

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. B2-3.26-2017-178

2017 m. lapkričio 6 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Karoliniškių poliklinika, kodas 124244754, kurios registruota buveinė yra L. Asanavičiūtės g. 27A, LT-04318 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos valdymui Violetos Kanapeckienės, veikiančios VšĮ Karoliniškių poliklinikos direktoriaus 2017-04-13 įsakymu Nr. V1-1.1-30 pagrindu (toliau – Pirkėjas), ir UAB KAVITA, kodas 166725580, kurio registruota buveinė yra Gamyklos g. 48, LT-89104 Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama komercijos vadovo Arūno Tamašausko, veikiančio pagal 2017-01-02 įgaliojimą Nr. K-17/01 (toliau – Pardavėjas),
toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,
sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui **plyšinę lempą**, kurios techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje (toliau – Prekė), o Pirkėjas įsipareigoja priimti šią Prekę ir už ją sumokėti sutartą kainą šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

II. SUTARTIES KAINA

2. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos Sutartis. Bendra Sutarties kaina, įskaitant PVM, yra 4.890,00 (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų 00 centų) Eur, iš jų PVM (21 %) sudaro 848,68 Eur (aštuoni šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai šešiasdešimt aštuoni centai).

3. Sutarties kaina yra lygi Pardavėjo pasiūlyme viešajam pirkimui pateiktai Prekės kainai. Į šią kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 3.1. transportavimo išlaidas;
- 3.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo ir kitas su Prekės tiekimu susijusias išlaidas;
- 3.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 3.4. pristatytos Prekės surinkimo, montavimo/instaliavimo/įdiegimo vietoje, paruošimo darbui ir suderinimo/išbandymo (jeigu reikalinga) išlaidas;
- 3.5. Prekės naudojimo instrukcijos lietuvių ir originalo kalba pateikimo išlaidas;
- 3.6. Prekės garantinės priežiūros išlaidas;
- 3.7. Pirkėjo personalo apmokymo dirbti su Preke išlaidas;
- 3.8. sąskaitų pateikimo naudojantis „e.saskaita“ išlaidas.

4. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems mokesčių dydį arba įvedus naujus ar panaikinus esamus mokesčius, kuriais tiesiogiai apmokestinamos pagal šią Sutartį parduodamos Prekės kaina gali būti keičiama atitinkama dalimi (didinama arba mažinama), atsižvelgiant į jos sudėtyje esančio mokesčio dalį, ar pridėdant naują mokestį, ar atimant panaikintą buvusį mokestį vadovaujantis šiomis nuostatomis:

4.1. pasikeitus mokesčiams, kuriais apmokestinama pagal šią Sutartį parduoda Prekę (pvz., pridėtinės vertės, akcizo ir pan.) bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai turi būti perskaičiuojama Prekės kaina;

4.2. ta pati tvarka taikoma tiek didinant Prekės kainą padidėjus mokesčiui arba įvedus naują mokestį, tiek ją mažinant, jeigu mokestis mažėja arba jis panaikinamas;

4.3. Prekės kainos pasikeitimą Šalys įformina Sutarties Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie šios Sutarties. Nauja Prekės kaina įsigalioja tik pasirašius papildomą susitarimą arba protokolą;

4.4. Šalis, inicijuojanti Prekės kainos pasikeitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Prekės kainą, egzistavimą;

4.5. Prekės kaina nebus perskaičiuojama, kai pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys mokesčių dydį, įvedimą naujų ar panaikinimą esamų mokesčių, kurie įtakoja Pardavėjo kainodarą, bet tiesiogiai nesusiję su pagal šią Sutartį parduodama Preke.

5. Dėl bendro kainų lygio kitimo Prekės kaina nebus perskaičiuojama.

6. Prekės nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo jos perdavimo Pirkėjui momento.

III. PARDAVĖJO PAREIGOS

7. Pardavėjas įsipareigoja:

7.1. sutartyje nustatytu terminu pristatyti Prekę, atitinkančias Sutarties 1 priede nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties 9 punkte;

7.2. priimti Prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekės priėmimo-perdavimo akto abiejų Šalių pasirašymo momento;

7.3. kartu su Preke pateikti Pirkėjui Prekės naudojimo instrukciją lietuvių ir originalo kalba, užvesti bei užpildyti Prekės pasą (jei reikalinga) bei konsultuoti Pirkėją kitais su Pardavėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

7.4. apmokyti Pirkėjo personalą dirbti su Preke. Personalo apmokymai turi būti rengiami Pirkėjo patalpose. Apmokymai privalo būti dviejų lygių: naudotojo ir specialisto. Naudotojo lygis skirtas apmokyti darbuotojus, dirbsiančius su Preke. Specialisto lygis skirtas apmokyti darbuotojus ne tik dirbsiančius su Preke, bet ir atsakingus už jų techninę priežiūrą (apmokomi ne mažiau kaip 2 darbuotojai);

7.5. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV. PIRKĖJO PAREIGOS

8. Pirkėjas įsipareigoja:

8.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytą Prekę, jeigu ji atitinka Sutarties 1 priede nurodytus techninius reikalavimus ir, Pardavėjui pateikus Prekės naudojimo instrukciją lietuvių ir originalo kalba ir įvykdžius kitus Sutarties 10 punkte nustatytus reikalavimus, pasirašyti Prekės priėmimo-perdavimo aktą;

8.2. Pardavėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

8.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

V. PREKIŲ PRISTATYMAS

9. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekę adresu Karaliaučiaus g. 11, LT 06285 Vilnius, į Pirkėjo atstovo nurodytą patalpą, ją instaliuoti/sumontuoti/įdiegti (jeigu reikalinga), užpildyti pasą (jei reikalinga), paruošti darbui, suderinti/išbandyti bei apmokyti Pirkėjo personalą dirbti su Preke ir perduoti Pirkėjui Prekės naudojimo instrukciją lietuvių ir originalo kalba ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10. Pardavėjas vykdo Sutarties 9 punkte nurodytus įsipareigojimus Šalių iš anksto suderintu laiku.

11. Prekės priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas pristačius Pirkėjui Prekę ir Prekės naudojimo instrukciją lietuvių ir originalo kalba bei įvykužius kitus įsipareigojimus pagal Sutarties 9 punktą. Prekės priėmimo-perdavimo akte be kitų rekvizitų turi būti nurodoma: Sutarties data ir numeris, tikslus perkamos Prekės pavadinimas, modelis, gamyklinis (serijos) numeris, pagaminimo data, gamintojo pavadinimas, gamintojo šalis.

12. Jeigu dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių Pardavėjas negali pristatyti Sutartyje numatytos Prekės, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties 1 priede numatytos Prekės kainos, Pardavėjas gali pristatyti analogišką prekę su sąlyga, kad prekė atitiks pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus ir bus pristatoma už tą pačią kainą tomis pačiomis Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

VI. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

13. Pardavėjas garantuoja, kad parduodama Prekę yra nauja, nenaudota, be defektų ir jos kokybė atitinka tai prekių grupei keliamas technines sąlygas ir standartus.

14. Prekėms nuo Prekės priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos taikomas Sutarties 1 priede nurodytas garantinis terminas. Garantija netaikoma, jei defektai atsirado dėl Pirkėjo kaltės.

15. Prekę garantiniu laikotarpiu aptarnauja (atlieka techninės būklės tikrinimą ir techninę priežiūrą) ir remontuoja, nemokamai teikia konsultacijas ir paaiškinimus telefonu Pardavėjas arba kitas ūkio subjektas Pardavėjo lėšomis. Specialistas privalo atvykti ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Pirkėjo pranešimo Pardavėjui apie gedimą pateikimo dienos. Į garantinio aptarnavimo kainą įskaičiuotas Prekės transportavimas į garantinio aptarnavimo vietą, jei garantinis aptarnavimas negali būti atliekamas Pirkėjo patalpose.

16. Tuo atveju, jeigu Prekės garantinis remontas trunka ilgiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Pardavėjas privalo Prekiės garantinio remonto laikotarpiui pateikti Pirkėjui neatlygintinai naudotis lygiaverte preke.

17. Per protingą terminą nepavykus pašalinti gedimo, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per mėnesį pakeisti sugedusią Prekę nauja arba lygiaverte nauja preke.

18. Pardavėjas atsako už Prekės trūkumus, kurie išaiškėja per dvejus metus nuo Prekės perdavimo, nebent numatytas ilgesnis garantinis terminas.

VII. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ, SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

19. PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas už Prekę sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros, kuri išrašoma abiejų Šalių pasirašyto Prekės priėmimo-perdavimo akto pagrindu, gavimo dienos. Sąskaitoje faktūroje be kitos informacijos turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

20. Kiekvienu atveju Pardavėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 procento delspinigius nuo Prekės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

21. Pirkėjui praleidus šioje Sutartyje nustatytą atsiskaitymo terminą, Pardavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.

22. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 10 % Sutarties kainos dydžio bauda. Pardavėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Pirkėjas turi teisę reikalauti, o Pardavėjas įsipareigoja sumokėti šiame Sutarties punkte numatytą baudą

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

23. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarime Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės taisyklių tvirtinimo“, veikimo.

24. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia *force majeure* aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius *force majeure* aplinkybių atsiradimą.

25. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

26. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys. Įsigaliojusi Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

27. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.

28. Pardavėjas Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subtiekių. Pardavėjas privalo informuoti Pirkėją apie šiame Sutarties punkte nurodytos informacijos pasikeitimus viso Sutarties vykdymo metu. Sutarties vykdymo laikotarpiu atsiradus aplinkybėms, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Pardavėjui, nei Pirkėjui pasiūlymo pateikimo ir Sutarties sudarymo metu, subtiekių gali būti keičiami rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

29. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais ir tvarka. Vienai iš Šalių nevykdant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, raštu įspėjus apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

31. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų vykdymo sprendžiamas derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, ginčas sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi įteikti tinkamu būdu, jeigu jie buvo adresuoti šioje Sutartyje arba vėlesniuose pranešimuose nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą, Šalis atlygina kitai Šaliai visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

33. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo asmuo – vyresnioji slaugytoja Beata Dautarienė, tel. (8 5) 230 7424, mob. tel. 861068542, el. p. beata.dautariene@karpol.lt.

34. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pardavėjo asmuo – Projektų vadovė Jurgita Kontenienė, tel. 8 443 65166, mob. tel. 8 68533969, el. p. jurgita@kavita.com.

35. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas asmuo – viešųjų pirkimų specialistė Veronika Babičienė, tel. (8 5) 245 8421, el. p. veronika.babiciene@karpol.lt.

36. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną Šalims, lietuvių kalba. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

XI. PRIEDAI

37. Sutarties priedas Nr. 1 – Prekių techninė specifikacija ir kaina.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas

UAB „KAVITA“
Gamyklos g. 48, LT-89104 Mažeikiai
Kodas 166725580
PVM kodas LT667255811
a/s LT077044060000017238
Tel. 8 443 65166
Faksas. 8 443 66885
El. paštas jurgita@kavita.com

Komercijos vadovas
Arūnas Tamašauskas



Pirkėjas

VšĮ Karoliniškių poliklinika
L. Asanavičiūtės g. 27A, LT-04318 Vilnius.
Kodas: 124244754

A/s LT87 7044 0600 0794 9040
AB SEB bankas
Tel.: +370 5 245 8438
Faksas: +370 5 205 4924
El. paštas rastine@karpol.lt

Direktoriaus pavaduotoja valdymui
Violeta Kanapeckienė



Vyriausioji buhalterė
Jolanta Iždonienė

Viešųjų pirkimų specialistė
Veronika Babičienė

Teisininkė
Rūta Sinkevičienė

Pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 132-326-2014-128
2014-11-04 Priedas Nr. 1

PREKIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KAINA

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis, vnt.	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur	Siūlomos prekės gamintojas ir modelis	Suteikiama garantija, mėn.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Plyšinė lempa	1	4.041,32	4.890,00	Topcon, Japonija, SL-2G	12

Eil. Nr.	Reikalaujamas techninis parametras	Reikalaujamo techninio parametro reikšmė	Siūlomos įrangos parametro atitikimas, konkreti parametro reikšmė
1.	Tipas	Stacionari, Zeiss tipo – apšvietimo modulis žemiau mikroskopo	Stacionari, Zeiss tipo – apšvietimo modulis žemiau mikroskopo.
2.	Mikroskopas	Galileo tipo, konvergencinis	Galileo tipo, konvergencinis
3.	Padidininiai	Ne mažiau kaip 3 perjungiami: 10±1x, 15±1x, 25±1x.	Padidininiai 3 perjungiami: 10x, 16x, 25x.
4.	Apžiūros laukas	Prie 10±1x – ≥22 mm; Prie 15±1x – ≥14 mm; Prie 25±1x – ≥8 mm.	Apžiūros laukas Prie 10x – 22,5 mm; Prie 15,98x – 14,1 mm; Prie 25,53x – 8,8 mm.
5.	Okuliarai	≥12x	Okuliarai 12,5x
6.	Okuliarų dioptrijų reguliavimas	Ne siauresniame diapazone nei –5,0D ÷ +3,0D	Okuliarų dioptrijų reguliavimas diapazone nuo –5,0D ÷ +3,0D
7.	Plyšio plotis	Ne siauresniame diapazone nei 0-14 mm, nuosekliai keičiamas	Plyšio plotis diapazone nuo 0-14 mm, nuosekliai keičiamas
8.	Plyšio ilgis	Ne siauresniame diapazone nei 1-14 mm, nuosekliai keičiamas	Plyšio ilgis diapazone nuo 1-14 mm, nuosekliai keičiamas
9.	Plyšio diametras	Ne siauresniame diapazone nei 1-14 mm, nuosekliai keičiamas bei keičiamas žingsniukais 0,3±0,1mm/1±0,1mm /5±0,5mm /10±1mm /14±1mm	Plyšio diametras diapazone nuo 1-14 mm, nuosekliai keičiamas bei keičiamas žingsniukais 0,3mm/1mm /5mm/10mm /14mm
10.	Plyšio sukimas	Nuo 0° iki 180° su horizontalia skenavimo galimybe	Plyšio sukimas nuo 0° iki 180° su horizontalia skenavimo galimybe.
11.	Šviesos šaltinis	LED	Šviesos šaltinis LED.

12.	Priedėlis binokulių pakreipimui 20° kampu horizontalaus paviršiaus atžvilgiu	Galimybė užsakyti ateityje	Yra galimybė užsisakyti priedėlį binokulių pakreipimui 20° kampu horizontalaus paviršiaus atžvilgiu.
13.	Filtrai	Būtinai: mėlynas ir beraudis	Filtrai mėlynas ir beraudis.
14.	Komplekte su oftalmologiniu reguliuojamo aukščio elektriniu staliuku	Staliukas su 4 ratukais ir stabdžiais	Komplekte su oftalmologiniu reguliuojamo aukščio elektriniu staliuku. Staliukas su 4 ratukais ir stabdžiais.
15.	Maitinimo šaltinis	Iš ~220V 50Hz elektros tinklo	Maitinimo šaltinis iš ~220V 50Hz elektros tinklo.
16.	Garantija	≥12 mėn.	Suteikiama 12 mėn. garantija
17.	Įrangos žymėjimas CE ženklu	Būtinai (kartu su pasiūlymu privaloma pateikti žymėjimą CE ženklu liudijančio dokumento kopiją)	Yra CE ženklavimas

Pardavėjas

UAB „KAVITA“

Gamyklos g. 48, LT-89104 Mažeikiai

Kodas 166725580

PVM kodas LT667255811

a/s LT077044060000017238

Tel. 8 443 65166

Faksas. 8 443 66885

El. paštas jurgita@kavita.com

Komercijos vadovas

Arūnas Tamašauskas



Pirkėjas

VšĮ Karoliniškių poliklinika

L. Asanavičiūtės g. 27A, LT-04318 Vilnius.

Kodas: 124244754

A/s LT87 7044 0600 0794 9040

AB SEB bankas

Tel.: +370 5 245 8438

Faksas: +370 5 205 4924

El. paštas rastine@karpol.lt

Direktoriaus pavaduotoja valdymui

Violeta Kanapeckienė



Vyr. slaugytoja
Diana Četkauskienė

Viešųjų pirkimų specialistė
Veronika Babičienė



UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KAVITA“

ĮSAKYMAS DĖL DIREKTORIAUS PAVADAVIMO

2017 m. sausio 02 d. Nr. *K. 17/01*
Mažeikiai

Direktoriaus Audrūno Petrikaičio visų komandiruočių laikotarpiu p a v e d u
komercijos vadovui Arūnui Tamašauskui nuo 2017 m. sausio mėn. 02 d. iki 2017 m. gruodžio
mėn. 31 d. eiti laikinai direktoriaus pareigas.

Direktorius

Audrūnas Petrikaitis

Susipažinau:

Arūnas Tamašauskas

