

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 134

2017 m. 11 mėn. 03 d.
Vilnius

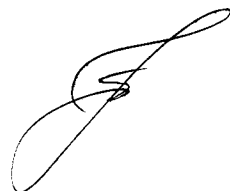
Viešoji įstaiga Vilkpėdės ligoninė, atstovaujama direktorės Inos Čebotariovos, teisėtai veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau sutartyje vadinama – Pirkėjas arba Perkančioji organizacija), ir **UAB Libeta ir ko**, atstovaujama direktoriaus Gintaro Čapliko, teisėtai veikiančio pagal įstatus (toliau sutartyje – Pardavėjas arba Tiekėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Remiantis 2017 m. 10 mėn. 20 d. skelbiamos apklausos „*Dezinfekcijos priemonės ir jų dozatoriai, muilas, popieriniai rankšluosčiai ir jų laikikliai*“, Nr. 350875, rezultatais, Pardavėjas įsipareigoja pagal Apklausos sąlygas bei pateiktą pasiūlymą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais parduoti, pristatyti Pirkėjui Apklausos sąlygų reikalavimus atitinkančias prekes (toliau – **Prekės**), o Pirkėjas įsipareigoja jas priimti ir atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.2. Perkamos Prekės nurodytos Sutarties priede Nr. 1.
- 1.3. Sutarties priede Nr. 1 nurodytas Prekių kiekis yra orientacinis. Šis kiekis gali kisti ± 20 procentų, priklausomai nuo Pirkėjo poreikio. Pirkėjas dėl nenumatytų aplinkybių pasilieka teisę neišpirkti viso numatyto kiekio.

2. PREKIŲ PRISTATYMAS

- 2.1. Prekės bus užsakomos pagal poreikį visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Pardavėjas turi užtikrinti nepertraukiamą Prekių tiekimą Sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 2.2. Pirkėjas Prekes užsako telefonu arba elektroniniu paštu. Pardavėjas Prekes Pirkėjui pristato savo transportu ir išlaidomis, per 3 (tris) darbo dienas, jeigu techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, nuo užsakymo pateikimo dienos (jei yra reikalinga Pardavėjas gali patvirtinti Užsakymo gavimą).
- 2.3. Pristatytas Prekes Pardavėjas savo jėgomis iškrauna iš transporto priemonės.
- 2.4. Pardavėjas Prekes perduoda Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Pardavėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Pirkėjo nurodytą vietą, suderina su Pirkėju, kad perduodant Prekes būtų įformintas Prekių perdavimas-priėmimas. Kartu su prekėmis turi būti pateikiamos Prekių naudojimo instrukcijos, Prekių kokybę patvirtinantys dokumentai ir kita dokumentacija, įrodanti pristatytų Prekių atitikimą Apklausos techninei specifikacijai, lietuvių kalba (Saugos duomenų lapus (SDL), dezinfektantams-biocido autorizavimo liudijimus ir pan.).
- 2.5. **Prekių pristatymo vieta:** Viešoji įstaiga Vilkpėdės ligoninė, Vilkpėdės g. 3, LT-03151 Vilnius.
- 2.6. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes, jei Prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu, sugadintos ar netekusios prekinės išvaizdos, jei neatitinka Apklausos sąlygų ar Apklausos metu pateiktų Prekių pavyzdžių.
- 2.7. Prekių perdavimas laikomas tinkamai įvykusi, Pirkėjui priėmus prekes ir pasirašius Prekių perdavimo-priėmimo akte (paruoštame dviem egzemplioriais Pardavėjo, po vieną kiekvienai Šaliai), PVM sąskaitoje-faktūroje (jei pateikiama perdavimo metu) ar kitame prekių perdavimą patvirtinančiame dokumente.



3. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

3.1. Pardavėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra naujos, nenaudotos ir atitinka Apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus. Pardavėjas taip pat garantuoja, kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti pagal paskirtį.

3.2. Prieš priimdamas Prekes, Pirkėjas (jo įgaliotas asmuo) įsipareigoja patikrinti jų kiekį, kokybę ir komplektiškumą, o Prekių, kurių kiekio, kokybės ir (ar) komplektiškumo neįmanoma patikrinti priėmimo metu – po jo priėmimo. Pirkėjas, pastebėjęs Prekių kiekio, kokybės ir (arba) komplektiškumo trūkumus, turi teisę nustatyti Pardavėjui terminą, per kurį Pardavėjas privalo: iš priėmimo vietos paimti Prekes, kurios neatitinka Sutarties ir Apklausos reikalavimų; ir per 2 darbo dienas pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis; Pardavėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus, papildyti trūkstamą Prekių kiekį.

4. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarties vertė – suteiktų Prekių įkainių ir kiekių sandauga. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, todėl Sutartyje nurodyti Prekių įkainiai nebus keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 4.4. punkte numatytą atvejį.

4.2. Orientacinė Sutarties kaina yra 9576,94 Eur be PVM (*devyni tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt šeši Eur. 94ct.*),

11588,10 Eur su PVM (*vienuolika tūkstančių penki šimtai aštuoniasdešimt aštuoni Eur. 10ct.*),

PVM sudaro 2011,16 Eur (*du tūkstančiai vienuolika Eur. 16ct.*).

4.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, E.sąskaitos pateikimo ir kt.).

4.4. Sutartyje nustatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM)). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms Prekėms.

4.5. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai padaromas pavedimas iš Pirkėjo sąskaitos.

4.6. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu tiekėjas nepateikia E. sąskaitos, perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu arba elektroniniu paštu).

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja Sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.2. Pirkėjui pažeidus Sutarties 4.5. punktą ir laiku neatsiskaičius su Pardavėju, Pardavėjas turi teisę į Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatytą dydžio palūkanas.

5.3. Pardavėjui laiku nepristačius Prekių, Pardavėjas moka Pirkėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertės, o Prekių apskritai nepristačius, atsisakius jas pristatyti arba pristačius nekokybiškas ir per Pirkėjo nurodytą laiką nepakeitus jų tinkamomis, Pardavėjas moka baudą lygią 10 (dešimt) procentų nepristatytų prekių vertės bei atlygina Pirkėjui dėl to turėtus nuostolius, kurių nepadengia bauda. Pirkėjas netesybas gali išskaičiuoti iš jam tenkančių pagal Sutartį mokėjimų. Pirkėjas turi teisę



pagal šią Sutartį Pardavėjui priskaičiuotas baudas ir delspinigius išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Pardavėjui.

5.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo Šalių valios nepriklausančių aplinkybių (*force majeure*), kurios aiškinamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

5.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 5.4. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.6. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu, įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 10 (dešimt) dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusią Šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi Šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia Šalimi.

6.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso tvarka.

7. SUTARTIES PAKEITIMO TVARKA

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

7.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytais atvejais.

8.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.2.1. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.2. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.2.3. kai Pardavėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

8.2.4. kai Pardavėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.2.5. kai Pardavėjas sudaro subteikimo (subteikimo) sutartį be Paslaugų gavėjo sutikimo;



- 8.2.6. kai Pardavėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
- 8.2.7. kai Pardavėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 8.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 8.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 8.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;
- 8.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija..
- 8.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu praneša kitai šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 8.5. Jeigu Sutarties galiojimo metu dėl nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių neįmanoma įvykdyti Sutarties konkrečiai pirkimo objekto daliai, o dėl kitų pirkimo objekto dalių ji yra tinkamai vykdoma, tai Šalys gali nutraukti Sutarties vykdymą dėl tokios pirkimo objekto dalies, paliekant galioti Sutartį dėl kitų Pirkimo objekto dalių, dėl kurių sutartiniai įsipareigojimai tinkamai vykdomi (*taikoma sudarius sutartį dėl kelių pirkimo objekto dalių*).
- 8.6. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPĮ 91 str. 1 d., privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, ir (ar) Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių pristatymas bei atvejai numatyti 8.2.4. punkte.
- 8.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybės, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

9. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 9.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtiekęs (-ų) nepasitelks.

Arba

- 9.1.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas pasitelkia šį (-iuos) subtiekęją (-us):

Eil. Nr.	Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai	Subtiekęjui (-ams) perleidžiami įsipareigojimai

9.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 9.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekęjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Be išankstinio Pirkėjo sutikimo Tiekėjas negali sudaryti subtiekimo sutarties ir pakeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytų subtiekęjų.

9.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekęjai netinkamai vykdo arba atsisako vykdyti įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekęjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, gali pakeisti subtiekęjus. Tiekėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, taip pat gali pasitelkti papildomus subtiekęjus tuo atveju, kai būtina padidinti Prekių tiekimo spartą. Apie subtiekęjų keitimą ir/ar papildomų subtiekęjų pasitelkimą Tiekėjas turi iš anksto raštu informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekęjų pakeitimo ir/ar papildomų subtiekęjų pasitelkimo priežastis, būsimus subtiekęjus ir pateikti jų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Naujai pasitelkiami subtiekęjai turi atitikti visus subtiekęjams pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie buvo keliami).

Pirkėjui sutikus, subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.4. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekejo. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekejas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9.5. Jei Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

9.6. Jei Pirkėjas turi pagrįstą įtarimą, kad subtiekejas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, Pirkėjas gali reikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju, arba reikalauti, kad Tiekėjas pats vykdytų subtiekejui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

9.7. Galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais (jei subtiekejas nori pasinaudoti tokia galimybe):

9.7.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Tiekėjui žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

9.7.2. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštu prašymą Pirkėjui;

9.7.3. Jei subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, pirkimo Sutartį sudariusio Tiekėjo ir jo subtiekejo;

9.7.4. Vykdamą sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“.

9.7.5. Su subtiekeju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į subtiekejo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į subtiekejo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

9.8. Tiekėjas turi teisę teikti Pirkėjui prieštaravimus dėl nepagrįstų mokėjimų.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei **36 mėnesius**.

10.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.3. Pardavėjo Konkursui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

10.4. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.5. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Pardavėjo atstovas:	Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą:
Vadybininkas Darius Štelmokaitis	



11. SUTARTIES PRIEDAS

11.1. Sutarties priedas Nr. 1 – prekių sąrašas ir kainos, 2 lapai.

Eil. Nr.	Prekių/Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina (įkainis) (be PVM), eurai	Suma (be PVM) eurai*
1	2	3	4	5	6=3×5
1	Popieriniai rankšluosčiai, tinkantys sensoriniam laikikliui	480	Vnt.	4,95	2376,00
2	Sensorinis laikiklis popieriniam rankšluosčiui	14	vnt	0,01	0,14
Bendra pirkimo dalies kaina * eurai (be PVM)					2376,14
PVM (tarifas/jį šioje vietoje įrašo tiekėjas), bendra PVM suma:					498,99
Bendra pirkimo dalies kaina* eurai (su PVM) skaičiais					2875,13

Bendra pirkimo dalies kaina Eur su PVM žodžiais:	Du tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt penki Eur 13ct.
--	---

Eil. Nr.	Prekių/Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina (įkainis) (be PVM), eurai	Suma (be PVM) eurai*
1	2	3	4	5	6=3×5
1	Putų muilas	360	Vnt.	5,20	2088,00
Bendra pirkimo dalies kaina * eurai (be PVM)					1872,00
PVM (tarifas/jį šioje vietoje įrašo tiekėjas), bendra PVM suma:					393,12
Bendra pirkimo dalies kaina* eurai (su PVM) skaičiais					2265,12

Bendra pirkimo dalies kaina Eur su PVM žodžiais:	Du tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt penki Eur 12ct.
--	---

Eil. Nr.	Prekių/Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina (įkainis) (be PVM), eurai	Suma (be PVM) eurai*
1	2	3	4	5	6=3×5
1	Rankų dezinfekcinė želė	888	Vnt.	6,00	5328,00
2	Dozatorius su alkūne	80	Vnt.	0,01	0,80
Bendra pirkimo dalies kaina * eurai (be PVM)					5328,80
PVM (tarifas/jį šioje vietoje įrašo tiekėjas), bendra PVM suma:					1119,05
Bendra pirkimo dalies kaina* eurai (su PVM) skaičiais					6447,85

Bendra pirkimo dalies kaina Eur su PVM žodžiais:	Šeši tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt septyni Eur 85ct.
--	---

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas:

UAB Libeta ir ko
Įmonės kodas 125961666
Verkių g. 42, LT-09109 Vilnius
Tel. (8 5) 2760 946
El. darius@libeta, info@libeta.lt
A.s LT 627044060007877031
AB SEB bankas, banko kodas 70440



Pirkėjas:

Viešoji įstaiga Vilkpėdės ligoninė
Juridinio asmens kodas 124245322
Vilkpėdės g. 3, LT-03151 Vilnius
Tel. (8 5) 260 8885
El. paštas administracija@vilkpedesligonine.lt
A.s LT 65704406000374609
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktore
Ina Čebotariova

A.V.

