

2017-10-02

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, Vilniuje, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo laikinai vykdančio direktoriaus pareigas Povilo Kasperūno, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos departamento direktoriaus 2017-09-15 įsakymas „Dėl Kęstučio Štaro kasmetinių ir papildomų atostogų“ Nr. 013-3851/10/3.4.13E.32 (toliau - Paslaugų gavėjas), ir

UAB Saulėratis, įmonės kodas 303728362, adresas Sodų g. 3-2, Žiežmariai, atstovaujamas direktorės Jūratės Aleškevičiūtės, veikiančios pagal UAB Saulėratis įstatų (toliau - Paslaugų teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis supaprastintame mažos vertės pirkime „Lektoriaus paslaugos edukacinei programai „Sveikos akys“ Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklose, skirtai vaikų regėjimo išsaugojimui ir stiprinimui“, vykdytame apklausos būdu, viešųjų pirkimų komisijos sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti lektoriaus paslaugas edukacinei programai „Sveikos akys“ Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklose, skirtai vaikų regėjimo išsaugojimui ir stiprinimui (toliau vadinama – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Perkamos 65 pamokos Vilniaus mieste, kurių kiekvienos trukmė - viena akademinė valanda. Pamokos yra skirtos trečių-ketvirtų ir penktų-šeštų klasių mokiniams. Lektorius su ta pačia tiksline grupe turi susitikti vieną kartą po vieną akademinę valandą. Auditorijos dydis – apie 20 mokinių. Pamokų išdėliojimas per einamuosius mėnesius turi būti toks: spalio- 23, lapkritis-30, gruodis-12

2.3. Pamokų metu mokiniai turi būti supažindinti:

2.3.1. su akių funkcijomis;

2.3.2. nusilpusios regos ar regėjimo nebuvimo požymiais ir pojūčiais;

2.3.3. rizikos veiksniais, keliančiais pavojų akims;

2.3.4. mokomi suvokti neigiamų emocijų įtaką regėjimui;

2.3.5. kaip saugoti akis kasdieninėje veikloje;

2.3.6. vaikai turi išmokti įvairių metodų, naudojamų regos stiprinimui (akių raumenų atpalaidavimo pratimų, psichinės įtampos šalinimo metodų, kvėpavimo pratimų, kurie stiprina regėjimą, atsipalaidavimo metodikų regėjimo gerinimui, plastiškų akies judesių ir koncentracijos);

2.3.7. individualių ir grupinių edukacinių žaidimų, kurių metu ugdomi pagrindiniai regėjimo įgūdžiai ir sveiko žiūrėjimo įpročiai.

2.4. Pamokos turės būti vedamos Vilniaus miesto mokyklose. Konkretus pamokų laikas ir mokykla, kurioje turės vykti pamoka, bus pateikti Paslaugų teikėjui ne vėliau nei likus 14 dienų iki pamokos. Paslaugų gavėjas gali pamokų laiką derinti su lektoriumi.

2.5. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2017 m. gruodžio 6 d.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Paslaugų kaina – 1430 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai trisdešimt eurų) su visais Paslaugų teikėjui privalomais mokesčiais. Paslaugų įkainis – 22 Eur (dvidešimt du eurai) už vienos pamokos vedimą. Į Paslaugų kainą įeina visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir visi Paslaugų teikėjui privalomi mokesčiai, taip pat PVM, jei Paslaugų teikėjas moka PVM.

3.2. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą bei dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą).

3.3. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus PVM tarifo dydžiui, sutarties kainą (įkainius) sudarantis PVM tarifas neatliktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

3.4. Paslaugų įkainių keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurais mokestiniu pavedimu per banką į sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Už kokybiškai, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas Paslaugų gavėjas sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų suteikimo, perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos. Sąskaitas faktūras privaloma pateikti per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po mokymų. Sąskaitos faktūros pateiktos ne per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ nebus apmokamos.

4.2. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą Paslaugų gavėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

4.3. PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pravesti ne mažiau kaip 65 pamokas Vilniaus mieste bendrojo ugdymo mokyklose.

5.1.3. per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis;

5.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

5.1.5. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. reprezentuoti ir pristatyti Paslaugos gavėją bei naudoti Paslaugos gavėjo atributiką pamokų metu.

5.1.7. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

- 5.1.8. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 5.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami subteikėjai. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų veiksmus ar veiksmų neatlikimą.
- 5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo (jo pasitelktų subteikėjų) veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.
- 5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas pareigas.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

- 6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
- 6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;
- 6.1.2. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;
- 6.1.3. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.
- 6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

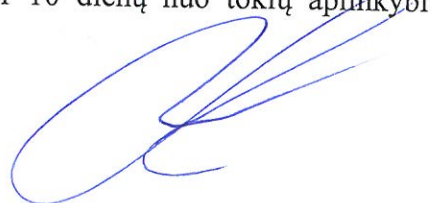
7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis (bauda).
- 7.2. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteiks, netinkamai suteiks arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Paslaugų gavėjo reikalavimu, turės sumokėti sutartines 10 proc. Sutarties vertės netesybas (baudą) nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir Paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimo.
- 7.3. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,03 % dydžio delspinigius nuo pagal suderintą grafiką neįvykdytos sutarties dalies.
- 7.4. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.



8.3. Nenugalima jėga (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.4. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.5. Jeigu yra 8.1 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti tam tikrų Paslaugų teikimą, tai jų teikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridėdant pakankamą laikotarpį Paslaugų teikimui atnaujinti.

8.6. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

8.7. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, išpėjus kitą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

9.3. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas raštu praneša Paslaugų teikėjui prieš 5 kalendorines dienas.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 5 kalendorines dienas.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.7. Jei Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, remiantis Šalių patvirtintu užsakymu.

9.8. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, jis privalo atlyginti visas išlaidas ir nuostolius, atsiradusius Paslaugų gavėjui dėl Sutarties nutraukimo.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių,

kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

10.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2017 m. gruodžio 31 d.

10.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkursą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

10.7. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.8. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Įmonės kodas 301850606 Polocko g. 12-2, Vilnius Telefonas/faksas 8 5 2711244 El. paštas info@vvsb.lt A/s LT75 4010 0424 0398 2818 DNB bankas Banko kodas 40100	UAB Saulėratis Įmonės kodas 303728362 adresas: Sodų g. 3-2, Žiežmariai telefonas mobilus +370 64643737 el. paštas: info@aiskusmatymas.lt A/s LT04 4010 0510 0386 2926 DNB Bankas Banko kodas 40100
Direktoriaus pavaduotojas, laikinai vykdamas direktoriaus pareigas Povilas Kasperūnas (parašas)	Direktorė Jūratė Aleškevičiūtė (parašas)

Vilniaus visuomenės sveikatos biuras
Sveikatos stiprinimo specialistė
Viktorija Šadiul-Zadvornaja

2017-10-02

Vilniaus visuomenės sveikatos biuras
Viešųjų pirkimų specialistas
Saulius Medzevičius

2017-10-02

Vilniaus visuomenės sveikatos biuras
Stiprinimo skyriaus vedėja
Dovilė Jakubavičiūtė

2017-10-02

Direktoriaus pavaduotoja
beveikinių reikalavimų
Iveta Morzikevičiūtė
2017-10-02

Vilniaus visuomenės sveikatos biuras
Buhalterinės apskaitos sk. vedėja
(Vyr. buhalterė)

Diana Rušienė

2017-10-02