

**FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMOS PERSONALO, DARBO LAIKO
VALDYMO IR DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMO MODULIO „PASKATA“
PRIEŽIŪROS, ADMINISTRAVIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS**

2017 m. spalio 27 d. Nr. D4-

/PAR 17-40

Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Aivido Keršulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ vykdydamas valstybės biudžeto lėšų finansavimą pagal programos „Socialinių paslaugų plėtra“ priemonės „Sudaryti sąlygas Socialinių paslaugų priežiūros departamento veiklai“ lėšas. ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei atsižvelgdamas į Užsakovo įgalios perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų komisijos 2017 m. rugpjūčio 18 d. posėdžio protokolą Nr. A15-134, ir

UAB „Affecto Lietuva“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama generalinio direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus,

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „PASKATA“ priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO DATA

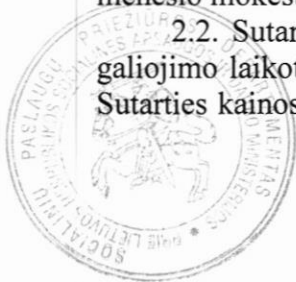
1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „PASKATA“ (toliau – PASKATA) priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugas (toliau kartu – Paslaugos) ir PASKATA licencijų palaikymą, atitinkančius Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „PASKATA“ priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) (toliau – Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Paslaugų teikimo terminas – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos numatant galimybę Paslaugų teikimo terminą pratęsti tomis pačiomis sąlygomis vieną kartą 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina 2 (dvejų) metų laikotarpiui – 10 948,08 eurai (dešimt tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina 2 (dvejų) metų laikotarpiui be PVM – 9 048,00 eurai (devyni tūkstančiai keturiasdešimt aštuoni eurai). Sutarties kaina (pratęsus Sutartį 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui) – 16 422,12 eurai (šešiolika tūkstančių keturi šimtai dvidešimt du eurai 12 ct), įskaitant PVM. Sutarties kaina (pratęsus Sutartį 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui) be PVM – 13 572,00 eurai (trylika tūkstančių penki šimtai septyniasdešimt du eurai). Į Sutarties kainą įskaitomi visi Vykdytojui pagal teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos. Paslaugų fiksuotas mėnesio mokestis su PVM – 456,17 eurai (keturi šimtai penkiasdešimt šeši eurai 17 ct). Paslaugų fiksuotas mėnesio mokestis be PVM – 377,00 euras (trys šimtai septyniasdešimt septyni eurai).

2.2. Sutarties kaina nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuri nebuvo apmokėta iki PVM tarifo pakeitimo, prie kainos be PVM pridėdant



naujo tarifo PVM. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Užsakovo ir Vykdytojo susitarimu. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja nuo Užsakovo ir Vykdytojo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos.

2.3. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas 1 (vieną) kartą per mėnesį atsiskaito pervesdamas fiksuotą mėnesio mokestį į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto (Sutarties 2 priedas) ir ataskaitos pasirašymo bei PVM sąskaitos faktūros per „E.sąskaita“ sistemą gavimo dienos. Už kiekvieną Paslaugą gali būti teikiama atskira PVM sąskaita faktūra. Einamaisiais kalendoriniais metais PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos apmokėjimui iki gruodžio 10 d.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar užsienyje registruoto banko, kitos kredito įstaigos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija. Užtikrinimo vertė – ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. Sutarties vertės. Vykdytojo pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį (24 mėnesius). Sutarties įvykdymo užtikrinimas, Vykdytojui paprašius, grąžinamas pasibaigus jo galiojimo laikui. Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti Sutartį. Garantija pateikiama tokia pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai pagal Sutartį. Pateikta garantija turi būti besąlyginė ir neatšaukiama ir galiojanti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartį pratęsus 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pratęsimo dienos Vykdytojas privalo pateikti Užsakovui naują 5 (penkių) proc. nuo Sutarties vertės Sutarties įvykdymo garantiją, galiojančią 12 (dvylika) mėnesių;

3.1.2. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus bei pateiktą Vykdytojo techninį pasiūlymą (Sutarties 3 priedas);

3.1.3. kas mėnesį, iki kito mėnesio 5 d. pateikti PVM sąskaitą faktūrą, ataskaitą ir suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

3.1.4. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis;

3.1.5. Užsakovo reikalaujamu būdu (žodžiu, elektroniniu paštu, telefonu) suteikti jo prašomą informaciją apie Paslaugų suteikimą ar jų teikimo eigą;

3.1.6. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti Užsakovui, kad negali gauti norimų rezultatų arba kad tęsti Paslaugų teikimą netikslinga;

3.1.7. užtikrinti Vykdytojo techniniame pasiūlyme nurodytų specialistų dalyvavimą teikiant Paslaugas;

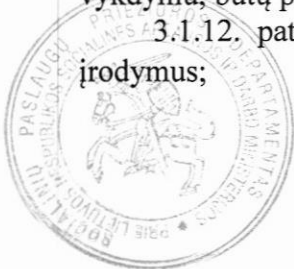
3.1.8. Paslaugas teikti kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

3.1.9. savo jėgomis ir lėšomis per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

3.1.10. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

3.1.11. užtikrinti, kad visos specifikacijos ir projektai bei visa dokumentacija, susijusi su Sutarties vykdymu, būtų parengti laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

3.1.12. pateikti į skaitmeninę laikmeną įrašytus sukurtus produktus, kaip Paslaugų suteikimo įrodymus;



3.1.13. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie pasinaudojimą Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Sutarties 3.1.1 papunktyje nurodytai vertei, jei Vykdytojas, siekia toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus;

3.1.14. užtikrinti, kad partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai būtų atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

3.2. Vykdytojo teisės:

3.2.1. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas gauti apmokėjimą, nurodytą Sutarties 2.1 papunktyje;

3.2.2. Vykdytojo techniniame pasiūlyme nurodytą specialistą pakeisti kitu specialistu tik prieš tai raštu informavus Užsakovą nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Naujai siūlomo specialisto kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose keičiamam specialistui nurodytus reikalavimus;

3.2.3. gauti iš Užsakovo visą turimą Paslaugų teikimui užtikrinti reikalingą informaciją;

3.2.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. suteikti Vykdytojui informaciją, reikalingą Paslaugoms suteikti;

3.3.2. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutarties 2.3 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.4. Užsakovo teisės:

3.4.1. mokėti tik už tinkamai (laiku ir kokybiškai) suteiktas Paslaugas Sutarties 2.1 papunktyje nurodytą kainą;

3.4.2. kai Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, atidėti atsiskaitymą už Paslaugas, kol Vykdytojas visiškai įvykdys savo įsipareigojimus arba pašalins jų vykdymo trūkumus;

3.4.3. Vykdytojui Techninės specifikacijos 2.10, 2.12, 2.15, 2.16 papunkčiuose nustatytais terminais nesuteikus Paslaugų, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Vykdytojo sumokėti 10 proc. fiksuoto mėnesio mokesčio dydžio baudą. Baudos sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo Paslaugos, kurios nesuteikimo ar netinkamo suteikimo pagrindu pritaikyta bauda, suteikimo.

3.4.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.5. Šalis, negalinti visiškai arba iš dalies įvykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie susidariusią padėtį ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutartis įsigalioja nuo Vykdytojo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, vienašališkai Sutarties 4.3 ir 4.7 papunkčiuose nurodytais pagrindais, kai viena Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais ir tvarka.

4.3. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Vykdytoją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.3.1. kai Vykdytojas nevykdo savo esminio įsipareigojimo, nustatyto Sutarties 3.1.2 papunktyje;



4.3.2. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai suteikti Paslaugų;

4.3.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims ar sudaro subrangos sutartį be Užsakovo leidimo;

4.3.4. kai Vykdytojas Sutartyje nustatyta tvarka nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

4.3.5. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra, teisinė forma ar teisinis statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.3.6. kai Vykdytojui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

4.4. Užsakovui vienašališkai nutraukiant Sutartį jos 4.3.1–4.3.5 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo dienos privalo sumokėti 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais patirtais nuostoliais ir Užsakovui atlyginti tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja ir kurie negali viršyti 10 (dešimties) proc. visos Sutarties vertės (išskyrus, jeigu nuostoliai Užsakovui kiltu dėl kitos Šalies tyčinių veiksmų ir didelio neatsargumo).

4.5. Užsakovui vienašališkai nutraukiant Sutartį jos 4.3.6 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas apmoka Vykdytojui už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas.

4.6. Užsakovui vienašališkai nutraukiant Sutartį joje nenustatytais pagrindais, Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui su Sutarties vykdymu susijusius iki Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

4.7. Vykdytojas, įspėjęs Užsakovą raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.7.1. dėl Užsakovo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų;

4.7.2. kai Užsakovas stabdo Paslaugų (ar jų dalies) teikimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir dėl Užsakovo kaltės atsiradusių priežasčių.

4.8. Vykdytojui nutraukus Sutartį jos 4.7 papunktyje nurodytais atvejais, Užsakovas privalo sumokėti 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.9. Vykdytojui vienašališkai nutraukiant Sutartį joje nenustatytais pagrindais, Vykdytojas turi atlyginti Užsakovui visus Užsakovo su Sutarties vykdymu susijusius iki Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

4.10. Užsakovas ir Vykdytojas atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Šalys sutinka mokėti po 0,03 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdyti įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina.

4.11. Vykdytojui laiku nesuteikus Paslaugų, netinkamai suteikus Paslaugas arba neištaisius Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, tačiau Užsakovui nepasinaudojus teise nutraukti Sutartį vienašališkai vadovaujantis Sutarties 4.3 papunkčiu, Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas Užsakovui sumoka 10 (dešimt) proc. fiksuoto mėnesio mokesčio dydžio baudą. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Vykdytojui mokėtinų sumos. Baudos sumokėjimas nėra siejamas su visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.12. Užsakovas Sutarties 3.4.3 ir 4.4 papunkčiuose nurodytas baudas turi teisę išskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinų sumos arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.



5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jeigu įsipareigojimus vykdyti trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžta ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Jeigu dėl šiame papunktyje nurodytų aplinkybių viena Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos raštu informuoja apie tai kitą Šalį.

5.2. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju, Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams ir yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

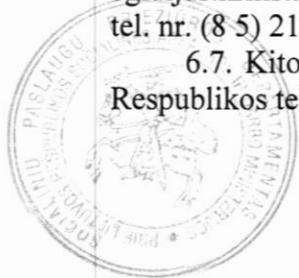
6.3. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.4. Nesutarimai tarp Šalių, vykdam Sutartį, sprendžiami Šalių derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.5. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių atstovai: **Užsakovo atstovai** – Finansų skyriaus vedėja Virginija Mecelicienė, tel. nr. 8706 68183, el.p. virginija.meceliciene@sppd.lt (jai nesant - Finansų skyriaus vedėjos pavaduotoja Sigutė Ališauskienė, tel. nr. 8706 68281, el. p. sigute.alisauskiene@sppd.lt) ir **Vykdytojo atstovas** – Vykdytojo Personalo sprendimų skyriaus vadovas Egidijus Krikštonis, tel. nr. (8 5) 212 3712, el. p. egidijus.krikstaponis@affecto.com arba Veiklos sprendimų skyriaus vadovė Ingrida Ragaišienė, tel. nr. (8 5) 212 3712, el. p. ingrida.ragaisiene@affecto.com (jiems nesant – Vykdytojo projektų vadovė Dzintra Mazienė, tel. nr. (8 5) 212 3712, el. p. dzintra.maziene@affecto.com).

6.6. Šalys susitaria, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą įpareigoti pasirašyti Šalių atstovai: **Užsakovo atstovai** – Finansų skyriaus vedėja Virginija Mecelicienė, tel. nr. 8706 68183, el. p. virginija.meceliciene@sppd.lt (jai nesant - Finansų skyriaus vedėjos pavaduotoja Sigutė Ališauskienė, tel. nr. 8706 68281, el. p. sigute.alisauskiene@sppd.lt) ir **Vykdytojo atstovas** – Vykdytojo Personalo sprendimų skyriaus vadovas Egidijus Krikštonis, tel. nr. (8 5) 212 3712, el. p. egidijus.krikstaponis@affecto.com (jo nesant – Veiklos sprendimų skyriaus vadovė Ingrida Ragaišienė, tel. nr. (8 5) 212 3712, el. p. ingrida.ragaisiene@affecto.com).

6.7. Kitos Šalių prievolės, neapertos Sutartyje ir iškilusios vykdam Sutartį, vykdomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



6.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių Užsakovui ir Vykdytojui.

6.9. Sutarties priedai:

6.9.1. 1 priedas – Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulis „PASKATA“ priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų techninė specifikacija, 7 lapai;

6.9.2. 2 priedas – Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma, 1 lapas;

6.9.3. 3 priedas – Vykdytojo techninio ir finansinio pasiūlymo kopija, 209 lapai;

6.9.4. 4 priedas – Vykdytojo paklausimų ir Užsakovo atsakymų kopijos, 17 lapų.

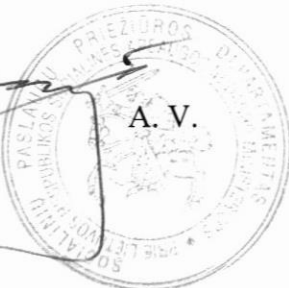
7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 16, LT-03115 Vilnius
Kodas 191717258
A. s. LT32 7300 0100 0246 5996
Swedbank, AB
Banko kodas 73000
Tel. nr. (8 7) 066 4244
Faks. nr. (8 7) 066 4266
El. p. sppd@sppd.lt

Direktorius

Aivydas Keršulis



Vykdytojas

UAB „Affecto Lietuva“
Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius
Įmonės kodas 210316340
PVM mokėtojo kodas LT 103163416
A s. LT14 7400 0530 6252 3810
Danske Bank,
Banko kodas 74000
Tel. nr. (8 52) 123 712,
Faks. nr. (8 52) 123 713
El. p. info.lt@affecto.com

Generalinis direktorius

Karolis Baltrušaitis

