos, 1 val.          | 50,00            |
| 5.       | Filmavimo / fotografavimo paslaugos, 1 val.                     | 100,00           |
| 6.       | Meninė-muzikinė programa, 1 val.                                | 500,00           |
| 7.       | Renginio organizavimo / koordinavimo paslauga, 1 renginys       | 500,00           |

UŽSAKOVAS

UAB „Dzūkijos vandenys“

Direktorius

Rolandas Žakas



TEIKĖJAS

UAB „Šventė Jums“

Direktorius

Donatas Steponėnas



**REIKALAVIMAI RENGINIŲ ORGANIZAVIMUI SU MAITINIMU**

Paskirtis – surengti ir/ar pravesti įvairius įmonės renginius su maitinimu.

1. Renginių organizavimo ir/ar maitinimo kaina kiekvienam renginiui bus derinama atskirai, pagal parengtą darbotvarkę, žmonių skaičių ir kt. sąlygas.

2. Kiekvieno užsakymo kaina bus sudaryta iš tokių dalių: viena kainos dalis apskaičiuojama taikant sutartyje nurodytus fiksuotus įkainius, o kitą kainos dalį sudarys faktiškai patirtos išlaidos, tiesiogiai susijusios su sutarties vykdymu. Teikėjo faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos turės atitikti galutinį renginyje dalyvavusių asmenų skaičių/sąrašą, faktiškai užsakytus kiekius, paslaugai suteikti sugaištą laiką.

3. Teikėjas turės parengti renginio organizavimui skirtas patalpas ar kito ploto nuomą pagal užsakovo poreikį:

3.1. renginiui turi būti skirta atskira salė (pagal poreikį nuo 10 iki 150 dalyvių) su kondicionieriumi, tinkamai apšviesta, pagal poreikį – papildomai šildoma; kėdės ir stalus joje turi būti numatyta galimybė sustatyti teatriniu/kvadratinu ar kt. išdėstymu, arba kėdės turi būti pritaikytos rašymui; salėje turi būti užtikrintas interneto ryšys; teikėjas turės parengti visą organizacinę įrangą (įgarsinimo įrangą su 1 mikrofonu, nešiojamas kompiuteris su galimybe prisijungti prie interneto, ekranas, projektorius, rašomoji lenta, stovas su vartomais lapais, rašymo priemonės, tribūna ir kt. įrangą pagal poreikį) ir užtikrinti jos sklandų veikimą;

3.2. turi būti parengta atskira patalpa dalyvių registravimui, kavos pertraukėlėms, drabužinei skirta vieta tame pačiame pastate, kuriame vyksta renginys;

3.3. pagal poreikį parengtos ir matomose renginio vietose išdėstytos informacinės nuorodos / užrašai;

3.4. prie patalpų būtina parkavimo aikštelė;

3.5. atsižvelgiant į renginio formatą, turi būti paruošta ir su užsakovu suderinta renginio programa, scenarijus, darbotvarkė. Atsižvelgiant į užsakovo pateiktą informaciją (dalyvių, lektorių, pranešimų skaičių, renginio turinį, sandarą ir pan.), ją taisyti pagal užsakovo pateiktas pastabas ir patikslinimus;

3.6. pagal užsakovo poreikį užtikrinti vertimo (sinchroninio/nuosekliojo) paslaugą ir pateikti tam reikalingą įrangą, bei suteikti kitas su paslaugos atlikimu susijusias paslaugas: filmavimą/fotografavimą, meninę muzikinę programą, patalpų apipavidalinimą, renginio scenarijų / režisūrą / vedimą, ir pan.

**UŽSAKOVAS**  
**UAB „Dzūkijos vandenys“**

Direktorius

Rolandas Žakas



**TEIKĖJAS**  
**UAB „Šventė Jums“**

Direktorius

Donatas Steponėnas

