

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS DĖL PATALPŲ RENGINIUI NUOMOS PASLAUGŲ

2017 m. spalio 12 d. Nr. VL17-477
Vilnius

VšĮ „Versli Lietuva“, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus teisėtai įregistruota ir veikianti viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas 302454111, PVM mokėtojo kodas LT100005125012 registruotas buveinės adresas Goštauto g. 40A, 03163 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, *atstovaujama generalinės direktorės Dainos Kleponės, veikiančios pagal įstaigos įstatus*, patvirtintus Lietuvos Respublikos ūkio ministro

2016 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 4-698, (toliau vadinama – **Pirkėjas**),
ir

UAB „Idea prima“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 126093354, PVM mokėtojo kodas LT260933515, registruotas buveinės adresas Pranciškonų g. 1, LT-01133, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi „VĮ Registrų centras“ Juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktoriaus Pauliaus Tamulionio veikiančio pagal UAB „Idea prima“ bendrovės įstatus* (toliau vadinama – **Paslaugų teikėjas**),

Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama – **Sutartis**).

1. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Paslaugų teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, teikiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Pirkėjui.

1.2. **Pirkėjas** – perkančioji organizacija VšĮ „Versli Lietuva“, perkanti Sutartyje nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.3. **Šalis** – Pirkėjas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.

1.4. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

1.5. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimą.

1.6. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos VšĮ „Versli Lietuva“ organizuotas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti Paslaugų teikimo sutartį.

1.7. **Paslaugos** – šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos, taip pat Sutartyje numatytas (jeigu numatytas) tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) instaliavimas, ir (ar) įdiegimas ar kt.

1.8. **Paslaugų kaina** – šios Sutarties 3 dalyje nurodyta suma, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu (išskyrus atvejus, kai numatomas Paslaugų kainos perskaičiavimas), Pirkėjui mokant Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas pagal Paslaugų įkainius (jei nurodyti) arba mokant Paslaugų kainą, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.9. **Paslaugų įkainiai** – šios Sutarties 3 dalyje nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.10. **Sąskaita** – Pirkėjui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra / mokėjimo dokumentas (jeigu Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas), už Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas. Sąskaitos išrašymo data turi sutapti su Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena. Sąskaita apmokėjimui turi būti

pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) per 5 (penkias) darbo dienas arba kitą Šalių sutartą terminą nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

1.11. **Sąskaitos gavimo diena** – Sąskaitos pateikimo naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ data.

1.12. **Sutartis** – ši Sutartis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas, Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo teises, pareigas bei atsakomybę, taip pat kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Šalių sutartos sąlygos.

1.13. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms ir kuris yra neatskiriama ir sudėtinė šios Sutarties dalis.

1.14. **Pirkimo sąlygos** – Pirkėjo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.

1.15. **Pasiūlymas** – Pirkėjui vykdant Pirkimo procedūras, Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.

1.16. **Kvietimas sudaryti Sutartį** – Paslaugų teikėjui pateiktas pranešimas, kuriuo Paslaugų teikėjas kviečiamas pasirašyti Sutartį ir informuojamas apie terminą skirtą Sutarties sudarymui.

1.17. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis, Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Pirkėjo vidaus teisės aktus, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas.

1.18. **Įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (aktuali redakcija).

1.19. **Sutarties įsigaliojimo diena** – Sutarties pasirašymo diena arba kita Sutartyje nurodyta sutarties įsigaliojimo data.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

1.20. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Pirkėjui **patalpų renginiui nuomos paslaugas** (toliau – **Paslaugos**), aprašytas Techninėje specifikacijoje, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.21. Pagal šią Sutartį Paslaugos teikiamos išskirtinai Pirkėjo naudai ir jo interesais.

3. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA

3.1. Pagal šią Sutartį Pirkėjui teikiamos Paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje.

3.2. Paslaugų kiekis – nurodytas Techninėje specifikacijoje.

3.3. Bendra Paslaugų kaina sudaro **35 279,99 Eur (trisdešimt penki tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt devyni eurai, 99 ct)**, įskaitant PVM. Bendrą Paslaugų kainą sudaro:

3.3.1. Paslaugų kaina 29157,02 Eur (dvidešimt devyni tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt septyni eurai, 99 ct), neįskaitant PVM;

3.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) 21 % - 6122,97 EUR (šeši tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt du eurai, 97 ct).

3.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

3.5. Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama.

3.6. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:

- 3.6.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
- 3.6.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas (jei taikoma);
- 3.6.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 3.6.4. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Paslaugų teikimui užtikrinti), arba su laisvo paslaugų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);
- 3.6.5. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;
- 3.6.6. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu bei bet kokių Paslaugų, reikalingų Paslaugoms teikti, kuriuos Paslaugų teikėjas, būdamas srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Pirkėjas siekia, jog Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų, kartu atlikdamas ir susijusias Paslaugas, kainą;
- 3.6.7. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.
- 3.7. PVM bus apskaičiuojamas ir sumokamas prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM tarifui, Sutartyje numatyta Paslaugų kaina (neįskaitant PVM) nesikeičia, o bendra Paslaugų kaina yra perskaičiuojama atitinkamai pasikeitusio PVM tarifo dydžiui. PVM tarifo pasikeitimo rizika priskiriama Pirkėjui. Perskaičiavimas įforminamas pirkimo sutarties priedu, kuris tampa neatsiejama pirkimo sutarties dalimi.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

- 4.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamus reikalavimus.
- 4.2. Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, per Pirkėjo nustatytą terminą privalo pateikti Pirkėjui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus, kurie kaip privalomi buvo nurodyti Pirkimo dokumentuose (jeigu buvo nurodyti).
- 4.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog Paslaugų rezultato perdavimo- priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui.
- 4.4. Pastebėjęs Paslaugų teikimo trūkumus 2018 m. rugsėjo 25 d. (t.y. pasirengimo renginiui dieną), Pirkėjas turi teisę nedelsdamas kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo pašalinti nedelsiant – ne vėliau kaip iki 2018 m. rugsėjo 25 d. 00.00 val.
- 4.5. Paslaugų teikėjas iki Sutarties 4.4 punkte nustatyto termino nuo Pirkėjo informavimo apie trūkumų nustatymą dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės/ ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Paslaugų teikėjo samdomus subteikėjus)/ ne dėl force majeure aplinkybių.
- 4.6. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę.
- 4.7. Nustatytų Paslaugų trūkumų nepašalinimas per Sutarties 4.4 punkte nustatytą terminą, bus laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

4.8. Paslaugų teikėjui per Sutarties 4.4 punkte nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų trūkumų, Pirkėjas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju apmoka Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas.

4.9. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.4. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas Sutarties 3 dalyje nustatytą kainą ir (ar) įkainius (jei nurodyti);

5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Paslaugų teikėjui veikti Pirkėjo vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi);

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus;

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/ Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.3.2. Sutartyje nustatytu laiku (jei Sutartyje nurodomi Paslaugų suteikimo etapai – atskiruose etapuose nustatytu laiku) suteikti Paslaugas, perduoti Pirkėjui Sutartyje nurodytų Paslaugų rezultatą ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

5.3.3. suteikti Paslaugas profesionaliai, kokybiškai, kaip numatyta Sutartyje ir laiku, per Techninėje specifikacijoje nustatytą Paslaugų suteikimo terminą;

5.3.4. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje (jeigu tokie numatyti), bei konsultuoti Pirkėją kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

5.3.5. nedelsiant informuoti (raštu / faksu / el. paštu) Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

5.3.6. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl savo kaltų veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus (jeigu tokie bus pateikti);

5.3.10. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.4.1. gauti visą Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiką, tinkamai ir kokybiškai Pirkėjui suteiktas Paslaugas;

5.4.2. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

5.4.3. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų teikiamas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus bei pasirašytų priėmimo – perdavimo aktą;

5.4.4. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

5.5 Kiti Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

6.1. Paslaugų teikėjas Subteikėjus Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti tik toms Paslaugoms, kurios numatytos Paslaugų teikėjo Pasiūlyme: **UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO.**

6.2. Jei Pasiūlyme nenumatyta, kokioms Paslaugoms Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti Subteikėjus, Paslaugų teikėjui draudžiama Sutarties vykdymui pasitelkti Subteikėjus.

6.3. Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme Pirkimui numatė perduoti Subteikėjams, gali teikti (i) tie Subteikėjai, kuriuos Paslaugų teikėjas iš anksto nurodė teikdamas Pasiūlymą Pirkimui, (ii) tie Subteikėjai, apie kuriuos Paslaugų teikėjas Pirkėjui pranešė iki Sutarties vykdymo pradžios bei (iii) tie Subteikėjai, kuriuos Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti pasitelks Sutarties galiojimo metu.

6.4. Subteikėjo keitimas galimas tik toms Paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas Pasiūlyme numatė jiems perduoti, ir, kurios nurodytos šioje Sutartyje.

6.5. Subteikėjų keitimas ar naujų Subteikėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia prašymą dėl Subteikėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subteikėjo pasitelkimo, Subteikėjo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose Subteikėjams buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) bei gauna raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto Subteikėjo pakeitimo ar naujo Subteikėjo pasitelkimo. Kartu su nurodytais

dokumentais, Paslaugų teikėjas Pirkėjui taip pat turi pateikti rašytinio pranešimo, pateikto Subteikėjui, nurodytam Sutartyje, kuriuo jis informuojamas apie jo pakeitimo faktą ir numatomą pakeitimo datą, kopiją. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

6.6. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teikiantys ir Sutartį vykdantys Subteikėjai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį (jeigu tokie yra reikalaujami), būtinas tinkamam Sutarties vykdymui. Už Subteikėjų teikiamų Paslaugų kokybę ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi Pirkėjui atsako Paslaugų teikėjas.

6.7. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), privalo būti įvykdytos visos žemiau nurodytos sąlygos:

6.7.1. Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia šiuos dokumentus:

6.7.1.1. pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo;

6.7.1.2. pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam / pasiliekančiam jungtinės veiklos partneriui;

6.7.1.3. naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio raštišką sutikimą pakeisti pasitraukiantį jungtinės veiklos partnerį bei priimti visus pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentus (jei taikoma);

6.7.2. Paslaugų teikėjas gauna Pirkėjo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;

6.7.3. Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis / pasiliekančias jungtinės veiklos partneris perims visus pasitraukiančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

6.8. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui (sudaryti darbo, rangos ar kitokių sutarčių) Pirkėjo darbuotojų, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Pirkėjo darbuotojų Sutarties vykdymui.

6.9. Šio skyriaus 6.1-6.8 punktų nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6.10. Paslaugų teikėjo pasitelktiems Subteikėjams yra suteikiama galimybė prašyti Pirkėjo tiesiogiai atsiskaityti su jais.

6.11. Subteikėjas norintis pasinaudoti Sutarties 6.10 punkte nurodyta galimybe, įvykdęs įsipareigojimus pagal šią Sutartį, pateikia prašymą Pirkėjui kartu su Paslaugų teikėjo patvirtinimu, kad Subteikėjas tinkamai atliko savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir, kad Paslaugų teikėjas neturi prieštaravimų tiesioginiam atsiskaitymui su Subteikėju.

6.12. Pirkėjas, išnagrinėjęs Subteikėjo prašymą, priima sprendimą dėl tokio atsiskaitymo taikymo bei praneša Paslaugų teikėjui ir Subteikėjui per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

6.13. Jei Pirkėjas priima sprendimą tenkinti Subteikėjo prašymą, laikantis Įstatymo nuostatų, pasirašoma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo.

6.14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apie Sutarties 6.10 punkte nurodytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę bei šioje Sutartyje nustatytą tokio atsiskaitymo tvarką informuoti pasitelktus Subteikėjus.

7. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

- 7.1. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje.
- 7.2. Paslaugų teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo.
- 7.3. Klientas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas turi priimti suteiktas Paslaugas, t. y. pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, jei Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 7.4. Jeigu Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas).
- 7.5. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas turi būti surašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.
- 7.6. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Pirkėjo, Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,02 % nustatyto dydžio Paslaugų kainos (be PVM) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną bei atlygina Pirkėjo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

8. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

- 8.1. Pagal šią sutartį Paslaugų teikėjui bus mokamas 30 % Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 3.3 punkte, avansas. Avansas Paslaugų teikėjui bus sumokėtas ne vėliau kaip likus 90 dienų iki Paslaugų teikimo pradžios. Likusią Paslaugų kainos dalį Pirkėjas sumokės Paslaugų teikėjui už suteiktas kokybiškas Paslaugas per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos.
- 8.2. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais.
- 8.3. Paslaugų teikėjas, išrašydamas PVM sąskaitą-faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą ir suteiktą Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo aktą, nurodo Sutarties datą ir numerį bei aiškiai detalizuoja (PVM sąskaitoje faktūroje, jos išklotinėje ar Paslaugų perdavimo - priėmimo akte) kokios konkrečios Paslaugos buvo suteiktos.
- 8.4. Šalys susitaria taikyti tokią Pirkėjo mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:
- 8.4.1. pirmąją eilę yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas įvykdymu;
- 8.4.2. antrąją eilę yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su netesybų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;
- 8.4.3. trečiąją eilę yra įskaitomos kitos Pirkėjo Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).
- 8.5. Jei mokėjimai pagal šią Sutartį yra tarptautiniai, taikoma SHA atsiskaitymų schema (mokančioji Šalis sumoka banko mokesčius už tarptautinį mokėjimo nurodymą, o užsienio bankų mokesčius sumoka mokėjamą priimanči Šalis).

- 8.6. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 procento nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 8.7. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.
- 8.8. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskačiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų taikymą.
- 8.9. Paslaugų teikėjas Sąskaitas turės pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) Įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.
- 9.2. Pirkėjas turi teisę savo nuožiūra naudoti Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Pirkėjo bei su juo susijusių asmenų vykdomos veiklos bei kitais tikslais.
- 9.3. Pirkėjas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Pirkėjui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui.
- 9.4. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.
- 9.5. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.
- 9.6. Jeigu Paslaugų teikimo metu autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitų autorių kūrinius/Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjo pasitelkiami kiti asmenys, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Pirkėjui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Pirkėjui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Paslaugų teikimo metu Pirkėjui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Pirkėjui jo dėl to turėtus nuostolius.
- 9.7. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.
- 9.8. Paslaugų teikėjas be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir/ar bet koku kitu būdu naudotis teisės aktuose nustatytais autoriaus

turtinėmis teisėmis į sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

10. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir/ar galimas vadovaujantis Įstatymu.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:

11.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo sąlygose;

11.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir atlyginti nuostolius;

11.1.5. nutraukti Sutartį Sutarties 11.2 punkto nustatyta tvarka.

11.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

11.2.1. teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą;

11.2.2. Paslaugų teikėjas daugiau kaip du kartus iš eilės praleido Paslaugų teikimo terminą, jei Paslaugų teikimas yra tęstinio pobūdžio;

11.2.3. Jei Paslaugos yra ne nuolatinio pobūdžio ir Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto pabaigos termino yra daugiau nei 30 dienų;

11.2.4. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos (jeigu yra nustatyti kvalifikacijos reikalavimai);

11.2.5. Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Pirkėjui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Paslaugų teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

11.2.6. Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

11.2.7. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutarties 6 dalies nuostatas;

11.2.8. yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

11.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį Sutarties 11.2 punkto nustatyta tvarka arba Paslaugų teikėjui, nepagrįstai nutraukus Sutartį, Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Pirkėjui 10 (dešimties) procentų Paslaugų kainos dydžio baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

11.4. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai, nesikreipdamos į teismą, raštu pranešdamos kitai šaliai prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu Sutartis šiame punkte numatytu pagrindu nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

12.2. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) dienų nuo joms apmokėti išrašytos sąskaitos – faktūros ar kito dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 10 (dešimt) dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos.

12.3. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

12.4. Pagal šią Sutartį iš Paslaugų teikėjo nereikalaujama pateikti papildomų Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

13.2. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m.

liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui.

13.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų

atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

13.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 dienas. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Paslaugų teikėjui už iki to laiko tinkamai suteiktas Paslaugas.

14. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

14.1. Šalys susitaria laikyti šią Sutartį, išskyrus Sutarties sudarymo faktą, ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusių Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui/patarėjui, ar paskolos davėjui.

14.2. Visa Pirkėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

14.3. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

14.3.1. elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį;

14.3.2. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

14.4. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Kartu su Paslaugomis patiekiamų prekių tiekimo ir naudojimo instrukcijos, kita panašaus pobūdžio informacija, taip pat nelaikoma konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

14.5. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

14.6. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Pirkėjas gali naudoti savo vykdomos veiklos tikslais ir tai nebus laikoma pažeidimu.

15. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

15.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 3 metus.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Šalis neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Pirkėjo įmonę ar pasikeitus Pirkėjo teisiniam statusui, be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo Pirkėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Pirkėjo priimtąs teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Pirkėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Pirkėjas arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Paslaugų teikėją informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiro Sutarties pakeitimo nesudaro.

16.3. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Sutarties 2 priede ir jame nurodytais adresais.

16.4. Šalys bendravimui paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties 2 priede.

16.5. Kiekviena Šalis privalo per 5 darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje ir jos prieduose nurodytą adresu, rekvizitų, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresu pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

16.6. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

16.7. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

16.8. Iki Sutarties sudarymo Šalys gali sutarti dėl kitų Sutarties nuostatų, nepaminėtų šioje Sutartyje, kurios neprieštarauja Pirkimo sąlygoms ir Įstatymo nuostatomis.

16.9. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

16.10. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

17. PRIEDAI

17.1. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

17.1.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija, 7 lapai;

17.1.2. Sutarties 2 priedas – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, 1 lapas.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS	PASLAUGŲ TEIKĖJAS
VšĮ „Versli Lietuva“	UAB „Idea prima“
Goštauto g. 40A, 01112 Vilnius	Pranciškonų g. 1, LT-01133, Vilnius
Įmonės kodas: 302454111	Įmonės kodas: 126093354
PVM kodas: LT1000051250	PVM kodas: LT260933515
A.s. Nr. LT347044060007291073	A.s. Nr. LT377300010088083635
AB SEB bankas	AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 70440	Banko kodas 73000

Tel. Nr.: 852499083

Tel. Nr.: 852120317

Faksas:

Faksas: 852312479

Generalinė Direktorė Daina Kleponė

Direktorius Paulius Tamulionis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(Sutarties pasirašymo data)

(Sutarties pasirašymo data)

Teisininkė
Žana Mekšraitė

Generalinio direktoriaus
pavadootoja
Simona Buzilauskienė

Buhalterė
Ana Jodko

Projektų koordinatore
Eva Kutys

PATALPŲ RENGINIUI NUOMOS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PASLAUGŲ SAVYBĖS BEI PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS

1. Atsižvelgdama į renginio apimtį, logistiką ir tęstinumą, VšĮ „Versli Lietuva“ (toliau vadinama – Perkančioji organizacija) pageidauja, kad renginio vieta būtų Lietuvos parodų ir kongresų centras „Litexpo“. Tiekėjas gali pasiūlyti ir kitą renginio vietą, kuri kokybine ir technine prasme atitinka toliau pateikiamus techninius reikalavimus ir yra nuo Vilniaus miesto centro (Vilniaus Arkikatedros) nutolusi ne daugiau nei 15 km. Taip pat siūlomoje renginio vietoje turi būti galimybė nemokamai parkuoti ne mažiau nei 5 autobusus ir ne mažiau nei 150 lengvųjų automobilių.
2. Tiekėjas turi pateikti siūlomų patalpų renginiui savininko ar oficialaus patalpų valdytojo įgalioto asmens pasirašytą sutikimą (garantinį raštą ar kt.) išnuomoti patalpas 2018 m. rugsėjo 25-27 dienomis tiekėjui laimėjimo atveju, jeigu tiekėjas nėra patalpų savininkas.
3. Tiekėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją apie visas žinomas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos renginio patalpų kokybei renginio metu arba pasiruošimo jam metu (numatomas remontas, infrastruktūrinės rekonstrukcijos ar pagerinimai, plėtra ar statybos darbai ir pan.).
4. Tiekėjas turi pateikti siūlomų patalpų planus, kuriuose būtų aiškiai nurodyti visi išėjimai ir įėjimai.
5. Patalpose turi būti įrengta infrastruktūra, pritaikyta šioje techninėje specifikacijoje nurodytam asmenų skaičiui ir patalpų paskirčiai, pagal LR įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas normas (šildymas, vėdinimas, sanitariniai reikalavimai, priešgaisriniai reikalavimai ir pan.).
6. Visos patalpos turi būti viename objekte, t. y. erdvės (salės) negali būti išdėstytos skirtingose Vilniaus miesto vietose (teritorijose).
7. Renginio pasiruošimo bei patalpų apipavidalinimo darbai vyks 2018 m. rugsėjo 25 d., todėl visos patalpos, atitinkančios techninės specifikacijos reikalavimus, naudojimui turi būti pateiktos nuo 2018 m. rugsėjo 25 d.


Teisininkė
Žana Mekšraitė

Visos renginio techniniam įgyvendinimui reikalingos patalpos 2018 m. rugsėjo 25 – 27 d. su aprašymu

Eil Nr.	Renginio techniniam įgyvendinimui reikalingos patalpos	Patalpos aprašymas	Kiekis	Dienos
1.	Erdvė konferencijos plenarinei sesijai	ne mažesnis nei 1000 m² plotas; patalpos plotis ir ilgis turi būti ne mažesnis nei 20 m; patalpa turi būti vientisa (nedaloma kolonų ar konstrukcijų), taisyklingos formos, užtikrinančios gerą matomumą iš visų patalpos vietų; patalpos aukštis ne mažesnis nei 4.0 m; patalpoje turi būti techninės galimybės pakabinti arba įrengti kitomis konstrukcijomis scenos apšvietimą, įgarsinimą, ekraną ir projektorius; patalpoje turi būti galimybė pastatyti ne mažesnę nei 40 m² sceną; patalpoje turi būti galimybė įrengti ne mažiau nei 800 sėdimų vietų užtikrinant gerą matomumą visiems dalyviams (be objektų užstojančių vaizdą); patalpa turi atitikti visus priešgaisrinės saugos, sanitarinius ir higienos reikalavimus, turėti evakuacinius išėjimus, būti pritaikyta neįgalių asmenų lankymui; patalpoje turi būti įrengtos šildymo, vėdinimo ir kondicionavimo sistemos, pritaikytos ne mažiau nei 800 asmenų vienu metu; patalpa turi būti akustiškai pritaikyta konferencijos organizavimui; patalpoje turi būti bendrasis patalpų apšvietimas.	1	3 (2018 m. rugsėjo 25-27 d.)
2.	Erdvė konferencijos paralelinėms sesijoms	Kiekvienai paralelinei sesijai reikalinga patalpa: ne mažesnis nei 200 m² grynasis plotas; patalpa turi būti vientisa (nedaloma kolonų ar konstrukcijų), taisyklingos formos, užtikrinančios gerą matomumą iš visų patalpos vietų; patalpos aukštis ne mažesnis nei 3.0 m; patalpoje turi būti techninės galimybės pakabinti arba įrengti kitomis konstrukcijomis scenos apšvietimą, įgarsinimą, ekraną ir projektorius;	2	3 (2018 m. rugsėjo 25-27 d.)

		patalpoje turi būti galimybė pastatyti ne mažesnę nei 20 m² sceną; patalpoje turi būti galimybė įrengti ne mažiau nei 200 sėdimų vietų, užtikrinant gerą matomumą visiems dalyviams (be objektų užstojančių vaizdą); patalpa turi atitikti visus priešgaisrinės saugos, sanitarinius ir higienos reikalavimus, turėti evakuacinius išėjimus, būti pritaikyta neįgalių asmenų lankymui; patalpoje turi būti įrengtos šildymo, vėdinimo ir kondicionavimo sistemos, pritaikytos ne mažiau nei 200 asmenų vienu metu; patalpa turi būti akustiškai pritaikyta konferencijos organizavimui; patalpoje turi būti bendrasis patalpų apšvietimas.		
3.	Erdvė spaudos konferencijai ir spaudos centrui	ne mažesnis nei 200 m² plotas; patalpos aukštis ne mažesnis nei 3.0 m; patalpoje turi būti techninės galimybės įrengti spaudos fotosieną, kurios ilgis nemažesnis nei 5.0 m; patalpoje turi būti galimybė įrengti ne mažiau nei 10 darbo vietų su stalais ir kėdėmis; patalpa turi atitikti visus priešgaisrinės saugos, sanitarinius ir higienos reikalavimus, turėti evakuacinius išėjimus, būti pritaikyta neįgalių asmenų lankymui; patalpoje turi būti įrengtos šildymo, vėdinimo ir kondicionavimo sistemos, pritaikytos ne mažiau nei 100 asmenų vienu metu; patalpa turi būti akustiškai pritaikyta spaudos centro darbo organizavimui; patalpoje turi būti bendrasis patalpų apšvietimas.	1	2 (2018 m. rugsėjo 26-27 d.)
4.	Erdvė individualių susitikimų kambariams (B2B), standų ekspozicijai bei parodos scenai įrengti	ne mažesnis nei 2800 m² plotas; patalpos plotis turi būti ne mažesnis nei 20 m; patalpos aukštis ne mažesnis nei 4.0 m; patalpa turi turėti duris, kurių plotis ne mažesnis nei 3.5 m (parodos dalyvių įrangos atvežimui, išvežimui); patalpoje turi būti galimybė montuoti techninę įrangą, kurios svoris iki 700 kg. Turi būti sudarytos sąlygos įrangą į patalpą turi būti įvežama krautuvais;	1	3 (2018 m. rugsėjo 25-27 d.)

		patalpoje turi būti techninės galimybės pakabinti arba įrengti kitomis konstrukcijomis scenos apšvietimą, įgarsinimą, ekraną ir projektorių; patalpoje turi būti galimybė pastatyti ne mažesnę nei 30 m² sceną; patalpoje turi būti galimybė įrengti ne mažiau nei 50 parodos standartinių stendų (standartinis parodos stendas – 9 m²); patalpoje, turi būti galimybė privesti elektros tiekimą (galingumas iki 20kW/380V, jungtis vienfazė arba trifazė) kiekvienam dalyviui pagal poreikį; patalpa turi atitikti visus priešgaisrinės saugos, sanitarinius ir higienos reikalavimus, turėti evakuacinius išėjimus, būti pritaikyta neįgalių asmenų lankymui; patalpoje turi būti įrengtos šildymo, vėdinimo ir kondicionavimo sistemos, pritaikytos ne mažiau nei 1000 asmenų vienu metu; patalpoje turi būti bendrasis patalpų apšvietimas.		
5.	Plakatų sesijos erdvė	ne mažesnis nei 200 m² plotas; patalpos aukštis ne mažesnis nei 3.0 m; patalpoje turi būti techninės galimybės įrengti ne mažiau nei 40 vienetų plakatų stendų, kurių aukštis ne didesnis nei 2,5 m; patalpoje turi būti kokybiškas apšvietimas (pritaikytas kiekvieno plakato apšvietimui); patalpa turi atitikti visus priešgaisrinės saugos, sanitarinius ir higienos reikalavimus, turėti evakuacinius išėjimus, būti pritaikyta neįgalių asmenų lankymui; patalpoje turi būti įrengtos šildymo, vėdinimo ir kondicionavimo sistemos, pritaikytos ne mažiau nei 200 asmenų vienu metu;	1	3 (2018 m. rugsėjo 25-27 d.)
6.	Organizatorių biuro patalpa	ne mažesnis nei 50 m² plotas; patalpoje turi būti kokybiškas apšvietimas; patalpoje turi būti galimybė įrengti ne mažiau nei 10 darbo vietų su stalais ir kėdėmis; patalpa turi atitikti visus priešgaisrinės saugos, sanitarinius ir higienos reikalavimus, turėti evakuacinius išėjimus, būti pritaikyta neįgalių asmenų lankymui; patalpoje turi būti įrengtos šildymo, vėdinimo ir kondicionavimo sistemos,	1	3 (2018 m. rugsėjo 25-27 d.)

		pritaikytos ne mažiau nei 30 asmenų vienu metu;		
7.	VIP svečių susitikimų erdvė	ne mažesnis nei 40 m ² plotas; patalpoje turi būti kokybiškas apšvietimas; patalpoje turi būti galimybė įrengti ne mažiau nei 6 darbo vietas prie stalo su kėdėmis; patalpa turi atitikti visus priešgaisrinės saugos, sanitarinius ir higienos reikalavimus, turėti evakuacinius išėjimus, būti pritaikyta neįgalių asmenų lankymui; patalpoje turi būti įrengtos šildymo, vėdinimo ir kondicionavimo sistemos, pritaikytos ne mažiau nei 6 asmenims vienu metu;	1	2 (2018 m. rugsėjo 26-27 d.)
8.	Forumo dalyvių maitinimo erdvė	atskirta erdvė, ne mažesnė nei 800 m ² ; patalpoje turi būti techninės galimybės įrengti ne mažiau nei 100 stalų bei nemažiau nei 5 maitinimo zonas; patalpoje turi būti kokybiškas apšvietimas; patalpa turi atitikti visus sanitarinius reikalavimus taikomus maitinimo patalpoms, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimus, turėti evakuacinius išėjimus, būti pritaikyta neįgalių asmenų lankymui; patalpoje turi būti įrengtos šildymo, vėdinimo ir kondicionavimo sistemos, pritaikytos ne mažiau nei 800 asmenų vienu metu;	1	3 (2018 m. rugsėjo 25-27 d.)
9.	VIP svečių maitinimo erdvė	atskirta erdvė, ne mažesnė nei 200 m ² ploto; patalpoje turi būti techninės galimybės įrengti ne mažiau nei 50 stalų su kėdėmis bei baro zoną; patalpoje turi būti kokybiškas apšvietimas; patalpa turi atitikti visus sanitarinius reikalavimus taikomus maitinimo patalpoms, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimus, turėti evakuacinius išėjimus, būti pritaikyta neįgalių asmenų lankymui; patalpoje turi būti įrengtos šildymo, vėdinimo ir kondicionavimo sistemos, pritaikytos ne mažiau nei 200 asmenų vienu metu;	1	3 (2018 m. rugsėjo 25-27 d.)

10.	Registracijos, infocentro ir rūbinės erdvė	ne mažesnis nei 700 m² plotas; patalpos aukštis ne mažesnis nei 3.0 m; patalpoje turi būti techninės galimybės įrengti ne mažiau nei 8 registracijos standus, kurių kiekvieno matmenys ne mažesni nei 2x2 m; patalpoje turi būti galimybė įrengti rūbinę, kurioje būtų ne mažiau nei 800 vietų; patalpoje turi būti galimybė įrengti infocentrą, kurio matmenys nemažesni nei 10x6 m; patalpa turi atitikti visus priešgaisrinės saugos, sanitarinius ir higienos reikalavimus, turėti evakuacinius išėjimus, būti pritaikyta neįgalių asmenų lankymui; patalpoje turi būti įrengtos šildymo, vėdinimo ir kondicionavimo sistemos, pritaikytos ne mažiau nei 300 asmenų vienu metu; patalpoje turi būti bendrasis patalpų apšvietimas.	1	3 (2018 m. rugsėjo 25-27 d.)
11.	Erdvė konferencijos šventinei vakarienei	Patalpa ar erdvė turi būti pritaikyta šventinių renginių organizavimui; ne mažesnis nei 1500 m² plotas, kuriame laisvai telpa 800 dalyvių ir visa techninė įranga reikalinga scenai ir šventinei programai įgyvendinti; patalpa turi būti vientisa (nedaloma kolonų ar konstrukcijų), užtikrinanti gerą matomumą ir gerą akustiką visiems dalyviams; patalpos aukštis ne mažesnis nei 4.0 m; patalpoje turi būti techninės galimybės įrengti ne mažesnę nei 50 m² sceną, pakabinti arba įrengti sceninės konstrukcijas apšvietimui, garsui ir vaizdui; patalpoje turi būti galimybės prisijungti prie elektros tiekimo, kuris būtų ne mažesnis nei 18kW/32V; patalpa turi atitikti visus priešgaisrinės saugos, sanitarinius ir higienos reikalavimus, turėti evakuacinius išėjimus, būti pritaikyta neįgalių asmenų lankymui; patalpoje turi būti įrengtos šildymo, vėdinimo ir kondicionavimo sistemos, pritaikytos ne mažiau nei 800 asmenų vienu metu; šalia patalpos turi būti įrengti persirengimo kambariai atlikėjams, paruoštos darbinės patalpos maitinimo tiekėjui, kurios atitiktų	1	2 (2018 m. rugsėjo 25-26 d.)

		visus higienos reikalavimus, įrengta rūbinė 800 dalyvių bei WC.		
12.	Erdvė papildomai konferencijos salei	ne mažesnis nei 130 m ² plotas; patalpoje turi būti techninės galimybės pakabinti arba įrengti kitomis konstrukcijomis scenos apšvietimą, įgarsinimą, ekraną ne mažesnę nei 2x2m ir projektorių; patalpoje turi būti galimybė pastatyti sceną; patalpoje turi būti galimybė įrengti ne mažiau nei 100 sėdimų vietų užtikrinant gerą matomumą visiems dalyviams; patalpa turi atitikti visus priešgaisrinės saugos, sanitarinius ir higienos reikalavimus, turėti evakuacinius išėjimus, būti pritaikyta neįgalių asmenų lankymui; patalpoje turi būti įrengtos šildymo, vėdinimo ir kondicionavimo sistemos, pritaikytos ne mažiau nei 100 asmenų vienu metu; patalpa turi būti akustiškai pritaikyta konferencijos organizavimui; patalpoje turi būti stacionarus bendrasis patalpų apšvietimas.	1	1 (2018 m. rugsėjo 27 d.)


 Teisininkė
 Žana Mekšraitė

**KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI
UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ**

PIRKĖJO KONTAKTINIS ASMUO	PASLAUGŲ TEIKĖJO KONTAKTINIS ASMUO
Karolis Dumbrovas	Rita Rauluševičiūtė
El. paštas: k.dumbrovas@enterpriselithuania.com	El. paštas: rita@ideaprima.lt
Tel. Nr. 862394511	Tel. Nr. 852610555

Teisininke
Žana Mekšraitė