

ATLIKĖJO INTELEKTINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. TR-308

2015 m. lapkričio 9 d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**), bei **Neringa Vaitkutė** (toliau – **Atlikėjas**), sudarė šią atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

1.1. Atlikėjas įsipareigoja savo sąskaita ir rizika pagal Užsakovo užsakymą suteikti atlikėjo intelektualines paslaugas – atlikti literatūros kūrinį – skaityti savo kūrybą vaikams ir suteikti neišimtinę licenciją į sutartyje nurodytus atlikimo panaudojimo būdus, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Atlikėjui už suteiktas atlikėjo paslaugas bei suteiktą neišimtinę licenciją Sutartyje nustatytą atlyginimą.

1.2. renginyje pristato ir skaito ištraukas iš autoriaus sukurtų ir išleistų knygų vaikams Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos Vaikų bibliotekoje (Trakų g. 10) 2015 m. lapkričio 12 d. 17:30 val. Skaitymuose dalyvauja Vaikų bibliotekos jaunieji skaitytojai bei jų tėvai. Skaitymų trukmė renginyje – apie 1 val.

1.3. Atlikėjas patvirtina, kad jis turi teisę viešai atlikti kūrinius bei nepažeidžia autorių, kitų atlikėjų ar fonogramos gamintojų teisių.

2. Sutarties šalių įsipareigojimai

2.1. Atlikėjas įsipareigoja:

2.1.1. savarankiškai ir sąžiningai savo sąskaita ir rizika atlikti kūrinius pagal sutartyje nurodytas sąlygas;

2.1.2. nedelsiant informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties;

2.1.3. laikytis atitinkamų profesijos standartų, Užsakovo nurodytų reikalavimų.

2.1.4. suteikti Užsakovui neišimtinę licenciją naudoti atlikimą sutartyje nurodytais panaudojimo būdais.

2.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti sutarties.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. sudaryti Atlikėjui tinkamas sąlygas atlikėjo intelektualinėms paslaugoms teikti, suteikti visą reikiamą informaciją bei vietą kūrinių atlikimui;

2.2.2. užtikrinti Atlikėjo asmenines neturtines teises (teisę į atlikėjo vardą ir teisę į atlikimo neliečiamybę);

2.2.3. už suteiktas Atlikėjo paslaugas sumokėti sutartyje numatytą atlyginimą sutartyje nustatyta tvarka;

2.2.4. naudoti Atlikėjo atlikimą tik šioje sutartyje nurodytu panaudojimo būdu;

2.2.5. nedelsiant informuoti Atlikėją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti sutarties.

3. Atlikėjo turtinės teisės (atlikimo panaudojimo būdai)

3.1. Atlikėjas suteikia Užsakovui neišimtinę licenciją naudoti atlikimą šiais būdais:

3.1.1. įrašyti atlikimą garso ir/ar vaizdo įrašymo įranga;

3.1.2. atgaminti atlikimo įrašą bet koku būdu ir bet kuria forma;

3.1.3. padaryti atlikimo įrašą viešai prieinamą interneto tinkle;

3.1.4. transliuoti ar kitaip viešai skelbti neįrašytą atlikimą.

3.2. Atlikėjas suteikia neišimtinę licenciją Užsakovui naudoti atlikimą šios sutarties nustatyta tvarka neterminuotą laikotarpį.

4. Atlyginimo dydis, mokėjimo tvarka ir terminai

4.1. Užsakovas už šios sutarties 1 punkte numatytas Atlikėjo paslaugas ir suteiktą neišimtinę licenciją naudoti atlikimą šioje sutartyje nustatyta tvarka sumoka Atlikėjui 70,00 eurų (Septyniasdešimt eurų) atlyginimą už kūrinio atlikimą.

4.2. Užsakovas atlyginimą sumoka Atlikėjui ne vėliau kaip per 10 dienų po Atlikimo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos į Atlikėjo nurodytą banko sąskaitą.

4.3. Sumokėdamas Atlikėjui sutartyje numatytą atlyginimą, Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, išskaičiuoja ir sumoka pajamų mokestį, valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas.

4.4. Atlyginimo dydis sutarties galiojimo metu yra fiksuotas ir nekeičiamas.

5. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

5.1. Sutarties šalys privalo atlyginti viena kitai nuostolius, patirtus dėl sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo. Nuostoliai atlyginami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

5.3. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

6.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos tik raštišku šalių susitarimu, išskyrus Sutartyje nurodytą autorinio atlyginimo kainą. Vienašališki Sutarties pakeitimai ar papildymai negalioja ir kitos Sutarties Šalies neįpareigoja.

6.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis.

6.5. Vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipiant į teismą, gali viena iš Šalių, jei kita nevykdo esminių sutartinių įsipareigojimų, taip pažeisdama Sutartį iš esmės. Atlikimo teikimo termino nesilaikymas yra esminis šios Sutarties pažeidimas.

6.6. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatomis.

6.7. Atsakingas už Sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas – Inga Mitunevičiūtė, Vaikų literatūros centro Tyrimų ir sklaidos skyriaus vedėja, el. paštas: i.mituneviciute@lnb.lt.

6.8. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties sudedamoji dalis, kurie yra:

6.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Šalių rekvizitai“, kuris yra konfidencialus ir neskelbiamas viešai.

6.8.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Kūrinio perdavimo-priėmimo aktas“.

6.9. Šalių parašai:

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
Informacinei ir finansams

Šablauškienė

ATLIKĖJAS

Neringa Vaitkutė

Vaikų literatūros
centro direktoriaus
Aldona Augustaitienė

Ronaldas Gudauskas
Generalinis direktorius

VLC skyriaus vedėja
Inga Mitunevičiūtė

Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslekienė

Teisės ir personalo skyriaus vedėja
Vainora Knopkuvienė

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja

Elvyra Gillasevičienė

Generalinio direktoriaus
pavaduotoja informacijos
isteklių ir paslaugų plėtrai
Sandra Leknickienė