

T

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)
NR. P485/14

MEDICINOS PRIETAISŲ REMONTO IR DETALIŲ PIRKIMAS (NR. 2136)

2017 m. spalio mėn. 4 d.
Vilnius

UAB „Sormedica“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Karolio Rimšos, veikiančio pagal įmonės įstatus,
ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Klientas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos valdymui Dainos Balčėtienės, veikiančios pagal 2017-07-04 direktoriaus įsakymą Nr. V-182 „Dėl įgaliojimo pasirašyti pirkimo-pardavimo ir panaudos sutartis“,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Medicinos prietaisų remonto ir detalių pirkimas (Nr. 2136)“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento poreikį Klientui suteikti Sutarties priede nurodytas remonto paslaugas (toliau - paslaugos) ir detales. Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus remonto paslaugų ir detalių kiekio.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas remonto paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos pagal Kliento paruoštą medicinos prietaiso gedimo registravimo formą (sutarties priedas Nr. 2), kuri persiunčiama elektroniniu paštu.

3. PASLAUGŲ KAINA

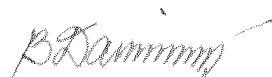
3.1. Į Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas remonto paslaugas ir detales ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto atliktų remonto darbų akto, remonto paslaugų įvykdymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Remonto Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris. Sąskaita-faktūra kartu su atliktų remonto darbų aktu turi būti pateikiama Kliento buhalterijai iki kito mėnesio 4 dienos.

4.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą gali pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Klientas nurodytą sąskaitos pateikimo būdą leidžia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 654 „Dėl pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų



faktūrų, sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų bei avansinių sąskaitų teikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis“.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Pranešimai turi būti siunčiami Sutartyje Šalių nurodytais adresais paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslauga turi būti pradėta teikti ne vėliau kaip per 8 val. darbo dienomis nuo medicinos prietaiso gedimo registravimo formos (sutarties priedas Nr. 2) pateikimo pradžios. Užsakymas gali būti perduodamas faksu, telefonu arba el. paštu. Remontas turi būti atliktas ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo pradžios.

7.4. Paslaugos teikėjas, gavęs medicinos prietaiso gedimo registravimo formą, turi atvykti pas Klientą remonto mastui ir galimai remonto kainai nustatyti. Jeigu medicinos prietaisas bus siunčiamas remontui gamintojo bazėje ar išvežamas remontuoti pas Paslaugų teikėją, Paslaugų teikėjas turi apie remontui paimamą medicinos prietaisą įrašyti medicinos prietaiso pase ar žurnale. Materialiai atsakingas asmuo tai turi patvirtinti savo parašu.

7.5. Paslaugos teikėjas Klientui turi pateikti pasiūlymą dėl galimų remonto darbų ir remontui atlikti reikalingų detalių. Klientas apie sprendimą remontuoti (ar neremontuoti, nes ekonomiškai neefektyvu) informuoja Paslaugų teikėją. Tik iš Kliento gavus leidimą atlikti remontą, Paslaugų teikėjas gali remontuoti medicinos prietaisą ir keisti sugedusias detales naujomis.

7.6. Jeigu medicinos prietaiso remontas tęsiasi ilgiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant pateikti analogišką, saugų ir tinkamą eksploatuoti pakaitinį prietaisą (taikoma visiems jėgos instrumentams, kraniotomams, ultragarsiniams davikliams).

B. Ramimaitis

7.7. Suteiktos remonto paslaugos įforminamos atliktų remonto darbų akte (sutarties priedas Nr. 3), kurį pasirašo Šalių įgalioti atstovai. Po kiekvienos remonto paslaugos suteikimo Paslaugos teikėjas privalo padaryti įrašus medicinos prietaiso pase arba žurnale apie suteiktas remonto paslaugas ir remonto metu pakeistas detales, su įrašu supažindinti Kliento atitinkamo padalinio materialiai atsakingą asmenį, kuris tai turi patvirtinti savo parašu. Remonto paslaugos teikėjas turi padaryti įrašą apie suremontuoto (arba negalimo suremontuoti) medicinos prietaiso tinkamumą naudoti pagal paskirtį, sugedusias detales grąžinti Klientui.

7.8. Suremontuoto medicinos prietaiso pakeistiems mazgams ir dalims Paslaugos teikėjas suteikia ne mažesnę nei 6 mėnesių garantiją.

7.9. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.10. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

7.11. Jeigu paslaugos teikimo metu buvo sutrikdytas prietaiso funkcionavimas, Paslaugų teikėjas gedimą turi pašalinti savo lėšomis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų, bet ne ilgiau kaip 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 3 mėnesiams.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pakeitimams gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.4. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“;

13.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Prietaiso gedimo registravimo forma“;

13.3. Sutarties priedas Nr. 3 „Medicinos įrangos remonto darbų aktas“.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TIEKĖJAS

UAB „Sormedica“

V. Kuzmos g. 28, LT-08431 Vilnius

Juridinio asmens kodas 123961895

PVM mokėtojo kodas LT239618917

A/s LT97 7400 0434 8502 3810

Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Banko kodas 74000

Tel. (+370 5 219 5710,

Faks. +370 5 219 5439

El.paštas: info@sormedica.lt

Direktorius

Karolis Rimša

(parašas)

(data)

KLIENTAS

VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius

Juridinio asmens kodas 124243848

PVM mokėtojo kodas LT242438412

Tel.: (8 5) 216 9069

Faks.: (8 5) 216 8984

E. p. rvul@rvul.lt

Direktoriaus pavaduotoja valdymui

Daina Balčėtienė

(parašas)

(data)

Vilniaus Respublikinė ligoninė
2017-10-03

Priedas Nr 1 prie 2017-10-04.....
viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. P485...../17

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA

P.D. Nr.	Prietaiso pavadinimas, modelis / DETALĖS PAVADINIMAS	Gamintojas	Pagamavimo data	Prietaisų kiekis	Max preliminarus remonto val skaičius (vnt x 40val), kuris esant poreikiui g.b. nupirkimas / DETALIŲ KIEKIS	Vieno prietaiso remonto 1 val. / DETALĖS kaina be PVM €	PVM tarifas %	Vieno prietaiso remonto 1 val. / DETALĖS kaina su PVM €	Viso preliminari 2 metų suma su PVM €
314	Pneumatinė sistema XK-PRO- 100 su kraniatoma	JAV. TAVA SURGICAL	2005	1	40	40,00	21,00	48,40	1936,00
314.1	Pneumatinis motoras XKP-100A				1	4600,00	21,00	5566,00	5566,00
314.2	Antgalis XKP-L90A				1	800,00	21,00	968,00	968,00
314.3	Antgalis XKP-M70A				1	700,00	21,00	847,00	847,00
314.4	Oro žarna XKP-110				1	900,00	21,00	1089,00	1089,00
314.5	Adapteris MI-121				1	800,00	21,00	968,00	968,00
314.6	Kraniotomo antgalis XKP-C16				1	800,00	21,00	968,00	968,00
314.7	Trepano motoras MI-104				1	4200,00	21,00	5082,00	5082,00
314.8	Trepano motoro adapteris XKP-111				1	300,00	21,00	363,00	363,00
314.9	Valdymo pedalas MI-151				1	2000,00	21,00	2420,00	2420,00

Pranormas

UAB „Sormedica“
V. Kuzmos g. 28, LT-08431 Vilnius
Juridinio asmens kodas 123961895
PVM mokėtojo kodas LT239618917
A/s LT97 7400 0434 8502 3810
Danske Bank A/S Lietuvos filialas
Banko kodas 74000
Tel. (+370 5 219 5710,
Faks. +370 5 219 5439
El.paštas: info@sormedica.lt

Direktorius
Karolis Rimša

(parašas)

(data)

KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė
Šiltanų g. 29, 04130 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124243848
PVM mokėtojo kodas LT242438412
Tel.: (8 5) 216 9069
Faks.: (8 5) 216 8984
E. p. rvul@rvul.lt

Direktorius pavaduotoja valdymui
Daina Balčėtienė

(parašas)

(data)

Priedas Nr 2 prie 2017-10-04.....
viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr...P485.../17

Prietaiso gedimo registravimo forma, KVS F 01-P30

VIEŠOJI ĮSTAIGA
RESPUBLIKINĖ VILNIAUS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ
PRIETAISO GEDIMO REGISTRAVIMO FORMA

Padalinio pavadinimas _____
Gedimo data _____, valanda _____
Prietaisas: _____
Prietaiso Nr. _____ Inventorinis Nr. _____

Išsamus gedimo aprašymas: _____
(užpildo darbuotojas, kuris dirbo gedimo metu) _____

Darbuotojo atlikti korekciniai (taisymo) veiksmai arba kam pranešta: _____

Darbuotojas (parašas, vardas ir pavardė) _____

Padalinio vadovo komentaras: _____

Padalinio vadovas _____
(parašas, vardas ir pavardė)
Padalinio vyresnioji slaugytoja-slaugos administratorė _____
(parašas, vardas ir pavardė)

Defektinis aktas
(pildo serviso inžinierius) _____

Preliminari remonto kaina: _____
Serviso inžinierius _____
(parašas, vardas ir pavardė)

Medicinos technikos priežiūros skyriaus specialistas _____
(parašas, vardas ir pavardė)

KVS F 01-P30

p. Dainius

(Tiekėjo pavadinimas, adresas)

Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė
Medicinos įrangos remonto darbų aktas

(skyriaus pavadinimas)

(Sutarties Nr., data)

Pirki mo dalies Nr.	Aparato pavadinimas ir tipas, atliktų darbų aprašymas	Inventoriaus Nr.	Gamyklinis Nr.	Kaina be PVM EUR	Pastabos
	Remonto valandinis įkainis:	-	-		
	Aparatas suremontuotas per val.	-	-		
Iš viso:					
Remontui panaudotos detalės:					
		-			
Iš viso:					
Remonto ir detalių kainų suma:					

Remonto darbams ir detalėms suteikiama 6 mėn. garantija.

Remonto atlikimo data: _____

Remontą atliko _____
Vardas, pavardė, pareigos, parašas

Remonto darbus priėmė _____
Skyriaus atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas

Panaudotas detales priėmė _____
Vardas, pavardė, pareigos parašas

