

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. P5-40

PIRKIMO Nr. 189090

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2017 m. rugsėjo 12 d.

Švietimo informacinių technologijų centras, juridinio asmens kodas (190996082), kurios registruota buveinė yra (*Suvalkų g. 1 Vilnius*), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Vaino Brazdeikio, veikiančio pagal Švietimo informacinių technologijų centro nuostatus (toliau – Pirkejas), ir

UAB „Civita“ juridinio asmens kodas (30247747), kurio registruota buveinė yra (*Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius*), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Jovaišo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtos (profesinių mokyklų procesų automatizavimo įrankių atnaujinimo ir diegimo (1), profesinio ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių (2)) analizės paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimties pateikiami Sutarties specialiuųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Profesinių mokyklų procesų automatizavimo įrankių atnaujinimo ir diegimo analizės ataskaita. Per du mėnesius turi būti pateikta tarpinė ataskaita, galutinė ataskaita turi būti parengta per 3 mėn. nuo sutarties su Tiekėju pasirašymo.

1.3. Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių ataskaita. Per 5 mėnesius turi būti parengta tarpinė ataskaita, galutinė ataskaita turi būti parengta per 8 mėn. nuo sutarties su Tiekėju pasirašymo.

1.4. Paslaugų rezultatų pateikimo vieta – Švietimo informacinių technologijų centras, Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Bendra Sutarties kaina	68 002,00 Eur (šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai du eurai)
(Sutarties kaina + PVM)	



Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Profesinių mokymų procesų automatizavimo įrankių atnaujinimo ir diegimo analizė	1	dokum.	20.000,00	24.200,00
2.	Profesinio ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių analizė	1	dokum.	36.200,00	43.802,00
				Iš viso:	68.002,00

3.2. Mokejimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.2.1 Avansinis mokėjimas nenumatytas. Už Paslaugas, kurios suteiktos vykdant sutartį, mokama dalimis.

3.2.2 Pirkėjas apmoka Tiekėjui už paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 5 darbo dienas po to, kai projekto lėšos iš Europos socialinio fondo agentūros bus pervestos į pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo paslaugų pridavimo.

3.2.3 Paslaugos laikomos suteiktos, kai tiekėjas pateikia Pirkėjui rezultatus, nurodymus Techninėje užduotyje. Užmokėstis už Paslaugą ar jos dalį sumokamas perdavus parengtus dokumentus nurodymus Techninėje užduotyje ir pasirašius atitinkamus perdavimo ir priėmimo aktus (Sutarties specialiųjų sąlygų priedai Nr. 2 ir Nr. 3).

3.2.4 Bendra Sutarties kaina yra fiksuota ir nekintanti. Kainos perskaiciavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokesį. Kaina perskaiciuojama tokiu pat santykiu, kokiu pasikeičia pridėtinės vertės mokesis. Perskaiciavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaiciuotas įkainis taikomas už tą Paslaugos dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

3.2.5. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Saskaitos Nr. LT40 7300 0101 2408 7168;

AB Swedbank bankas;

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.3. Pirkėjas paslaugas ir/ar jų rezultatus priima šia tvarka:

3.3.1. Suteiktos Paslaugos ar jų dalį, Tiekėjas šioje Sutartyje nurodytais terminais Pirkėjui pateiks ataskaitą. Pirkėjas peržiūrės pateiktą ataskaitą ir pateiks Tiekėjui komentarus ir pastabas dėl pateiktos ataskaitos formos ir turinio pilnumo ir/ar kokybės per 5 darbo dienas nuo ataskaitos pateikimo, jei nebus susitarta kitaip. Tiekėjui pateiktus pakoreguotą ataskaitą, Pirkėjas patvirtins ir priims ataskaitą per 5 darbo dienas nuo pakoreguotos ataskaitos pateikimo, pasirašydama perdavimo-priėmimo aktą.

3.3.2. Pastabas ataskaitai Pirkėjas teiks vadovaudamasi Tiekėjo pateikta ataskaitos recenzijos forma, kuri bus pridedama teikiamos ataskaitos. Pirkėjas pastabų dokumentą ataskaitai teiks ne daugiau kaip vieną kartą viename apibendriname pastabų dokumente. Pastabų dokumentas bus priimamas tik iš Pirkėjo nurodyto atsakingo asmens. Į pastabas, pateiktas kitų asmenų ir/ar bet kokia kita, nei kartu su ataskaita pateikta recenzijos forma, forma, Tiekėjas turi teisę neatsižvelgti ir tai nebus laikoma netinkamu Paslaugų teikimu ir/ar Sutarties pažeidimu. Neatsižvelgimas į pastabas, pateiktas kitų asmenų ir/ar bet kokia kita, nei kartu su ataskaita pateikta recenzijos forma, ar su jomis susijusių ataskaitos trūkumų nepašalinimas nebus pagrindas nepriimti pateiktos ataskaitos ir/ar nepasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto.

3.3.3. Tuo atveju, jei Pirkėjas nepatvirtina ir nepriima ataskaitos ar nepateikia Tiekėjui pagrįsto atsisakymo priimti ataskaitos per nurodytą terminą, laikoma, kad Pirkėjas ataskaitai pastabų neturi ir ataskaita yra priimta ir patvirtinta pasibaigus minėtam 5 darbo dienų terminui nuo ataskaitos pateikimo. Tuo atveju, jei Pirkėjas raštu pateikia pagrįstą atsisakymą priimti ataskaitą, kartu su pagrindimu nurodomas protingas laikotarpis, per kurį Tiekėjas turėtų pašalinti ataskaitos trūkumus.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo lūdiijimas).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	10 tūkst. Eur.	Įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo lūdiijimo išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja 8 mėn., t. y. per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir banko ar kredito unijos garantijos (draudimo bendrovės laidavimo draudimo lūdiijimo) galiojimo terminas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelšia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2 Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino paleidimo dieną, neviršijant 5 (penkių) % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaiciuoti delspinigiai viršija 5 (penkių) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaiciuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Egidijus Čeponis	Rolandas Gumuliuskas
Adresas	Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius	Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius
Telefonas	+370 5 235 6131	+370 620 74050
Faksas	+370 5 235 6155	-
El. paštas	Egidijus.ceponis@itc.smm.lt	rolandas.gumuliuskas@civitta.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 *kalendorines dienas*. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaus žinomis jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Tiekėjo darbuotojai

7.1. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugas Pirkėjui teiktų kvalifikuoti darbuotojai. Paslaugas turi teikti ekspertai, nurodyti Tiekėjo pasiulyme. Sutarties galiojimo metu be Pirkėjo sutikimo Tiekėjas neturi teisės keisti

ekspertų, paskirtų Paslaugoms teikti. Jeigu, Pirkėjo nuomone, Tiekėjo paskirtais darbuotojas neį tinkamai vykdo Sutartį, Tiekėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo pakeisti tokį darbuotoją.

7.2. Jeigu paskirtas darbuotojas negali teikti Paslaugų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Sutarties šalių, Tiekėjas turi apie tai pranešti Pirkėjui bei paskirti per 14 (keturiolika) dienų nuo pranešimo Pirkėjui dienos, kitą kompetentingą darbuotoją tokioms Paslaugoms teikti ir apie tai informuoja Pirkėją.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiuųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiuųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

8.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl prekių ir paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 2-90), *internetu adresu* (www.lrs.lt, www.vpt.lt).

8.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

8.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.5. Sutarties neatskiriama dalis yra specialiuųjų sąlygų priedai:

8.5.1. priedas Nr. 1 „Paslaugų techninė specifikacija, apimty;“

8.5.2. priedas Nr. 2 „Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas“.

8.5.3. priedas Nr. 3 „Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas“.

PIRKĖJO VARDU

TIKĖJO VARDU

Švietimo informacinių technologijų centras
Projektas „Profesinio mokymo ir mokymosi
visą gyvenimą informacinių sistemų
ir registrų plėtra“

Nr. 09 4.1-ESFA-V-713-02-0001

Suvalkų g. 1, LT-03106, Vilnius

Įmonės kodas 190996082

AB bankas „Swedbank“ 73000

a. s. LT40 7300 0101 1363 2702

Telefonas: (8 5) 2356 150

Faksas: (8 5) 2356 155

UAB „Civitta“
Gedimino pr. 27, LT-01104, Vilnius
Įmonės kodas 302477747
AB bankas „Swedbank“ 73000
a. s. LT40 7300 0101 2408 7168
PVM mokėtojo kodas: LT100005180610
Telefonas: 8 685 26680

ITC atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Vardas, pavardė
Pareigos	Pareigos
Parašas	Parašas
A. V.	A. V.

PIRKIMO „PROFESINIŲ MOKYKLŲ PROCESŲ AUTOMATIZAVIMO ĮRANKIŲ ATNAUJINIMO IR DIEGIMO ANALIZĖS BEI PROFESINIO IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ STABĖSENOS RODIKLIŲ ANALIZĖS PASLAUGOS“ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, APIMTYS

Esamos situacijos aprašymas

Šiuo metu profesinio mokymo įstaigose naudojamos skaitmeninės priemonės yra nepakankamos – jos nesudaro sąlygų organizuoti bendrąjį priėmimą į profesinio mokymo įstaigas ir nesuteikia reikalingų galimybių automatizuoti profesinio mokymo įstaigų veiklos procesus bei vykdyti profesinio mokymo sistemos stebėseną. Siekiant spręsti esamas problemas, Švietimo informacinių technologijų centas (toliau – ITC) įgyvendina „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtos“ projektą (toliau – Projektas).

Projekto tikslas – automatizuoti profesinio mokymo ir administravimo veiklos procesų valdymą, sudaryti sąlygas organizuoti bendrąjį priėmimą į profesinio mokymo įstaigas bei vykdyti profesinio mokymo sistemos stebėseną, modernizuojant esamus ir kuriant naujus skaitmeninius įrankius (informacines sistemas, jų komponentus ir registrus), plečiant jų taikymo sritis.

Projektui keliami šie uždaviniai:

- Modernizuoti esamus ir sukurti naujus skaitmeninius įrankius (informacines sistemas ir/ar jų komponentus), siekiant automatizuoti profesinio mokymo įstaigų veiklos procesus ir sudaryti sąlygas bendrojo priėmimo į profesinio mokymo įstaigas organizavimui.
- Išplėsti Švietimo valdymo informacinę sistemą (toliau – ŠVIS), siekiant sudaryti geresnes sąlygas profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenai vykdyti.

Paslaugų specifikacija

Siekiant užtikrinti kokybiškus ir laiku įgyvendintus Projekto rezultatus, ITC siekia įsigyti Profesinių mokyklų procesų automatizavimo įrankių atnaujinimo ir diegimo analizės bei profesinio ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių analizės, paslaugas.

Toliau šiame dokumente pateikiama numatomų įsigyti paslaugų specifikacija.

1 dalis Profesinių mokyklų procesų automatizavimo įrankių atnaujinimo ir diegimo analizės

1. **Užsienio šalių patirties** diegiant ir naudojant profesinio mokymo procesų automatizavimo priemones **analizė**. Turi būti atlikta ne mažiau kaip 2 užsienio šalių, kurių ne mažiau kaip viena priklauso ES, praktikos automatizuojant profesinį analizę ir parengtos rekomendacijos geros praktikos taikymui Lietuvoje. **Analizuojamos** šalys turės būti atrinktos pagal panašumo į Lietuvą kriterijų (panaši Švietimo sistema, naudoja panašias IS) ir suderintos su perkančiąja organizacija.

2. **Profesinio mokymo procesų automatizavimo priemonių analizės paslaugos**

- 1.1. Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas informacinės (toliau BPIS) sistemos atnaujinimo galimybių analizė, papildant Bendrojo priėmimo į profesines mokyklas moduli. Reikės išanalizuoti šiuo metu rinkoje esamas profesinių mokyklų priėmimo sistemas, pateikiant jų privalumus ir trūkumus bei įvertinti Bendrojo priėmimo į profesines mokyklas

organizavimą naudojant BPIS tikslinę. Ataskaitoje pateikti Bendrojo priėmimo į profesines mokyklas modulio aprašą (pasūlymus specifikacijai).

1.2. Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos (toliau - IS FVA) atnaujinimo galimybių analizė. Turi būti išanalizuotos dabartinės IS FVA prikaikymo profesinio mokymo reikmėms galimybės, atsižvelgiant į išmokų mokiniams skyrimo ir mokesčio už mokslą rinkimo funkcionalumų išplėtimą, IS FVA funkcionalumo papildymą pedagogų tarififikacijos, gamybos apskaitos, pardavimų apskaitos automatizavimo priemonėmis ir į kitus parengiamuosiuose susitikimuose profesinių mokyklų pateiktus pasiūlymus. Ataskaitoje pateikti IS FVA papildomo modulio aprašą (techninę užduotį), aprašantį ir duomenų mainus su kitomis IS ir registrais (Švietimo ir mokslo institucijų registru, Mokinių registru, Studentų registru, Pedagogų registru, SODROS IS ir kt.), šiuo metu naudojamų profesinio mokymo sistemoje klasifikatorių keitimo/papildymo, klasifikatorių reikšmių papildymo poreikius ir leidžiančių automatizuoti stipendijų mokėjimą, bendrabučio apmokėjimą, nemokamo maitinimo skyrimą, apgyvendinimo žymėjimą, gamybos, pardavimų apskaitų automatizavimą ir pan. be pakartotinio duomenų, egzistuojančių kokiame nors IS, suvedimo.

1.3. Virtualios mokymosi aplinkos komponentės sukūrimo (toliau - VMAK), apimančio el. dienyno, el. mokymosi aplinkos, tvarkaraščių valdymo ir kitas funkcijas, analizė. Turi būti atlikta dabar rinkoje egzistuojančių produktų tinkamumo profesiniam mokymui analizė, įvertinta tų produktų papildymo reikiama funkcionalumais galimybė. Ataskaitoje turės būti pateikta alternatyvų analizė, apimanti mažiausiai tris alternatyvas: VMAK "sukonstravimo" iš rinkoje egzistuojančių komponentų alternatyvą, naujos sistemos sukūrimo alternatyvą ir „tarpinė“ alternatyvą pritaikant esamas bei sukuriant papildomai trūkstamus modulius. Turi būti išanalizuoti ir aprašyti duomenų mainai su kitomis IS (mokinių registru, SMPKR ir kt.) leidžiantys išvengti pakartotinio duomenų, egzistuojančių kokiame nors IS, suvedimo.

1.4. Integrutos profesinės mokyklos informacinės sistemos (toliau - PMIS), kuri suteiktų profesinės mokyklos bendruomenės nariui (mokiniam, tėvams, pedagogams, vadovams) galimybes „iš vienos vietos“ prisijungti prie skirtingų švietimo sektoriaus informacinių sistemų, registrų, taip pat užtikrintų informacijos kaitą tarp skirtingų sistemų bei realizuotų el. paslaugas svarbias profesinei mokyklai sukūrimo galimybų analizė. Ataskaitoje turės būti pateikta alternatyvų analizė, apimanti mažiausiai dvi alternatyvas: PMIS kaip vieningo prisijungimo prie kitų sistemų vieta ir vartotojo sąsaja, atvaizduojanti kitų IS duomenis vs. PMIS kaip pilnavertė mokyklos informacinė sistema. Bet kuriuo atveju turi būti išanalizuoti ir aprašyti duomenų mainai su kitomis IS. Turės būti pateiktas PMIS aprašas (techninė užduotis).

1.5. Mokinių registro ir kitų nacionalinių švietimo registrų (toliau – ŠR) atnaujinimo, kuris užtikrintų integraciją tarp skirtingų PMIS dalių, informacijos išsaugojimą mokiniams migruojant tarp mokyklų, keičiančius duomenimis tarp sistemų, duomenų stebėsenai teikimą. Ataskaitoj turės būti pateikti kiekvieno nacionalinio registro ar IS atnaujinimo aprašai (techninės užduotys).

Analizės metu turi būti:

- Išanalizuoti informaciniai procesai ir duomenų srautai profesinėse mokyklose, išitiriant bent 10 skirtingo pavaldumo, tipo ir dydžio profesinio mokymo institucijų;
- identifikuoti ir aprašyti informacijos srautai – proceso žingsnių įvesties ir išvesties duomenys, dokumentai;



- nustatyti pagrindiniai funkciniai reikalavimai susijusių informacinių sistemų ir registrų pakeitimams, kurie yra reikalingi profesinių mokyklų procesų automatizavimui;
- parengtas Projekto apimtyje kuriamų ar plečiamų informacinių sistemų/registrų koncepcinio lygmens funkcinės architektūros projektai;
- parengti, kuriamų ar plečiamų informacinių sistemų ir registrų rekomendacijos nuostatomis ir specifikacijoms;
- nustatyti nefunkciniai reikalavimai Projekto apimtyje kuriamų ar plečiamų informacinių sistemų ir registrų sukūrimui/pletrai;
- nustatyti reikalavimai sistemų sukūrimo ir diegimo paslaugų teikėjų teikiamoms paslaugoms ir šių paslaugų teikimo apimtyje reikalingai parengti dokumentacijai;
- aprašyti PMIS diegimo ir eksploatavimo modeliai profesinio mokymo institucijose.

II dalis Profesinio ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių analizės.

Analizės metu turės būti parengtas Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių modelis ir ŠVIS tobulinimo aprašymas (specifikavimas). Analizė turi apimti, bet neapsiriboti žemiau pateikiamu preliminaru analizuojamų sričių sąrašu:

- 2.1. Išanalizuoti galiojantis valstybės švietimo ir žmogiškųjų išteklių stebėsenos rodiklius ir rasti jų ryšį su mokymosi visą gyvenimą stebėseną ir pasiūlyti naujus rodiklius, jei anksčiau minėtų rodiklių aibėje jų nėra.
- 2.2. Pateikti naujų rodiklių aprašus (ne mažiau 20), kuriuose detaliai aprašomo rodiklio esmė, skaičiavimo algoritmas, duomenų šaltiniai, skaidymo dimensijos.
- 2.3. Pateikti rodiklių reikšmių prognozavimo kelių metų į priekį skaičiavimo algoritmus.
- 2.4. Sukurti kelis rodiklių pateikimo modelius (lentelė, grafikas, žemėlapis, web aplikacijos.)
- 2.5. Rodikliai ir jų aprašai parengiami vadovaujantis valstybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašu ir jo priedais.
- 2.6. Pradinį rodiklių sąrašą suderinti su profesinių mokyklų, ITC ir Švietimo ir mokslo ministerijos darbuotojais. Atsižvelgti į pastabas ir realizuoti pataisas pagal pastabas.
- 2.7. Išanalizuoti profesinių mokyklų teikiamas ataskaitas Švietimo ir mokslo ministerijai ir kitoms atskaitingoms institucijoms.
- 2.8. Išanalizuoti duomenis kaupiamus Švietimo valdymo informacinėje sistemoje ir pateikti siūlymus dėl ataskaitų automatizuoto generavimo ŠVIS.
- 2.9. Pateikti siūlymus dėl trūkstančių šioms ataskaitoms duomenų gavimo galimybių, atkreipiant dėmesį į I dalyje analizuojamas sistemas. Iš kitos pusės, analizuojant Profesinių mokyklų automatizavimo įrankius, turi būti išnagrinėta galimybė taikant juos kaupti reikalingus duomenis stebėsenos rodiklių analizei.
- 2.10. Išnagrinėti alternatyvas, kurios leistų trūkstančius duomenis pakeisti išskaičiuotais iš esamų ŠVIS duomenų (antrinė duomenų analizė).



2.11. Išnagrinėjus esamas ŠVIS duomenų struktūras siūlyti galimus agreguotų duomenų modelius, kurie leistų Profesinių mokyklų darbuotojams kurti savo ataskaitas su minimalių žinių apie ŠVIS bagažu.

Paslaugų suteikimo terminai.

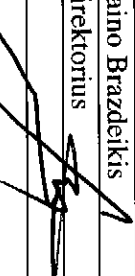
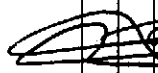
Profesinių mokyklų procesų automatizavimo įrankių atnaujinimo ir diegimo analizės ataskaitą. Per du mėnesius turi būti pateikta tarpinė ataskaita, galutinė ataskaita turi būti parengta per 3 mėn. nuo sutarties su Tiekėju pasirašymo.

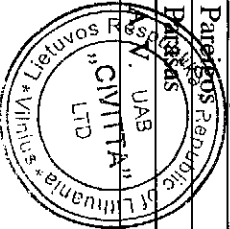
Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių analizės ataskaita. Per 5 mėnesius turi būti parengta tarpinė ataskaita, galutinė ataskaita turi būti parengta per 8 mėn. nuo sutarties su Tiekėju pasirašymo.

Reikalavimai ataskaitoms

Veiklos procesų specififikavimo informacija turi būti pateikiama struktūrizuotai, naudojamos BPMN 2.0 ar kitos lygiavertės tarptautiniu mastu pripažintų notacijų diagramos;

Rengiami pasiūlymai informacinių sistemų ir registrų atnaujinimui turi atitikti valstybinių informacinių sistemų ir registrų kūrimo, modernizavimo teisės aktams.

ITC atstova		Tiekėjo atstovas	
Vardas, Pavardė	Vaino Brazdeikis	Vardas, pavardė	Kęstutis Jovaišas
Pareigo	Direktorius	Pareigos	Dirėktojas
Parašas		Parašas	
A. V.		A. V.	



PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

2017 m. _____ mėn. _____ d.
Vilnius

Tiekėjas _____, atstovaujamas įgalioto _____, vadovaujantis sudaryta Sutartimi Nr. _____, perduoda, o Švietimo informacinių technologijų centro, vykdančio projektą "Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra", projekto kodas Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-02-0001,, paslaugų priėmimo komisija priima paslaugas:

Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina (Eur)	Vieneto kaina su PVM (Eur)
1	2	3	4	5
Profesinių mokymų procesų automatizavimo įrankių atnaujinimo ir diegimo analizė	1	dokum.	20.000,00	24.200,00

Perdavė

UAB „Civita“

_____ Kęstutis Jovaišas

Priėmė

Švietimo informacinių technologijų centro komisija

_____ Mantas Masaitis
_____ Tomas Pleckevičius
_____ Egidijus Čeponis

A.V.

A.V.

PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

2017 m. _____ mėn. _____ d.
Vilnius

Tiekėjas _____, atstovaujamas įgalioto _____, vadovaujantis sudaryta Sutartimi Nr. _____, perduoda, o Švietimo informacinių technologijų centro, vykdančio projektą "Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra", projekto kodas Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-02-0001,, paslaugų priėmimo komisija priima paslaugas:

Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina (Eur)	Vieneto kaina su PVM (Eur)
1	2	3	4	5
Profesinio ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių analizė	1	dokum.	36.200,00	43.802,00

Perdavė

UAB „Civitta“

_____ Kęstutis Jovaišas

Priėmė

Švietimo informacinių technologijų centro komisija

_____ Mantas Masaitis
_____ Tomas Pleckevičius
_____ Egidijus Čeponis

A.V.

A.V.



PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkantoji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kurio gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutartčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas neprivalės atnaujinti Paslaugų rezultatų atsižvelgdamas į aplinkybes, apie kurias sužinojo, arba įvykius, kurie įvyko, po Paslaugų rezultatų pateikimo.

3.4. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.4. Suteikti Tiekėjui informaciją, pagrįstai būtiną Paslaugoms teikti. Visa Paslaugų gavėjo vardu pateikta informacija bus tikslī ir išsami, kiek tai reikalinga Sutarties įgyvendinimui. Paslaugų gavėjo informacijos

pateikimas Tiekėjui nepažeis jokių autorių ar kitų trečiųjų šalių teisių. Tiekėjas remsis Paslaugų gavėjo pateikta informacija ir nepriims atsakomybės už jos vertinimą ar patikrinimą, nebent būtų susitarta kitaip.

4.5. Paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is) už projekto įgyvendinimą, rezultatų derinimą, susitikimų organizavimą su projekto vykdydami reikalingais asmenimis, informacijos, reikalingos Paslaugų teikimui, pateikimą, kt.

4.6. Bet kokia informacija, apskaiciavimai ar lentelės, patarimai, rekomendacijos, pristatymai ar kiti paslaugų, suteiktų pagal šią Sutartį, rezultatai yra skirti Paslaugų gavėjui ir naudojami Paslaugų gavėjo nuožūrai.

4.7. Siekdamas nepakenkti Tiekėjo interesams Pirkėjas prieš platindamas ataskaitą ar jos dalį apie tai informuoja Tiekėją.

4.8. Pirkėjas prisiima atsakomybę už bet koki Paslaugų rezultatų modifikavimą bei modifikuotų rezultatų naudojimą, o Tiekėjas nepriima jokios atsakomybės dėl rezultatų modifikavimo ar modifikuotų rezultatų naudojimo. Jei kam nors atskleidžiami tokie modifikuoti dokumentai, Pirkėjas prisiima visą atsakomybę už jų turinį ir jų atžvilgiu neteiks jokių nuorodų į Tiekėją ar bet kokią kitą Tiekėjo tinklo narę ir/arba trečiąją šalį, kurią Tiekėjas pastelkė paslaugų teikimui pagal šią Sutartį.

4.9. Tiek, kiek maksimaliai leidžiama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir profesinius nuostatus, Paslaugų gavėjas įsipareigoja apsaugoti Tiekėją ir Tiekėjo asmenis nuo bet kokių trečiųjų šalių (įskaitant su Paslaugų gavėju susijusias įmones) pretenzijų ir dėl jų susidariusios atsakomybės, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų (įskaitant pagristas išorės ir vidaus teisines išlaidas), kitusių dėl bet kokios Ataskaitos atskleidimo ar trečiųjų šalių pasinaudojimo bet kuria Ataskaita. Paslaugų gavėjas nebus atsakingas pagal šį straipsnį tuo atveju, jei Tiekėjas davė sutikimą trečiajai šaliai naudotis Ataskaita.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskačiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskačiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties įvykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašo originalą su priešą, patvirtintu įgalinto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša įvairščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį rašą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų..

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7.4. Pirkėjas negali teikti pretenzijos ar pradėti teismo proceso susijusio su Paslaugomis ar šia Sutartimi prieš bet kokią kitą Tiekėjo tinklo narę, Tiekėjo ar jo subrangovus, narius, akcininkus, direktorius, pareigūnus, partnerius, vadovus ar darbuotojus (toliau – „Tiekėjo asmenys“). Bet kokios pretenzijos ar teisiniai procesai gali būti inicijuojami tik Tiekėjo atžvilgiu. Šie apribojimai skirti tam, kad apsaugotų kitas Tiekėjo tinklo nares ir visus Tiekėjo asmenis, kurie turės teisę jais pasiremti. Pirkėjas ir Paslaugos teikėjas įsipareigoja neperduoti ir(ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Paslaugos teikėjo ar Pirkėjo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.

7.5. Tiekėjas neprisiima jokios atsakomybės susijusios su Paslaugų rezultatų naudojimu Pirkėjo veiklos ir/ar valdymo tikslais. Tiekėjas neatsako už Paslaugų rezultatų naudojimą ir įgyvendinimą. Pirkėjas atsako už visus organizacijos valdymo sprendimus susijusius su Paslaugų rezultatais, už Paslaugų rezultatų naudojimą ir įgyvendinimą ir už nustatymą, ar Paslaugos yra tinkamos Pirkėjo veiklos tikslais.

7.6. Tiekėjas neprisiima jokios atsakomybės už trečiųjų šalių, išskyrus Tiekėjo subrangos pagrindais pasitelkiamus trečiuosius asmenis, produktus, programas ar paslaugas, jų atlikimą ar atitikimą Pirkėjo techninėms sąlygoms arba kitiems reikalavimams.

7.7. Tiekėjo pastabos ar rekomendacijos dėl Pirkėjo naudojamų ar planuojamų naudoti produktų funkcinių ar techninių galimybių yra paremtos tik ta informacija, kurią tiesiogiai Pirkėjas perdavė Tiekėjui. Tiekėjas nėra atsakingas už bet kokios tokio tipo informacijos išsamumą ar tikslumą arba už jo patvirtinimą.

7.8. Paslaugos teikėjui, nepagrįstai aisisakius vykdyti sutartį po sutarties pasirašymo, Pirkėjas įgyja teisę panaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimą.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar netgiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdanč Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar

Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiskimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teises aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saisančių įstatymų, kitų privačių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareiklauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo nepilinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančiam Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, mėinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštinę prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskinama dalis.“

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalaui kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. Paslaugos teikėjo atsakomybė yra apribota atsakomybe už tiesioginę žalą (nuostolius, netesybą ir pan.), kurią Pirkėjas patirtų dėl Paslaugos teikėjo, jo darbuotojų ir(ar) atstovų arba trečiųjų asmenų tyčios ar didelio nerūpestingumo atliekant šioje sutartyje numatytas paslaugas.

15.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.5. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.6. nutraukti Sutartį;

15.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasivirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašūšku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskačiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylančys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylančys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaparti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.