

**VILNIAUS REGIONINIO NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SĄVARTYNO APVAŽIAVIMO
KELIO VIEVIS-PAPARČIAI-ŽASLIAI ATKARPOS NUO 2,49 KM IKI 3,37 KM (880 M)
KELIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2017 m. spalio 30 d. Nr. *SR-286/PS-176*
Vilnius

UAB „VAATC“, įmonės kodas 181705485, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Paslaugų gavėju, ir

VĮ „Vilniaus regiono keliai“, įmonės kodas 120056751 atstovaujama direktoriaus Petro Džervaus veikiančio pagal valstybės įmonės „Vilniaus regiono keliai“ įstatus, toliau sutartyje vadinama Paslaugų teikėju,

Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu toliau vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai šalimi, sudarė šią Vilniaus regioninio nepavojingų atliekų sąvartyno apvažiavimo kelio Vievis-Paparčiai-Žasliai atkarpos nuo 2,49 km iki 3,37 km (880 m) kelių techninės priežiūros paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97, ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Sutarties sudarymo pagrindas – 2017 m. spalio 27 d. tiekėjų apklausos pažyma Nr. 122.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas** – Vilniaus regioninio nepavojingų atliekų sąvartyno apvažiavimo kelio Vievis-Paparčiai-Žasliai atkarpos nuo 2,49 km iki 3,37 km (880 m) kelių techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Į Paslaugų teikimą įeina:

- 2.1. kelių patrulinės tarnybos kelio ruožo apžiūra;
- 2.2. šiukšlių ir atsitiktinių daiktų pašalinimas iš griovių;
- 2.3. puraus sniego valymas autogreideriais;
- 2.4. druskų-frikcinių medžiagų mišinio santykiu 1:3 paruošimas;
- 2.5. druskų-frikcinių medžiagų mišinio barstymas, kai barstymo norma iki 200 kg/1000 m².

3. **Preliminari Sutarties kaina** – **3509,00 Eur** su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Į Paslaugų kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų įkainiai fiksuojami Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kuris yra Sutarties 1 priedas.

4. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) tik pasikeitus PVM. Perskaičiuojamos tik tos įkainio dalys, kurioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

5. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja įsigyti Paslaugų už visą Sutarties 3 punkte nurodytą preliminarą Sutarties kainą per Sutarties galiojimo laikotarpį.

6. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia laikydamasis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2015 m. sausio 30 d. įsakymo Nr. V(E)-1 „Dėl kelių priežiūros vadovo II dalies „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija KPV DT-15“ patvirtinimo“ nuostatų ir kitų Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

7. Paslaugų teikėjas užtikrina Paslaugų kokybę ir atitikti teisės aktų reikalavimams.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO TERMINAI

8. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties šalims ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

9. Paslaugos teikiamos nuo 2017 m. lapkričio 1 d. iki 2018 m. kovo 31 d. arba kol bus panaudota lėšų už 3509,00 Eur su PVM. Esant atitinkamoms meteorologinėms sąlygoms, t. y. prisnigus, susidarius plikledžiui ar pan., Sutartis Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęsta vieną kartą ne ilgesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui arba kol bus panaudota lėšų už 3509,00 Eur su PVM.

10. Paslaugų teikimo tvarka: Paslaugos, atsižvelgiant į meteorologines sąlygas (t. y. snygis, pustymas, plikledis ir pan.), suteikiamos per protingą terminą, tačiau ne vėliau kaip iki 8.00 val.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

11. Atsiskaitymas už Paslaugas vykdomas pagal faktiškai suteiktas Paslaugas ir pagal Sutarties 1 priede fiksuotus Paslaugų įkainius.

12. Mokėjimas už faktiškai suteiktas ir priimtas Paslaugas atliekamas eurais per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo PVM sąskaitos – faktūros bei lydinčiųjų dokumentų (pvz. perdavimo – priėmimo akto), pateikimo informacinėje sistemoje „E.sąskaita“, dienos. Paslaugų teikėjo PVM sąskaita – faktūra už praėjusį mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas privalo būti pateikta iki einamojo mėnesio 10 dienos ir atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje – faktūroje papildomai privalo būti nurodyti Sutarties data ir numeris.

13. Už tinkamai bei kokybiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą banke. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

14. Apmokėjimo šaltinis – UAB „VAATC“ lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

15. Paslaugų teikėjas patvirtina ir užtikrina, jog turi visą reikalingą techniką, žinias bei kvalifikaciją, būtiną Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti.

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

16.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Paslaugų teikėją, kuris pateiks Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus;

16.2. savo lėšomis bei rizika suteikti kokybiškas, Sutartyje ir jos prieduose bei teisės aktuose nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

16.3. užtikrinti, kad nebus teikiamos Paslaugos, kurios gali sukelti pavojų tiek Paslaugų teikėjo, tiek Paslaugų gavėjo bei trečiųjų asmenų turimai teknikai, aplinkiniams objektams ar turtui, o esant tokioms aplinkybėms, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėją nedelsiant įspėti;

16.4. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjui Paslaugos būtų suteiktos reikiama apimtimi ir reikiamu laiku šioje Sutartyje nustatyta tvarka ar pagal atskirą Paslaugų gavėjo užsakymą;

16.5. pateikti Paslaugų gavėjo atsakingam asmeniui pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus, kuriuose nurodomos faktiškai suteiktos Paslaugos;

16.6. nedelsiant reaguoti, jei Paslaugų gavėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, jei Paslaugos atliekamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

16.7. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti Paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

16.8. užtikrinti Paslaugų teikimo metu sužinotos Paslaugų gavėjo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

16.9. leisti Paslaugų gavėjui susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su Paslaugų teikimu, taip pat suteikti Paslaugų gavėjo atstovams teisę netrukdomai kontroliuoti, kaip yra vykdomos šios Sutarties nuostatos;

16.10. gauti išankstinį raštišką Paslaugų gavėjo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

16.11. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

17. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.

18. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

18.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Paslaugų gavėją, kuris priims suteiktas Paslaugas, pasirašys Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus;

18.2. prižiūrėti, kaip teikiamos Paslaugos, bei pasirašytinai suderinti Paslaugų teikėjo pateikiamus Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus, kuriuose detalizuojamos faktiškai suteiktos Paslaugos. Per 5 darbo dienas nepasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo akto ar Paslaugų teikėjui nepateikus pastabų dėl Paslaugų kokybės, laikoma, kad Paslaugos suteiktos tinkamai bei laiku;

18.3. sumokėti už priimtas Paslaugas, kurios faktiškai detalizuojamos Paslaugų teikėjo pildomuose ir su Paslaugų gavėju pasirašytinai suderinamuose Paslaugų priėmimo – perdavimo aktuose;

18.4. priimti visus reikalingus sprendimus ir/ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti.

19. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Paslaugų teikėjas, vėluodamas teikti pagal Sutartį numatytas Paslaugas nustatytais terminais, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų gavėjui 0,02 proc. delspinigius nuo bendros Sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

21. Paslaugų gavėjas, vėluodamas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais Paslaugų teikėjui už pagal Sutartį suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

22. Įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

23. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

24. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti pasitelkiami tretieji asmenys.

VI. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

25. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

26. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir (arba) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais.

27. Paslaugų gavėjas prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų teikėją savo iniciatyva gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

28. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų gavėją, gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradeda jų vykdyti po Paslaugų teikėjo raštiško pranešimo.

29. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas atlygina Paslaugų gavėjui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Paslaugų gavėjui įsigyjant prekes ir paslaugas iš trečiųjų asmenų.

VII. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

30. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi žodžiu ir/ar raštu ir siunčiami registruotu paštu, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai šalių adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

31. Jei pasikeičia šalies buveinė, adresas korespondencijai ir/ar kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, išsiųstų pagal tuos rekvizitus.

VIII. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

32. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu Trakų KT vadovo pavaduotoją Visvydą Laukaitį (tel. Nr. 852855970, el. paštas v.laukaitis@vilniausrk.lt). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, pagal Sutartį numatytų Paslaugų teikimo koordinavimą, Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų teikimą ir patvirtinimą, PVM sąskaitų – faktūrų teikimo ir patvirtinimo koordinavimą.

33. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Gamybinio proceso tarnybos Sąvartyno eksploatacijos skyriaus operatorių – kontrolierių Leonardą Jankauską (tel. Nr. 869843168, el. paštas leonardasj@vaate.lt), kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina Paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų

reikalavimams, bei jų priėmimą, taip pat Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų priėmimą ir patvirtinimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

34. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta šalims apsikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu šalių suderintu telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia šalims teisines pasekmes bei privalomai vykdoma.

35. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra sudaroma kitu nei Sutarties 34 punkte nurodytu būdu, ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, patvirtintais šalių atstovų parašais, po vieną kiekvienai šaliai.

36. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei šalims vykdančią teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

37. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiamas šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

X. SUTARTIES PRIEDAI

39. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, turintys tokią pačią juridinę galią:

39.1. **1 priedas.** Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI BEI KONTAKTINIAI DUOMENYS

PASLAUGŲ GAVĖJAS

UAB „VAATC“

Lvovo g. 89-75, LT-08104 Vilnius

Tel. Nr. (8 5) 2130397

Faks. (8 5) 2333254

El. paštas: info@vaatc.lt

Kodas 181705485

PVM mok. kodas LT100002064111

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT69 7044060001378196

Direktorius

Tomas Vaitkevičius

(parašas, data)

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VĮ „Vilniaus regiono keliai“

Liepkalnio g. 81, LT-02121 Vilnius

Tel. Nr. (8 5) 215 2325

Faks. (8 5) 212 1793

El. paštas: vilniausrk@vilniausrk.lt

Kodas 120056751

PVM mok. kodas LT200567515

„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

A. s. LT 89 7300 0100 0241 0747

Direktorius

Petras Džervus

(parašas, data)

A. V.

Teisininkė
Agnė Jonkutė
2017-10-30

Teisės tarnybos vadovė
2017-10-30

Teresė Kirejeva
Finansų tarnybos vadovė
2017-10-30



**VALSTYBĖS ĮMONĖ „VILNIAUS REGIONO KELIAI“
TRAKŲ KELIŲ TARNYBA**

UAB „VAATC“

(Perkančioji organizacija)

PASIŪLYMAS

DĖL VILNIAUS REGIONINIO NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SĄVARTYNO APVAŽIAVIMO

KELIO VIEVIS-PAPARČIAI-ŽĄSLIAI ATKARPOS NUO 2,49 KM IKI 3,37 KM. (880M.) KELIŲ

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO.

2017-10-26

Trakai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VĮ „Vilniaus regiono keliai“ Trakų KT
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Senkelio g. 13, Trakai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Trakų KT vadovo pavaduotojas Visvydas Laukaitis
Telefono numeris	8 528 55970
Fakso numeris	8 528 55573

El. pašto adresas	trakukt@vilniausrk.lt
-------------------	-----------------------

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)/

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) (-ų) adresas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) pirkimo sąlygose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis (iki)	Kaina, Eur be PVM	Suma, Eur b PVM
1.	Kelių patrulinės tarnyba:				
1.1.	Kelio ruožo apžiūra 1 kartą per savaitę	kartai	22	7,27	159,94
2.	Šiukšlių šalinimas:				
2.1.	Šiukšlių ir atsitiktinių daiktų pašalinimas iš griovių 1 kartą per 2 savaites	kartai	11	27,89	306,79
3.	Purkaus sniego valymas:				
3.1.	Purkaus sniego valymas pagal poreikį	kartai	40	10,97	438,80
4.	Barstymas:				
4.1.	Druskų-frikcinių medžiagų mišinio 1:3 paruošimas 0,011 t. (pagal poreikį)	kartai	40	41,07	1642,80
4.2.	Druskų-frikcinių medžiagų mišinio barstymas, kai barstymo norma iki 200 kg/1000 m ² (pagal poreikį)	kartai	40	5,19	207,60
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM					2755,93

Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM	2755,93
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM	3334,68

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiais _____, į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Siūlomos prekės ir su jomis susijusios paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.N r.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Šiame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil.N r.	Patelkto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

**Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

Trakų KT vadovo pavaduotojas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Visvydas Laukaitis

(Vardas ir pavardė)