

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.VS(6.11) - 60

2017 m. spalio mėn. 16 d.

Neringa

Nidos kultūros ir turizmo informacijos centras „Agila“, į/k 190895966, Taikos g. 4, 93127 Neringa, tel., fax (8 469) 52538, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos pavaduojančios direktorę Eglės Baltranaitės, toliau šioje sutartyje vadinamas „Užsakovu“ ir Genės Pivorienės, juridinio asmens kodas 140999282, veikiančio pagal Individualios įmonės įstatus, toliau šioje sutartyje vadinama „Vykdytoju“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“).

Toliau **Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas** kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kuria susitaria:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – tautinio kostiumo detalių pagaminimas Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ folkloro ansamblui „Giedružė“ (toliau - Paslauga).

1.2. Paslaugos Vykdytojas įsipareigoja pagaminti tautinio kostiumo detales (Sutarties Priedas Nr.1), o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugą ir nustatytais terminais apmokėti už Paslaugą pagal Sutartyje numatytas atsiskaitymo sąlygas.

1.3. Sutarties pradžia – Sutarties pasirašymo diena.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1.Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Pagaminti tautinio kostiumo detales Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ folkloro ansamblui „Giedružė“ pagal šios Sutarties nustatytus reikalavimus;

2.1.2. Paslaugą suteikti sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

2.1.3. Saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją;

2.1.4. Pagal Užsakovo pateiktas pastabas, per 2 dienas nuo pastabų pateikimo ištaisyti be papildomo apmokėjimo Paslaugų trūkumus ir netikslumus, jei išvadose nekeičiama Užsakovo patvirtintos Paslaugų atlikimo užduotys ir duomenys;

2.1.5. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, vykdyti ir (arba) baigti Paslaugos suteikimą.

2.1.6. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Vykdytojo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

2.1.7. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

2.2.Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją, būtiną Paslaugos teikimui;

2.2.2. Sumokėti už laiku ir tinkamai suteiktą Paslaugą pagal sutarties sąlygas;

2.3.Užsakovas turi teisę:

2.3.1. Pareikšti pastabas dėl Paslaugos teikimo rezultato trūkumų, nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų.

2.3.2. Gauti informaciją apie Paslaugos teikimo eigą.

3. PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugos teikimo terminas – nuo pasirašytos sutarties įsigaliojimo dienos iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 2 d.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

4.1. Bendra Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Vykdytojui yra 6370 eurų su PVM (šeši tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt eurų, 0 centų, su PVM);

4.2. Į paslaugos kainą yra įskaičiuoti visi Vykdytojo patirti paslaugos parengimo kaštai, visi Vykdytojo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su sutarties įsipareigojimų vykdymu.

4.3. Mokėjimai atliekami eurai į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą pagal PVM sąskaitą - faktūrą. Už suteiktą Paslaugą Užsakovas sumoka Vykdytojui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų šalių pasirašyto paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.4. Sutartyje fiksuojami sutarties 1 priede nurodyti įkainiai su peržiūra, kurie galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių įkainiai neperskaičiuojami.

5. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS, OFICIALUS SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojui numatoma 100 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktą paslaugą, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Vykdytojo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Vykdytojui mokėtinos sumos.

6.2. Užsakovas, nesumokėjęs už suteiktą paslaugą per nustatytus terminus, Vykdytojui raštiškai pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.3. Vykdytojas, pažeidęs nustatytus terminus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinos sumos.

6.4. Vykdytojui vėluojant suteikti paslaugą ar ją suteiktus nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugos teikimą ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

6.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

6.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

6.5.2. Pažeidimas, kai Tiekėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų teikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės.

7. PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Paslaugų perdavimo ir priėmimo sąlygas nustato įstatymai ir šalių sudaryta Sutartis.

7.2. Užsakovas privalo Sutartyje numatytais terminais ir tvarka, dalyvaujant Vykdytojui įvertinti ir priimti atliktas Paslaugas (jų rezultatą). Užsakovas, pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Paslaugų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai raštu pranešti Vykdytojui. Atliktų Paslaugų priėmimas įforminamas aktu, kuriuo Užsakovas be išlygų ar su išlygomis patvirtina priėmęs, o Vykdytojas – perdavęs atliktas Paslaugas.

7.3. Jeigu tarp Vykdytojo ir Užsakovo kyla ginčas dėl Paslaugų trūkumų, kiekviena šalis turi teisę reikalauti skirti ekspertizę. Ekspertizės išlaidos tenka Vykdytojui, išskyrus atvejus, kai ekspertizė nenustato, kad Vykdytojas būtų pažeidęs Sutartį arba kad yra priežastinis ryšys tarp Vykdytojo veiksmų ir Paslaugų trūkumų. Tokiais atvejais ekspertizės išlaidas apmoka ta šalis, kuri reikalavo skirti ekspertizę, o jeigu ji buvo paskirta abiejų šalių susitarimu, – abi šalys lygiomis dalimis.

7.4. Sutartinės Paslaugos laikomos Užsakovo priimtu, kada abi Šalys pasirašo užbaigtų Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu Sutarties Šalys šių ginčų ir nesutarimų negali išspręsti taikiai, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys iš dalies arba visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties neįvykdymą, jei toks neįvykdymas įvyko dėl *Force Majeure* (nenugalimos jėgos) aplinkybių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 "Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms" taisyklėms.

9.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl to, kad egzistuoja *force majeure*, turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie susidariusias aplinkybes bei jų įtaką Sutarties vykdymui. Tinkamai nepranešusi, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.

9.3. Kilus *force majeure*, Šalys įsipareigoja, siekti, kad kita Šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.

9.4. Šalis, dėl *force majeure* aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

10.2. Šalys laiko paslapyje darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygos yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje.

10.3. Šalis apie kitos Šalies įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo kitai Šaliai pranešti raštu, nurodydama, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų vykdymo.

10.4. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

10.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

10.6. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties administravimą *Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ turizmo informacijos specialistė Eglė Mikšiūnaitė tel. Nr. +370 469 52 345 , el. p. info@visitneringa.lt;*

10.7. Vykdytojo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą *Genės Pivorienės Individualios įmonės direktorė Genė Pivorienė, tel. +370 657 95651, el. p. genutesiuvykla@gmail.com.*

11. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

11.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo ar nutraukimo.

11.2. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

11.4. Nutraukdamos Sutartį Šalys privalo visiškai viena su kita atsiskaityti.

11.5. Kitais nenumatytais pagrindais sutartį galima nutraukti tik teismo tvarka pagal suinteresuotos šalies ieškinį.

SUTARTIES PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

**Nidos kultūros ir turizmo informacijos
centras „Agila“**

Taikos g. 4, 93127 Neringa,
Tel. faks. (8 469) 52538
Įmonės kodas 190895966
PVM kodas – ne PVM mokėtojas
El. paštas: director@visitneringa.lt

Vykdytojas:

G. Pivorienės individuali įmonė

Sausio 15 – osios g. 24 – 121, Klaipėda
Tel. 8 657 95651
Įmonės kodas 140999282
PVM kodas – LT 097300010002292004
El. paštas: genutesiuvykla@gmail.com

**Direktorius pavaduotoja pavaduojanti
direktorę
Eglė Baltranaitė**

**Direktorė
Genė Pivorienė**



**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES Nr. VS(6.11) – 60 Priedas
Nr. 1**

**FOLKLO ANSAMBLIO „GIEDRUŽĖ“ TRADICINIO KOSTIUMO DETALIŲ
SIUVIMO PASLAUGA PAGAL XIX a. MAŽOSIOS LIETUVOS REKONSTRUOTO
KOSTIUMO PAVYZDŽIUS:**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. 8 vnt. moteriški bateliai – juodi odiniai bateliai su dirželiu per keltį, pasiūti pagal Mažosios Lietuvos XIX a. vidurio arba pabaigos pavyzdį.
2. 9 vnt. moteriški bateliai- juodi odiniai suvarstomi aulinukai, pasiūti pagal Mažosios Lietuvos XIX a. vidurio arba pabaigos pavyzdį.
3. 17 vnt. delmonas - raštas siuvinėtas rankomis, remiantis istorine medžiaga, rekonstruotais delmonų pavyzdžiais iš muziejų.
4. 17 vnt. juosta – Mažosios Lietuvos juosta prie delmono. Šimtarastė, spalvinė gama derinama prie esamo tautinio kostiumo ir viso ansamblio turimų kostiumų spalvinės gamos. Rankomis išausta.
5. 2 vnt. šilkinė skara – pasiūta pagal rekonstruotą XIX a. pavyzdį.
6. 1 vnt. sijonas rauktas - pasiūtas pagal Mažosios Lietuvos XIX a. vidurio arba pabaigos pavyzdį, atitinkantis to laikmečio spalvinę gamą.
7. 1 vnt. moteriškas švarkelis – pasiūtas pagal XIX a. sukirpimą, remiantis to laikmečio istorine medžiaga.
8. 2 vnt. šilkinės prijuostės- pasiūtos pagal XIX a. antros pusės istorinius pavyzdžius. Spalvinė gama derinama prie kitų turimų kostiumo detalių.
9. 1 vnt. prijuostė –prijuostė austa, atitinkanti to laikmečio austos prijuostės pavyzdį.
10. 2 vnt. moteriški marškiniai - pasiūti pagal XIX a. sukirpimą ir išsiuvinėti rankomis autentiškais raštais, kurie parengti pagal istorinę medžiagą.
11. 2 vnt. moteriška liemenė – pasiūta pagal XIX a. pab. pavyzdį.
12. 1 vnt. vyriški marškiniai - pasiūti pagal XIX a. sukirpimą.
13. 1 vnt. vyriška sėmėga – XIXa. pab., pasiūta remiantis rekonstruotos sėmėgos iškarpomis.
14. 1 vnt. moteriška sėmėga – pasiūta pagal XIX a. rekonstruotos moteriškos sėmėgos pavyzdį. Sėmėga siuvinėta, papuošta tam laikmečiui būdingais papuošimais