

**PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS
STIPRINIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. DA-6**

2026 m. vasario mėn. 4 d.
Radviliškis

Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras, įmonės kodas 302296907, kuris registruotas adresu Radvilų g.17, LT-82177, Radviliškis, atstovaujamas direktorės Dovilės Eičienienės, (toliau – Pirkėjas) ir _____, s, individualios veiklos Nr. _____ is (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja teikti psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugas pagal Paslaugų techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Paslaugų įkainiai: 1 valanda – _____ eurų.

2.2. Bendra paslaugų sutarties vertė negali viršyti 9000 (devynių tūkstančių) eurų.

2.3. Maksimaliai suteiktų paslaugų kiekis – _____ val. individualių psichologo konsultacijų/valandų per sutartą laikotarpį

2.4. Mokėjimų tvarka:

2.4.1. Teikėjas išrašo elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Teikėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

2.4.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Teikėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS priemonėmis).

2.4.3. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

2.4.4. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu nėra pareiškęs Teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

2.5. Pirkėjas už paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą pagal pateiktą teisingą sąskaitą faktūrą.

2.6. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.

2.7. Šalys susitaria, kad Sutarties dalyko fiksuota kaina (toliau – kaina) gali būti perskaičiuojami (didėti ar mažėti) dėl:

2.7.1. Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydį. Tokiu atveju Sutarties Paslaugų įkainiai pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM dydis. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties Paslaugų įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami dar nesuteiktoms Paslaugoms ne vėliau kaip sekantį mėnesį nuo mokesčio įsigaliojimo datos;

2.7.2. dėl vidutinės metinės infliacijos ar defliacijos pokyčio, Paslaugų kaina gali būti perskaiciuojami ne dažniau kaip kas 6 mėnesius skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Valstybės duomenų agentūros paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Dar po 6 mėnesių Paslaugų kainos keitimas galimas jei, praėjus 6 mėnesiams po Paslaugų kainos pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su paskutinio Paslaugų kainos pakeitimo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Paslaugų kaina didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja vidutinė metinė infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Paslaugų kainos perskaiciavimo, pateikdama Valstybės duomenų agentūros paskelbtą vidutinės metinės infliacijos/defliacijos pokytį, bei kitus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius egzistavimą.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. suteikti paslaugas iki 2026 m. gruodžio 31 d.
- 3.1.2. užtikrinti, kad paslaugas teiktų pats Teikėjas.
- 3.1.3. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui atlikti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 3.1.4. mokymuose naudojamas popierius, raštinės prekės, jos turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4.1. p. „<...> paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų“, t. y. 1.1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius“; 1.2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 1.3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 2 produkto „Kitos raštinės prekės“, nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus¹.

3.2. Teikėjas turi teisę:

- 3.2.1. Atsisakyti vykdyti Pirkėjo užsakymus, jei jie prieštarauja teisės aktams ir Sutarties sąlygoms.
- 3.2.2. Pirkėjas įsipareigoja:
- 3.2.3. Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 3.3. Mokėti Sutarties 2.1. p. nustatytą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

3.4. Teikėjas įsipareigoja Apraše nurodytas ataskaitas ar papildomas formas Pirkėjui pateikti tik elektronine forma ir pasirašytas elektroniniu parašu. Tokiu būdu įsigyjant Paslaugas būtų daroma kuo mažesnė įtaka klimato kaitai, aplinkos taršai ir atliekų susidarymui.

4. Susirašinėjimas

4.1. Visi pranešimai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas	Teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Diana Amghelenici	
Adresas	Radvilų g. 17, Radviliškis	
Telefonas	+3706386133	
El. paštas	d.anghelenici@radviliškisvsb.lt	

¹ Pirkėjui paprašius Teikėjas turės pateikti atitiktį įrodančius dokumentus.

4.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) dienų.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Pirkėjas už kiekvieną pradelstą atsiskaityti su Teikėju dieną moka 0,02 (dviejų dešimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.3. Teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas techninėje specifikacijoje nurodytu terminu, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. nuo nesuteiktų paslaugų vertės (be PVM) dydžio delspinigius, kurie gali būti išskaičiuoti iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Teikėjui už suteiktas paslaugas sumos.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.5. Teikėjas už pirkimo dokumentuose nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų nesilaikymą privalo sumokėti 100,00 Eur (vieno šimto Eur 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

6.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

6.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

6.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

7. Šalių pareiškimai ir garantijos

7.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus reikalavimus Paslaugoms teikti;

7.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų.

7.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2026-12-31.

8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Sutarties pakeitimai

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

10. Sutarties vykdymo sustabdymas

10.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą.

10.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama:

11.1.1. Raštišku Šalių susitarimu;

11.1.2. Vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

11.2. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti tiesioginiai nuostoliai ar tiesioginės išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

11.3. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo jos įvykdymo, jei iki nutraukimo buvo neįvykdyti atsiradę įsipareigojimai.

12. Pretenzijos ir ginčų sprendimas

12.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

12.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatimuose nustatyta tvarka.

12.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

13. Asmens duomenų tvarkymas

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos

įstatymo, Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro asmens duomenų apsaugos reikalavimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus darbuotojų, įgaliotų asmenų ar kitų atstovų ar kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkanti saugumo lygį.

13.5. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.6. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.7. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.8. Šalys šia susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči šiame punkte numatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir / ar kitas pinigines sankcijas.

14. Konfidenciali informacija

14.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

14.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

14.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

14.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

14.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

14.4. Šalis atsako:

14.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

14.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

14.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityti, jų suprasti ir jų autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais ir pasirašyta aukščiau nurodyta data.

16. Šalių rekvizitai:

PASLAUGŲ PIRKĖJAS	PASLAUGŲ TEIKĖJAS
Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras Įm. k. 302296907 Radvilų g. 17, LT-82177, Radviliškis AB bankas „Swedbankas“ Banko kodas 73000 A/s Nr. LT257300010113548485	Individualios veiklos pažyma Adresas: AB bankas „Swedbank“ A/s LT707.

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Direktorė

Dovilė Eičiniene

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Teikėjas

(parašas)

**PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS
STIPRINIMO PASLAUGŲ - INDIVIDUALIŲ KONSULTACIJŲ TEIKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Perkamų paslaugų tikslas: plėtoti visuomenės psichikos sveikatos (stiprinimo ir prevencijos) paslaugas gyventojams visuomenės sveikatos biuruose (toliau – Biuras).
2. Paslaugų teikimo tvarką reglamentuojantis teisės aktas: Lietuvos Respublikos apsaugos ministro 2024 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-1264 patvirtintas „*Del Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1733 „Del psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo*“ (toliau - aprašas) ir kitos šio dokumento aktualios redakcijos, kurios įsigalios paslaugų teikimo metu.
3. Pirkimo objektas: *Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos* – individualios kontaktinės psichologo konsultacijos.
4. Paslaugų gavimo tikslinė grupė: Radviliškio rajono savivaldybės gyventojai: vaikai ir suaugusieji (toliau – Paslaugų gavėjas).
5. Paslaugų atlikimo terminas: iki 2026 m. gruodžio 31 d.
6. Individualių paslaugų detalizavimas:

Eil. Nr.	Teikiamos paslaugos pavadinimas	Paskirtis	Gavėjų amžius	Teikiančių specialistų kvalifikacija
1.	Psichologinės konsultacijos suaugusiesiems	Asmenims, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų ²	Nuo 18 metų	Sveikatos (klinikinis) psichologas, konsultavimo psichologas, švietimo psichologas (jei objektas yra vaiko auginimo, ugdymo ar kiti su vaiku susiję iššūkiai)
2.	Psichologinės konsultacijos vaikams	Asmenims, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų	Iki 17 metų (imtinai)	Sveikatos (klinikinis) psichologas, konsultavimo psichologas, švietimo psichologas
3.	Metimo rūkyti konsultacijos suaugusiesiems	Asmenims, norintiems mesti rūkyti ir (ar) išvengti rūkymo atkryčio	Nuo 18 metų	Sveikatos (klinikinis) psichologas, konsultavimo psichologas

7. Paslaugas teikia fizinis asmuo, atitinkantis bent vieną iš šių reikalavimų (toliau – specialistas):

7.1. turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties sveikatos psichologijos arba klinikinės psichologijos studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – sveikatos (klinikinis) psichologas);

7.2. turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties konsultavimo psichologijos studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – konsultavimo psichologas);

7.3. turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įgijęs psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, pirmąją arba antrąją kvalifikacinę kategoriją, arba turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties edukacinės ir vaiko

² Skyrybos, darbo netekimas, finansiniai sunkumai, artimo žmogaus netektis, konfliktiniai santykiai šeimoje ar darbe, sunki artimo žmogaus liga ir kita.

psichologijos, raidos ir edukacinės psichologijos, pedagoginės psichologijos arba mokyklinės psichologijos studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – švietimo psichologas);

7.4. Rekomenduojama, kad metimo rūkyti konsultacijas teikiantys specialistai būtų baigę metimo rūkyti pagalbos teikimo mokymus, pagrįstus tarptautiniu lygiu pripažintam metimo rūkyti pagalbos metodų taikymu, pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-645 „Dėl Sveikatos specialistų tobulinimo programų derinimo taisyklių ir tobulinimo programų vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija suderintą ar (ir) tarptautinių organizacijų, užsienio šalių institucijų, organizacijų patvirtintą programą bei turėtų mokymų rengėjo išduotą tai patvirtinantį pažymėjimą.

8. specialistas turi būti draugiškas LGBTQ+ bendruomenei.

9. specialistas turi Paslaugas teikti lietuvių kalba, esant poreikiui Paslaugos turi būti teikiamos anglų ir rusų kalbomis.

10. specialistas paslaugas privalo teikti kontaktiniu būdu Radviliškio raj. gyventojams, Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biure.

11. Specialisto teisės:

11.1. gauti Paslaugoms teikti reikalingą informaciją iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų jų veiklos klausimais;

11.2. atsisakyti teikti Paslaugas, jei tai gali sukelti realų pavojų jo paties ar Paslaugas gaunančio ar norinčio gauti asmens sveikatai ar gyvybei.

12. Specialisto pareigos:

12.1. kokybiškai bei atsakingai teikti Paslaugas;

12.2. įvertinti sudėtingos gyvenimiškos situacijos sukeltus psichikos sveikatos rizikos veiksnus, numatyti preliminarų konsultacijų teikimo laikotarpį, numato konsultacijų teikimo tikslus ir numatomus rezultatus, suteikti emocinę paramą, sudaryti galimybes išreikšti ir (ar) mažinti su asmens sudėtinga gyvenimiška situacija susijusius psichikos sveikatos rizikos veiksnus.

12.3. nepriskirtais jo kompetencijai klausimais (dėl kurių jis nebuvo apmokytas pagal Aprašo 4 punkte nurodytas studijų ar mokymo programas) rekomenduoti Paslaugų gavėjams kreiptis į atitinkamos srities specialistą ar įstaigą;

12.4. vertinti Paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygį ir, kilus įtarimų, jog pasireiškia psichikos ir elgesio sutrikimų požymių, rekomenduoti Paslaugų gavėjui kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, pateikti informaciją, kuri įstaiga teikia psichikos sveikatos priežiūros paslaugas bei paaiškinti šių paslaugų gavimo tvarką.

13. Paslaugos teikimas apima:

13.1. teikdamas individualias konsultacijas, Specialistas įvertina sudėtingos gyvenimiškos situacijos sukeltus psichikos sveikatos rizikos veiksnus, numato preliminarų konsultacijų teikimo laikotarpį, numato konsultacijų teikimo tikslus ir numatomus rezultatus, suteikia emocinę paramą, sudaro galimybes išreikšti ir (ar) mažinti su asmens sudėtinga gyvenimiška situacija susijusius psichikos sveikatos rizikos veiksnus.

13.2. teikiant Paslaugas vaikui iki 16 metų, būtina gauti rašytinį vieno iš jo tėvų ar globėjo sutikimą, kurį vėliau Specialistas turi pateikti su Apklausos forma PO ir turėti QR kodą.

13.3. vienam asmeniui, atsižvelgiant į jo poreikius, gali būti teikiamos ne daugiau kaip 8 individualios konsultacijos. Jei 8 individualių konsultacijų neužtenka ir (ar) Paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksniai išlieka nepakitę, Specialistas informuoja Paslaugų gavėją apie galimybę gauti asmens sveikatos priežiūros, socialines ir kitas paslaugas, atitinkančias Paslaugos gavėjo poreikius.

13.4. pirmo apsilankymo dėl Paslaugų gavimo metu Specialistas įvertina Paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnus ir psichologinės gerovės lygį, pateikdamas jam PSO (5) geros

psichologijos, raidos ir edukacinės psichologijos, pedagoginės psichologijos arba mokyklinės psichologijos studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – švietimo psichologas);

7.4. Rekomenduojama, kad metimo rūkyti konsultacijas teikiantys specialistai būtų baigę metimo rūkyti pagalbos teikimo mokymus, pagrįstus tarptautiniu lygiu pripažįstamų metimo rūkyti pagalbos metodų taikymu, pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-645 „Dėl Sveikatos specialistų tobulinimo programų derinimo taisyklių ir tobulinimo programų vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija suderintą ar (ir) tarptautinių organizacijų, užsienio šalių institucijų, organizacijų patvirtintą programą bei turėtų mokymų rengėjo išduotą tai patvirtinantį pažymėjimą.

8. specialistas turi būti draugiškas LGBTQ+ bendruomenei.

9. specialistas turi Paslaugas teikti lietuvių kalba, esant poreikiui Paslaugos turi būti teikiamos anglų ir rusų kalbomis.

10. specialistas paslaugas privalo teikti kontaktiniu būdu Radviliškio raj. gyventojams, Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biure.

11. Specialisto teisės:

11.1. gauti Paslaugoms teikti reikalingą informaciją iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų jų veiklos klausimais;

11.2. atsisakyti teikti Paslaugas, jei tai gali sukelti realų pavojų jo paties ar Paslaugas gaunančio ar norinčio gauti asmens sveikatai ar gyvybei.

12. Specialisto pareigos:

12.1. kokybiškai bei atsakingai teikti Paslaugas;

12.2. įvertinti sudėtingos gyvenimiškos situacijos sukeltus psichikos sveikatos rizikos veiksniai, numatyti preliminarų konsultacijų teikimo laikotarpį, numato konsultacijų teikimo tikslus ir numatomus rezultatus, suteikti emocinę paramą, sudaryti galimybes išreikšti ir (ar) mažinti su asmens sudėtinga gyvenimiška situacija susijusius psichikos sveikatos rizikos veiksniai.

12.3. nepriskirtais jo kompetencijai klausimais (dėl kurių jis nebuvo apmokytas pagal Aprašo 4 punkte nurodytas studijų ar mokymo programas) rekomenduoti Paslaugų gavėjams kreiptis į atitinkamos srities specialistą ar įstaigą;

12.4. vertinti Paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygį ir, kilus įtarimų, jog pasireiškia psichikos ir elgesio sutrikimų požymių, rekomenduoti Paslaugų gavėjui kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, pateikti informaciją, kuri įstaiga teikia psichikos sveikatos priežiūros paslaugas bei paaiškinti šių paslaugų gavimo tvarką.

13. Paslaugos teikimas apima:

13.1. teikdamas individualias konsultacijas, Specialistas įvertina sudėtingos gyvenimiškos situacijos sukeltus psichikos sveikatos rizikos veiksniai, numato preliminarų konsultacijų teikimo laikotarpį, numato konsultacijų teikimo tikslus ir numatomus rezultatus, suteikia emocinę paramą, sudaro galimybes išreikšti ir (ar) mažinti su asmens sudėtinga gyvenimiška situacija susijusius psichikos sveikatos rizikos veiksniai.

13.2. teikiant Paslaugas vaikui iki 16 metų, būtina gauti rašytinį vieno iš jo tėvų ar globėjo sutikimą, kurį vėliau Specialistas turi pateikti su Apklausos forma PO ir turėti QR kodą.

13.3. vienam asmeniui, atsižvelgiant į jo poreikius, gali būti teikiamos ne daugiau kaip 8 individualios konsultacijos. Jei 8 individualių konsultacijų neužtenka ir (ar) Paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksniai išlieka nepakitę, Specialistas informuoja Paslaugų gavėją apie galimybę gauti asmens sveikatos priežiūros, socialines ir kitas paslaugas, atitinkančias Paslaugos gavėjo poreikius.

13.4. pirmo apsilankymo dėl Paslaugų gavimo metu Specialistas įvertina Paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksniai ir psichologinės gerovės lygį, pateikdamas jam PSO (5) geros

savijautos vertinimo apklausos formą (Pasaulio sveikatos organizacijos forma, toliau – PSO (5) forma) (Aprašo 1 priedas). Jei Paslaugos teikiamos jaunesniam nei 9 metų asmeniui, jo savijauta pagal PSO (5) formą nėra vertinama. Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti PSO (5) formos, tai pažymėdamas PSO (5) formoje ir grąžindamas ją Specialistui, teikiančiam Paslaugas. Užpildytos PSO (5) formos balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100. Jei Paslaugų gavėjo indeksas mažesnis nei 50:

13.4.1. specialistas neteikia jam individualių konsultacijų, tačiau informuoja Paslaugų gavėją apie PSO (5) formos rezultatus ir rekomenduoja jam kreiptis į pirminį psichikos sveikatos centrą (toliau – PSC), pateikdamas informaciją apie PSC paslaugas, jų gavimo vietas bei tvarką.

9.5. pasibaigus individualioms konsultacijoms ar jų teikimo laikotarpiu, Specialistas informuoja Paslaugos gavėją apie galimybę gauti nemokamas PO organizuojamas grupines psichologų konsultacijų paslaugas.

15. Paslaugos teikimo tvarka ir stebėseną:

15.1. Specialistas pildo pateiktą Paslaugų teikimo žurnalą (toliau – Žurnalas), kuriame nurodo:

15.1.1. paslaugos gavėjų vardus ir pavardes bei gimimo metus arba, jei paslaugos teikiamos anonimiškai, – kodą, kuris sudaromas iš šių reikšmių:

15.1.1.1. 1-□ – lytis (V, M);

15.1.1.2. 2-□, 3-□ – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai);

15.1.1.3. 4-□ 5-□ – asmens pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidės;

15.1.1.4. 6-□ – pirmoji asmens motinos vardo raidė.

15.2. paslaugos gavėjui suteiktas Paslaugas, amžių, datą ir laiką, trukmę, PSO (5) geros savijautos pradinį ir galutinį indeksą;

15.3. paskutinės Paslaugos teikimo pabaigoje Specialistas privalo pateikti Paslaugų gavėjams Psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos formą (Aprašo 2 priedas) (toliau – Apklausos forma). Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti Apklausos formos, tai pažymėdamas Apklausos formoje ir grąžindamas Apklausos formą Specialistui.

15.4. specialistas privalo pateikti užpildytas ir atsisakytas užpildyti Apklausos formas PO darbuotojui kiekvieną mėnesį;

15.5 kiekvieno mėnesio gale, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 3 darbo dienos, Specialistas turi pateikti PO darbuotojui Žurnalo kopiją apie praėjusio mėnesio suteiktas paslaugas.

16. Paslaugos vertinimas vienetais:

16.1. Už vieną suteiktą vienos valandos trukmės individualią konsultaciją skiriamas 1 vienetas.

16.2. Už pirkimo sąlygose nurodytą sumą (30 Eur) Teikėjas turi suteikti paslaugų, kurių suminis įvertis vienetais būtų ne mažesnis kaip 300 val.

17. Reikalavimai atsiskaitymui:

17.1. Iki mėnesio 5 d. Specialistas ar jį atstovaujantis Teikėjas pateikia sąskaitą-faktūrą per SABIS sistemą už praėjusio mėnesio suteiktas paslaugas.

17.2. Pirkėjas už Paslaugas Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo Pirkėjui.

17.3. Bus apmokama tik už faktiškai suteiktas paslaugas, kurios yra vertinamos vienetais: už vieną suteiktą vienos valandos trukmės individualią konsultaciją skiriamas 1 vienetas.

savijautos vertinimo apklausos formą (Pasaulio sveikatos organizacijos forma, toliau – PSO (5) forma) (Aprašo 1 priedas). Jei Paslaugos teikiamos jaunesniam nei 9 metų asmeniui, jo savijauta pagal PSO (5) formą nėra vertinama. Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti PSO (5) formos, tai pažymėdamas PSO (5) formoje ir grąžindamas ją Specialistui, teikiančiam Paslaugas. Užpildytos PSO (5) formos balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100. Jei Paslaugų gavėjo indeksas mažesnis nei 50:

13.4.1. specialistas neteikia jam individualių konsultacijų, tačiau informuoja Paslaugų gavėją apie PSO (5) formos rezultatus ir rekomenduoja jam kreiptis į pirminį psichikos sveikatos centrą (toliau – PSC), pateikdamas informaciją apie PSC paslaugas, jų gavimo vietas bei tvarką. 9.5. pasibaigus individualioms konsultacijoms ar jų teikimo laikotarpiu, Specialistas informuoja Paslaugos gavėją apie galimybę gauti nemokamas PO organizuojamas grupines psichologų konsultacijų paslaugas.

15. Paslaugos teikimo tvarka ir stebėseną:

15.1. Specialistas pildo pateiktą Paslaugų teikimo žurnalą (toliau – Žurnalas), kuriame nurodo:

15.1.1. paslaugos gavėjų vardus ir pavardes bei gimimo metus arba, jei paslaugos teikiamos anonimiškai, – kodą, kuris sudaromas iš šių reikšmių:

15.1.1.1. 1-□ – lytis (V, M);

15.1.1.2. 2-□, 3-□ – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai);

15.1.1.3. 4-□ 5-□ – asmens pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidė;

15.1.1.4. 6-□ – pirmoji asmens motinos vardo raidė.

15.2. paslaugos gavėjui suteiktas Paslaugas, amžių, datą ir laiką, trukmę, PSO (5) geros savijautos pradinį ir galutinį indeksą;

15.3. paskutinės Paslaugos teikimo pabaigoje Specialistas privalo pateikti Paslaugų gavėjams Psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos formą (Aprašo 2 priedas) (toliau – Apklausos forma). Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti Apklausos formos, tai pažymėdamas Apklausos formoje ir grąžindamas Apklausos formą Specialistui.

15.4. specialistas privalo pateikti užpildytas ir atsisakytas užpildyti Apklausos formas PO darbuotojui kiekvieną mėnesį;

15.5. kiekvieno mėnesio gale, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 3 darbo dienos, Specialistas turi pateikti PO darbuotojui Žurnalo kopiją apie praėjusio mėnesio suteiktas paslaugas.

16. Paslaugos vertinimas vienetais:

16.1. Už vieną suteiktą vienos valandos trukmės individualią konsultaciją skiriamas 1 vienetas.

16.2. Už pirkimo sąlygose nurodytą sumą (30 Eur) Teikėjas turi suteikti paslaugų, kurių suminis įvertis vienetais būtų ne mažesnis kaip 300 val.

17. Reikalavimai atsiskaitymui:

17.1. Iki mėnesio 5 d. Specialistas ar jį atstovaujantis Teikėjas pateikia sąskaitą-faktūrą per SABIS sistemą už praėjusio mėnesio suteiktas paslaugas.

17.2. Pirkėjas už Paslaugas Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo Pirkėjui.

17.3. Bus apmokama tik už faktiškai suteiktas paslaugas, kurios yra vertinamos vienetais: už vieną suteiktą vienos valandos trukmės individualią konsultaciją skiriamas 1 vienetas.