

Vilnius

2017 m. spalio 23 d.

Mes, šios Sutarties šalys,

VšĮ Nacionalinis kraujo centras, įmonės kodas 126413338, adresas Žolyno g. 34, Vilnius, atstovaujamas direktorės Joanos Bikulčienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau vadinama - Klientu) iš vienos pusės, ir UAB „Artvydas“, įmonės kodas 233642740, adresas Draugystės g. 19, Kaunas, atstovaujamas direktoriaus Audriaus Kepežinsko (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas), iš kitos pusės, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, atlikus mažos vertės viešąjį pirkimą, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama - Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti renginių ciklo „Kauno regionas gali“ organizavimo paslaugą (pagal Priedo Nr. 1 nurodytą Renginio organizavimo paslaugų techninę specifikaciją, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis) (toliau – paslaugos), o Klientas įsipareigoja sumokėti atlyginimą už šių paslaugų įvykdymą.

2. Paslaugų teikimo tvarka, terminai, atliktų paslaugų perdavimas – priėmimas

2.1. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas laikydamasis savo profesijos standartų pagal Kliento nurodymus pagal Sutarties sąlygas, labiausiai Kliento interesus atitinkančiu būdu savarankiškai pasirinkdamas jos vykdymo būdą ir priemones.

2.2. Visų renginių organizavimo darbų eigą Paslaugų teikėjas derina su Kliento atstovais, nurodytais šios Sutarties Priedo Nr.1 7.2.p. ir renginio vietos (patalpų) atstovu.

2.3. Klientas pastabas ir pasiūlymus teikia nedelsiant. Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugą privalo sklandžiai spręsti atsiradusias nenumatytas situacijas ir gebėti savarankiškai pašalinti trūkumus. Apie susidariusias nenumatytas situacijas nedelsiant žodžiu (ne vėliau kaip per 1 dieną raštu) informuoti Klientą ir renginio vietos (patalpų) atstovą bei derinti su jais veiksmus.

2.4. Renginiui pasibaigus, Paslaugų teikėjas pateikia Klientui išsamią ataskaitą apie įvykusį renginį, t.y. suteiktas paslaugas, atliktus darbus bei panaudotas lėšas.

2.5. Ataskaitos perdavimas vyksta Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

2.6. Klientas turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto, jei paslaugos atliktos nekokybiškai arba/ir ne visa apimtimi (neatliktas bent vienas ar daugiau darbų pagal Sutarties 1 priedą). Šiuo atveju esant būtinumui surašomas trūkumų aktas ir atitinkamai sumažinama Kliento mokėtina paslaugų kaina.

3. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo už paslaugas tvarka

3.1. Paslaugų kaina su PVM yra 9 500,00 Eur (devyni tūkstančiai penki šimtai eurų). Į šią kainą įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant teisės aktuose numatytais mokesčiais bei papildomomis išlaidomis dėl šių paslaugų vykdymo.

3.2. Paslaugų kaina nesikeičia visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Visas kitas išlaidas ir mokesčius, nenurodytus Sutartyje, prisiima Paslaugų teikėjas.

3.3. Atsiskaitymas su Paslaugų teikėju vykdomas po paslaugų suteikimo ir paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo pagal pateiktą sąskaitą faktūrą. Klientas likusią Sutarties sumą įsipareigoja apmokėti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas atliktu pagal šios Sutarties sąlygas, įvykdžius pinigų pervedimą į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

3.4. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant galimybių sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, sąskaitas pateikti elektroniniu paštu g.jug@kraujodonoryste.lt.

3.5. Apmokėjimas vykdomas iš „Neatlygintinos kraujo donorystės propagavimo programos 2016-2020 m.“ ir paramos lėšų.

4. Šalių teisės ir pareigos**4.1. Paslaugų teikėjo pareigos:**

4.1.1. vykdyti paslaugas suderintu su Klientu laiku, laikantis visų Sutarties 1 priede numatytų reikalavimų paslaugai. Klientui pateikus pastabas, Paslaugų teikėjas privalo į jas atsižvelgti ir nedelsiant ištaisyti trūkumus;

4.1.2. suteikti Klientui išsamią informaciją, susijusią su teikiamomis paslaugomis, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, teikimo terminais, galimomis pasekmėmis ir kitą su paslaugų teikimu susijusią informaciją, galinčią turėti įtakos teikiamos paslaugos kokybei;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą;

Donorystės skyriaus vedėjas
Paulius Norkus

4.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.5. Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Paslaugų teikėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

4.2. Paslaugų teikėjo teisės:

4.2.1. pasirinkti paslaugų teikimo būdą ir priemones;

4.2.2. atsisakyti vykdyti Kliento nurodymus, nutraukti Sutartį, jei Kliento nurodymai prieštarauja įstatymams, profesinės veiklos taisyklėms, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms;

4.2.3. esant poreikiui iš anksto suderinus su Klientu pasitelkti paslaugos vykdymui trečiuosius asmenis;

4.2.4. gauti Paslaugų apmokėjimą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.3. Kliento pareigos:

4.3.1. teikti išsamią informaciją Paslaugų teikėjui, siekiant maksimaliai prisidėti prie teikiamų paslaugų efektyvumo;

4.3.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui paslaugų kainą už kokybiškai suteiktas paslaugas.

4.4. Kliento teisės:

4.4.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas ją jau pradėjo vykdyti ir sumokėti kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms;

4.4.2. atsisakyti priimti ir apmokėti už Paslaugą, jei Paslauga atlikta netinkamai, nesilaikant Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų.

5. Atsakomybė

5.1. Įgyvendinant paslaugų organizavimo darbus, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti subtiekejus, Atsakomybę už subtiekejų kompetenciją ir atliktų darbų kokybę prisiima ir atsako Paslaugų teikėjas.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visų atliekamų darbų kokybišką, sklandų ir profesionalų vykdymą, tuo pačiu derinant veiksmus su kitais renginio neatsiejamų dalių organizavimo vykdytojais, tokiais kaip tokiais kaip vertimo specialistai, žiniasklaidos atstovai, maitinimo paslaugų teikėjai ir kiti.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako už atsiradusių nenumatytų aplinkybių/situacijų savalaikį sprendimą, trūkumų pašalinimą bendradarbiaujant su Klientu, kitais renginio organizavimo vykdytojais ir renginio vietos (patalpų) atstovais.

5.4. Jei Sutarties neįmanoma vykdyti dėl Kliento kaltės, Klientas privalo atlyginti tiesioginius Paslaugų teikėjo nuostolius, patirtus dėl Sutarties nevykdymo.

5.5. Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį ne šioje Sutartyje numatyta tvarka, Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas išsipareigoja grąžinti Klientui pagal Sutartį gautas pinigines lėšas ir ne ginčo tvarka sumokėti baudą – lygią 1/3 Sutarties sumos.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties, jos priedo ir /arba scenarijuje nustatytų reikalavimų ar Sutarties 2.6 punkte numatyti trūkumai nepašalinami dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas išsipareigoja ne ginčo tvarka sumokėti baudą – lygią 10 procentų nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pažeidimo faktą.

5.7. Jei Klientas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka, Paslaugų teikėjas turi teisę raštu reikalauti iš Kliento sumokėti jam 0,04 % (keturias šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną.

5.8. Jeigu Klientas nutrauks pirkimo Sutartį Paslaugų teikėjui pažeidus esmines pirkimo Sutarties sąlygas ir sudarys nutrauktą pirkimo Sutartį pakeičiančią paslaugų sutartį, Klientas turės teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomos Sutarties nuostatos, reglamentuojančios Paslaugų kainą, Paslaugų priėmimo – perdavimo, atsiskaitymo tvarką, Paslaugų kokybės garantiją, šalių teises ir pareigas.

5.9. Šioje Sutartyje neaptais atvejais Šalys atsako pagal galiojančius teisės aktus.

6. Force majeure

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalies arba visų Sutartyje numatytų išsipareigojimų neįvykdymą, jei išsipareigojimus vykdyti jai/joms trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose bei Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

6.2. Iškilus *force majeure* aplinkybėms, šių aplinkybių poveikį patyrusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybes.

6.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių, medžiagų, darbo jėgos ar kt. arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

7. Ginčų sprendimo tvarka

Donorės šaltinis vedėjas
Patricius Norkeš

7.1. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami derybų keliu. Jei Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu, tai po 7 (septynių) kalendorinių dienų po raštiško įspėjimo pateikimo priešingai Šaliai, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.2. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutarties galiojimas, keitimas ir pabaiga

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta/pasibaigia:

8.2.1. raštišku Šalių susitarimu;

8.2.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui;

8.2.3. Šalims tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus;

8.2.4. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.

8.3. Ši Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai vienos iš Sutarties Šalių, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir toks pažeidimas lieka nepašalintas per 10 (dešimties) darbo dienų terminą nuo pranešimo išsiuntimo datos. Toks Sutarties nutraukimas neatleidžia kaltosios Šalies nuo baudos/delspinigių sumokėjimo.

8.4. Jei teisės aktai imperatyviai nenustatys kitaip, Klientas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir nesant 8.3. punkte nurodytų aplinkybių, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

8.5. Nesant 8.3. punkte nurodytų aplinkybių, Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Klientui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

8.6. Klientas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Klientui ir Kliento skolą Paslaugų teikėjui.

8.7. Jei Sutartis nutraukiama Kliento iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Kliento patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi taip pat ir išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8.8. Nutraukus Sutartį, Klientas sumoka Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms ir atlygina kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8.9. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

9. Sutarties pakeitimai

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurios numatytos šioje Sutartyje ir kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas sutarties sąlygų pakeitimams reikalingas teisės aktų nustatytais atvejais. Sutartis gali būti keičiama rašytiniu Šalių susitarimu, kuris, pasirašius jį Šalims, tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

10. Konfidencialumas

10.1. Šalys įsipareigoja laikyti konfidencialia ir neatskleisti tretiesiems asmenims bet kurios informacijos, kuri joms tapo prieinama sudarant ir vykdant šią Sutartį, išskyrus informaciją, kuri yra viešai prieinama ir kurią atskleisti reikalauja LR teisės aktai ar kompetentingos institucijos.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis gali teikti paslaugas, numatytas Sutartyje.

11.2. Visi su šios Sutarties vykdymu susiję intelektinės veiklos rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, autoriaus turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Kliento nuosavybė, kurią jis gali naudoti bet kuriuo būdu neapsiribojant naudojimo teritorija.

11.3. Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį, jos susipažino su Sutarties turiniu, Sutarties turinys yra joms žinomas, aiškus ir suprastas.

11.4. Visi dokumentai, susiję su šia Sutartimi ar jos vykdymu laikomi tinkamai išsiųstais, jeigu jie išsiųsti el. paštu, faksu ir registruotu laišku Sutartyje nurodytais rekvizitais arba įteikti Šalies atstovui asmeniškai pasirašytinai.

Donatijus Skvinauskas
Raukšas Norkus

3

11.5. Paslaugos teikėjas neturi teisės perleisti šia Sutartimi numatytų savo teisių ir pareigų kitam subjektui be išankstinio Kliento sutikimo.

11.6. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie faktus, kurie gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties vykdymui.

11.7. Sutarties 1 priedas, Pirkimo dokumentai bei kiti Šalių raštu pasirašyti susitarimai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

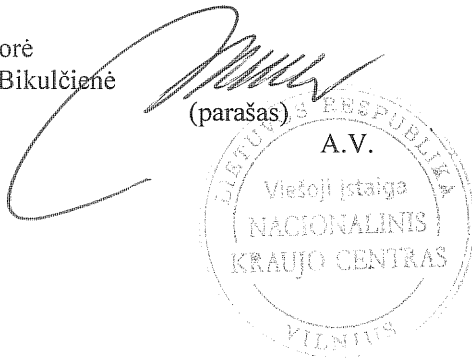
11.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai:

Klientas

Viešoji įstaiga Nacionalinis kraujo centras
Žolyno g.34, LT-10210 Vilnius
tel. (8-5) 2392444, faksas (8-5) 2392442
Įstaigos kodas 126413338
PVM mokėtojo kodas LT100001230518
A/s Nr. LT147300010120486802
AB "Swedbank", banko kodas 73000

Direktorė
Joana Bikulčienė

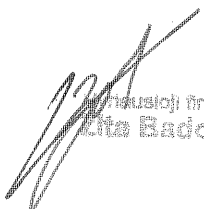


Paslaugų teikėjas

UAB „Artvydas“
Adresas: Draugystės g. 19, 51230 Kaunas
Įmonės kodas: 233642740
Tel. (8-37) 21 03 33
Sąsk.Nr. LT197044060003537346
AB SEB bankas

Direktorius
Audrius Kepežinskas




Rita Badoškienė

1 Priedas

Prie 2017 m. spalio 23 d.

Paslaugų teikimo sutarties Nr. 8-314

I. PASLAUGŲ PAVADINIMAS IR KAINA

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Renginių ciklo „Kauno regionas gali“ organizavimo paslauga	Vnt.	1	7851,24
PVM tarifas, proc.:				21
PVM suma:				1648,76
Viso, Eur su PVM:				9500,00

Bendra Sutarties kaina su PVM yra 9500,00 Eur (devyni tūkstančiai penki šimtai eurų). Į bendrą Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo galimos ar/ir patirtos papildomos išlaidos. Visus kitus mokesčius bei bet kokias išlaidas, kurie nenurodyti pirkimo dokumentuose bei šioje Sutartyje, prisiima Paslaugų teikėjas.

PIRKIMO OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas** – renginių ciklo „Kauno regionas gali“ (toliau – ir paslaugos) organizavimo paslauga.

2. Kauno regione reikia suorganizuoti viešų renginių, skatinančių aktyviai ir nuolat dalyvauti neatlygintinos kraujo donorystės misijoje, ciklą, dėl ko bus sustiprintas kraujo donorystės akcijų srautas. Renginių ciklas turi apimti Kauno miestą ir 7 Kauno regiono savivaldybes bei turi būti įtrauktos tokios savivaldybių įstaigos kaip Policija, Valstybinė mokesčių inspekcija, Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ir pan.

3. Reikalavimai pirkimo objektui:

3.1. **Renginio forma.** Teminė socialinė akcija bei koncertinė ir (ar) dalyvių aktyvinimo veikla įvairiuose Kauno regiono miestuose. Renginių metu skirtinguose Kauno regiono miestuose Perkančioji organizacija vykdys neatlygintinos kraujo donorystės akcijas kartu su koncertiniais pasirodymais ir papildomomis, dėmesį pritraukiančiomis veiklomis (viktorinos, fotosesijos prie specialaus tento, dainininkų, muzikantų, šokėjų pasirodymai ir pan.).

3.2. **Renginių ciklo laikas.** 2017 m. spalio 25 d. – 2017 m. gruodžio 28 d.

3.3. **Renginių ciklo atidarymas.** 2017 m. spalio 25 d. Kauno r. Raudondvario dvare.

3.4. Renginio tikslinė auditorija:

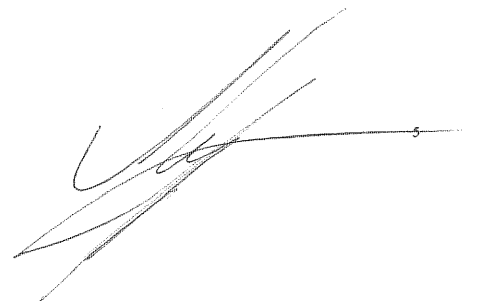
3.4.1. Visuomenė, kraujo donoriai nuo 18 iki 65 metų amžiaus;

3.4.2. Miestų, kuriuose planuojami Turo renginiai, gyventojai, svečiai, savivaldybių, įvairių įmonių / organizacijų atstovai;

3.4.3. Specifinės žmonių grupės kaip informacijos sklaidėjai, t. y. jaunimo organizacijos, socialiniai partneriai, neatlygintinos kraujo donorystės rėmėjai, žiniasklaida.



Donorystės skyriaus vedėjas
Paulius Norkus



3.5. *Renginių datos bei numatomi aplankyti Kauno regiono miestai.* Tiekėjas turi suorganizuoti ne mažiau kaip 12 renginių Kaune ir 7-iose Kauno regiono savivaldybėse. Tiekėjas, organizuodamas renginius, pirmumą turi teikti didesnio apgyvendinimo miestams, apskričių centrams bei šių miestų svarbioms, didesnio populiarumo susilaukiančioms šventėms. Priklausomai nuo oro sąlygų, staiga pasikeitusių techninių galimybių ar kitų, iš anksto nenuspėjamų ir nenumatytų aplinkybių, renginių miestų sąrašas gali kisti. Pridedamas priedas su miestų ir renginių datų sąrašu.

3.6. *Priemonės, reikalingos pasiekti renginio tikslus:*

3.6.1. *Vizualiojo renginio identiteto sukūrimas:*

3.6.1.1. 2017 metų renginių ciklo šūkis, tema (parengiama derinant su Perkančiąja organizacija po sutarties pasirašymo).

3.6.1.2. *Grafinio dizaino paslauga visai atributikai ir reikalingiems maketams sukurti (maketas turės būti suderintas su Perkančiąja organizacija prieš spausdinimą / platinimą):*

3.6.1.2.1. elektroniniai atidarymo akcijos plakatai (A2 formatas (420 x 594 mm), A3 formatas (297 x 420 mm));

3.6.1.2.2. akcijos plakatai atskiruose miestuose (A2 (420 x 594 mm), A3 formatas (297 x 420 mm) – 150 vnt. (± po lygiai kiekvieno formato));

3.6.1.2.3. specialios padėkos, skirtos renginio dalyviams ir (arba) konkursų nugalėtojams už paramą rengiant akcijas (A4 formatas, spalvingumas 4+0) – 3 vnt.;

3.6.1.2.4. elektroniniai kvietimai renginio ciklo atidarymo svečiams.

3.6.1.2.5. Elektroninių atidarymo akcijos plakatų bei elektroninių kvietimų gavėjų sąrašą Tiekėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija po sutarties pasirašymo.

3.6.2. *Renginių ciklo programos atidarymo dieną organizavimo darbai:*

3.6.2.1. *Vietos įrengimas renginių ciklo miestuose:*

3.6.2.1.1. šventiškas apipavidalinimas;

3.6.2.1.2. kita būtina įranga;

3.6.2.1.3. reikiamų leidimų ir (ar) suderinimų gavimas iš savivaldybių ar reguliuojančių institucijų.

3.6.2.2. *Renginio programos įgyvendinimas renginių ciklo atidarymo dieną, Kauno rajone, Raudondvario dvare:*

3.6.2.2.1. muzikinio fono užtikrinimas visą renginio laiką;

3.6.2.2.2. renginio vedėjas;

3.6.2.2.3. oficialios sveikinimo kalbos (oficialių kalbų sakytojai turės būti suderinti su Perkančiąja organizacija po sutarties pasirašymo);

3.6.2.2.4. sveikatingumo stendas, kuriame bus vedama edukacija atidarymo renginio dalyviams apie sveiką gyvenseną, produktus, degustuojami įvairūs sveikos gyvensenos produktai;

3.6.2.2.5. atidarymo renginio dalyvių kraujo davimas.

3.6.2.3. Tikslų renginio programa derinama su Perkančiąja organizacija. Galutinį dalyvių sąrašą bei renginio scenarijų patvirtina Perkančioji organizacija po sutarties pasirašymo.

3.6.2.4. Renginių ciklo pabaigoje apdovanojami trijų įmonių kolektyvai pagal daugiausiai atliktas kraujo donacijas kiekvienoje kategorijoje:

3.6.2.4.1. darbo kolektyvas iki 14 žmonių;

3.6.2.4.2. darbo kolektyvas nuo 15 iki 49 žmonių;

3.6.2.4.3. darbo kolektyvas nuo 50 ir daugiau žmonių.

3.6.3. *Renginio programos įgyvendinimas kituose renginių ciklo miestuose:*

3.6.3.1. turi būti vykdoma renginio dalyvių (darbo kolektyvų) registracija specialiai akcijai sukurtu elektroninio pašto adresu;

3.6.3.2. turi būti vykdomos tokios pačios arba panašios veiklos kaip ir renginių ciklo atidarymo dieną, tik mažesne apimtimi;

3.6.3.3. turi būti šventinė pakyla (scena) arba gali būti ir palapinė;

3.6.3.4. turi būti vykdoma akcijoje dalyvaujančių darbo kolektyvų kraujo donacijų apskaita kiekviename mieste.

Donorystės skyriaus vedėjas
Jūratė Norvilaitė

3.6.4. Renginių viešinimas renginių ciklo laikotarpiu:

3.6.4.1. Įžanginės medžiagos (radijo laidos / foto / radijo klipai), skirtos pranešti apie renginių ciklo startą, paruošimas.

3.6.4.2. Video ir audio reportažų kūrimas (ne trumpesni kaip 5 min. trukmės video arba audio reportažai iš įvykio vietos – kiekvieno aplankomo miesto).

3.6.4.3. Procesinės medžiagos (straipsniai / foto) paruošimas platinimui renginių ciklo eigoje: po renginių ciklo atidarymo, renginių ciklui įpusėjus, renginių ciklo pabaigoje (rezultatai).

3.6.4.4. Straipsnių paruošimas ir publikavimas kiekvienoje savivaldybėje, po renginio atidarymo apžvalginiai straipsniai kiekvienoje savivaldybėje ir Kauno apskrities policijos internetiniuose puslapiuose (pranešimai spaudai).

3.6.4.5. Radijo klipų, skirtų pranešti apie artėjančius renginius įvairiuose miestuose, kūrimas (20–30 sekundžių trukmės), taip pat radijo laidos, skirtos pranešti apie artėjančius renginius įvairiuose miestuose, jų apžvalgas, kūrimas.

3.6.4.6. Specialus socialinio tinklo Facebook paskyros sukūrimas, kuriame turės būti skelbiama visa svarbiausia ir naujausia informacija, susijusi su renginių ciklu.

3.6.4.7. Renginio fotografavimas ir audio reportažų kūrimas:

3.6.4.7.1. Renginių ciklo atidarymo metu Raudondvario dvare turi būti padaryta ne mažiau kaip 30 kokybiškų, retušuotų nuotraukų, kurios turės būti pateikiamos Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip iki lapkričio 3 d. 9.00 val. Taip pat turės būti parengta ne mažiau nei du audio reportažai iš renginių ciklo atidarymo ceremonijos.

3.6.4.7.2. Kiekvienas kitas renginių ciklo renginys taip pat turės būti fotografuojamas. Visos padarytos nuotraukos perduodamos Perkančiosios organizacijos atstovui iš karto po renginio (perkeliamos naudojantis duomenų perkėlimo laikmena). Taip pat turės būti parengta ne mažiau nei du audio reportažai iš kiekvieno renginio.

3.6.4.8. Tiekėjas turės derinti renginių viešinimo kanalus su Perkančiąja organizacija.

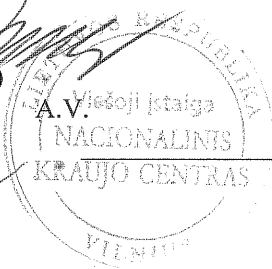
Klientas:

VšĮ Nacionalinis kraujo centras

Direktorė

Joana Bikulčienė

(parašas)



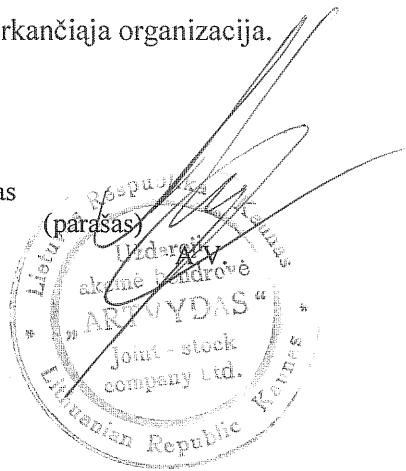
Paslaugų teikėjas:

UAB „Artvydas“

Direktorius

Audrius Kepežinskas

(parašas)



Donorystės skyriaus vedėjas
Paulius Norkus

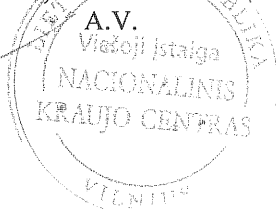
RENGINIŲ DATŲ BEI APLANKYTINŲ KAUNO IR KAUNO REGIONO MIESTŲ SĄRAŠAS

Kėdainių r.:	lapkričio 29 d. Kėdainių miesto seniūnija, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai. gruodžio 28 d. Kėdainių miesto seniūnija, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai.
Birštonas:	lapkričio 14 d. Savivaldybė, Jaunimo g. 2, Birštonas.
Kaišiadorių r.:	lapkričio 17 d. Visuomenės sveikatos biuras, Gedimino g. 85, Kaišiadorys.
Kaunas:	lapkričio 21 d. PC Molas, K. Baršausko g. 66A, Kaunas.
Kauno r:	lapkričio 22 d. UAB DPD Lietuva, Terminalo g. 7, Biruliškių k., Karmėlavos sen., Kauno r. sav. gruodžio 9 d. Garliavos sporto ir kultūros centras, Vasario 16-osios g. 8, Garliava.
Jonavos r.:	lapkričio 29 d. Jonavos r. savivaldybės kultūros centras, Žeimių g. 15, Jonava.
Raseinių r.:	lapkričio 30 d. UAB Danspi, Danų g. 10, Andrušaičiai, Raseinių r. gruodžio 19 d. Raseinių r. savivaldybė, V.Kudirkos g. 5, Raseiniai.
Prienų r.:	gruodžio 21 d. Prienų kultūros ir laisvalaikio centras, <u>Vytauto g. 35</u> , Prienai.

Klientas:
VšĮ Nacionalinis kraujo centras

Direktorė
Joana Bikulėienė

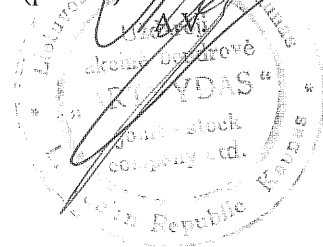
(parašas)



Paslaugų teikėjas:
UAB „Artvydas“

Direktorius
Audrius Kepežinskas

(parašas)



Donorystės skyriaus vedėjas
Paulius Norkus